

安康学院文件

校发〔2022〕58号

关于 2022 年度师范类专业 认证工作安排的通知

各相关二级学院、部门：

为全面落实《安康学院推进师范类专业认证工作实施方案》，保障学校师范类专业认证工作稳步有序开展，现将我校 2022 年度师范类专业认证工作安排通知如下。

一、未提交认证申请的专业

对照《师范类专业认证标准》，撰写《师范类专业认证工作规划方案》并逐步实施，于 2022 年 5 月 31 日前，将电子版发送至 14653634@qq.com 邮箱。对照师范类专业认证参考支撑材料清单，梳理本专业相关材料，着手准备 6-8 门专业核心课程的

达成度评价报告等资料，于 2022 年 12 月 30 日前将材料报送至教务处，电子版发送至 14653634@qq.com 邮箱。

二、已提交认证申请的专业

2022 年度，我校已提交师范类专业认证申请的专业有汉语言文学、思想政治教育。需提交的材料有：师范类专业认证申请；本科人才培养方案；专业自评报告；毕业生就业质量跟踪分析报告。

以上材料于 2022 年 4 月 30 日前报送教务处，电子版发至 14653634@qq.com 邮箱。

三、计划 2023 年启动认证的专业

按照 2023 年上半年进校考察准备，需提交的材料有：师范类专业认证申请；本科人才培养方案；专业自评报告；毕业生就业质量跟踪分析报告。

以上材料于 2022 年 12 月 30 日前报送教务处，电子版发至 14653634@qq.com 邮箱。

四、工作要求

二级学院作为认证工作的主体，要高度重视，严格按时间节点推进各项工作。学院成立师范类专业认证工作小组，院长、书记为第一责任人，全程负责和部署师范专业认证工作，准确把握认证标准、明确认证要求，对标理清存在的问题和不足，找准改进方向和举措。科学合理制订认证工作时间表，需把工作任务分解到专业和学院的课程负责人、管理人员等，并定期

进行完成情况质量检查，保证师范专业认证工作有效有序进行，取得预期成效。

- 附件：
1. 安康学院师范类专业认证工作总体安排
 2. 普通高等学校师范类专业认证工作指南（试行）
 3. 普通高等学校师范类专业认证申请书（2021 版）
 4. 普通高等学校师范类专业认证自评报告撰写指导书（2021 版）
 5. 安康学院师范类专业认证职能部门任务分解表
 6. 师范类专业认证工作规划方案
 7. 师范类专业认证参考支撑材料清单
 8. 师范类专业认证指标内涵对照表
 9. 师范类专业认证专家案头材料清单

安康学院

2022 年 4 月 12 日

党政办公室

2022 年 4 月 12 日印发
