



安康学院
ANKANG UNIVERSITY

学生学业指导手册

——医学院

(2019 级)

安康学院教务处 印制

2019 年 10 月

目 录

一、安康学院概况.....	1
二、安康学院本科专业一览表.....	5
三、医学院院简介.....	7
四、医学院院人才培养方案.....	9
护理学专业人才培养方案.....	9
康复治疗学专业人才培养方案.....	27
五、教学管理有关规章制度.....	45
安康学院本科学生学籍管理规定(修订).....	45
关于《安康学院本科学生学籍管理规定(修订)》的补充规定.....	65
安康学院学生课程修读管理办法(试行).....	66
高校学生获得学籍及毕业证书政策告知.....	70
安康学院学士学位授予条例.....	72
安康学院学生学业成绩考核和记载办法(修订).....	75
安康学院本科毕业论文(设计)管理办法.....	80
安康学院毕业论文(设计)综合改革指导意见.....	87
六、相关工作流程.....	89
1. 安康学院学籍学历电子注册流程.....	89
2. 安康学院学籍警示处理工作流程图.....	90
3. 安康学院留级处理工作流程图.....	91
4. 安康学院学生办理跳级手续流程图.....	92
5. 安康学院办理休学、复学流程图.....	93
6. 安康学院学生退学处理工作流程图.....	94
7. 安康学院学历注册图像校对流程.....	95
8. 安康学院毕业资格及学位资格审核流程.....	96
9. 安康学院学历电子注册工作流程图.....	97
10. 安康学院结业证换发毕业证工作流程图.....	98
11. 安康学院补办毕业证明书(学位证明书)流程图.....	99
12. 安康学院课程考试管理工作流程.....	100

13. 安康学院缓考免考免修工作流程.....	101
14. 安康学院学生学业成绩记载工作流程.....	102
15. 计算机辅助全国普通话水平测试工作流程.....	104
16. 全国计算机等级考试工作流程.....	105
17. 全国大学英语四六级考试工作流程.....	106
18. 安康学院本科生课外素质拓展与创新实践学分认定工作流程.....	107
七、安康学院教学副院长、教学秘书一览表.....	108

一、安康学院概况

安康学院是安康市唯一一所省属全日制普通公办本科院校，以培养具有较高综合素质和创新精神的应用型人才为主要任务。其前身是创建于 1958 年的安康大学，1963 年因国家经济困难停办，1978 年 8 月恢复办学，1984 年 6 月经陕西省人民政府批准，更名为安康师范专科学校，2006 年 2 月经教育部批准改建为安康学院。

安康市位于陕西省南部，居秦巴之间，汉水之滨，与鄂、渝、川三省市相毗邻，处关中、成渝、江汉三大经济区的几何中心，依山傍水，气候宜人，资源丰富，交通便捷，秦、楚、巴、蜀多元文化样态在此交融生辉，是宜居宜学的理想之地。

学校确立了“服务基础教育、服务‘三农’、服务区域经济社会发展”的办学方向，实施特色发展，坚定走地方化、应用型、开放式的办学道路，强化教学中心地位，积极探索应用型人才培养模式，大力改善办学条件，加快转型发展，全面提升办学质量，办学声誉明显提升，学校事业发展势头良好。学校是陕西省首批省属公办本科院校转型发展试点高校，教育部教育现代化推进工程应用型建设高校。

学校分为江南、江北两个校区，校园占地 813 亩，校舍总面积 279485.01 平方米，馆藏纸质图书 112.0825 万册、电子图书 88.8527 万册、中外文报刊 753 种，校园网出口带宽为电信联通双千兆，教学、科研仪器设备资产值 8616.69 万元。现有全日制本科学学生近 12000 人，学科涵盖法学、教育学、文学、理学、工学、农学、管理学、艺术学、经济学、医学等十个门类，设有 13 个二级学院，开设 41 个本科专业，形成了以茶叶、魔芋、生猪养殖、富硒食品为特色的秦巴现代农业学科方向，以师范为特色的教师教育学科方向，以陕南民间文化为特色的人文社会学科方向，以陕南生态经济、生态旅游、汉江水资源为特色的秦巴资源保护利用学科方向。学校建有国家级农林卓越人才教育培养计划 1 项，国家级特色专业、综合改革试点专业各 1 个，

省级特色专业 2 个，省级综合改革试点专业 3 个，省级一流专业 4 个，省级重点学科 1 个，省级教学团队 5 个，省级精品资源共享课程及在线开放课程 18 门，省级实验教学示范中心 4 个，省级大学生校外实践教育基地 3 个，省级人才培养模式创新实验区 3 个，省级创新创业试点学院 1 个，是国家级大学生创新创业训练计划高校。

学校现有教职工 771 人，专任教师 520 人，副高以上职称教师 188 人，具有博士、硕士学位教师 393 人，“双师型”及行业工程背景教师 124 人，省级教学名师 7 人，国内知名作家 1 人，受聘为外校博导、硕导教师 17 人，聘有包括院士、国内知名专家学者、行业企业管理技术人员在内的 144 人为学科首席专家、客座教授和兼职教师。学校现有陕西省优秀教师、三五人才、陕西省先进工作者、陕西省“四个一批”人才、陕西省青年科技新星、陕西省高校“青年杰出人才”、陕西省师德先进个人 14 人，3 名教师入选陕西省“特支计划”，20 余名教师被聘为市科技特派员、首席专家、三区人才。

学校建有陕西省蚕桑重点实验室、陕南民间文化研究中心、陕南生态经济研究中心、陕西富硒循环农业发展研究院、陕南乡村振兴研究中心、陕西省茶叶省市共建重点实验室等 11 个省级科研平台、12 个市级科研平台和 9 个校级研究中心，组建科技创新团队 14 个。设有陕西省科协院士专家工作站 1 个、陕西省研究生联合培养示范工作站 3 个。截至目前，教师承担国家社科基金、国家自然科学基金、国家农业科技成果转化等各级各类科研项目 1379 项，科研经费 4731 万元；出版著作、教材 369 部；发表学术论文 5896 篇；获得国家专利 133 项；获得各级科学技术奖、哲学社会科学奖、教学成果奖等 408 项。《安康学院学报》被评为全国高校优秀社科期刊、全国地方高校精品期刊。

学校秉承“笃学、尚行、砺志、创新”的校训，积极推进教育教学改革，完善教学质量保障体系。升本以来，学校承担省部级教改项目 20 项，教育部产学研合作协同育人项目 40 项，获得省级教学成果奖 19 项，省级优秀教材 5 部，建有国家级、省级职业技能鉴定平台 28 个。近三年，有国家级、省级大学生创新创业训练计划项目 170 项。学生在数学建模、挑战杯赛等各类学科专业竞赛、创新与技能竞赛和文体竞赛中，获得国家级奖 200 个、省部级奖

399 个；学生发表论文 82 篇，发表作品 78 篇，获得专利 2 项。学校大学生社会实践和志愿服务活动多次获得国家及省级表彰。学校面向 22 个省、市、自治区招生，近三年本科生就业率始终保持在 90% 以上，被陕西省教育厅授予毕业生就业工作先进集体、陕西省示范性高等学校毕业生就业创业指导服务机构。学校大学生创新创业孵化园被科技部认定为“国家备案众创间”。

学校坚持开放办学、服务地方，与区域经济、社会互动发展，积极探索适应地方经济社会发展需要的应用型本科人才培养模式。开展了多种模式的产学研合作教育，先后与省市政府签订共建协议，与北京大学、华中科技大学、中国传媒大学、上海海洋大学、陕西师范大学、西北农林科技大学、西北大学、陕西科技大学等高校建立合作办学友好关系。与多家企事业单位签订教学科研实践基地共建协议，为企业进行订单式人才培养，积极开展校企合作、校地合作和产教融合。与美国、英国、法国、意大利、德国、加拿大、澳大利亚、新西兰、波兰、韩国、马来西亚、泰国等国家和台湾地区的 30 余所高校开展人才联合培养、教学科研合作等，已有多名师生通过我校合作渠道出国、出境学习深造，每年聘请多名境外优秀教师来我校讲学并开展科研合作。目前有来自 13 个国家的 89 名留学生在我校学习。

新时代、新气象、新作为，学校将紧紧围绕“加快转型发展，提升办学层次”主要任务，秉持“艰苦创业、团结奉献；守正创新、追求卓越”的安康学院精神，为把学校建成有特色、高品质的省内一流应用型本科院校的目标而努力奋斗。

校 训

笃学 尚行 砺志 创新

二、安康学院本科专业一览表

序号	专业代码	专业名称	授予学位	学科门类	首次招生年份	所在学院
1	030503	思想政治教育	法学士	法学	2006	政治与社会发展学院
2	050101	汉语言文学	文学士	文学	2006	文学与传媒学院
3	070101	数学与应用数学	理学学士	理学	2006	数学与统计学院
4	070302	应用化学	理学学士	理学	2006	化学化工学院
5	090101	农学	农学学士	农学	2006	现代农业与生物科技学院
6	080901	计算机科学与技术	工学学士	工学	2006	电子与信息工程学院
7	090502	园林	农学学士	农学	2007	现代农业与生物科技学院
8	040201	体育教育	教育学士	教育学	2007	体育学院
9	050201	英语	文学士	文学	2007	外语学院
10	130401	美术学	文学士	艺术学	2007	艺术学院
11	120204	财务管理	管理学士	管理学	2007	经济与管理学院
12	120102	信息管理与信息系统	管理学士	管理学	2008	电子与信息工程学院
13	130202	音乐学	文学士	艺术学	2008	艺术学院
14	080701	电子信息工程	工学学士	工学	2008	电子与信息工程学院
15	120203K	会计学	管理学士	管理学	2008	经济与管理学院
16	081301	化学工程与工艺	工学学士	工学	2008	化学化工学院
17	120901K	旅游管理	管理学士	管理学	2009	旅游与资源环境学院
18	071201	统计学	理学学士	理学	2009	数学与统计学院
19	040106	学前教育	教育学士	教育学	2009	教育学院

学生学业指导手册

序号	专业代码	专业名称	授予学位	学科门类	首次招生年份	所在学院
20	082701	食品科学与工程	工学学士	工学	2010	现代农业与生物科技学院
21	130502	视觉传达设计	文学学士	艺术学	2010	艺术学院
22	040107	小学教育	教育学士	教育学	2010	教育学院
23	080906	数字媒体技术	工学学士	工学	2010	电子与信息工程学院
24	030302	社会工作	法学学士	法学	2011	马克思主义学院
25	070501	地理科学	理学学士	理学	2011	旅游与资源环境学院
26	080403	材料化学	理学学士	工学	2012	化学化工学院
27	050107T	秘书学	文学学士	文学	2012	文学与传媒学院
28	070202	应用物理学	理学学士	理学	2013	电子与信息工程学院
29	120103	工程管理	管理学士	管理学	2013	经济与管理学院
30	082504	环境生态工程	工学学士	工学	2014	旅游与资源环境学院
31	090107T	茶学	农学学士	农学	2015	现代农业与生物科技学院
32	071002	生物技术	工学学士	工学	2015	现代农业与生物科技学院
33	020302	金融工程	经济学学士	经济学	2016	经济与管理学院
34	081302	制药工程	工学学士	工学	2016	化学化工学院
35	120105	工程造价	管理学士	管理学	2016	经济与管理学院
36	120105	物联网工程	工学学士	工学	2017	电子与信息工程学院
37	120801	电子商务	管理学士	管理学	2017	电子与信息工程学院
38	101101	护理学	理学学士	理学	2017	医学院
39	050306T	网络与新媒体	文学学士	文学	2017	文学与传媒学院
40	050262	商务英语	文学学士	文学	2018	外语学院
41	101005	康复治疗学	理学学士	理学	2018	医学院

三、医学院简介

安康学院医学院成立于 2016 年 7 月。现有护理学、康复治疗学两个本科专业。经中共安康市委常委会议第 8 次会议讨论同意，将安康市中心医院作为安康学院附属医院承担临床教学职能。

医学院拥有一支学历层次较高、教学经验比较丰富、科研能力较强、年龄结构合理的师资队伍。现有专业教师共 26 人，其中具有副高级及以上专业技术职务的 18 人，具有硕士及以上学位的 14 人（博士 4 人，博士在读 1 人）。同时学校还积极从安康市中心医院、安康市中医医院聘请高职称人员作为护理学、康复治疗学专业兼职教师。

医学院教师近年来主持陕西省科技厅重大项目 2 项，参与省科技厅特色产业创新链项目 1 项，参与国家自然科学基金项目 2 项，主持陕西省自然科学基金项目 1 项，主持教育厅基金项目 6 项，主持安康学院科研项目 5 项，指导国家级、省级大学生科技创新项目 5 项，在国内外专业有影响期刊发表论文 30 余篇；获安康市科学技术一等奖 6 次。1 人荣获陕西省首届高校课堂教学创新大赛三等奖，1 人获安康学院首届“课程思政”教学设计大赛三等奖。

医学院建有系统解剖实验室、生理/药理实验室、病理实验室、基础护理实验室、健康评估实训室、虚拟仿真实验室、基础医学实验室和妇产/儿科实训室等实验实训室，能够满足学生实训和实践教学的需要。附属医院拥有设备齐全的护理学、康复治疗学基础实验室和专业教学实验室，与现代农业与生物科技学院、体育学院共享专业相关的基础实验室 5 个，可用于护理学、康复治疗学专业的千元以上教学实验设备 3079（台/件），总价值 3079 万元。

护理学

本科专业 学制四年

培养目标

本专业培养具有较系统的护理学和相关的医学和人文社会科学知识、具有基本的临床护理能力、初步的护理教学能力、管理能力和良好的职业素养，能够为当地医学事业发展奉献自己、在各类医疗卫生保健机构从事护理工作的专门型人才。

主要课程

基础护理学、系统解剖学、生理学、组织学与胚胎学、内科护理学、外科护理学、妇产科护理学、儿科护理学、五官科护理学、急危重护理学、健康评估、预防医学、老年护理学等。

康复治疗学

本科专业 学制四年

培养目标

本专业培养德智体美全面发展，具有扎实的康复医疗基础理论和较强的康复治疗技术，具有中西医结合特色优势，具有较强的人际交流能力和良好的职业道德，能够在各级各类医疗、康复机构或疗养院开展康复评价和康复治疗工作的应用型人才。

主要课程

功能解剖学、病理学、康复评定学、物理治疗学、作业治疗学、肌肉骨骼康复学、内外科疾病康复学、康复心理学、神经康复学、中医学概论、针灸学、推拿学、老年病学、中医养生学、康复工程学等。

四、医学院人才培养方案

护理学专业人才培养方案

一、培养目标

培养适应于我国及当地医疗卫生保健系统需要的具有扎实的理论基础及较强的临床实践能力,较系统地掌握的护理学和相关的医学和人文社会科学知识,具有崇高的护理职业道德及服务理念、较高的人文素质及人文修养,具备基本的临床护理工作能力和初步的教学能力、管理能力及科研创新能力,能在各级各类医疗保健机构从事护理及预防保健、护理管理等工作的高级应用型人才。

二、培养要求

本专业学生主要学习护理学及相关的医学和人文社会科学的基本理论、基本知识和基本技能,接受临床护理及护理科研等方面的基本训练,具备为护理对象提供整体护理的基本能力。

本专业毕业生应达到以下思想道德及职业教育要求、知识要求、技能要求:

1. 系统掌握与护理学相关的自然科学、人文社会科学、基础医学与临床医学的基本理论和基本知识;
2. 树立科学的世界观和人生观;树立维护和促进人类健康为己任的专业价值观,体现人道主义精神和全心全意为护理对象的健康服务的专业精神;具有科学精神、慎独修养、严谨求实的工作态度和符合职业道德标准的职业行为;树立依法行护的法律观念,遵从医疗护理相关法规,具有良好的团队精神和跨学科合作的意识;
3. 掌握护理学专业的基本理论、基本知识和基本技能;
4. 掌握常见病、多发病的防治原则及护理原则;
5. 具有应用护理程序为护理对象实施整体护理的基本能力;

6. 具有初步配合急重症患者的抢救和应急处理突发事件的能力；
7. 具有与护理对象和相关专业人员有效沟通与合作的能力；
8. 熟悉防治传染病以及突发公共卫生事件的基本知识；
9. 熟悉不同人群卫生保健及健康促进的相关知识和方法；
10. 了解中医护理的基本知识及基本方法；
11. 初步的教学能力、管理能力。

三、能力要求与课程及教学活动关联矩阵

能力目标 课程名称		专业能力					
		护理能力	管理能力	教学能力	沟通	合作	关怀
专业 课程	健康评估		●				●
	基础护理学 1	●					
	基础护理学 2	●					
	内科护理学（一）	●	●				
	内科护理学（二）	●	●				
	外科护理学（一）	●	●				
	外科护理学（二）	●	●				
	妇产科护理学	●	●				
	儿科护理学	●	●				
	急危重症护理学	●	●				
	护理研究		●		●	●	
	护理伦理学				●		●
	护理心理学				●		●
	护士人文修养				●		●
	社区护理学	●	●				
	临床营养学	●					●
	中医护理学	●	●				
	老年护理学	●	●				
	精神病护理学	●	●				
	康复护理学	●	●				
	护理教育学			●			
	护理管理学		●				

能力目标 课程名称		专业能力					
		护理能力	管理能力	教学能力	沟通	合作	关怀
	护理专业英语				●		
	护理法律法规		●				
	英语护患沟通				●		
专业 基础 课程	系统解剖学	●					
	护理学导论	●					
	病理学及病理生理学	●					
	药理学	●					
	预防医学	●					
	医学免疫学与微生物学	●					
	组织学与胚胎学	●					
	生理学	●					
	医用化学	●					
	生物化学	●					
专业 大类 基础 课程	高等数学 C1	●					
	高等数学 C2	●					
	演讲与口才				●	●	
集中 实践 课程	专业认知实习 1	●	●		●	●	
	专业认知实习 2	●	●		●	●	
	临床实习	●	●	●	●	●	●
	护理综合实训	●					
	军事训练				●	●	
	学年论文			●			
	资格证书培训	●					
	毕业论文	●					

四、学制与毕业要求

学制：四年

要求：修满课程设置与教学计划表中要求的所有课程（含集中实践教学环节），考试合格；体质健康测试成绩最低达到 50 分；通过第二课堂与创新创业

教育实践项目学分，最低获得 8 学分。

五、授予学位要求

学位：理学学士

要求：按照《安康学院学士学位授予条例》执行。

六、专业核心课程

课程编码：42201205、42201206

课程名称：基础护理学 1、2

课程英文名称：Basic Nursing I、II

课程简介：基础护理学是研究临床护理的基本理论、基本知识、基本技术和方法的一门学科。它是临床各科护理的共性基础，是护理学的一个重要组成部分。本课程适用于护理类所有专业，包括基础护理学的基本原理、知识，一般生活护理技术，与诊疗相关的护理技术和病情观察与危重病人的抢救配合、临床护理等知识。

课程编码：42201301、42201302

课程名称：内科护理学 1、2

课程英文名称：Medical Nursing I、II

课程简介：内科护理学是临床护理学中的一个重要学科，是建立在基础和临床医学、人文学基础上的一门综合性应用学科。内科护理学既是临床各科护理学的基础，又与它们有关密切的联系，故学好内科护理学是学好临床专业护理课程的关键。内科护理学涉及范围广，主要内容包括呼吸系统、循环系统、消化系统、泌尿系统、血液及造血系统、内分泌代谢疾病、结缔组织风湿性疾病和神经系统疾病病人的护理。通过学习，学生将能较为全面和系统地获得内科常见病、多发病的防治和护理的基础理论、基本知识和基本技能，具备一定的对内科病人实施整体护理的能力，以及对内科常见危重急病的配合抢救能力。

课程编码：42201303、42201304

课程名称：外科护理学 1、2

课程英文名称：Surgical Nursing I、II

课程简介：外科护理学是护理学的一个重要组成部分，外科护理是研究如何对外科病人进行整体护理的临床护理学科，外科护理学以创伤、感染、肿瘤、畸形、梗阻、结石、功能障碍等外科病人为研究对象，其范畴是在现代医学模式和现代护理观的指导下，通过对该课程的整体学习能与其他医务工作者在病房、手术室对各类外科病人，根据病人身心健康需求、社会家庭文化需要，以人的健康为中心，应用护理程序为病人提供整体护理。

课程编码：42201305

课程名称：妇产科护理学

课程英文名称：Gynecology and obstetrics Nursing

课程简介：妇产科护理学是一门诊断并处理女性对现存和潜在健康问题的反应、为女性健康提供服务的科学，是现代护理学的重要组成部分。妇产科护理学是一门诊断并处理女性对现存和潜在健康问题的反应、为妇女健康提供服务的科学，也是现代护理学的重要组成部分。妇产科护理学是一门实践性学科，不仅具有医学特征，还具有独立和日趋完整的护理及相关理论体系。妇产科护理的对象包括生命各阶段不同健康状况的女性，以及相关的家庭和社会成员。妇产科护理学的内容包括孕产妇的护理、妇科疾病病人的护理、计划生育指导及专科操作技术等。

课程编码：42201306

课程名称：儿科护理学

课程英文名称：Pediatric Nursing

课程简介：儿科护理学是研究小儿生长发育、儿童保健、疾病防治和临床护理的一门学科。小儿疾病的护理强调连续性、整体性、系统性，将小儿保健、住院护理和家庭作用紧密融合在一起。随着医学模式的转变以及护理范畴的拓展，儿科护理学的教学以护理程序为框架，按护理评估、常见护理诊断、预期目标、护理措施和护理评价进行讲述。注重本学科的基础理论、基本知识和基

本技能的介绍，使学生理论结合实践，提高临床对患儿实施整体护理的能力。

课程编码：42201309

课程名称：急危重症护理学

课程英文名称：Emergency and Critical Care Nursing

课程简介：急危重症护理学是急诊医学的重要组成部分，以挽救病人生命、提高抢救成功率、促进病人康复、减少伤残率、提高生命质量为目的，是以现代医学科学、护理学专业理论为基础，研究急危重症病人抢救、护理和科学管理的一门综合性应用学科。作为一门具有很强的综合性和实践性的学科，教学活动主要通过课堂讲授、音像教学、操作实训等形式，在教学中注重急救技术的训练与操作，同时注意学生急救意识与应变能力的培养，使学生能够适应现代护理发展的需要，建立整体护理观念和科学的思维方式，强化学生急诊、急救意识，掌握急诊知识和急救技能，培养学生对基础护理知识以及各专科理论知识的综合运用。

七、课程结构与学分、学时要求

课程类别		学分及比例				学时及比例			
		学分	小计	占总学分比例	小计	学时	小计	占总学时比例	小计
通识教育	公共基础必修课程	47	55	21.1%	24.7%	756	884	29.1%	34%
	公共基础选修课程	8		3.6%		128		4.9%	
专业教育	专业大类基础课程	8	168	3.6%	75.3%	128	1712	4.9%	66%
	专业必修课程	83		37.2%		1328		51.2%	
	专业选修课程	16		7.2%		256		9.9%	
	集中性实践环节	61		27.3%					
合计		223		100%		2596		100%	

说明	<p>1.专业必修课（含专业大类基础课程）共 28 门，其中专业核心课程 15 门。</p> <p>2.专业选修课共 10 门，共 19 学分，至少选修 16 学分。</p> <p>3.实验课程（含实训/上机）共 38 门。</p> <p>4.必修课内实践（随课实验、实训与独立开设实验）共 35 学分；集中性实践环节共 61 学分；所有必修实践类课程占课程总学分比例为 46.2%。</p> <p>5.课内教学 1676 学时，实验教学 576 学时。</p>
----	---

八、课程设置与教学计划表

1. 各学期教学时间分配表

学年	学期	上课	复习 考试	集中性实践教学环节								机动	合计
				专项训练				实习			毕业论文 （设计）		
				军事 训练	护理 综合 实训	学年 论文	资格 证书 培训	专业 认知 实习 1	专业 认知 实习 2	临床 实习			
一	1	16	1	2								1	20
	2	16	1					1				2	20
二	3	16	1									2	20
	4	16	1						1			2	20
三	5	16	1			1						2	20
	6	16	0		2		2					0	20
四	7	0	0							16 (假期延 伸 8 周)	4	0	20
	8	0	0							12 (假期延 伸 4 周)	8	0	20
合计		96	5	7				2		28 (假期延 伸 12 周)	12	9	160

注：每学期教学活动总周数为 20 周；根据实训安排可以向假期延伸。

2. 课程体系结构

	公共基础必修课程	专业大类基础课程	专业基础课程	专业课程	集中性实践环节
第一学期	<div>思想道德修养与法律基础</div> <div>大学英语 1</div> <div>专业导论</div> <div>大学体育 1</div> <div>大学信息技术基础</div> <div>国防教育</div> <div>形势与政策(含安全教育、健康教育)</div>	<div>高等数学 1</div>	<div>系统解剖学</div> <div>医用化学</div>		<div>军事训练</div>
第二学期	<div>中国近现代史纲要</div> <div>大学英语 2</div> <div>大学体育 2</div> <div>大学生职业生涯规划</div> <div>形势与政策(含安全教育、健康教育)</div>	<div>高等数学 2</div> <div>演讲与口才</div>	<div>护理学导论</div> <div>组织学与胚胎学</div> <div>生理学</div> <div>生物化学</div>	<div>护士人文修养(选修)</div>	<div>专业认知实习 1</div>
第三学期	<div>马克思主义基本原理</div> <div>形势与政策(含安全教育、健康教育)</div> <div>大学英语 3</div> <div>大学体育 3</div> <div>创新思维</div>		<div>病理学及病理生理学</div> <div>医学免疫学与微生物学</div>	<div>基础护理学 1</div> <div>护理伦理学</div> <div>护理教育学(选修)</div> <div>护理心理学(选修)</div>	
第四学期	<div>大学体育 4</div> <div>形势与政策(含安全教育、健康教育)</div> <div>毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论</div> <div>地方行业问题讲座</div>		<div>药理学</div> <div>预防医学</div>	<div>健康评估</div> <div>基础护理学 2</div> <div>中医护理学(选修)</div> <div>护理专业英语(选修)</div>	<div>专业认知实习 2</div>

第五学期	<div>形势与政策(含安全教育、健康教育)</div> <div>创业基础</div>	<div>内科护理学(一)</div> <div>外科护理学(一)</div> <div>急危重症护理学</div> <div>老年护理学</div> <div>护理研究</div> <div>社区护理学</div> <div>临床营养学(选修)</div> <div>护理管理学(选修)</div> <div>学年论文</div>
第六学期	<div>形势与政策(含安全教育、健康教育)</div> <div>大学生就业指导</div>	<div>内科护理学(二)</div> <div>外科护理学(二)</div> <div>妇产科护理学</div> <div>儿科护理学</div> <div>精神病护理学</div> <div>康复护理学(选修)</div> <div>护理法律法规(选修)</div> <div>英语护患沟通(选修)</div> <div>资格证书培训</div> <div>护理综合实训</div>
第七学期 第七学期	<div>形势与政策(含安全教育、健康教育)</div>	<div>临床实习 毕业论文(设计)</div>
第八学期	<div>形势与政策(含安全教育、健康教育)</div>	

3. 课程设置与教学计划表

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
公共基础课程	必修	42000001	思想道德修养与法律基础	1	32			16	3	考试
		42000002	中国近现代史纲要	2	32			16	3	考试
		42000003	马克思主义基本原理	3	32			16	3	考试

学生学业指导手册

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称		开课学期	学时分配				学分	考核方式	
						讲授	实验	实训	实践			
		42000004	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论		4	48			32	5	考试	
		42000018	形势与政策		1—8	64				4	考查	
		42000006	大学英语（1）		1	32		32		4	考试	
		42000007	大学英语（2）		2	32		32		4	考试	
		42000008	大学英语（3）		3	32	实行选课制			2	考试	
		42000009	大学信息技术基础		1	16		32		3	考试	
		42000010	大学体育 1		1	8		24		2	考查	
		42000011	大学体育 2		2	8		24		2	考试	
		42000012	大学体育 3		3	8		24		2	考查	
		42000013	大学体育 4		4	8		24		2	考试	
		42000016	军事理论（含安全教育）		1	32			4	2	考查	
		42000017	大学生心理健康教育		1	32				2	考查	
		42000015	职业发展与就业创业教育	M11	专业导论	1	6			2	4	考查
				M102	大学生职业生涯规划	2	6			2		
				M103	创新思维	3	6			2		
				M104	地方行业问题讲座	4	10			6		
				M105	创业基础	5	8			4		
				M106	大学生就业指导	6	8			4		
		小计					460		192	104	47	
公共选修课	选修	按要求选修 8 学分，其中创新创业教育类课程 2 学分，艺术类课程 2 学分。										
专业大类基础课程	必修	42201101	高等数学 C1		1	48				3	考查	
		42201106	高等数学 C2		2	48				3	考查	
		42201102	演讲与口才		2	24			8	2	考查	

医学院

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
	小计				120			8	8	
专业基础课程	必修	42201201	系统解剖学	1	32	32			4	考试
		42201202	护理学导论	2	32				2	考试
		42201203	病理学及病理生理学	3	48	16			4	考试
		42201207	药理学	4	32	16			3	考试
		42201208	预防医学	4	48	16			4	考查
		42201209	医学免疫学与微生物学	3	48	16			4	考试
		42201211	组织学与胚胎学	2	32	16			3	考试
		42201212	生理学	2	48	16			4	考试
		42201213	医用化学	1	48				3	考查
		42201214	生物化学	2	32	16			3	考试
	小计				400	144			34	
专业课程	必修	42201301	内科护理学（一）	5	48		16		4	考试
		42201302	内科护理学（二）	6	48		16		4	考试
		42201303	外科护理学（一）	5	48		16		4	考试
		42201304	外科护理学（二）	6	48		16		4	考试
		42201305	妇产科护理学	6	48		16		4	考试
		42201306	儿科护理学	6	48		16		4	考试
		42201309	急危重症护理学	5	24		8		2	考试
		42201310	健康评估	4	48		16		4	考试
		42201311	基础护理学 1	3	32		32		4	考试
		42201312	基础护理学 2	4	32		48		5	考试
		42201313	精神病护理学	6	24		8		2	考查
		42201314	社区护理学	5	24		8		2	考试
		42201315	老年护理学	5	24		8		2	考试

学生学业指导手册

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
		42201316	护理研究	5	32				2	考查
		42201317	护理伦理学	3	32				2	考查
		小计			560		224		49	
	选修	注：学生应至少取得 16 学分。								
		42201403	临床营养学	5	32				2	考查
		42201404	中医护理学	4	24		8		2	考查
		42201408	康复护理学	6	24		8		2	考查
		42201409	护理教育学	3	32				2	考查
		42201412	护士人文修养	2	32				2	考查
		42201413	护理心理学	3	32				2	考查
		42201414	护理专业英语	4	32				2	考查
		42201415	护理管理学	5	32				2	考查
		42201416	护理法律法规	6	16				1	考查
		42201417	英语护患沟通	6	32				2	考查
		小计			288		16		19	
		选修 16 学分			256				16	
集中实践环节	实习	必修	42201501	专业认知实习 1	2			1w	1	考查
			42201502	专业认知实习 2	4			1w	1	考查
			42201503	临床实习	7/8			24/16w	40	考查
	专项训练	必修	42000502	军事训练（14 天）	1			2w	2	考查
			42201505	学年论文	5			1w	1	考查
			42201506	资格证书培训	6			2w	2	考查
			42201508	护理综合实训	6			2w	2	考查
	毕业论文	必修	42201507	毕业论文	7/8			4/8	12	考查

医学院

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
总计					2468				216	

注：第七、八学期为护理临床实习。实习安排 40 周，各科实习周数：内科 8 周、外科 8 周、妇科 4 周、产科 4 周、儿科 4 周、手术室 3 周、急诊科 3 周、精神科 3 周、社区卫生服务中心 3 周。同时要完成毕业论文，并获得 12 学分，毕业论文可以采取个案报告、综述、科研论文等多种形式。

九、课外活动安排实施简表

学年	学期	活动名称	活动内容	组织实施
第一学年	1	我们是一家	新生入学适应小组体验营	学工办
		行业知识讲座	培养专业认同感	医学院
	2	社团有你	参加校内兴趣小组	医学院学生会
		一封家书	向家人倾诉大学生活感受	医学院学生会
第二学年	3	职业初体验	参观访问医院	医学院
		学术报告	专家报告	医学院
		公益劳动		学工办
	4	我是多面手	参加各类学科竞赛	医学院
		走近“护士”圈	行业调查分析	医学院
		社会实践 1	医院社会实践 1	医学院
第三学年	5	基础知识竞赛	专业知识比拼	医学院
		健康使者	在市区举行公益保健宣传	学工办
		社会实践 2	医院社会实践 2	医学院
	6	专业技能竞赛	专业技能比拼	医学院
		我来帮助你	参加护理志愿活动	学工办

学年	学期	活动名称	活动内容	组织实施
第四学年	7	未来不是梦	职业生涯规划	学工办
		社区公益行	深入社区，开展保健宣传	医学院
	8	就业技能训练	求职简历制作技巧、面试技巧、团队协作素养等训练，模拟面试	学工办

十、第二课堂与创新创业教育实践项目学分一览表

类型	序号	项目	学分	备注
科技创新活动及成果	1	核心期刊发表专业论文	8/4/2/1	作者顺序：1/2/3/4
	2	一般学术刊物发表专业论文	4/2/1/0.5	作者顺序：1/2/3/4
	3	公开出版专著、画册等	3-8	院系根据出版社级别确定
	4	国家级学科、创新创业竞赛奖	8/6/4/1	1 等奖/2 等奖/3 等奖/参与
	5	省级学科、创新创业竞赛奖	4/3/2	1 等奖/2 等奖/3 等奖
	6	校级学科、创新创业竞赛奖	2/1	1 等奖/2 等奖
	7	获取发明专利证书	5	
	8	主持学生创新创业项目并结题	10/6/2	国家级/省级/校级
	9	参与学生创新创业项目并结题	3/2/1	国家级/省级/校级
	10	参与教师科研项目研究	4/2/1	国家级/省级/校级
	11	参与工程实践、工程训练	2/1	重大工程/一般工程
	12	参与科技创新活动	2/0.5	重大创新活动/一般科技创新
	13	听讲学术报告企业家论坛、创业沙龙	1	5 次且至少提交 1 篇 2000 字以上学习心得，累计不超 1 学分

医学院

类型	序号	项目	学分	备注
各种职业技能培训	14	计算机类证书	3/2/1	三级/二级/一级
	15	外语类证书	3/1	六级/四级
	16	国家级注册水平（资格）证书	5/3/2	高级/中级/初级
	17	取得驾驶证	2	
	18	获得《安康学院马克思主义学院学生职业技能综合素质测试证书》	3	
	19	获护士资格证	2	
	20	获普通话等级证	3/2/1	一级甲等/一级乙等/二级甲等
	21	行业操作技能证书	3/2/1	高级/中级/初级
社会实践和校园文化活动	22	社会实践获奖	1/0.5	一等奖/二等奖
	23	公开发表文章或作品	4/2/1	核心期刊/一般刊物/校报
	24	参与组织大型社会实践	2/1	主要组织者/一般组织者
	25	参与组织大型校园文化活动	2/1	主要组织者/一般组织者
	26	参与假期社会实践*	1/0.5	大型活动/一般活动
	27	参与校园文化活动	1/0.5	大型活动/一般活动
	28	必读书目*	1	选择 4 本以上书目进行研读，提交 5000 字以上读书心得（详见护理学专业必读书目目录）
	29	参军并光荣退役	3	提供退役证
	30	社会实践与调研	4/3/2/1	全国优秀团队、先进个人/省级优秀团队、先进个人/校级优秀团队、先进个人/院级优秀团队，先进个人
	31	社会调查	2/1	3000 字以上调研报告并产生显著社会效益/3000 字以上调研报告

学生学业指导手册

类型	序号	项目	学分	备注
体育 艺术 活动	32	国家级奖	8/6/4/1	1 等奖/2 等奖/3 等奖/参与
	33	省级奖	4/3/2	1 等奖/2 等奖/3 等奖
	34	校级奖	2/1	1 等奖/2 等奖
	35	获体育裁判证	3/2/1	一级/二级/三级
	36	参与学校运动会	2/1	1 等奖/2 等奖
	37	参与学校艺术团或乐队	2/1	主要队员/一般队员
	38	参与大型文艺汇演	3/2/1	省级/市级/校级
	39	参与美术作品展	3/2/1	省级/市级/校级
	40	学校、院系组织的大型活动， 裁判、勤杂、宣传报道等人员	0.5/0.25	学校/院系
	41	学生体质测试连续四年优秀者	1	
创业 实践	42	注册公司	8/6/4/1	独资/合资/一般股东/参与成员
	43	创业项目入驻（创业工作室、 创业中心、创业园等）	6/4/2	项目负责人/合伙人/参与成员
	44	创新创业项目成果转化	4/2	负责人/成员
	45	创新创业协会	2/1	负责人/成员
	46	创业俱乐部	2/1	负责人/成员
担任 学生 组织 及 社团 职务	47	在校、院学生会担任主席或副 主席的学生	0.5	累计不超 1 学分
	48	在校、院学生会正规常务部门 担任部长级的学生	0.4	累计不超 1 学分
	49	在校、院学生会正规常务部门 担任副部长级的学生	0.35	累计不超 1 学分
	50	在院学生会担任部长助理、包 括班级团支部书记的学生	0.3	累计不超 1 学分

医学院

类型	序号	项目	学分	备注
	51	在校各种学生团体担任协会会长 的学生	0.3	累计不超 1 学分
	52	在校各种学生团体担任协会副 会长的学生	0.2	累计不超 1 学分
	53	在校各种学生团体担任各部 长、副部长的学生	0.2	累计不超 1 学分
	54	在院学生会担任干事的学生	0.1	累计不超 1 学分
	55	在校级广播电台、校报担任干 事的学生	0.2	累计不超 1 学分
	56	担任班级班委（大一和大二学 年）	0.05	累计不超 1 学分
	57	担任学生党支部书记的学生	0.35	累计不超 1 学分
	58	担任学生党支部宣传或组织委 员的学生	0.25	累计不超 1 学分
	59	辅助院系完成各类教学管理工 作的学生	0.5	累计不超 1 学分，申请学分时需要 提交“工作总结报告”(有教师评语)
	60	在学校学生会各类团体中担任 正式会员的学生	0.05	累计不超 1 学分
	61	担任院图书资料室、实验室管 理员的学生	0.5	累计不超 1 学分
思想 道德 素质	62	义务献血、干细胞捐赠等人道 主义行为	4/3/2/1	义务献血每次认定 1 分，最高级 4 分；干细胞捐赠等，认定 4 分
	63	获评优秀志愿者、道德模范、 感动校园人物等道德类典型人 物	0.5-3	国家级/省级/校级/院级，同项荣誉 取最高
	64	经学校认定的好人好事、见义 勇为等典型行为	2/1/0.5	根据实际情况赋分
	65	获得校级以上表彰	3/2/1	国家级/省级/校级，同项荣誉取最高
	66	积极参加学校组织开展的主题 教育活动荣获奖励	3/2/1	国家级/省级/校级，同项荣誉取最高
	67	党（团）校培训活动获得结业 证书	0.5	

学生学业指导手册

类型	序号	项目	学分	备注
志愿公益服务	68	参加支教助残慈善等校外社会公益活动	1	凭服务单位证明，每次认定1分，可以累加，累计最高不超过2分
	69	参加大学生志愿服务西部计划	3	通过选拔并签约
	70	参加志愿公益劳动服务*	1	凭服务单位证明，每次认定1分，可以累加，累计最高不超过2分
	71	参加校内外大型公益环保主题比赛	3/2/1	国家级/省级/校级
	72	参加校内外大型赛会志愿服务工作	2/1/0.5	国家级/省级/校级
	73	参与海外志愿服务活动	3	凭服务单位证明，每次认定3分，可以累加，累计最高不超过2分
	74	参加博物馆、展览馆等机关事业单位招募的志愿者并从事相应的志愿服务工作	1	凭服务单位证明，每次认定1分，可以累加，累计最高不超过2分
其他	未列入的其余各校级以上奖项，参照本细则中相关奖项等级给与相应学分。			

注：*号为必选项，实施办法参见《医学院学生第二课堂与创新创业教育实践项目学分一览表实施细则》。

专业负责人：陈佳

教学副院长：单习波

院长：何求理

教务处处长：姜海

学校教学委员会主任：姜海

康复治疗学专业人才培养方案

一、培养目标

本专业培养德智体美全面发展，具有扎实的康复医学基础理论和较强的康复治疗技术，具有中西医结合特色优势，具备较强的人际交流能力和良好的职业道德，能够在各级各类医疗、康复机构或疗养院开展康复评定和康复治疗工作的高素质应用型人才。

二、培养要求

本专业学生主要学习康复医学理论知识和与本专业有关的基础医学、临床医学的基本知识，接受康复治疗学技能和科学研究的基本训练，掌握中西医结合康复治疗技术，具备开展康复治疗工作的基本能力。

毕业生应获得以下几个方面的知识和能力：

1. 掌握马克思主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理。具有人文社会科学和自然科学基本理论知识，具有体育和军事基本知识，具备健全的心理和健康体魄。
2. 掌握基础医学、临床医学和康复医学的基本理论知识，以及其他医学相关学科的基础知识和科学方法。
3. 掌握康复治疗学的基本技能，具有开展康复治疗工作的基本能力，具有开展康复教育的能力。
4. 熟悉国家卫生工作方针、政策和法规，了解康复医学和与本专业有关的现代医学发展动态。
5. 具有较强的临床推理能力。具有分析问题、科学思维和独立工作的能力。
6. 具有利用至少 1 门外语进行交流和应用的能力，具有计算机应用能力。

三、能力要求与课程及教学活动关联矩阵

康复治疗学专业专业能力目标与课程及教学活动矩阵图

课程名称 \ 能力目标		专业能力			通用能力		
		诊断	治疗	教育	沟通	合作	关怀
专业课程	康复评定学	●		●			
	物理治疗学		●		●		
	作业治疗学		●		●		
	语言治疗学		●		●		
	肌肉骨骼康复学		●		●		
	内外科疾病康复学		●		●		
	康复工程学		●	●			
	康复心理学		●	●	●		●
	神经康复学		●		●		
	针灸学		●				
	推拿学		●				
	医学统计学		●	●			
	医学伦理学			●	●	●	●
	中医学概论	●					
	中医骨伤学		●				
	小儿推拿学	●	●		●		●
	老年病学	●					
	预防医学		●	●			
	中医养生学		●	●			
	临床营养学		●	●			
	中医筋伤学		●				
	医患沟通学				●		
专业基础课	功能解剖学	●	●				
	生理学	●					
	生物化学	●					
	组织学与胚胎学	●					

能力目标 课程名称		专业能力			通用能力		
		诊断	治疗	教育	沟通	合作	关怀
	病理学	•					
	药理学	•					
	临床疾病概要	•	•		•		
	康复医学概论	•	•				
	人体发育学	•					
	人体运动学	•					
专业 大 类 基 础 课	高等数学 C1		•				
	高等数学 C2		•				
	演讲与口才			•	•		
	大学物理 C1		•				
	大学物理 C2		•				
	大学物理实验 C1		•				
	大学物理实验 C2		•				
集 中 实 践 课 程	军事训练				•	•	
	学年论文			•			
	康复治疗学综合实训	•	•		•	•	•
	临床见习 1、2				•	•	•
	临床综合实习（含毕业论文）	•	•	•	•	•	•

四、学制与毕业要求

学制：四年

要求：修满课程设置与教学计划表中要求的所有课程（含集中实践教学环节），考试合格；体质健康测试成绩最低达到 50 分；通过第二课堂与创新创业教育实践项目学分，最低获得 8 学分。

五、授予学位要求

学位：理学学士

要求：按照《安康学院学士学位授予条例》执行。

六、专业核心课程

课程名称：康复评定学

课程代码：42202302

课程英文名称：Rehabilitation Evaluation

课程简介：本课程是研究功能障碍诊断的基本理论、基本技能和临床思维方法的学科。通过康复评定的内容和通过对康复评定基础内容的认识和学习，从人体发育、身体结构、骨络发育到神经系统和语言系统的学习，掌握各个系统的评定方法和标准，针对残障人士，准确、科学、合理的评定出康复认识的等级标准，掌握康复评定的方法和技术，提高康复治疗工作的准确性和有效性。

课程名称：物理治疗学

课程代码：42202303

课程英文名称：Physiatrics

课程简介：物理治疗学是康复治疗学的主干课程之一，研究和应用天然或人工的物理因子作用于人体，并通过神经、体液、内分泌和免疫等生理调节机制，达到保健、预防、治疗和康复的目的的学科。本课程主要介绍各类电疗、磁疗、光疗、超声治疗、传导热疗等传统物理因子的理论基础与实际操作方法，以及关节活动、肌力训练、肌肉牵伸、平衡训练以及生物反馈等现代康复治疗技术的具体操作与临床应用。

课程名称：作业治疗学

课程代码：42202305

课程英文名称：Occupational Therapy

课程简介：旨在通过学习，让学生们了解作业治疗的发展历史及趋势；作业治疗的目的、特点、服务对象及范畴；熟悉作业治疗的基本理论、基本概念及常用模式；掌握作业疗法的基本评定方法、评定内容；传统及现代作业治疗技

术, 日常生活活动分析与训练、功能康复、认知障碍康复、感觉统合等所需要的技能; 矫形器、压力衣、辅助具(包括轮椅、助行器)等制作与应用技术; 工作康复、环境改造及社区作业治疗应具备的能力等, 并力求在作业治疗临床实践中创造性并灵活地应用。

课程名称: 语言治疗学

课程代码: 42202306

课程英文名称: Speech therapy

课程简介: 语言治疗学是康复医学的组成部分, 是对各种语言障碍和交流障碍进行评定、诊断、治疗 and 研究的学科。主要内容包括总论、失语症、构音障碍、听力语言障碍、儿童语言发育迟缓、脑瘫儿童言语障碍、口吃、吞咽障碍。语言治疗学教学目的主要是学生掌握语言的发育阶段及其过程, 失语症、构音障碍、吞咽障碍的评定方法和治疗技术, 从而为患者的全面康复提供理论和实践基础, 同时培养学生创新能力, 自学能力、综合分析能力、临床实践技能。

课程名称: 针灸学

课程代码: 42202307

课程英文名称: Science of acupuncture and moxibustion

课程简介: 针灸学是中医学中的一个重要独立分支, 是康复治疗学专业的一门临床主干课程, 其基本内容包括经络腧穴、刺灸方法和临床治疗三大部分。本学科以中医理论为指导, 在教学中加强经络腧穴理论知识的学习, 熟悉经络腧穴的基本内容; 刺灸方法是实践性很强的操作技能, 教学中以课堂演示、模拟操作与实体演练相结合; 治疗部分理论教学与临床实践相结合, 结合具体病案进行分析讨论, 开拓学生的思维, 培养学生独立诊断、治疗疾病的能力。

课程名称: 推拿学

课程代码: 42202310

课程英文名称: Tuina

课程简介: 推拿学是康复治疗学专业的一门临床主干课程, 是一门研究应

用推拿方法与技能、诊断、治疗、预防疾病及保健养生的学科，通过对推拿学的学习，使学生掌握推拿治疗的作用原理与治疗补泻；熟悉常用介质与热敷；熟悉推拿治疗原则与治疗八法；掌握成人与小儿常见病症的临床表现与推拿治疗；掌握小儿推拿治疗的常用穴位；了解常见病症的病因病机、注意事项与治疗须知，从而具备从事推拿康复治疗的基本知识和基本技能。

课程名称：康复心理学

课程代码：42202312

课程英文名称：Rehabilitation Psychology

课程简介：该课程深入剖析伤病者及残疾人的心理特征，阐述心理康复手段对伤病者的最初影响，以及对残疾人的终生作用，将心理治疗的理论和技术运用于康复的全过程。同时该课程将重点着眼于使学生掌握现代医学模式的特征，了解心理社会因素与疾病的发生、发展、康复、转归之间的相互作用，了解残疾人的心理特征，了解康复治疗手段对康复对象心理的影响，真正把我们服务的对象看成是人，而不仅仅是残疾，用全面、整体的观点看待和服务于患者，并为他们提供个性化的康复计划，促进其全面康复，维护健康。使患者真正地回归家庭、回归社会，真正地提高生活质量。

课程名称：内外科疾病康复学

课程代码：42202309

课程英文名称：Physical Medicine & Rehabilitation physician

课程简介：内外科疾病康复学是以内、外科疾病和损伤引起的功能障碍为中心，兼顾涉及康复的五官科及皮肤科的部分病种，以残疾预防为准绳，以康复评定为依据，以康复治疗为手段，以改善和消除内、外科疾病引起的功能障碍和结构异常、提高个体的独立生活能力和生活质量、促进患者的社会参与能力、使其早日回归社会为目标的一门学科，是临床康复的重要分支之一。

课程名称：康复工程学

课程代码：42202311

课程英文名称: Rehabilitation Engineering

课程简介: 康复工程学是康复治疗学的主干课程之一。康复工程学是指在康复医学临床实践中, 利用工程学的原理和手段, 通过功能代偿和适应途径来矫治畸形, 弥补功能缺陷和预防功能进一步退化, 使患者能最大限度地实现生活自理和回归社会的一门学科。本课程主要系统介绍康复工程学的基础理论、基本观点、临床常用设备和技术以及临床应用, 同时注意汲取国、内外最新的研究成果, 通过本课程的学习应掌握康复工程学的定义, 康复辅助技术产品和辅助技术服务的内容; 熟悉康复工程在康复学中的位置, 与康复医学的关系, 关于建立中国特色的问题, 以及康复工程学的临床应用。

七、课程结构与学分、学时要求

课程类别		学分及比例				学时及比例			
		学分	小计	占总学分比例	小计	学时	小计	占总学时比例	小计
通识教育	公共基础必修课程	47	55	22.8%	26.7%	756	884	30.24%	35.36%
	公共基础选修课程	8		3.9%		128		5.12%	
专业教育	专业大类基课程	14	151	6.8%	73.3%	224	1616	8.96%	64.64%
	专业必修课程	71		34.5%		1136		45.44%	
	专业选修课程	16		7.7%		256		10.24%	
	集中性实践环节	50		24.3%					
合计		206		100%		2500		100%	
说明	1. 专业必修课（含专业大类基础课程）共 29 门，其中专业核心课程 9 门。 2. 专业选修课共 10 门，20 个学分，学生至少选修 16 学分。 3. 实验课程共（含实训/上机）共 34 门，既有理论又有实践的课程 30 门。 4. 课内实践（随课实验、实训与独立开设实验）共 45 学分；集中性实践环节共 50 学分；所有实践类课程占课程总学分的比例为 46.1 %。 5. 课内教学 1780 学时，实验教学 720 学时。								

八、课程设置与教学计划表

1. 各学期教学时间分配表

学年	学期	上课	复习 考试	集中性实践教学环节					机动	假期	合计
				专项训练			临床见 习	临床综合 实习(含毕 业论文)			
				军事训 练	学年论 文	康复治疗 学综合 实训	临床见 习	临床综合 实习(含毕 业论文)			
一	1	16	1	2					1	12	52
	2	16	1				2		1		
二	3	16	1						3	12	52
	4	16	1				2		1		
三	5	16	1		1				2	12	52
	6	16	1			3			0		
四	7	0	0					20	0	12	52
	8	0	0					20	0		
合计		96	6	2	1	3	4	40	8	48	208

注：每学期教学活动总周数为 20 周；根据实训安排可以向假期延伸。

2. 课程体系结构

学期	公共基础必修 课程	专业大类基础 课程	专业基础 课程	专业 必修课程	专业 选修课程	集中 实践
第一 学期	思想道德修养与法律基础 形势与政策(含安全教育、健康教育) 大学英语(1) 大学信息技术基础 大学体育 1 国防教育 专业导论	高等数学 C1	功能解剖学			军事 训练

学期	公共基础必修课程	专业大类基础课程	专业基础课程	专业必修课程	专业选修课程	集中实践
第二学期	中国近现代史纲要 形势与政策(含安全教育、健康教育) 大学英语(2) 大学体育2 大学生职业生涯规划	高等数学 C2 演讲与口才 大学物理 C1 大学物理实验 C1	生理学 组织学与胚胎学 生物化学 康复医学概论			临床见习 1
第三学期	马克思主义基本原理 形势与政策(含安全教育、健康教育) 大学英语(3) 大学体育3 创新思维	大学物理 C2 大学物理实验 C2	病理学 药理学 人体发育学 临床疾病概要	中医学概论	预防医学	
第四学期	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 形势与政策(含安全教育、健康教育) 大学体育4 行业问题讲座		人体运动学	康复评定学 针灸学 语言治疗学	中医养生学 临床营养学	临床见习 2
第五学期	形势与政策(含安全教育、健康教育) 创业基础			物理治疗学 肌肉骨骼康复学 推拿学	医学统计学 医学伦理学 老年病学	学年论文
第六学期	形势与政策(含安全教育、健康教育) 大学生就业指导			康复工程学 康复心理学 神经康复学 作业治疗学 内外科疾病康复学	中医骨伤学 中医筋伤学 医患沟通学 小儿推拿学	康复治疗学综合实训

学期	公共基础必修课程	专业大类基础课程	专业基础课程	专业必修课程	专业选修课程	集中实践
第七学期	形势与政策(含安全教育、健康教育)					临床综合实习(含毕业论文)
第八学期	形势与政策(含安全教育、健康教育)					临床综合实习(含毕业论文)

3. 课程设置与教学计划表

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
公共基础课程	必修	42000001	思想道德修养与法律基础	1	32			16	3	考试
		42000002	中国近现代史纲要	2	32			16	3	考试
		42000003	马克思主义基本原理	3	32			16	3	考试
		42000004	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	48			32	5	考试
		42000018	形势与政策	1—8	64				4	考查
		42000006	大学英语(1)	1	32		32		4	考试
		42000007	大学英语(2)	2	32		32		4	考试
		42000008	大学英语(3)	3	32	实行选课制			2	考试
		42000009	大学信息技术基础	1	16		32		3	考试
		42000010	大学体育1	1	8		24		2	考查
		42000011	大学体育2	2	8		24		2	考试

医学院

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
		42000012	大学体育 3	3	8		24		2	考查
		42000013	大学体育 4	4	8		24		2	考试
		42000016	军事理论(含安全教育)	1	32			4	2	考查
		42000017	大学生心理健康教育	1	32				2	考查
		42000015	N11 专业导论	1	6			2	4	考查
			N12 大学生职业生涯规划	2	6			2		
			N13 创新思维	3	6			2		
			N14 地方行业问题讲座	4	10			6		
			N15 创业基础	5	8			4		
			N16 大学生就业指导	6	8			4		
		小计				460		192	104	47
公共选修课	选修	按要求选修 8 学分，其中创新创业教育类课程 2 学分，艺术类课程 2 学分。								
专业大类基础课程	必修	42202101	高等数学 C1	1	48				3	考查
		42202102	高等数学 C2	2	48				3	考查
		42202103	演讲与口才	2	24			8	2	考查
		42202104	大学物理 C1	2	32				2	考查
		42202105	大学物理 C2	3	32				2	考查
		42202106	大学物理实验 C1	2		16			1	考查
		42202107	大学物理实验 C2	3		16			1	考查
		小计				184	32		8	14

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
专业基础课程	必修	42202201	功能解剖学	1	48	16			4	考试
		42202202	生理学	2	48	16			4	考试
		42202203	组织学与胚胎学	2	32	16			3	考试
		42202204	病理学	3	48	16			4	考试
		42202205	药理学	3	32	16			3	考试
		42202208	生物化学	2	32	16			3	考试
		42202209	人体运动学	4	32				2	考查
		42202210	临床疾病概要	3	64		16		5	考试
		42202211	康复医学概论	2	16				1	考查
		42202212	人体发育学	3	32				2	考查
	小计				384	96	16		31	
专业课程	必修	42202302	康复评定学	4	48		32		5	考试
		42202303	物理治疗学	5	64		64		8	考试
		42202304	中医学概论	3	32				2	考查
		42202305	作业治疗学	6	32		16		3	考试
		42202306	语言治疗学	4	24		8		2	考试
		42202307	针灸学	4	32		32		4	考试
		42202308	肌肉骨骼康复学	5	32		32		4	考试
		42202309	内外科疾病康复学	6	32		16		3	考试
		42202310	推拿学	5	16		16		2	考试
		42202311	康复工程学	6	24		8		2	考试

医学院

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
		42202312	康复心理学	6	24		8		2	考试
		42202314	神经康复学	6	32		16		3	考试
		小计			392		248		40	
	选修	注：学生应至少取得 16 学分。								
		42202401	中医养生学	4	24		8		2	考查
		42202403	医学统计学	5	32				2	考查
		42202404	医学伦理学	5	32				2	考查
		42202405	临床营养学	4	32				2	考查
		42202406	中医骨伤学	6	32				2	考查
		42202408	老年病学	5	32				2	考查
		42202409	医患沟通学	6	32				2	考查
		42202410	中医筋伤学	6	32				2	考查
		42202411	预防医学	3	32				2	考查
		42202412	小儿推拿学	6	16		16		2	考查
		小计			296		24		20	
集中实践环节	专项训练	必修	42200501	军事训练（14 天）	1		2w		2	考查
			42202507	学年论文	5		1w		1	考查
			42202508	康复治疗学综合实训	6		3w		3	考查
	临床见习	必修	42202502	临床见习 1	2		2w		2	考查
			42202503	临床见习 2	4		2w		2	考查

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
	临床综合实习	必修	42202506	临床综合实习（含毕业论文）	7/8			20/20	40	考查
总计										

注：临床见习在第二至第三学年安排学生在教学基地课间见习，使学生能够较早接触临床，接触患者，培养临床思维，熟悉临床工作和康复医学科工作流程。

临床综合实习在教学医院骨科、神经内科、神经外科、呼吸内科、心血管内科、康复医学科或康复专科医院、康复中心、假肢矫形中心安排临床实习。

九、课外活动安排实施简表

学年	学期	活动名称	活动内容	组织实施	备注
第一学年	第一学期	我们是一家	新生入学适应小组体验营	学工办	
		行业知识讲座	培养专业认同感	院办	
	第二学期	社团有你	参加校内兴趣小组	学生会	
		一封家书	向家人倾诉大学生生活感受	学生会	
第二学年	第一学期	职业初体验	参观访问医院	院办	
		学术报告	专家报告	院办	
	第二学期	我是多面手	参加各类学科竞赛	院办	
		走近“康复”圈	行业调查分析	院办	
第三学年	第一学期	基础知识竞赛	专业知识比拼	院办	
		健康使者	在市区举行公益保健宣传	学工办	

学年	学期	活动名称	活动内容	组织实施	备注
第四学年	第二学期	专业技能竞赛	康复专业技能比拼	院办	
		我来帮助你	参加康复志愿活动	学工办	
	第一学期	未来不是梦	职业生涯规划	学工办	
		社区公益行	深入社区,开展社区康复治疗宣传	院办	
	第二学期	就业技能训练	求职简历制作技巧、面试技巧、团队协作素养等训练,模拟面试	学工办	

十、第二课堂与创新创业教育实践项目学分一览表

类型	序号	项目	学分	备注
科技创新活动及成果	1	核心期刊发表专业论文	8/4/2/1	作者顺序: 1/2/3/4
	2	一般学术刊物发表专业论文	4/2/1/0.5	作者顺序: 1/2/3/4
	3	公开出版专著等	3-8	院系根据出版社级别确定
	4	国家级学科、创新创业竞赛奖	8/6/4/1	1 等奖/2 等奖/3 等奖/参与
	5	省级学科、创新创业竞赛奖	4/3/2	1 等奖/2 等奖/3 等奖
	6	校级学科、创新创业竞赛奖	2/1	1 等奖/2 等奖
	7	获取发明专利证书	5	
	8	主持学生创新创业项目并结题	10/6/2	国家级/省级/校级
	9	参与学生创新创业项目并结题	3/2/1	国家级/省级/校级
	10	参与教师科研项目研究	4/2/1	国家级/省级/校级

类型	序号	项目	学分	备注
	11	参与康复医学类科技创新活动	2/0.5	重大创新活动/一般科技创新
各种职业技能培训	12	计算机类证书	3/2/1	三级/二级/一级
	13	外语类证书	3/1	六级/四级
	14	获康复治疗技师/ 技士资格证	3/2	
	15	获保健护理师资格证	3	
	16	获普通话等级证	3/2/1	一级甲等/一级乙等/二级甲等
	17	心理咨询师资格证	3/2/1	高级/中级/初级
社会实践和校园文化活动	18	参与组织大型康复社会实践活动	2/1	主要组织者/一般组织者
	19	参与组织大型校园文化活动	2/1	主要组织者/一般组织者
	20	参与假期社会实践*	1/0.5	大型活动/一般活动
	21	参与校园文化活动	1/0.5	大型活动/一般活动
	22	必读书目*	1	选择 4 本以上书目进行研读, 提交 5000 字以上读书心得(详见康复治疗学专业必读书目目录)
	23	参军并光荣退役	3	提供退役证
	24	康复类社会实践与调研获奖	4/3/2/1	全国优秀团队、先进个人/省级优秀团队、先进个人/校级优秀团队、先进个人/院级优秀团队, 先进个人
	25	康复类社会调查	2/1	3000 字以上调研报告并产生显著社会效益/3000 字以上调研报告

类型	序号	项目	学分	备注
体育 艺术 活动	26	国家级奖	8/6/4/1	1 等奖/2 等奖/3 等奖/参与
	27	省级奖	4/3/2	1 等奖/2 等奖/3 等奖
	28	校级奖	2/1	1 等奖/2 等奖
	29	参与学校运动会	2/1	1 等奖/2 等奖
	30	参与学校艺术团或乐队	2/1	主要队员/一般队员
	31	学生体质测试连续四年优秀者	1	
	32	参与大型文艺汇演	3/2/1	省级/市级/校级
	33	学校、院系组织的大型活动，裁判、勤杂、宣传报道等人员	0.5/0.25	学校/院系
创业 实践	34	注册公司	8/6/4/1	独资/合资/一般股东/参与成员
	35	创业项目入驻（创业工作室、创业中心、创业园等）	6/4/2	项目负责人/合伙人/参与成员
	36	创新创业项目成果转化	4/2	负责人/成员
	37	创业俱乐部或创业协会	2/1	负责人/成员
担任 学生 组织 及 社团 职务	38	在校、院学生会担任主席或副主席的学生	0.5	累计不超 1 学分
	39	在校各种学生团体担任协会会长 的学生	0.3	累计不超 1 学分
	40	担任学生党支部书记的学生	0.35	累计不超 1 学分
	41	担任学生党支部宣传或组织委员 的学生	0.25	累计不超 1 学分
	42	辅助院系完成各类教学管理工作的 学生	0.5	累计不超 1 学分，申请学分时需要提交“工作总结报告”(有教师评语)

类型	序号	项目	学分	备注
思想道德素质	43	义务献血、干细胞捐赠等人道主义行为	4/3/2/1	义务献血每次认定 1 分，最高级 4 分；干细胞捐赠等，认定 4 分
	44	获评优秀志愿者、道德模范、感动校园人物等道德类典型人物	0.5-3	国家级/省级/校级/院级，同项荣誉取最高
	45	经学校认定的好人好事、见义勇为等典型行为	2/1/0.5	根据实际情况赋分
	46	获得校级以上表彰	3/2/1	国家级/省级/校级，同项荣誉取最高
	47	积极参加学校组织开展的主题教育活动荣获奖励	3/2/1	国家级/省级/校级，同项荣誉取最高
	48	党（团）校培训活动获得结业证书	0.5	
	49	公益劳动	0.5	
其他	未列入的其余各校级以上奖项，参照本细则中相关奖项等级给与相应学分。			

注：*号为必选项，实施办法参见《医学院学生第二课堂与创新创业教育实践项目学分一览表实施细则》。

五、教学管理有关规章制度

安康学院本科学生学籍管理规定（修订）

第一章 总 则

第一条 为了全面贯彻国家教育方针，加强和完善学籍管理，维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生合法权益，促进学生全面发展，依据《中华人民共和国高等教育法》、教育部《普通高等学校学生管理规定》，结合我校学生管理实际，制定本规定。

第二条 学生应当拥护中国共产党领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系，深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，树立中国特色社会主义共同理想；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当增强法治观念，遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣。

第三条 本规定适用于我校普通高等学历教育本科学生的学籍管理。专升本学生参照本规定执行。

第二章 学制与学习年限

第四条 本科基本学制为4年，最长学习年限（含休学和保留学籍）为6年。不论学生在校学习实际年限，毕业时学制均以基本学制计。

第五条 对休学创业的学生，最长学习年限可在第四条规定的最长学习年限基础上延长4年；对因其他原因休学或保留学籍的学生，最长学习年限可在第四条规定的最长学习年限基础上延长2年。对达到最长学习年限但未达到规

定毕业条件的有强烈学习意愿的学生，经学生本人书面申请，二级学院审核，教务处复核，主管校长审批，可延长学习年限1年。

在基本学制以外的学习年限期内，学生仍需按标准交费并办理入学注册手续。

第三章 入学与注册

第六条 按照国家招生规定，经我校正式录取的新生，应当持《安康学院录取通知书》和其他有关证件，在规定日期来校报到，办理入学手续。因故不能按期入学的，应当事先向教务处书面请假，假期一般不得超过两周。

新生入学注册，以我校当年入学须知规定的时间期限为准。

未请假或请假逾期的，除因不可抗力延迟等正当事由以外，视为放弃入学资格。

第七条 学校在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

新生的入学资格审查由二级学院学生工作领导小组负责。经审查不合格或者有疑点的，报教务处研究处理。

第八条 对学生做出取消入学资格的处理，由学校招生管理部门提出意见，校长办公会议研究决定。学校出具书面决定并送达本人，同时报省教育厅及生源地省级招生办公室备案。

第九条 新生可以申请保留入学资格。保留入学资格期间不具有学籍。保留入学资格的期限，原则上不超过2年，保留入学资格时长不计入学习年限。

（一）因重大疾病或家庭原因等不能按时报到注册，确需保留入学资格者，保留入学资格期限一般为1年；

（二）应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校保留其入学资格至退役后2年；

（三）新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；超过两周不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

第十条 新生入学后，学校在3个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

- (一) 录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- (二) 所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- (三) 本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- (四) 身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；

(五) 艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查的程序和办法如下：

(一) 二级学院要对新生报到所需录取通知书、身份证、户口迁移证、高考加分资格证明等材料与纸质档案、录取名册、招就处提供的电子档案逐一比对核查；

(二) 二级学院要对录取享受高考加分照顾的新生、自主招生录取新生及面向农村学生的各类专项计划录取的新生资格条件进行复核；

(三) 二级学院要组织专家组，对艺术、体育专业或艺术、体育特长生等特殊类型录取新生开展入学专业复测；

(四) 复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理；

(五) 复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第九条的规定保留入学资格。

第十一条 经复查合格的新生在取得学籍后，应在学校通知时间内登陆“中国高等教育学生信息网”（学信网 <http://www.chsi.com.cn>），查询个人学籍信息，如网上信息与本人实际信息不符，应及时与学校教务处联系。

第十二条 每学期开学时，学生应当按照学校规定的日期和要求办理注册手续。只有经注册，方可获得继续在校学习的资格。不能如期注册者，必须履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者其他不符合注册条件的，不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

学生未办理暂缓注册手续逾期两周以上不注册的，视为放弃学籍，按自动退学处理。对如遇不可抗力和其他正当原因不能如期注册者，经教务处批准后补办注册手续。

第四章 考核与成绩记载

第十三条 学生应当参加学校教育教学计划规定课程和各种教育教学环节（以下统称为课程）的考核，考核成绩记入学生学业成绩表，并归入学生个人档案。

课程考核不合格的，应当参加补考或重修；学生原则上最多可再参加同一门课程的三次考试（即补考、第二次补考和毕业清考）。

公共选修课程考核不合格的，需选择重修或另选其他课程。

第十四条 学生思想品德的考核、鉴定，以本规定第二条为主要依据，采取个人小结，师生民主评议等形式进行。

学生体育成绩评定要突出过程管理，可以根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。

第十五条 学生根据学校有关规定，可以申请辅修校内其他专业或者选修其他专业课程；可以申请跨校修读课程，可以参加学校认可的开放式网络课程学习。学生修读的课程成绩（学分）经学校审核同意后，予以承认。

第十六条 学生参加创新创业、社会实践、志愿服务、勤工助学、创新实验等活动以及发表论文、获得专利授权与专业学习、学业要求相关的经历和成果，可以折算为课外学分。未尽事宜按照学校第二课堂与创新创业教育实践项目学分认定相关规定执行。

第十七条 学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩无效，并应视其违纪或者作弊情节，给予相应的纪律处分。

学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，予以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，经录取学校认定，可以予以承认。

第十八条 学生应按时参加教育教学计划规定的活动。不能按时参加的，必须事先请假并获得批准。无故缺席的，根据学校有关规定给予批评教育；情节严重的，给予相应的纪律处分。

第十九条 学业成绩记载未尽事宜，按照学校学生学业成绩管理相关规定执行。

第五章 学业警示、留级警示、留级与跳级

第二十条 学生一学期或几学期所修读课程（不含公共选修课）经考核（含补考）后不合格课程的学分累计达到 6 学分的，学生所在二级学院应在次学期初给予学生书面学业警示，并通知学生家长。

第二十一条 学生一学期或几学期所修读课程（不含公共选修课）经考核（含补考）后不合格课程的学分累计达到 12 学分的，学生所在二级学院应在次学期初给予学生书面留级警示，并通知学生家长。

第二十二条 学生所修读课程（不含公共选修课）经考核（含补考）后不合格课程的学分累计达到 18 学分的，应予以留级，留级在每学年秋季学期进行处理。留级学生仍需按标准交费并办理入学注册手续。

第二十三条 学生的留级处理由所在二级学院审核，教务处复核，主管校长审批。由学生所在二级学院安排学生按时到指定班级参加教学活动，并将安排结果报教务处，作学籍异动处理。

第二十四条 学生留级后，只需修读留级前不合格的课程和因人才培养方案调整后新增设的课程，原考核合格课程，一律免修，无需办理免修手续；留级前不合格的课程，因人才培养方案变更不再开设的，不再纳入不合格课程学分统计；因人才培养方案变更，原来不合格的课程学分已经发生变化的，再次进行学籍处理时，按变更后的人才培养方案规定学分进行统计。

第二十五条 学生留级后，如本人申请跳级，由学生所在二级学院按照跳越年级人才培养方案规定的课程进行考核，成绩合格的，经教务处复核，主管校长批准后可以跳级。跳级只能跳级到所在年级的上一年级。

学生申请跳级的，留级后一周内需向二级学院书面申请修读高一年级的课程，并申请参加修读课程的考核；二级学院应按照高一年级人才培养方案安排对申请跳级学生进行考核。

学生留级后，必须修读的课程和申请修读的高一年级课程，经考核后不合格课程学分累计低于 12 学分的，学生可书面向二级学院申请跳级，二级学院应核实学生成绩，经教务处复核，主管校长审批，学生可转入高一年级学习。

第六章 转专业与转学

第二十六条 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以申请转专业；以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。

休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，学校优先考虑。学生转专业未尽事宜，按照学校学生转专业相关规定执行。

第二十七条 学生一般应当在被录取学校完成学业。如因患病或确有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。其中，患病学生需提供经转出学校、拟转入学校认可医院的检查证明。特殊困难一般指因家庭有特殊情况，确需学生本人就近照顾的。

第二十八条 有下列情况之一的，不得转学。

- （一）入学未满一学期或者毕业前一年的；
- （二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
- （三）由低学历层次转为高学历层次的；
- （四）以定向就业招生录取的；
- （五）无正当转学理由的。

第二十九条 申请转学的，按照下列规定办理。

（一）学生转学由学生本人申请，说明理由，经所在学校和拟转入学校同意，由转入学校负责审核转学条件及相关证明，认为符合本校培养要求且学校有培养能力的，经学校校长办公会议研究决定，可以转入。转入我校的学生须在校园网进行公示，公示期为5个工作日，公示无异议，报省教育厅审核。具体手续按上级主管部门有关规定办理。

（二）转学手续应当在每学期末申请办理。

（三）跨省转学的，由转出地省级教育行政部门协商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

第七章 休学、保留学籍与复学

第三十条 学生可以分阶段完成学业，应当在学校规定的最长学习年限（含

休学和保留学籍)内完成学业。

学生因病、因事申请休学或学校认为学生应当休学的,可以予以休学。学生休学一般以1年为限、累计不得超过2年。学期结束前开始休学的,该学期按休学计算。

第三十一条 有下列情况之一的,应当予以休学。

- (一) 因病停课治疗休养占一学期总学时三分之一以上的;
- (二) 根据考勤记录,一学期因病假、事假缺课累计超过本学期总学时三分之一以上的;
- (三) 患肺结核、乙型肝炎等传染性疾病,需要长时间治疗和休养的;
- (四) 因其他原因不能坚持正常学习,本人申请或者学校认为必须休学的;
- (五) 休学创业的。

第三十二条 休学需由学生提出书面申请(因病休学的需二级甲等及以上医院证明等材料),学生所在二级学院注明休学起止时间、缺课情况,由二级学院审核,学生工作部复核后,办理休学手续。

第三十三条 休学学生在批准一周内办理休学手续离校,学校保留其学籍,但不享受在校学习学生待遇。

因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。

第三十四条 在校生应征参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队),凭《入伍通知书》及本人书面申请到所在二级学院及学生工作部办理保留学籍手续,服役期间学校保留学籍。参军入伍学生退役后2年内允许复学,入伍服役至复学前的时间不计入学习年限。

第三十五条 学生因特殊困难可于学期初入学报到注册时,提供相关证明材料,申请暂缓注册,保留学籍1年;修满两年的学生为增加专业实践经验,可以申请保留学籍1至2年参加社会实践。

第三十六条 在校生到国际组织实习,学校可为其保留学籍,最长2年。

第三十七条 申请保留学籍的学生,由本人提出书面申请(附相关证明材料),二级学院审核,学生工作部复核后,办理休学手续。

第三十八条 休学、保留学籍学生的复学,按照下列规定办理。

(一) 学生休学期满前应当在学校规定的期限内提出复学申请。申请复学的,应当向所在二级学院提交本人书面申请(因病休学的还须持二级甲等及以上医院诊断恢复健康的证明)、由二级学院审核,学生工作部复核后,办理复学手续。

（二）保留学籍学生应当在期满前向所在二级学院申请复学。由学生本人提交书面申请，二级学院审核，学生工作部复核后，办理复学手续。

第三十九条 学生保留入学资格、休学、保留学籍时间均不享受在校生待遇，管理责任由本人及家长（监护人）承担，学校不对学生在保留入学资格、休学、保留学籍期间发生的任何行为事故负责。

第八章 退 学

第四十条 学生有下列情形之一的，学校可予退学处理。

（一）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（二）根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；

（三）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（四）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；

（五）已达到学校规定的最长学习年限，未修完人才培养方案规定的全部课程的；

（六）学生本人申请退学的。

第四十一条 凡按照第四十条（一）至（四）款对学生的退学处理，由学生所在二级学院提出报告并附有关材料，二级学院党政联席会议研究，学生工作部复核，校长办公会议研究决定后，出具退学决定书，由学生所在二级学院将退学决定书送达学生本人，教务处根据学校文件进行学籍异动处理。

凡按照第四十条（五）款对学生的退学处理，由学生所在二级学院依据人才培养方案核定该生课程修读情况，经教务处审核，学生本人签字确认，二级学院党政联席会议研究，报学生工作部复核，校长办公会议研究决定后，出具退学决定书，由学生所在二级学院将退学决定书送达学生本人，教务处根据学校文件进行学籍异动处理。

退学决定书可依次采取以下送达方式：

（一）直接送达。退学决定书应当直接送达学生本人。学生本人在送达回执上签收的日期为送达日期；

（二）留置送达。学生拒绝签收的，可以邀请有关基层组织或者学生代表作为见证人到场，说明情况，在送达回执上记明拒收事由和日期，由送达人、2

个及以上见证人签名或者盖章，把文书留在受送达人的住所；也可以把文书留在受送达人的住所，并采用拍照、录像等方式记录送达过程，即视为送达；

（三）邮寄送达。学生已离校的，可以采取邮寄方式送达，以回执上注明的收件日期为送达日期；

（四）公告送达。难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等发布公告，自发出公告之日起经过 60 日，即视为送达。

凡按照第四十条（六）款学生申请退学的，须由本人提出书面申请，家长（监护人）签字同意，二级学院审核，学生工作部复核后，办理退学手续。教务处根据学校文件进行学籍异动处理。

第四十二条 学生对退学有异议的，在退学决定书送达本人或者学校公告发布之日起 10 日内，可以向学校申诉处理委员会提出书面申诉。

第四十三条 退学学生，必须在退学通知送达或公告结束之日或申诉答复之日起两周内办理退学手续离校。

退学学生的档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第九章 毕业、结业、肄业与延长学习年限

第四十四条 学校对毕业生进行全面鉴定和审核。学生修完人才培养方案规定的全部课程，德、智、体、美等方面达到本专业人才培养方案规定的毕业条件，准予毕业，发给毕业证书。

第四十五条 对在完成本专业学业的同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生，发给辅修专业证书。

第四十六条 学生修完人才培养方案规定的全部课程，但未达到规定毕业条件的，若学习年限已达到最长学习年限，可准予结业，发给结业证书。

第四十七条 学生修完人才培养方案规定的全部课程，但未达到规定毕业条件的，若学习年限未达到最长学习年限，学生可选择以结业方式离校，发给结业证书，也可选择延长学习年限继续完成学业。延长学习年限需本人提出书面申请，参照第二十三条留级相关规定办理手续，按原届别人才培养方案规定的毕业条件完成学业。

第四十八条 毕业生未达到人才培养方案规定的毕业条件，发给结业证书的，允许其在结业后一年内按学校规定时间申请回校重修或补考，成绩合格后，

换发毕业证；不按学校规定时间重修或补考的，不再安排重修或补考，也不再换发毕业证书。

第四十九条 对退学学生,在校学习一年以上的,学校发给肄业证书;在校学习不足一年的,学校发给写实性学习证明。

第五十条 符合学校学士学位授予规定者,学校颁发相应学士学位证书。

第五十一条 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式,以及学生录取时填报的个人信息,填写、颁发学历证书和学位证书及其他学业证书。

第五十二条 学校严格执行《高等学校学生学籍学历电子注册办法》,每年按要求进行学历证书电子注册,并由省级教育行政部门报国家教育行政部门备案。

第五十三条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的,学校取消其学籍,不发给学历证书、学位证书;已发的学历证书、学位证书,学校依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的,学校依法予以撤销。

第五十四条 毕业证书、结业证书、肄业证书和学位证书遗失或者损坏的,不能补发。经学生本人申请,学校核实后可以出具相应的证明书,证明书与原证书具有同等效力。

第十章 附 则

第五十五条 本规定所称以上、以下、以内、不超过,均包括本数。

第五十六条 学生在校期间死亡的,由学生所在二级学院向教务处书面报告,注销其学籍。

第五十七条 本规定由学校教务处负责解释,未尽事宜由有关会议研究决定。

第五十八条 本规定从2017年9月1日起施行。原《安康学院本科学生学籍管理暂行规定》(校发〔2012〕172号)同时废止。其他有关文件规定与本规定不一致的,以本规定为准。

附件 1

安康学院新生请假条

安康学院教务处:

我是_____学院_____级_____专业的学生_____,
因_____不能按时报到注册, 需要请假 _____天, 时间
至_____, 逾期未报到, 视为放弃入学资格。

家长(监护人)签字:

联 系 电 话:

请假人:

年 月 日

注: 本假条一式两份, 学生和教务处各持一份; 按照《安康学院本科学生学籍管理规定》, 请假一般不得超过两周(14天); 请假时需附《安康学院录取通知书》复印件。

安康学院新生请假条

安康学院教务处:

我是_____学院_____级_____专业的学生_____,
因_____不能按时报到注册, 需要请假 _____天, 时间
至_____, 逾期未报到, 视为放弃入学资格。

家长(监护人)签字:

联 系 电 话:

请假人:

年 月 日

注: 本假条一式两份, 学生和教务处各持一份; 按照《安康学院本科学生学籍管理规定》, 请假一般不得超过两周(14天); 请假时需附《安康学院录取通知书》复印件。

附件 2

安康学院 级普通本科新生入学资格审核异常情况统计表

二级学院:

共 页 第 页

省份	姓名	性别	学号	专业	问题或现象	备注
注: 1. 本学院应报到 人, 实际报到 人, 未报到 人, 资格审核异常情况 人。 2. 本表以二级学院为单位报送教务处。						

院长 (签章):

填表人:

联系电话:

填表时间:

年 月 日

附件 3

安康学院学生休学申请表

二级学院:

年 月 日

姓名		性别		学号		专业		班级	
申请休学时间	年 月 日至 年 月 日 (一年为期)								
申请休学原因 (因病休学须 附医院证明)	<input type="checkbox"/> 精神疾病 <input type="checkbox"/> 传染疾病 <input type="checkbox"/> 其他疾病 <input type="checkbox"/> 经济困难 <input type="checkbox"/> 学习困难 <input type="checkbox"/> 参军入伍 <input type="checkbox"/> 出国留学 <input type="checkbox"/> 家庭原因 <input type="checkbox"/> 休学创业 <input type="checkbox"/> 其他原因(写明原因): <div style="text-align: right;">申请人(学生): 年 月 日</div>								
以上各栏由本人认真填写									
家长意见(因病 休学不需要)	<div style="text-align: right;">签字: 年 月 日</div>								
辅导员或班主 任意见	<div style="text-align: right;">签字: 年 月 日</div>								
二级学院意见	<div style="text-align: right;">签字(盖章): 年 月 日</div>								
学生工作部 意见	<div style="text-align: right;">签字(盖章): 年 月 日</div>								
联系电话									
知情同意书	<p>本人已经了解学校有关休、复学的相关管理规定。本次休学期限为一年。我将于复学前一学期末向学校提出复学申请。如果不按时办理复学手续,将按学校管理规定,取消学籍。</p> <div style="text-align: right;">签字: 年 月 日</div>								

注:按照《安康学院本科学生学籍管理规定》关于休学的规定办理审批手续。本表一式三份,学工部和二级学院各留存一份;教务处留存一份进行学籍异动处理,并给学生核发休学证明书,作为复学凭证。

附件 4

安康学院学生复学申请表

二级学院： 年 月 日

姓 名		性 别		学 号		专 业	
班 级		休学或保留学籍时所在班级				以往休学情况	
批准休学期限	年 月 日至 年 月 日					联系电话	
复学理由	<div><input type="checkbox"/> 休学证明书编号：</div> <div><input type="checkbox"/> 身体痊愈。（须附医院复查证明）</div> <div><input type="checkbox"/> 交换生回国返校。</div> <div><input type="checkbox"/> 退伍返校。</div> <div><input type="checkbox"/> 创业休学返校。<input type="checkbox"/> 其他原因：</div> <div>学生（签字）： 年 月 日</div>						
以上各栏由本人认真填写							
因病复学医院复查意见	<div>因病休学的学生复学时必须提交医院证明（医院证明附后）</div> <div>签字（盖章）： 年 月 日</div>						
辅导员意见	<div>签字（盖章）： 年 月 日</div>						
二级学院审核意见	<div>同意该生复学编入 年级 班修读。</div> <div>签字（盖章）： 年 月 日</div>						
学生工作部审批	<div>签字（盖章）： 年 月 日</div>						

注：按照《安康学院本科学生学籍管理规定》关于复学的规定办理审批。本表一式三份，学工部和二级学院各留存一份；教务处留存一份进行学籍异动处理。

附件 5

安康学院处理学生退学审批表（样表）

姓名		性别		学号	
二级学院			专业班级		
学生情况 简要说明 （具体见 附件）	我院 XX 专业 XX 年级 XX 班 XXX 学生，于 XX 年 XX 月 XX 日提出休学，休学期限为 XX 年 XX 月 XX 日至 XX 年 XX 月 XX 日，该生已超过复学期限未提出复学申请，我院于 XX 年 XX 月 XX 日跟（学生本人或者家长）联系，并告知……，（学生反映……），根据《安康学院本科学籍管理规定》（校发〔2017〕148 号）第 XX 条，我院经研究决定，建议对 XXX 学生作退学处理。				
处理 依据	根据《安康学院本科学籍管理规定》（校发〔2017〕148 号）第四十条，学生有下列情形之一者，学校可予退学处理： <input type="checkbox"/> 1. 休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的； <input type="checkbox"/> 2. 根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的； <input type="checkbox"/> 3. 未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的； <input type="checkbox"/> 4. 超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的； <input type="checkbox"/> 5. 已达到学校规定的最长学习年限，未修完人才培养方案规定的全部课程的。				
家校 联系 情况	经审核，该学生本学期达到《安康学院本科学籍管理规定》第四十条（XXX）规定的退学学籍处理条件，相关情况已经通告学生家长（详情见所附学院与学生家长联系记录） 经办人签名：_____ 年 月 日				
学工办 审查	经审查，XXX 同学因休学期满，未按规定复学，已达到处理退学的条件。 （根据具体情况填写） 签名：_____ 年 月 日	二级学院意见	经审核，该学生达到《安康学院本科学籍管理规定》第四十条（XXX）的相关规定，经 X 月 X 日院党政联席会议研究，拟对其作退学处理，请学校审核。（根据实情填写） 签字（公章）：_____ 年 月 日		
学生工作 部意见	处长签名（公章）：_____ 年 月 日				
学校领导 审批意见	主管校领导签名：_____ 年 月 日				
校长办公 会议研究 决定					

注：本表一式三份，学工部和二级学院各留存一份；教务处留存一份进行学籍异动处理。

附件 6

安康学院学生退学申请表

二级学院： 年 月 日

姓名		性别		学号		专业		班级	
事 由		<div>申请人： 年 月 日</div>							
以上各栏由本人认真填写									
家长或监护人 意见		<div>签字： 年 月 日</div>							
辅导员或班主任 意见		<div>签字： 年 月 日</div>							
二级学院 审核意见		<div>签字（盖章）： 年 月 日</div>							
学生工作部 审核意见		<div>签字（盖章）： 年 月 日</div>							
主管校领导 意见		<div>签字： 年 月 日</div>							

注：详细事由材料附后；本表一式三份，学工部和二级学院各留存一份；教务处留存一份进行学籍异动处理。

附件 7

安康学院退学决定书

编号:

学生基本情况:

姓名: _____ 性 别: _____

学院: _____ 专 业: _____

班级: _____ 学 号: _____

年级: _____ 身份证号: _____

处理理由及依据:

根据《安康学院学生管理规定》(校发〔2017〕147号)第三十一条第三款:

“XXXXXXXXXXXX”规定。

处理决定:

退学处理。

申诉途径:

被处理学生对以上处理有异议的,在接到本处理决定书之日起10日内,可以向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉;在申诉期内未提出申诉的,视为同意学校的处理决定。

有关说明:

被处理学生如拒绝签收本决定书,可以邀请有关基层组织或者学生代表作为见证人到场,说明情况,在送达回执上记明拒收事由和日期,由送达人、2个及以上见证人签名或者盖章,把文书留在受送达人的住所;也可以把文书留

在受送达人的住所，并采用拍照、录像等方式记录送达过程，即视为送达；学生已离校的，可以采取邮寄方式送达，以回执上注明的收件日期为送达日期；公告送达。难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等发布公告，自发出公告之日起经过 60 日，即视为送达。

安 康 学 院

年 月 日

接收人签名：

年 月 日

送达方式记录：

- | | |
|---------------|--------------|
| 1. 直接送达：（执行人： | 年 月 日） |
| 2. 留置送达：（执行人： | 年 月 日） |
| 3. 邮寄送达：（执行人： | 年 月 日） |
| 4. 公告送达：（执行人： | 年 月 日） |

附件 8

安康学院 休学证明书

_____, 学号 _____, 系我校 _____ 学生,
于 _____ 年 _____ 月进入本校 _____ 专业学习, 现因 _____ 申
请休学。休学期自 _____ 至 _____。

特此证明!

注: 复学手续: 学生休学期满, 应于学期开学前一个月办理复学手续。逾期不办理者,

取消其学籍。此证明只作复学用, 投考、转学、就业无效。

安康学院教务处

编号:

发证日期

签收:

附件 9

复学通知单（存根）

XXXX 学院：

兹有你院_____学生_____，学号_____，

于_____因_____，现已_____，本人申请复

学，教务处同意复学，并编入_____上课，请安排

好该生上课教材和住宿等事宜。

签收：

教 务 处

年 月 日

复学通知单

XXXX 学院：

兹有你院_____学生_____，学号_____，

于_____因_____，现已_____，本人申请复

学，教务处同意复学，并编入_____上课，请安排

好该生上课教材和住宿等事宜。

教 务 处

年 月 日

关于《安康学院本科学生学籍管理规定（修订）》的补充规定

各二级学院：

根据《教育部关于狠抓新时代全国高等学校本科教育工作会议精神落实的通知》（教高函〔2018〕8号）精神及有关要求，我校决定从2018级学生开始取消“清考”制度，凡以前文件中出现“毕业清考”或“清考”字样的规定本次一律予以取消。现对《安康学院本科学生学籍管理规定（修订）》（校发〔2017〕148号）文件做如下补充规定：

一、将第四章《考核与成绩记载》第十三条中“课程考核不合格的，应当参加补考或重修；学生原则上最多可再参加同一门课程的三次考试（即补考、第二次补考和毕业清考）”的规定修改为：“课程考核不合格的，应当参加该门课程下一学期学校组织的补考；经补考后仍不合格的课程应参加对等学期该门课程的重修，重修程序按照学校课程修读管理办法相关规定执行。”

二、将第五章《学业警示、留级警示、留级与跳级》第二十四条中“学生留级后，只需修读留级前不合格的课程和因人才培养方案调整后新增设的课程，原考核合格课程，一律免修，无需办理免修手续”修改为：“学生留级后，只需修读留级前不合格的课程和因人才培养方案调整后新增设的课程，原考核合格课程，一律免修，免修课程需要办理免修手续”。

三、将第七章《休学、保留学籍与复学》第三十八条中增加第（三）款：“学生在休学、保留学籍前课程考核不合格的，复学后该年级人才培养方案中不再开设的课程将不再参加该门课程重修。”

教 务 处

2018年12月31日

安康学院学生课程修读管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为进一步加强和规范我校学生课程修读过程管理，根据《安康学院本科学生学籍管理规定（修订）》相关要求，结合我校实际，制定本办法。

第二条 学生在校期间，应当按照专业人才培养方案中毕业要求修满所有课程和学分。

第三条 学生原则上必须按照每学期教学计划，按时修读专业人才培养方案中规定的所有课程。

第四条 课程修读包括初修、免修、重修、补修和辅修等五种类型。

第二章 初 修

第五条 初修是指学生根据专业人才培养方案要求，第一次修读某门课程。

第六条 学生旷课、因病（事）缺课的课时累计达到或超过该门课程教学总学时三分之一者，则取消学生该门课程的考核资格，该门课程须重修。

第七条 全校公共选修课，学生按照学校要求和安排进行选课修读，也可在教育部认可的在线网络学习平台按照学校要求选课修读；专业选修课，学生按照二级学院和专业人才培养方案的要求进行选课修读。

第三章 免 修

第八条 免修是指学生满足一定的条件可以不参与某门课程的教学活动，经个人申请，二级学院和教务处审核，直接获得该课程学分的修读方式。

第九条 有下列情况之一者，可申请课程免修。

（一）因身体特殊原因，无法正常修读公共体育课程者，可申请免修公共体育课程。

（二）符合《退役士兵安置条例》的退役士兵，入学后或复学期间可申请免修公共体育、军事技能和军事理论等课程。

（三）因转专业、留级、休学、保留学籍、延长学习年限等学籍异动原因，某门课程已修读且通过考核，但在新编入的年级、专业再次开设且未超过课程有效期者，可申请免修相应课程。

第十条 学生申请课程免修，原则上须在开课两周内办理，并提供二级乙等以上医院开具的诊断证明、退役士兵证明或学生学业成绩单等相关证明材料。

第四章 重修

第十一条 重修是指学生因某门课程经补考后仍不合格或无补考机会的课程，申请再次修读该课程的修读方式。

第十二条 有下列情况之一，须申请课程重修。

（一）经补考后仍不合格的课程。

（二）集中实践教学环节（见习实习、毕业论文/设计等）正常考核不合格的课程。

（三）公共选修课正常考核不合格的课程。

第十三条 公共选修课程可选择重新修读原课程、其他公共选修课程或按照学校要求在教育部认可的在线网络学习平台选修课程；专业选修课程可根据二级学院和专业人才培养方案的要求，重新修读原课程或同一类别（方向）的其他专业选修课。

第十四条 重修原则上在下一学年对应开课学期进行。

第十五条 重修方式分为单开班重修、跟班重修和自学重修三种方式。

（一）单开班重修：同一公共基础课程学生重修人数大于等于 30 人或同一专业课程学生重修人数大于等于 20 人的，由教务处和开课二级学院结合教学资源的实际情况，组织安排单独开班方式重修。

（二）跟班重修：同一公共基础课程学生重修人数小于 30 人或同一专业课程学生重修人数小于 20 人，且学生申请重修课程与开课学期所修其他课程时间不冲突的，学生跟随所申请班级进行修读。

（三）自学重修：上课时间冲突或其他特殊原因不能参加单开班、跟班重修的，学生可申请自学修读，并参加学校组织的考试。

第十六条 重修课程因人才培养方案调整而不再开设的，经学生申请，二级学院同意，教务处批准后，学生可修读相近课程替代。

第十七条 在规定的最长学习年限内，单门课程重修只能修读 1 次，以最

好成绩作为该课程最终成绩记载。

第五章 补 修

第十八条 补修是因学生转专业、休学、保留学籍、留级、交流等学籍异动原因，按照专业人才培养方案要求，需补齐同专业、同年级学生已修相关课程的修读方式。

第十九条 由于学校专业结构调整导致专业停招，需补修的课程不再开设的，由学生提出申请，开课学院和教务处审核同意后，可跟随其他专业或其他年级修读相近课程。

第六章 辅 修

第二十条 辅修是指学有余力的学生选择修读其他专业的专业基础课程和专业课程的修读方式。

第二十一条 辅修课程采取自愿原则，由学生本人提出申请，经学生所在学院、开课学院和教务处审批同意，进行跟班辅修。

第二十二条 申请辅修需同时满足以下条件：

- （一）在校学习满一学期以上；
- （二）已修读的课程（含公共选修课）必须全部考核合格；
- （三）申请的辅修课程上课时间不得与个人主修专业正常修读课程发生冲突或辅修课程相互冲突。

第二十三条 辅修课程考核不合格者或通过弄虚作假获得申请资格者，将终止其在校期间辅修资格。

第二十四条 学生在校期间选择辅修专业的专业课程（不含集中实践环节）学分达二分之一以上且全部考核合格，由学校颁发该专业辅修证书。

第二十五条 学生所获得的辅修课程成绩和学分均不计入主修专业学业成绩表，由教务处单独出具辅修专业学业成绩表。

第七章 其 他

第二十六条 经学生本人申请，学生所在学院、国际教育学院和教务处同

意到国外或港澳台进行交流学习，未在校期间的课程修读管理按申请学校相关规定执行。

第二十七条 经学生本人申请，学生所在学院、教务处和学校同意到外校借读的，未在校期间的课程修读管理按借读学校有关规定执行。

第二十八条 国内其他学校学生申请并同意到我校借读的，课程修读管理按本办法执行。

第八章 附 则

第二十九条 重修、补修、辅修课程考核与期末正常考试课程考核冲突时，须先参加正常考试课程期末考核，重修、补修、辅修的课程须申请缓考，跟随次学期初补考一并进行。

第三十条 重修、补修、辅修课程考核不合格可参加补考。

第三十一条 凡不符合本办法规定，学生自行选择修读的课程所获成绩和学分，学校一律不予认可。

第三十二条 本办法自发布之日起实施，由教务处负责解释。

高校学生获得学籍及毕业证书政策告知

一、高校学生指具有所在学校（含承担研究生培养任务的科研机构）学籍的博士研究生、硕士研究生、本科生、专科（高职）生。

二、按国家招生规定经省级招生办公室办理录取手续，持学校录取通知书入学，经录取学校复查合格的学生取得学籍。

三、自 2007 年始，国家实行普通高等学校本专科新生学籍电子注册制度，对取得学籍的学生实行学籍电子注册。注册规则是：教育部将全国录取新生数据分发至学校所在地省级教育行政部门，高等学校向所在地省级教育行政部门核对本校新生名单后予以注册，省级教育行政部门将注册新生数据报教育部审核备案。

四、普通高等学校和省级教育行政部门分别在各自指定网站公布已注册新生学籍信息，学生可进入网站查询本人学籍注册情况。省、校两级网站中无学生信息者即无学籍，不能获得国家承认的学历证书。

五、国家实行学业证书制度。高等学校学生修完教学计划规定课程考核合格准予毕业者，获得毕业证书。毕业证书内容由国家规定，种类如下：

普通高等学校本、 专科毕业证书 (内容)	普通高等学校 “专升本”毕业证书 (内容)
<p>普通高等学校 毕业证书</p> <p>学生 性别 ， 年 月 日 生，于 年 月至 年 月在本 校 专业 年制本(专或 高职)科学习，修完教学计划规定的全部 课程，成绩合格，准予毕业。</p> <p>校 名： 校(院)长： 证书编号： 年 月 日</p>	<p>普通高等学校 “专升本”毕业证书</p> <p>学生 性别 ， 年 月 日 生，于 年 月至 年 月在本 校 专业专科起点本科学习，修完 教学计划规定的全部课程，成绩合格，准 予毕业。</p> <p>校 名： 校(院)长： 证书编号： 年 月 日</p>

六、国家实行学历证书电子注册制度。高等学校将颁发的每份毕业证书内容信息报所在地省级教育行政部门，省级教育行政部门依据入学时学籍电子注册数据审核注册后，报教育部审核备案并提供网上查询（中国高等教育学生信息网，网址：[http: //www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn)）。经电子注册的毕业证书国家予以承认和保护，未经电子注册的国家不予承认。

安康学院学士学位授予条例（修订）

第一条 根据《中华人民共和国学位条例》《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》和《普通高等学校学生管理规定》的相关规定，结合我校实际，制定本条例。

第二条 本条例适用于我校普通高等教育本科毕业生。学校依据教育部颁发的《普通高等学校本科专业目录》分类，按照专业人才培养方案，对各专业毕业生分别授予相应学科的学士学位。

第三条 根据《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》规定，学校成立学位评定委员会，二级学院成立学位评定分委员会，负责学位授予工作。学位评定委员会办公室设在教务处，负责组织授予学位的具体工作。

第四条 凡我校本科学生完成人才培养方案规定的各项学习任务，经审核准予毕业，并符合下列条件者，可申请授予学士学位：

- 1.拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度；
- 2.遵纪守法，品行端正，遵守学术规范，坚守学术诚信；
- 3.在学籍管理规定的修业年限内，达到本科专业人才培养方案规定的毕业要求，经审核准予毕业，其课程学习和毕业论文（毕业设计或其他毕业实践环节）的成绩，表明确已较好地掌握本门学科的基础理论、专门知识和基本技能，并且有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力的。

第五条 有下列情形之一者，不授予学士学位：

- 1.结业生；
- 2.课程设置与教学计划表中（含实践教学环节）所有课程，加权平均成绩低于 65 分者（ $\text{加权平均成绩} = \frac{\sum(\text{课程成绩} \times \text{课程学分})}{\sum \text{课程学分}}$ ）；
- 3.重修课程（人才培养方案中规定的公共选修课除外）学分达到 40 学分（两年制专升本 15 学分）及以上者；
- 4.因考试违纪，曾受到记过及以上处分者；
- 5.因毕业论文（设计）、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术

不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文者；

6.因其他问题，经学校学位评定委员会表决，决定不授予学士学位者。

第六条 因第五条之第2款至第4款规定不能授予学士学位的毕业生，符合下列条件之一者，经学校学位评定委员会表决同意，可授予学士学位。

1.因第五条第2款或第3款规定不能授予学士学位的毕业生，但符合下列条件之一者：

(1) 考取研究生者；

(2) 参加省级及以上政府部门主办的学科专业竞赛获得三等奖及以上者（国家级排名前三，省级排名第一）；

(3) 以第一作者在核心及以上学术期刊公开发表与本专业相关论文或以第一发明人获得发明专利授权，且署各单位为“安康学院”者；

(4) 主持并完成省级及以上大学生创新创业计划训练项目者。

2.因第五条第4款规定不能授予学士学位的毕业生，在受处分后，达到以下条件之一者，处分期满解除处分后可申请授予学士学位：

(1) 获得校级及以上“三好学生”或市级及以上政府部门授予的荣誉称号者；

(2) 获得国家奖学金者；

(3) 应征入伍者；

(4) 援疆援藏一年及以上者。

3.因其他良好表现，经学校学位评定委员会认定，可以授予学士学位者。

第七条 学士学位授予工作按以下程序组织实施：

1.学生本人书面申请；

2.二级学院学位评定分委员会对本学院学士学位授予资格进行初审，提出建议授予、不授予学士学位学生名单，报学校学位评定委员会办公室复审；

3.学校学位评定委员会办公室对二级学院学位评定分委员会提出的建议授予、不授予学士学位学生名单进行复审后，提交学校学位评定委员会审定；

4.学校学位评定委员会召开会议，对授予、不授予学士学位学生名单进行审定。学校学位评定委员会出席会议人员须超过委员总数的三分之二，方能召开会议；按第五条之第6款和第六条规定提交学校学位评定委员会表决的事项，

须经三分之二以上到会委员表决同意方可通过；

5.经学校学位评定委员会审定，对可授予学士学位的本科毕业生颁发学士学位证书。

第八条 不授予学士学位的学生在获得毕业证书之日起（以毕业证书上的日期为准）两年内，符合本条例授予学士学位条件者，可按程序申请补授学士学位。

第九条 学士学位证书遗失或损坏，不予补发或换发，经本人申请，学校可开具学士学位证明书，学士学位证明书与原证书具有同等效力。

第十条 对于已经授予的学士学位，如发现有违反《中华人民共和国学位条例》及本条例的情况，经学校学位评定委员会复议，可以撤销。

第十一条 本条例从 2018 级学生开始执行，由学校学位评定委员会办公室负责解释。其他有关规定与本条例不一致的，以本条例为准。

安康学院学生学业成绩考核和记载办法（修订）

为进一步规范学生的课程考核与成绩管理，维护成绩的准确性、严肃性、科学性、公正性，保障学生的合法权益，稳定学校正常教学秩序，促进学风和校风建设。依据教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第21号）和《安康学院本科学生学籍管理规定（修订）》（校发〔2012〕172号），结合我校实际，特制定本办法。

一、考核目的

1. 考察学生对所学的知识和技能掌握的程度，运用所学知识 with 技能分析问题与解决问题的能力，督促学生学好功课；
2. 了解教师教学情况，检查教学效果，便于总结经验，改进教学工作。
3. 学生课程成绩也是作为学校决定学生升、留级，毕业与否的重要依据，并为学生就业及用人单位提供使用依据。

二、考核的范围与办法

1. 人才培养方案要求开设的所有课程（含实践教学环节，如实验、实习、课程设计、毕业设计等）均须依据教学大纲规定的教学要求进行考核。
2. 课程考核采用形成性评价与终结性评价相结合的方式，要体现客观、公正、准确，促进提高教学质量。
3. 应重视学生学习过程的考核，如到课情况、听课及课堂讨论情况、作业完成情况等。考核的方式一般为笔试（开卷/闭卷）、口试、实验操作、技能演示等。各门课程的考核方式，应依据教学大纲，根据课程的内容、特点确定。
4. 实验、实习、课程设计、毕业论文（设计）等实践课程应按照课程特点制定考核方案和成绩评定标准（参见《安康学院实践课程考核补充规定》）。
5. 学校大力推进考核方式改革，注重应用能力培养的评价，任课教师可依据课程特点调整或制定考核方式，由教研室主任审批，报院系分管教学副主任审核备案。

三、成绩评定的相关规定

1. 成绩评定，主要评定学生对基础知识、基本技能的掌握程度和分析、解决问题的能力的应用能力培养状况，任课教师应客观准确，如实记载和评价。在开课初向学生公布课程考核和成绩评定方式，要加强教学过程中平时成绩的记载。

成绩评定应有赋分明确，公平公正，科学合理的评分标准或依据。

2. 课程成绩可采用百分制或五级分制（优、良、中、及格、不及格）记录。百分制向五级分制转换对应换算关系为：59 分以下为“不及格”；60-69 分为“及格”；70-79 分为“中等”；80-89 分为“良好”；90-100 分为“优秀”。五级分制向百分制转换对应换算关系为：优—95，良—85，中—75，及格—60，不及格—50。以口试、技能演示、课程论文、作品创作等方式考核的课程以及实习、毕业设计（论文）等集中实践类课程一般采用五级分制记录成绩，其它课程一般采用百分制记录成绩。

3. 一般情况下，期末考试成绩占 60%，平时成绩占 40%，平时成绩应包括出勤、课堂提问、作业、测验等成绩；一门课程若包括有理论部分和实验部分，一般按理论考核成绩 60%、实验考核成绩 30%、平时成绩 10%的比例计入总评成绩；单独开设的实验课则单独记分。任课教师可以结合课程特点调整平时成绩与期末成绩的比例，由教研室主任审批，报院系分管教学副主任审核备案。

4. 学生因病、因事缺课或无故旷课时数较多（含各类实践课程），未完成教师布置作业等学习任务，经任课教师审查，通知学生不得参加正常考核，该课程成绩以“0”分计。

5. 凡缺考、考试不交卷、考试作弊者，该课程成绩以“缺考”或“作弊”录入成绩，教务系统以“0”分记入学生学籍成绩记载表。

6. 学生以央求、送礼、请客、威胁等手段要求任课老师提分、加分者，学生该门课程成绩按考试作弊处理，并报告院系学生管理部门对学生进行批评教育。

7. 交换生成绩

（1）经国际合作与交流处和教务处审批备案的国家公派、校际交换、跨校修读等境内外交流生所修学分和成绩，按相关规定予以承认和转换。学生自行联系且未经教务处或国际合作交流处审批备案的境内外交流项目所获学分和成绩，学校不予承认。

（2）境内外交流生应在学期结束或交流项目结束返校后 10 个工作日之内，将其成绩单交院系审核后报教务处，逾期不再办理。

8. 公共体育项目课程成绩评定按照《安康学院公共体育项目课程实施方案》的相关规定执行。

9. 学生课外素质拓展成绩和学分记载参见《安康学院学生素质拓展与创新实践项目学分认定办法》（试行）。

四、补考、重修（重考）的相关规定

1. 考核不及格课程，一般允许补考三次。首次补考安排在下一学期开学初进行；第二次补考由学生自主选择申请随高年级毕业生毕业清考时间进行；经过两次补考仍不及格的，参加学生所在届别毕业清考。

2. 补考（清考）成绩的记录

（1）补考（清考）缺考者或作弊者，该课程成绩以零分计，且不能参加下一次补考。补考缺考者如确有悔改表现的，经所在院系提出具体意见，报教务处批准，可参加毕业前清考。补考（清考）作弊者，应给予纪律处分，并不准参加补考。

（2）补考（清考）成绩评定时，仅记入卷面成绩。

（3）补考（清考）结束后评卷人应在 5 天之内通过教务管理系统准确录入补考成绩，如因未按时准确录入成绩从而影响学生学籍处理工作的，对责任人按《安康学院教学事故认定与处理办法（修订）》等规定进行处理。

3. 对正常补考未通过的学生，根据自愿的原则可选择重修。如需重修课程学校不再开设，可由学生书面申请相近课程替代。经开课院系和学生所在院系共同认定，替代课程成绩录入原培养方案修读的课程中。

4. 毕业班学生经毕业清考，仍有课程不及格者，学生可选择结业或申请延长学习年限。

五、缓考、免修、免考课程成绩的记载

1. 学生因故不能参加考核，必须在考核前一周内按程序向所在院系申请，并填写《安康学院缓考/免考/免修申请表》（样表见附件 1），经教务处批准后可以缓考。缓考安排一般安排在相应班级相应课程正常补考时间内进行。

2. 学生要求免修或免考某门课程，应该在该课程开课一周内向本院系申请，填写《安康学院缓考/免考/免修申请表》，并交验学习笔记、习题作业、证书、成绩单等相关证明材料，由有关教研室审查认可，经院系分管教学副主任同意，教务处批准后，可以免修。一般情况下，对于通过相近专业相应层次的自学考试类课程考核的可以免修、免考。对于免修、免考的课程根据其所提供的成绩分数记入学业成绩档案。

3. 学生留、降级后，原考试成绩达到及格及以上的课程，可以免修，毕业成绩档案中按原考试成绩记载。

4. 学生经过申请，院系和教务处同意在外校借读或出国留学的，学校承认在外校学习成绩，学习结束后以外校出具的成绩单为依据整体置换本校课程成

绩和学分，由院系负责对成绩进行处理，报教务处备案。

5. 公共体育课的免修，须经学生书面申请，校医院、院系和教务处主管领导审批同意后，成绩记为 60 分。

6. 学生被推荐代表学校参加校级以上比赛等重大活动，与所修课程考核时间发生冲突时，可以申请课程缓考或免考，获准免考的课程成绩，按学校有关规定予以认定和登录。

六、公共选修课、辅修课程等成绩认定

1. 学生只能获得已选课程的成绩及学分，未经选课不能获得相应课程的成绩及学分。选修课程与人才培养方案规定的其他课程同等要求，任课教师不得擅自给选课后未参加课程学习和考核的学生提交所授课程成绩，否则按教学事故等相关规定处理。

2. 辅修课程考核以及学生课外素质拓展学分认定按《安康学院学生课外素质拓展与创新实践项目学分认定办法》相关规定执行，并在课程成绩单中记载。

七、成绩记载及责任认定

1. 课程考核结束后，任课教师应在学校规定时间内在教务管理系统中逐项录入学生成绩。成绩完整录入后，需仔细检查，确认无误后保存、提交，输出成绩单，并认真填写期末考试成绩分析表，一式两份，经教研室主任审核，分管教学副主任签章，装订并归档。

2. 对于未参加考试的学生，任课教师要与学生所在院系联系，仔细、准确录入未参加考试原因（缺考、免考、缓考、作弊等），并如实在系统中记载。

3. 任课教师如遇特殊情况不能按规定期限提交成绩者，院系应明确责任并安排其他人员完成。对无正当理由未按时提交课程成绩、影响学校正常教学秩序者，将公布其名单，限期录入成绩，否则将按教学事故等相关规定处理。

八、成绩查询、查卷、确认与更正的规定

1. 成绩查询、查卷和成绩更正

（1）考核成绩一经提交，原则上任何人不得修改。学生可通过教务管理系统等方式查看自己的课程考核成绩。

（2）学生对考核成绩有异议时，可以提出查卷申请，填写《安康学院学生查卷及成绩更正申请表》（附件 2）。申请成绩复查的学生，应当在考试成绩公布后 10 个工作日内向开课院系秘书提出书面申请，经分管教学副主任批准，由开课院系指定教师和教学秘书在院系办公室核查试卷。超过规定期限申请者，不再受理查卷。按程序核查试卷后，确系教师判卷或统分有误，需更正成绩的，

经任课院系分管教学副主任在《安康学院学生查卷及成绩更正申请表》相应栏目内签署意见，报教务处审批后，由教务处修正录入，并书面告知开课院系，由开课院系通知学生本人。

教师提出查卷或修改自己已经提交的成绩时，应填写《安康学院学生查卷及成绩更正申请表》，经分管教学副主任审批，按上述程序核定后，在成绩公布后 10 个工作日内报送教务处进行更正并登记备案。

(3) 成绩提交后，院系在试卷复核中发现错漏确需更改的，由任课教师及时填写《安康学院学生查卷及成绩更正申请表》，说明更改理由，经院系分管教学副主任核实真实性，报教务处主管领导审批同意后，交教务处教务员进行更正并登记备案。

2. 学籍处理学生成绩确认

为确保学籍处理学生不及格课程成绩准确无误，各院系必须准确统计《学年学期不及格课程学生名单》(附件 3)，核实成绩，特别要核实“0”分或“空白”的成绩。凡无成绩或不及格科目成绩均需学生本人及辅导员签字确认，并以此作为学生学籍处理的依据；因院系统计成绩错误造成对学生学籍处理错误，须追究相关人员责任，并按照教学事故等相关规定处理。

九、成绩管理及保存

1. 学生在校期间学业成绩由学生所在院系负责管理和保存，教务处负责审核。

2. 学生因就业签约、校外查询或证明以及学校公派境外交流项目所需的中英文成绩单，由院系负责打印，审核签章后到教务处办理成绩验印手续。

3. 学生毕业时由各院系打印学生成绩总表一式三份，加盖院系和教务处成绩证明章后，分别由学生处归入学生个人档案，教务处、学校档案室永久保存。

十、本办法自印发之日起执行，由教务处负责解释。原《安康学院学生学业成绩考核和记载办法》同时废止。

安康学院本科毕业论文（设计）管理办法

为了切实做好我校本科毕业论文（设计）工作，确保毕业论文（设计）质量，根据教育部办公厅《关于加强普通高等学校毕业设计（论文）工作的通知》（教高厅〔2004〕14号）和《关于严厉查处高等学校学位论文代写、买卖的通知》（陕教位办〔2018〕3号）等文件精神，结合我校实际，特制定本办法。

一、组织与领导

1.为了提高毕业论文（设计）的质量，加强对毕业论文（设计）工作的组织和领导，毕业论文（设计）工作在主管教学学校的领导下，由教务处和二级学院分级管理，共同协作，并实行指导教师负责制。

2.教务处负责全校毕业论文（设计）工作的宏观管理工作。其主要职责是：贯彻落实上级主管部门对毕业论文（设计）工作的指导文件和指示精神；结合我校实际，制定学校毕业论文（设计）工作有关政策、制度及管理文件；组织对毕业论文（设计）的实施过程进行质量监控和检查；组织校级优秀毕业论文（设计）评选及表彰；组织对毕业论文（设计）工作的总结和质量评估等工作。

3.二级学院成立毕业论文（设计）工作领导小组，组长由二级学院院长担任，成员由党总支书记、副院长、系（教研室）主任等构成，负责本学院毕业论文（设计）的领导工作。主要职责是：执行学校有关毕业论文（设计）的管理规定；制订本学院毕业论文（设计）的实施方案和细则，组织实施并加强指导教师资格审查、选题、开题、实验、调研、写作、辅导、抽检、答辩、验收、评优、归档等过程管理，推进毕业论文（设计）综合改革；保障毕业论文（设计）工作的运行经费。

二、基本要求

1.毕业论文（设计）是本科生培养的重要环节和人才培养方案的重要内容，是毕业与获得学士学位必备条件。

2.本科生应按人才培养方案的规定修完相关课程后，方可进入毕业论文（设计）工作阶段。

3.二级学院应将毕业论文（设计）工作与学生的科研训练、实习实训、生产实践、创新创业及就业等结合，并从师资、实验设备、经费等方面予以保障。

三、工作程序

- 1.选聘指导教师。
- 2.确定选题，安排指导教师，下达任务书。
- 3.完成开题答辩。
- 4.组织中期检查，掌握学生毕业论文（设计）进展情况。
- 5.组织毕业论文（设计）的抽检、评阅、盲审、答辩等工作。
- 6.组织毕业论文（设计）成绩评定、质量评估和工作总结、资料归档等工作。
- 7.组织优秀毕业论文（设计）及优秀指导教师的评选。

四、时间安排

毕业论文（设计）一般在第四学年进行，二级学院依据人才培养方案，结合专业特点和实际情况合理安排时间和工作进度。

五、选题和开题

1.选题的性质、难度、份量、综合训练等要紧密结合本学科专业的教学和科研实际，与生产实际、社会现实、经济发展、科学研究、教学改革紧密相关，在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成的题目应占题目总量的50%以上，全面反映应用型人才培养目标。鼓励师范类专业学生选做学科教学论方面的课题。

2.选题应改变单一的学术论文写作模式，稳步推进毕业论文（设计）形式多样化改革。根据各专业特点及人才培养目标要求，不同专业可制定不同形式的毕业论文（设计）要求及标准。

3.选题要紧扣专业培养目标要求，考虑学生的专业基础和实际水平，完成工作量和难易程度适当。

4.选题应根据学生的实际，遵循因材施教的原则，尽可能多样化。学生选题应与本专业密切相关，也可根据创业就业需要自拟题目。

5.毕业论文（设计）选题应保持较高的更新率，避免重复。

6.毕业论文（设计）一般为一人一题。若需要两人及以上合作完成的课题，

由指导教师明确每位学生应独立承担的部分或子题目并提出申请，经二级学院主管负责人批准后实施。

7.二级学院要严把学生毕业论文（设计）的选题关。汇总学生选题，填写《安康学院本科毕业论文（设计）信息一览表》。

8.二级学院要加强对毕业论文（设计）开题过程和质量的管理。开题报告的具体格式和开题方式由二级学院结合学科专业实际情况确定。学生毕业论文（设计）的开题报告要经过指导教师和系主任审核签字。开题报告与学生毕业论文（设计）一并存档。

9.论文题目确定、任务书下达并完成开题报告后，题目一般不得随意变更。如因特殊情况需要变更的，须经二级学院主管负责人批准。

六、指导教师选聘

1.指导教师一般由具备讲师及以上职称或硕士研究生以上学历的教师担任；助教可与副教授及以上职称人员（或博士）组成指导小组联合指导，其中副教授及以上人员（或博士）承担主要指导把关任务。对选题与社会生产实践或基础教育密切结合的毕业论文（设计），须实行“双导师制”，二级学院应聘请相当于讲师及以上职称的行业企业专家、行政企事业单位管理人员、中小学教师和校内教师共同承担指导工作。

2.为确保毕业论文（设计）指导质量，每位指导教师单独指导学生人数原则上不超过 8 人，指导小组指导学生人数原则上不超过 10 人，校外指导教师指导学生人数原则上不超过 6 人。指导教师确定后，原则上不得更换。

七、指导教师职责

1.指导教师应督促学生按照进度安排完成毕业论文（设计），重点培养学生的实践能力、独立工作能力和创新能力。

要加强对学生学术道德、学术规范的教育和论文研究及撰写过程的指导，并对学位论文是否由其独立完成进行审查，确保原创性。指导教师是学生毕业论文（设计）买卖、代写等学术不端行为管理的直接责任人。

2.指导教师按照学校和二级学院的相关规范、要求和进度安排，对毕业论文（设计）的各个环节进行指导和把关。

（1）指导学生选题，下发毕业论文（设计）任务书；

- (2) 向学生介绍参考书目, 指导学生收集和查阅文献资料、撰写开题报告;
- (3) 审定学生拟定的开题报告并组织开题;
- (4) 对学生每周至少进行 1~2 次交流与指导, 掌握进展情况, 填写《安康学院本科毕业论文(设计)中期检查表》;
- (5) 审阅学生毕业论文(设计)初稿, 指导修改、定稿;
- (6) 根据学生毕业论文(设计)完成质量写出评阅意见;
- (7) 对学生答辩资格进行预审, 指导学生参加答辩。

八、撰写要求

1. 学生应独立完成毕业论文(设计), 不得弄虚作假, 不得抄袭他人成果, 否则毕业论文(设计)作不及格处理。
2. 毕业论文(设计)撰写应坚持科学精神, 要观点明确、论据充实、图表规范、数据准确、条理清楚。
3. 毕业论文(设计)格式结合学科专业特点, 按照《安康学院本科毕业论文(设计)写作技术规范》和二级学院的相关规范要求执行。
4. 毕业论文(设计)的篇幅要求: 原则上, 文史经管类不少于 8000 字、理工农医类不少于 6000 字、外语类不少于 8000 单词、艺体类不少于 5000 字。摘要一般不少于 300 字。毕业论文(设计)改革的其他形式按各二级学院制定的实施细则执行。
5. 完成毕业论文(设计)必须充分检索和利用相关的文献资料。引用参考文献原则上不少于 10 篇, 其中外文文献原则上不少于 2 篇, 近三年文献原则上不少于 3 篇。

6. 学生必须在规定时间内完成毕业论文(设计)。

九、抽检、评阅、盲审及答辩

1. 每位本科毕业生都必须参加毕业论文(设计)答辩。
2. 二级学院成立毕业论文(设计)答辩委员会, 负责组织指导答辩工作, 审议毕业论文(设计)答辩成绩。答辩委员会至少应由 5 人组成, 设主任 1 名, 其成员原则上应由副教授及以上职称人员(或博士)担任。答辩委员会根据工作需要组织若干答辩小组, 每组不少于 3 名成员, 成员须由讲师(或相当职称)及以上的人员担任。答辩小组组长由答辩委员会成员担任, 可聘

请校外专家参加。

3.毕业论文（设计）定稿后，学生须填写并向指导教师提交《安康学院本科毕业论文（设计）答辩申请表》和 3~5 份毕业论文（设计）文稿，由指导教师签署评阅意见后，同毕业论文（设计）文稿一并提交所在学院，由二级学院组织抽检、评阅、盲审和答辩。

4.答辩前，二级学院要严格按照每个专业毕业论文（设计）不低于总数 40% 的比例进行抽检，文字复制比检测超过 30%的不得参加答辩。

5.答辩小组成员对学生的毕业论文（设计）从内容、质量、写作规范等方面进行评阅，给出评阅成绩，并准备好 2~3 个相关问题。

6.二级学院可以按一定比例随机抽取毕业论文（设计）进行校外盲审，盲审未通过者不能参加答辩。

7.二级学院提前公布答辩时间、地点并报教务处备案。

8.答辩时，答辩时间应不少于 15 分钟，学生从毕业论文（设计）的任务、目的和意义、主要内容、研究方法和结论等方面进行不少于 10 分钟的陈述。答辩小组成员根据学生陈述情况和论文内容进行质询。答辩过程应指定专人记录。

9.毕业论文（设计）的答辩结论和成绩由答辩小组成员填写，组长签名后交答辩委员会审核。

10.学生对答辩结果有异议，可向本学院书面申请复议。

十、成绩评定和评优

1.成绩评定

评阅及答辩成绩参考《安康学院本科毕业论文（设计）成绩评定参考标准》评定。综合成绩按照指导教师评分占 40%、评阅人评分占 30%、答辩小组评分占 30%的比例确定，并采用“五级制”记分。

得分	90 以上	80~89	70~79	60~69	60 以下
等级	优	良	中	及格	不及格

2.“校级优秀毕业论文（设计）”的推荐评选

二级学院按照不超过毕业学生人数的 3% 推荐“校级优秀毕业论文（设计）”，由教务处组织评审、遴选并编印《安康学院本科优秀毕业论文（设计）

选编》。

十一、质量监控

1.二级学院对毕业论文（设计）的进展和教师指导等情况进行中期检查，对存在的困难和问题采取措施予以解决。

2.学校组织专家对全校毕业论文（设计）进行专项检查与评估，二级学院对反馈意见和建议及时予以整改。

3.毕业论文（设计）形式多样化改革，应按照《安康学院毕业论文（设计）综合改革指导意见》中的相关要求执行。

十二、工作总结与材料归档

1.二级学院要对毕业论文（设计）工作进行总结，内容包括：文件要求执行情况、取得成效、特色工作、存在问题及改进措施、意见建议等。完善《安康学院本科毕业论文（设计）信息一览表》等资料，撰写《安康学院本科毕业论文（设计）质量分析报告》（分专业），并报送教务处。

2.二级学院要做好毕业论文（设计）存档工作。存档资料包括：《安康学院本科毕业论文（设计）任务书》《安康学院本科毕业论文（设计）开题报告》《安康学院本科毕业论文（设计）中期检查表》《毕业论文（设计）》《安康学院本科毕业论文（设计）答辩申请表》（含指导教师评语及评分表、评阅人评语及评分表、答辩记录及成绩评定表等）、《安康学院本科毕业论文（设计）综合评分表》《安康学院本科毕业论文（设计）题目变更申请表》《安康学院本科毕业论文（设计）信息一览表》《安康学院本科毕业论文（设计）质量分析报告》《安康学院校级优秀毕业论文（设计）推荐表》《安康学院本科毕业论文（设计）公开发表情况统计表》《安康学院本科毕业论文（设计）归档登记表》等。

十三、表彰和奖励

学校对优秀毕业论文（设计）和指导教师按相关文件规定进行表彰奖励。

十四、附则

1.各二级学院应根据本规定，结合专业特点，制订相应的实施细则。

2.本规定自颁布之日起实施，由教务处负责解释。原《安康学院本科生毕业论文（设计）工作规范》（院发〔2009〕41号）同时废止。

- 附件：1.安康学院本科毕业论文（设计）（封面）
2.安康学院本科毕业论文（设计）任务书
3.安康学院本科毕业论文（设计）开题报告
4.安康学院本科毕业论文（设计）中期检查表
5.安康学院本科毕业论文（设计）答辩申请表
6.安康学院本科毕业论文（设计）综合评分表
7.安康学院本科毕业论文（设计）题目变更申请表
8.安康学院本科毕业论文（设计）信息一览表
9.安康学院本科毕业论文（设计）质量分析报告
10.安康学院校级优秀毕业论文（设计）推荐表
11.安康学院本科毕业论文（设计）公开发表情况统计表
12.安康学院本科毕业论文（设计）成绩评定参考标准
13.安康学院本科毕业论文（设计）归档登记表

安康学院毕业论文（设计）综合改革指导意见

为推进我校毕业论文（设计）改革，提高毕业论文（设计）质量，充分发挥毕业论文（设计）在应用型人才培养中的重要作用，特制定本指导意见。

一、基本原则

毕业论文（设计）改革要符合专业特点；要有利于发挥毕业论文（设计）综合训练功能；要有利于提升学生应用能力；要强化规范管理，充分论证，试点示范，稳步推进。

二、改革目标

通过综合改革，使毕业论文（设计）教学更加符合我校人才培养定位和培养要求，毕业论文（设计）形式趋于多样化，行业企业导师充分参与，过程管理不断强化，成绩评定更加科学，毕业论文（设计）质量全面提升。

三、改革内容

1.推行毕业论文（设计）形式多样化

毕业论文（设计）形式改革应体现形式多样、质量不降低的要求。根据各专业特点及人才培养目标要求，不同专业可制定不同形式的毕业论文（设计）要求及标准，可改变单一的传统形式的学术论文写作模式。文科、经管类专业应注重联系社会实际，深入开展调查研究，解决生产生活中的实际问题，以开展社会调查、作品创作为主；理工农类专业应联系生产和工程实际，科学设计实验方案，准确收集和科学处理实验数据，强调“真题实做”，通过综合性、设计性实验解决生产实际中的问题；艺术类专业要强化作品创作、作品展映或舞台表演。其中，教师教育类专业可以结合将来所从事的学科，以实际教学设计及教学反思、基础教育教学研究等为主。

2.实行毕业论文（设计）指导“双导师”制

对选题与社会生产实践或基础教育密切结合的毕业论文（设计），推行“双导师制”。学院应聘请相当于讲师或以上职称的行业企业专家、行政企事业管理人员、中小学教师和校内教师共同承担指导工作。校内指导教师负责掌握各种形式论文的进度及规范要求，并做好相关协调工作，论文指导工作量按学校工作量计算办法执行。

校外指导教师的选聘由各二级学院负责，办理外聘教师手续后承担指导工

作；每位校外指导教师所指导的学生人数以2~4人为宜，原则上不得超过6人；校外指导教师可按外聘教师的标准给付指导费，费用按照学校相关规定从毕业论文（设计）指导费中支出。

3.加强毕业论文（设计）训练过程管理

二级学院要细化各种形式毕业论文（设计）的实施细则,着眼整个训练过程，建立全程时间节点和质量控制节点，采取有效措施督促学生和指导教师按期完成各阶段工作，把学生各环节的完成情况纳入成绩评定中，不合格学生不得参加答辩。指导教师未按要求完成指导的，要纳入教师的岗位职责考核。

二级学院要对学生答辩资格进行严格审查，对各种形式的毕业论文（设计）质量严格把关。对于传统形式的学术论文，学院要加大查重的力度。学院可以按一定比例随机抽取毕业论文（设计）进行校外盲审。学生通过资格审查后方能进入答辩环节。各种形式的论文（设计）都应组织答辩，答辩环节必须严守标准，可以请校外专家参加答辩组。

4.优化毕业论文（设计）成绩评定方式

对各种形式毕业论文（设计）的综合评分，要体现各主要训练环节的成效，明确每个主要环节赋分的标准，把过程评价和结果评价结合起来。

四、工作要求

1.对拓展的新形式、新体例毕业论文（设计），二级学院要认真讨论，充分论证，制定相应实施细则，明确质量标准和考核办法，经学院学术委员会审议，报教务处备案后方可实施。

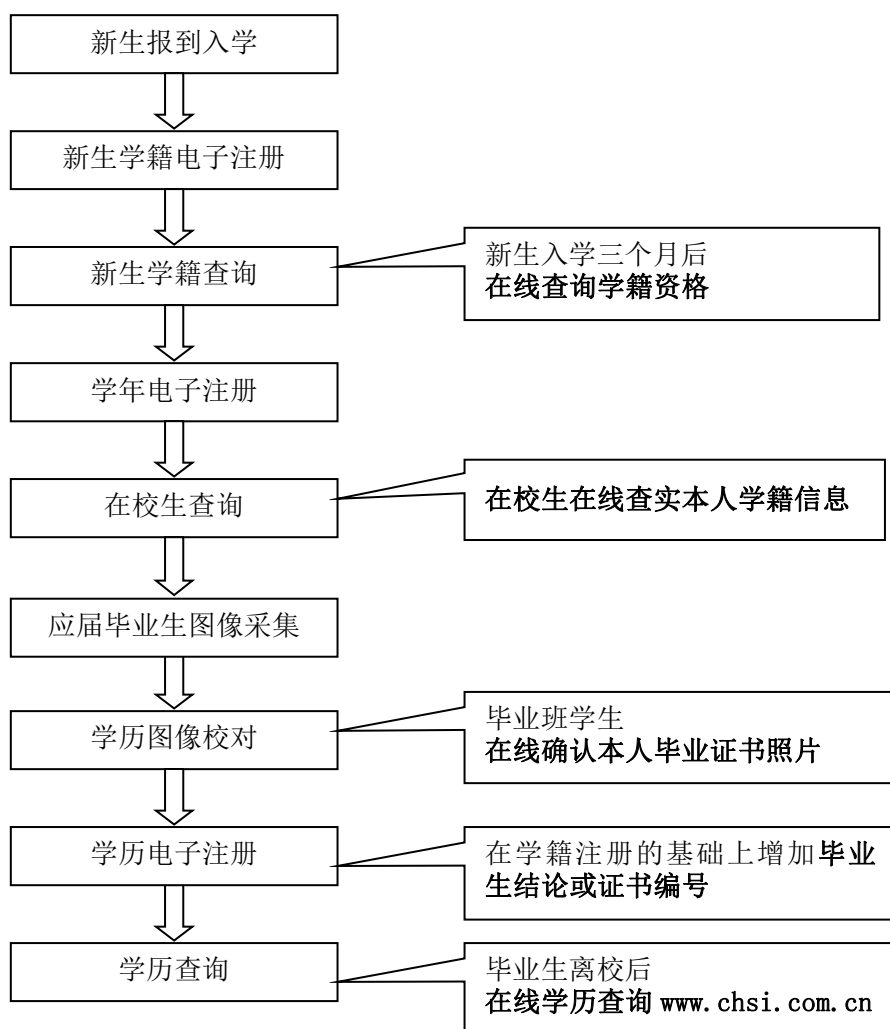
2.传统的毕业论文（设计）形式，继续执行《安康学院本科生毕业论文工作规范》的相关规定。

3.二级学院在学校总体工作安排框架内，根据实际情况合理安排不同形式毕业论文（设计）工作进程。学生集中用于毕业论文(设计)的时间不得少于专业人才培养方案规定的周数。

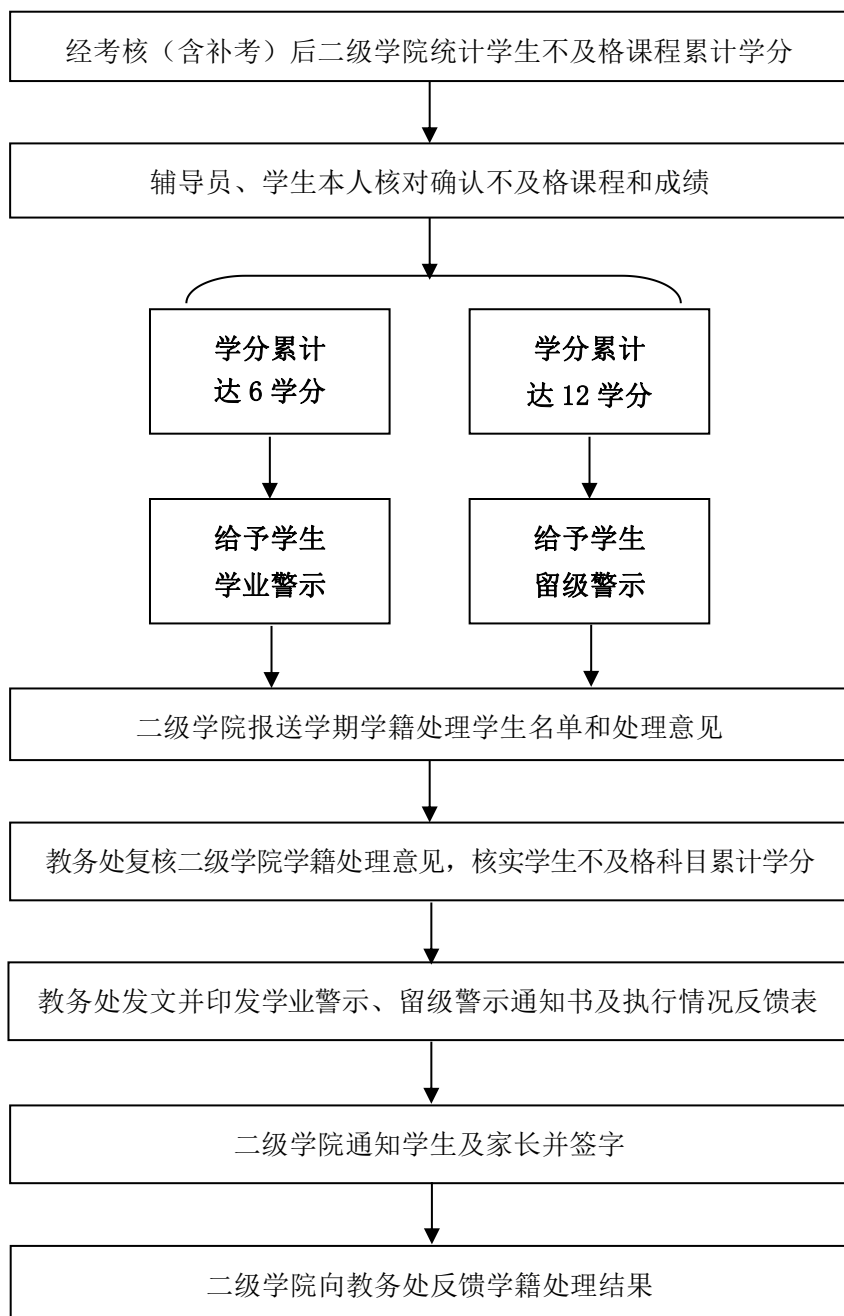
4.学校对毕业论文（设计）经费予以保障，对毕业论文（设计）工作中聘请校外专家指导、盲审、答辩等费用，列入二级学院的毕业论文与设计费预算中。

六、相关工作流程

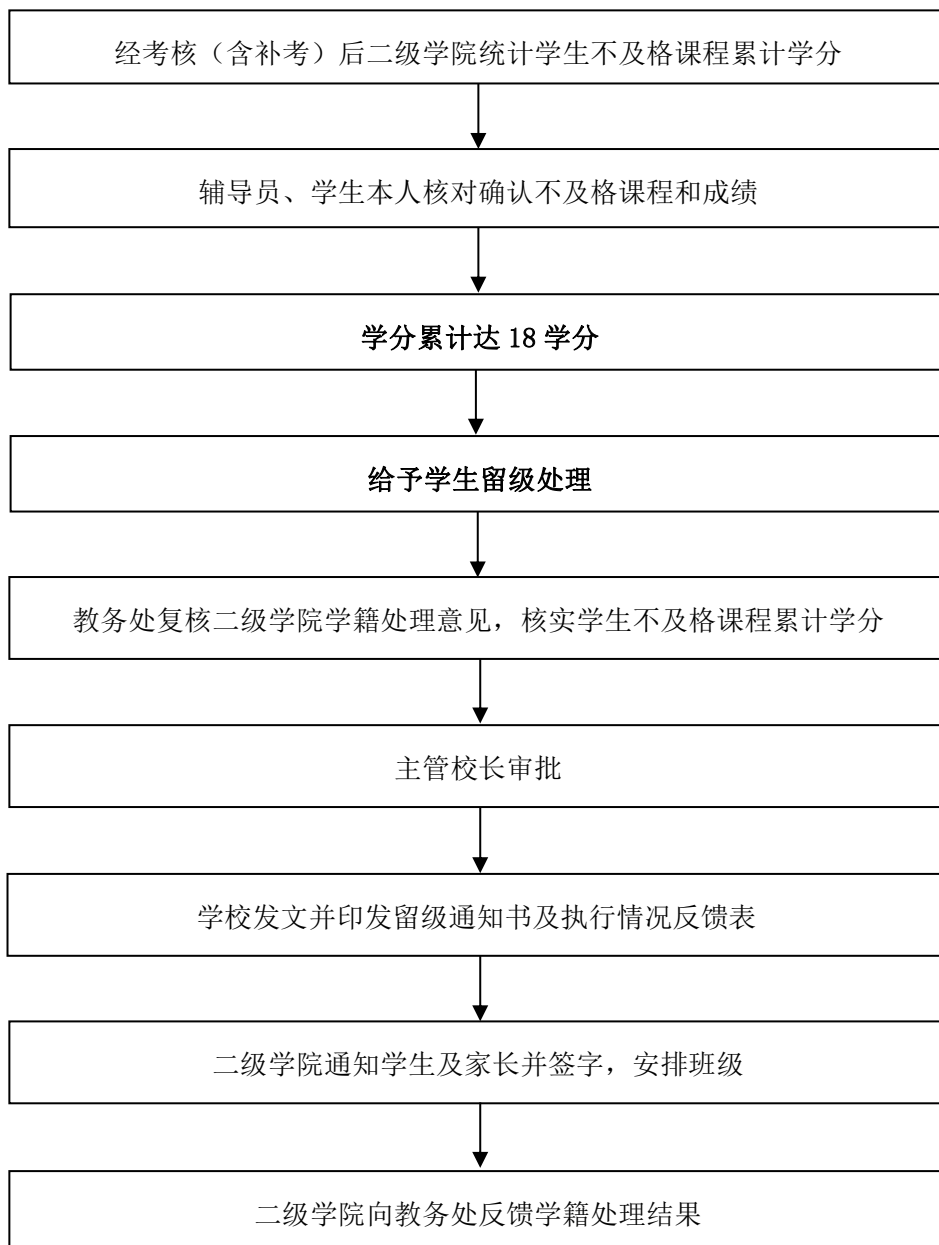
1. 安康学院学籍学历电子注册流程



2. 安康学院学籍警示处理工作流程图

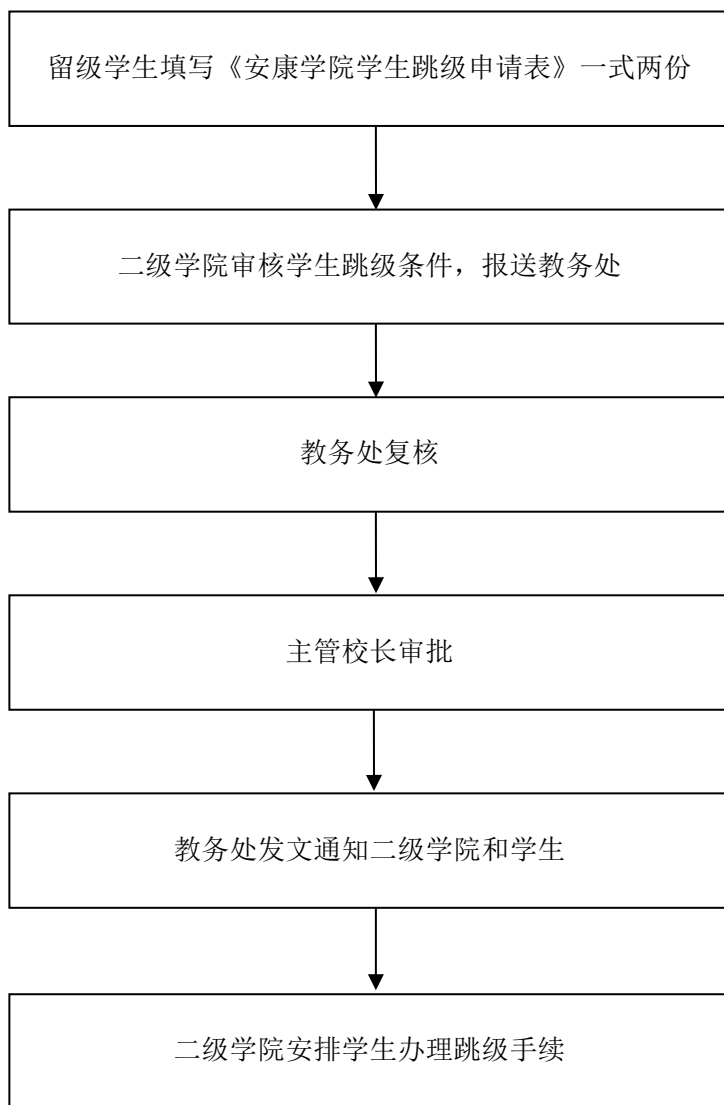


3. 安康学院留级处理工作流程图

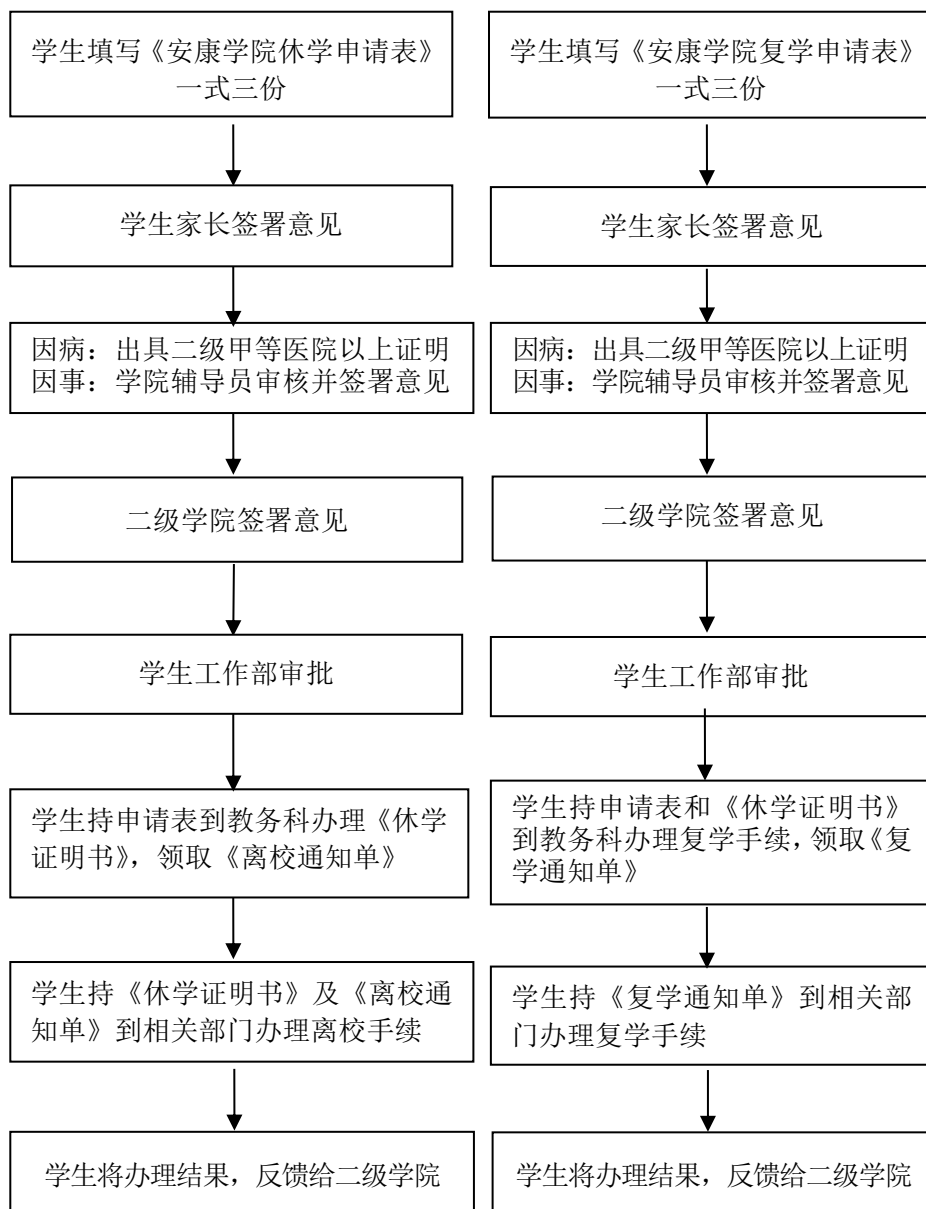


注：公共选修课课程不计入不及格课程学分统计。

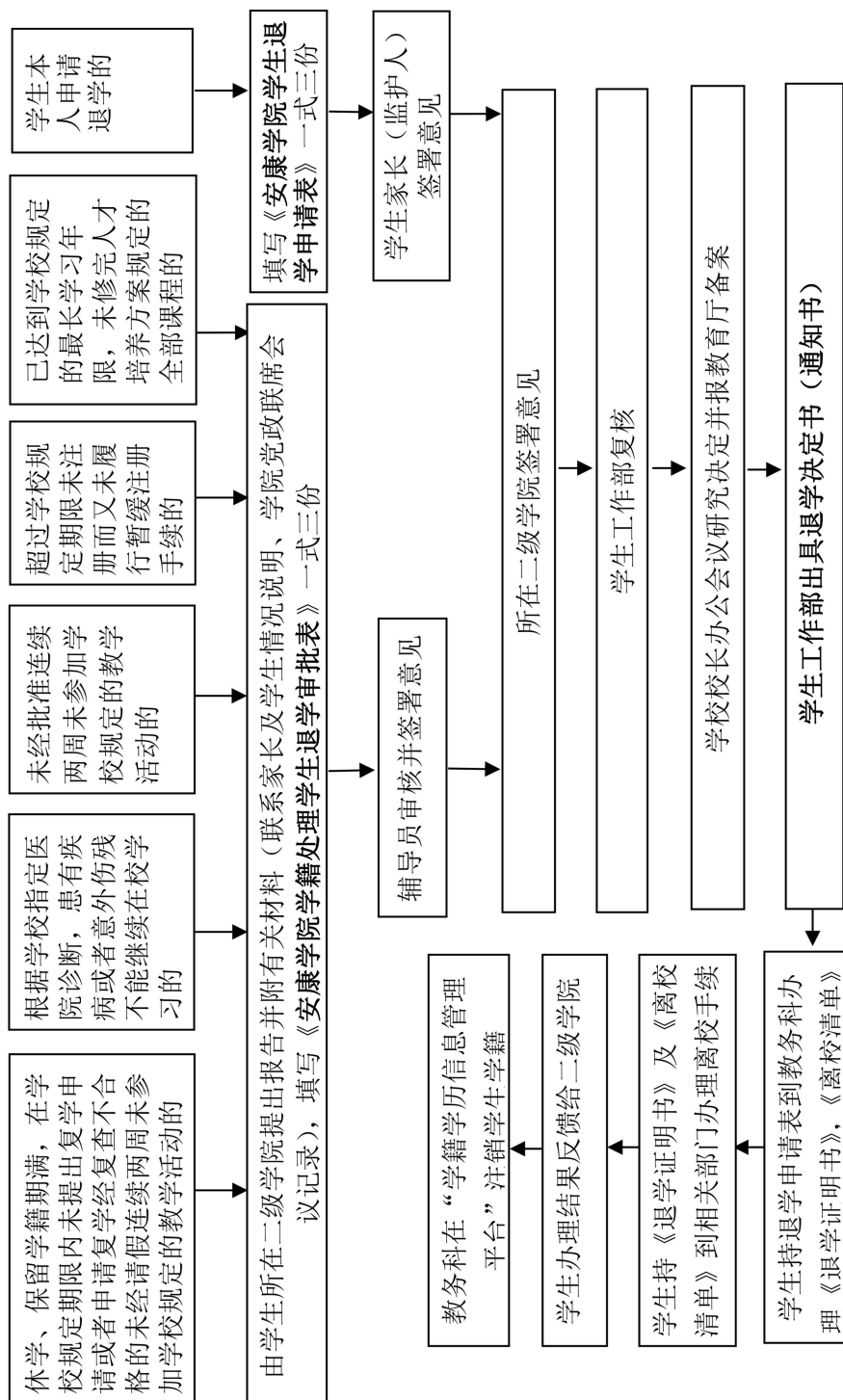
4. 安康学院学生办理跳级手续流程图



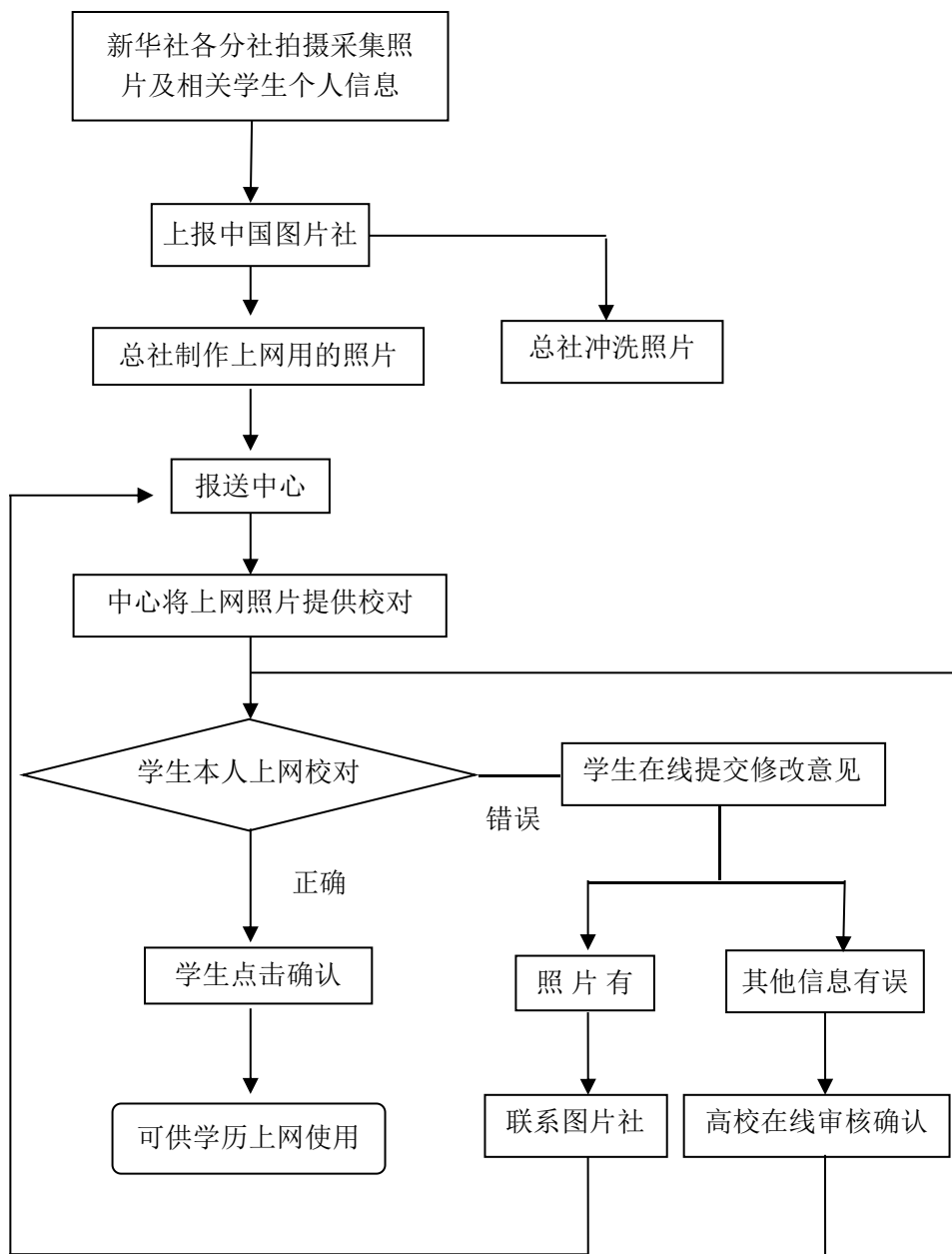
5. 安康学院办理休学、复学流程图



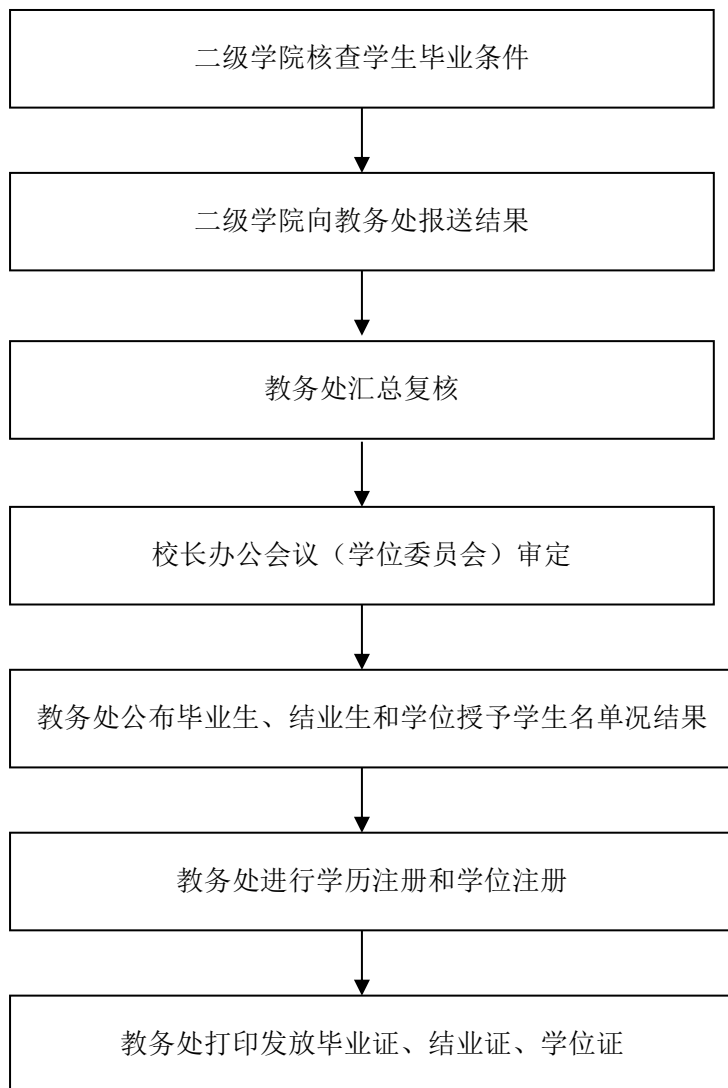
6. 安康学院学生退学处理工作流程图



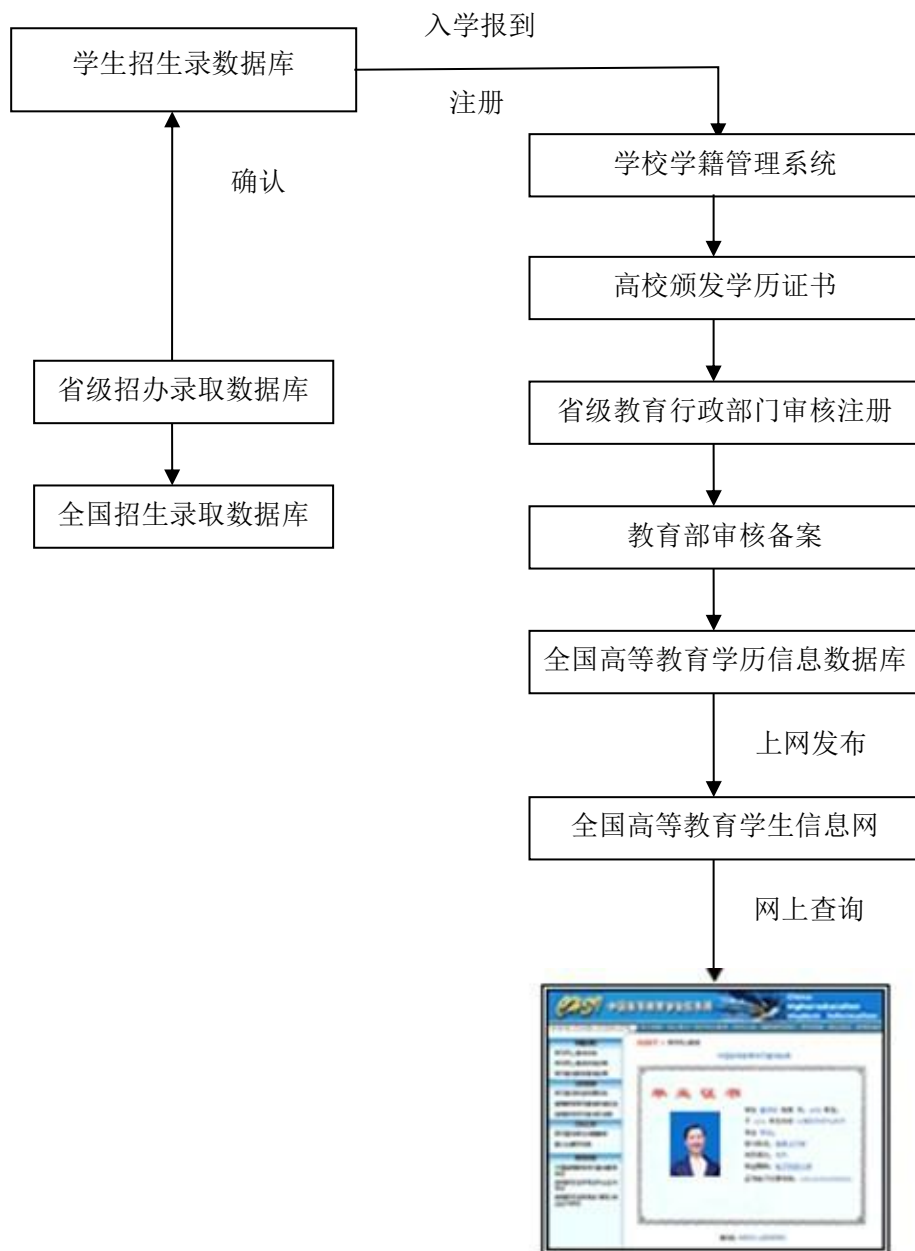
7. 安康学院学历注册图像校对流程



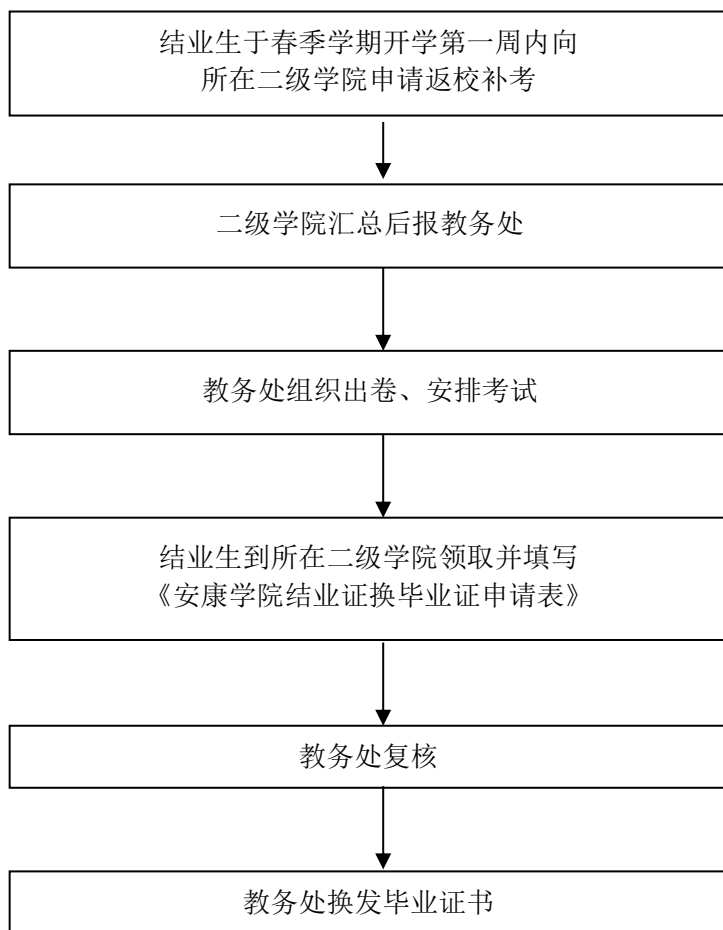
8. 安康学院毕业资格及学位资格审核流程



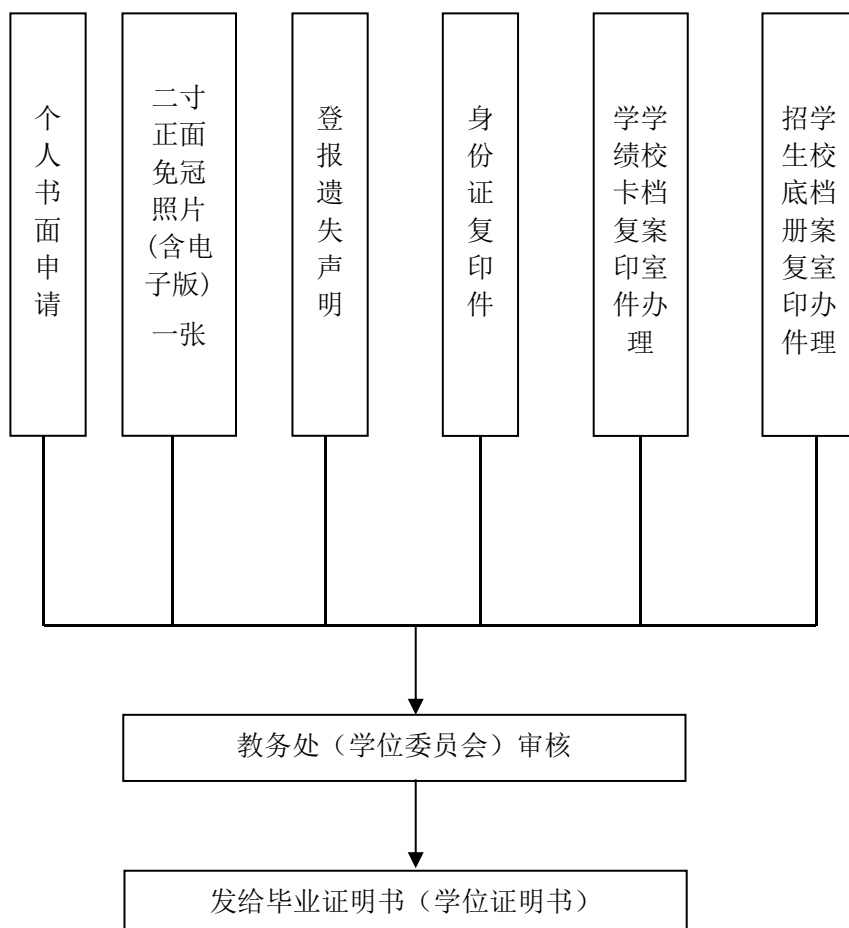
9. 安康学院学历电子注册工作流程图



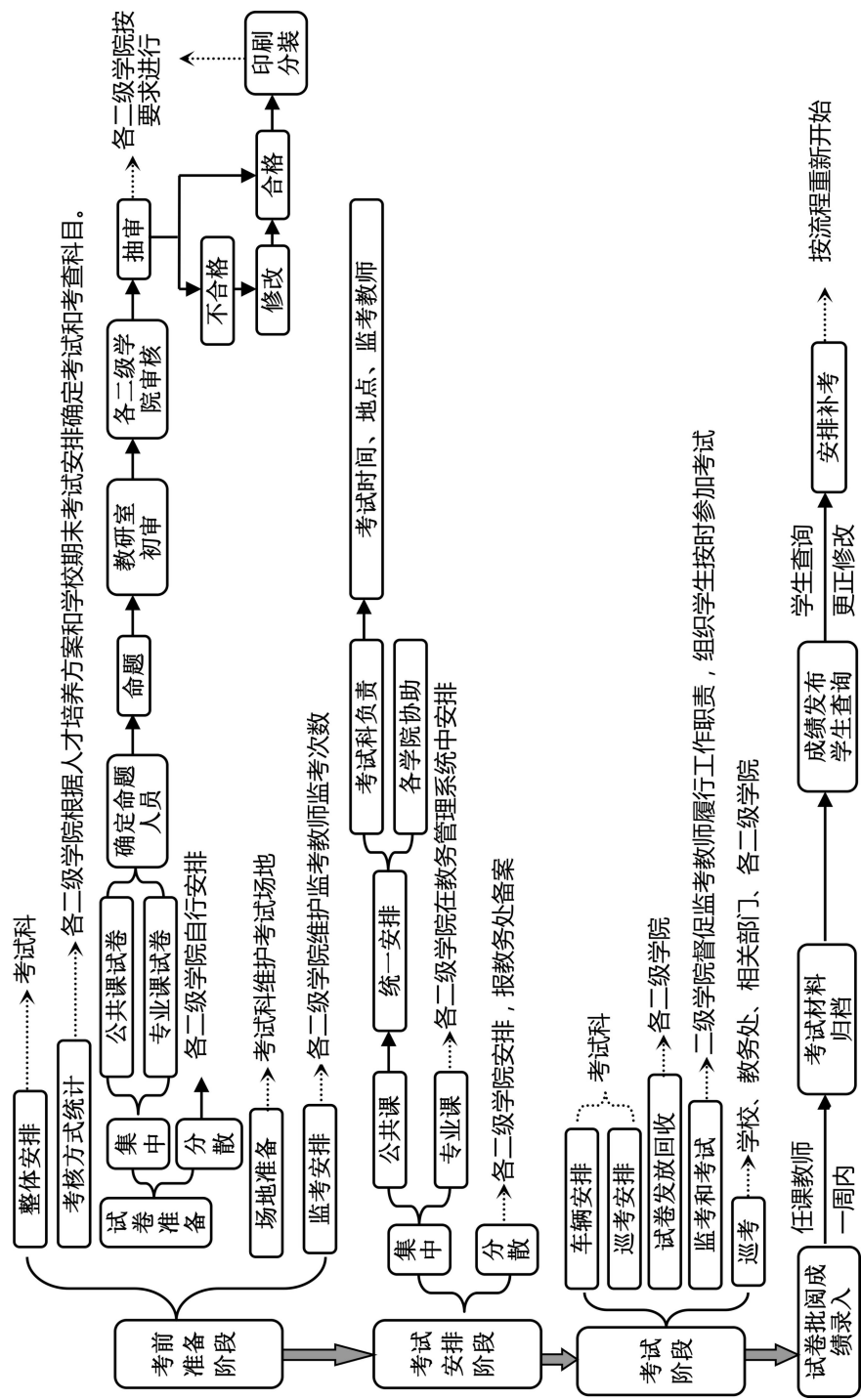
10. 安康学院结业证换发毕业证工作流程图



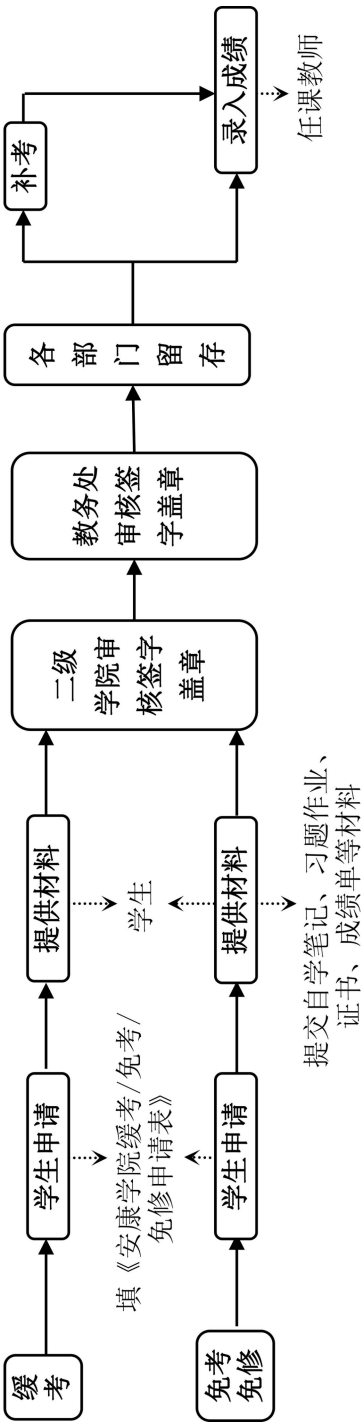
11. 安康学院补办毕业证明书 (学位证明书) 流程图



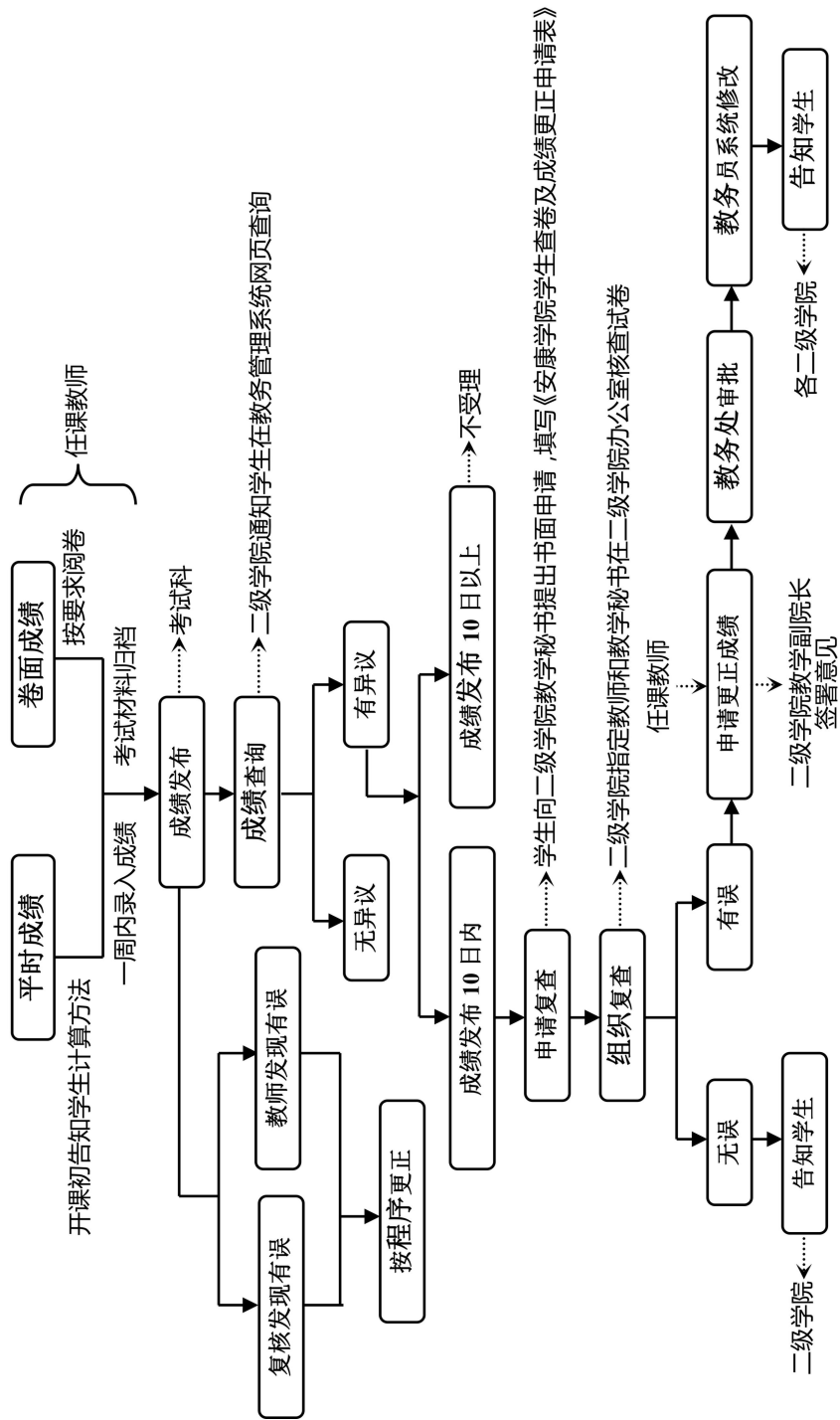
12. 安康学院课程考试管理工作流程

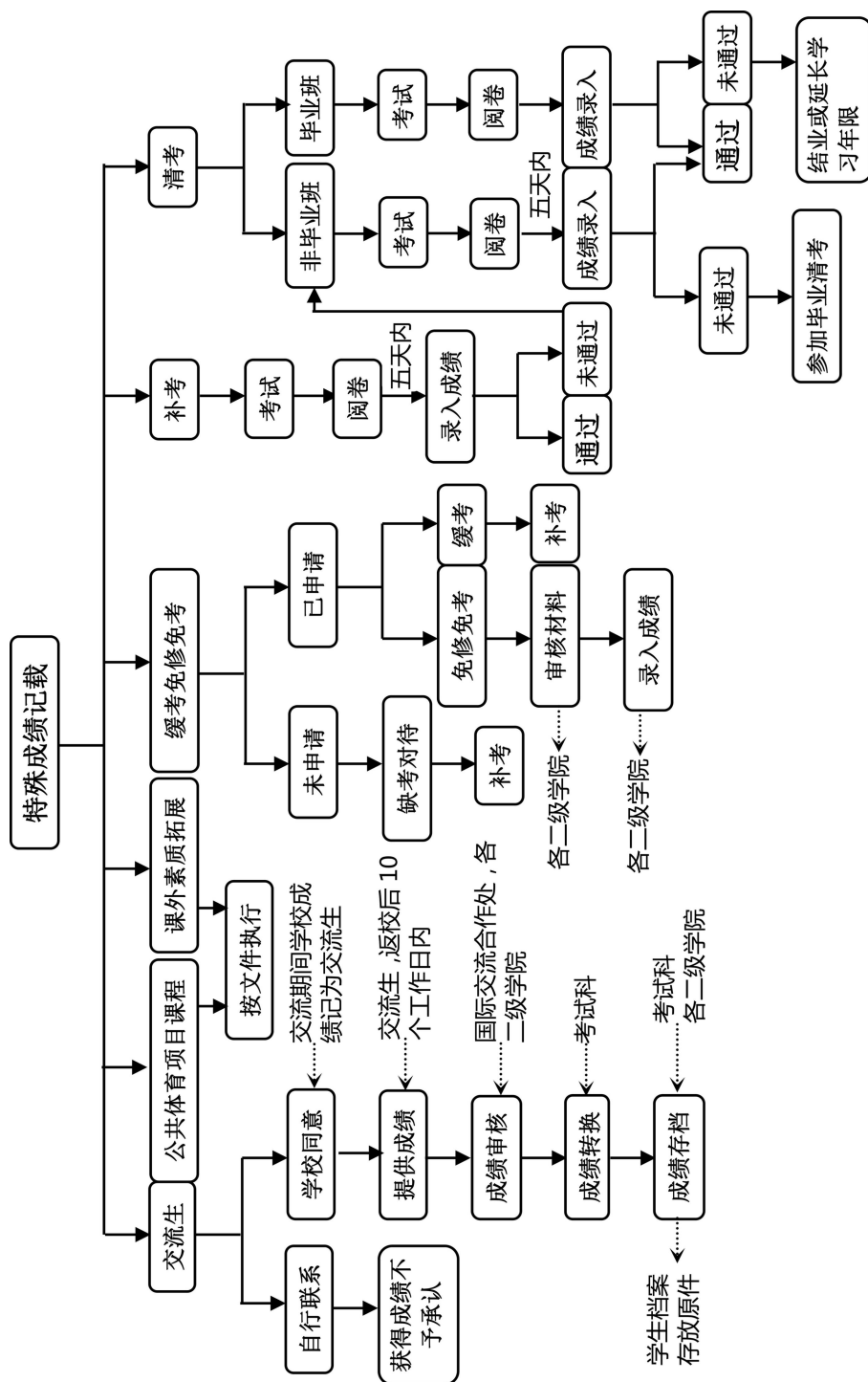


13. 安康学院缓考免考免修工作流程

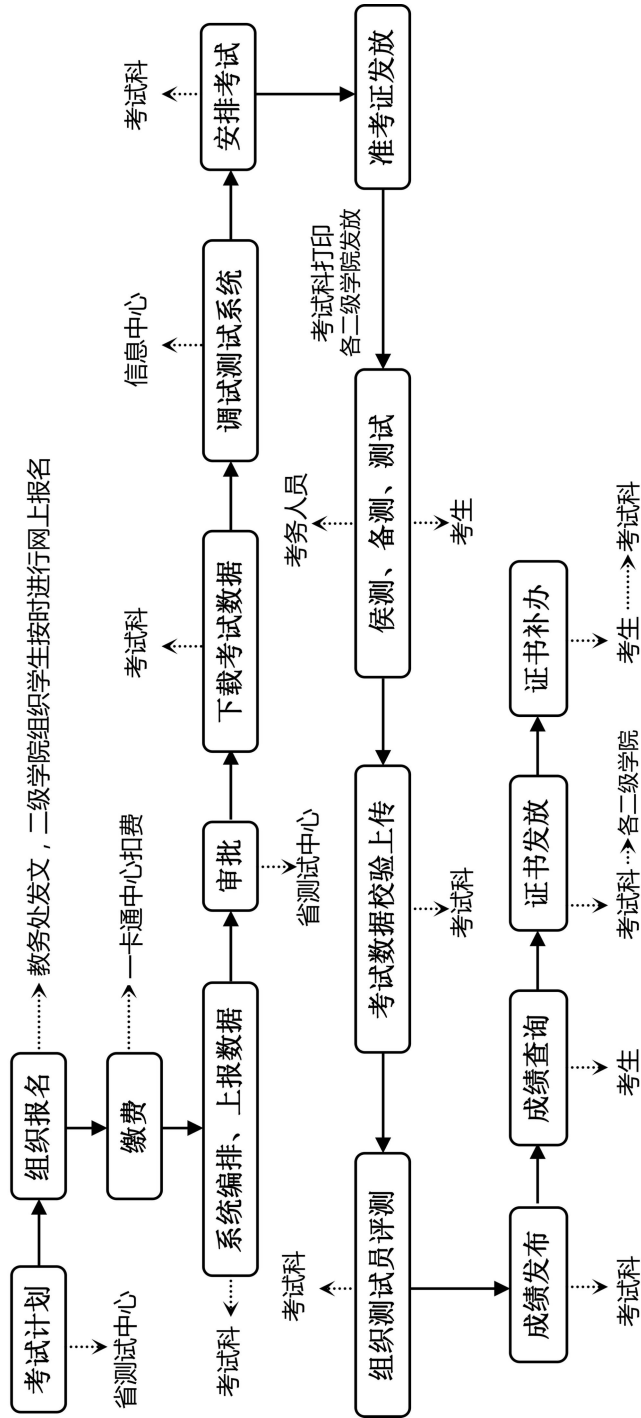


14. 安康学院学生学业成绩记载工作流程

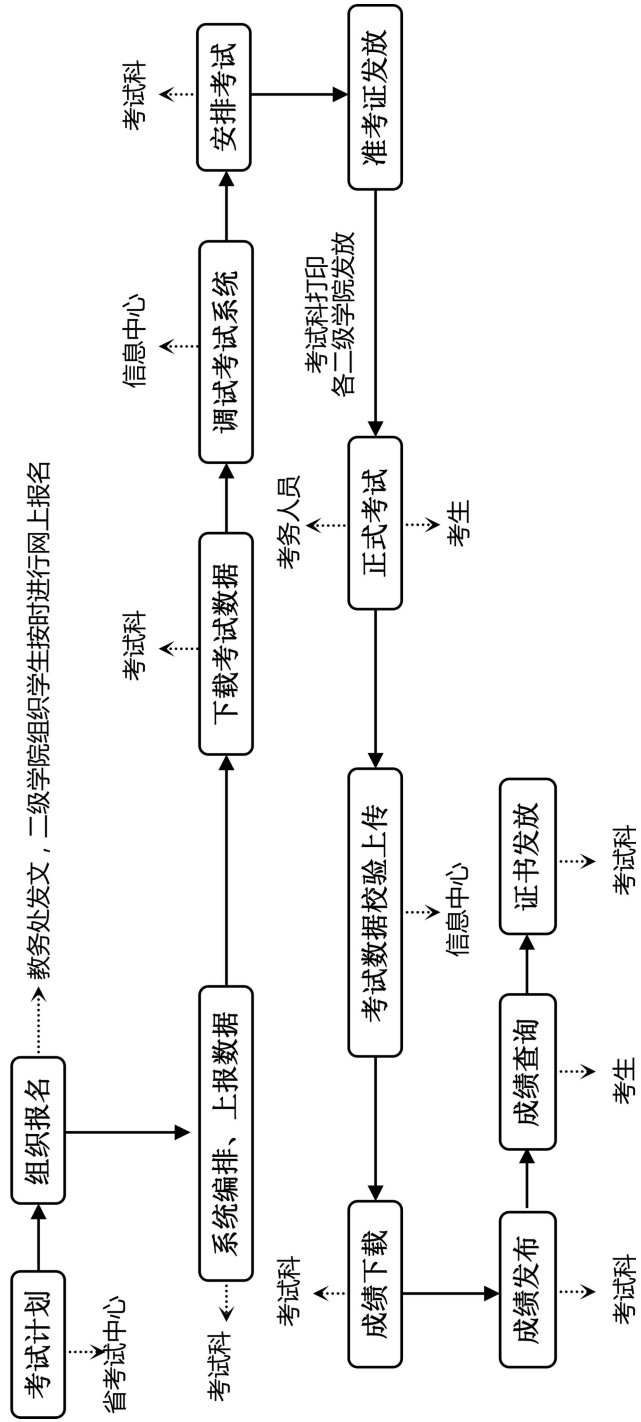




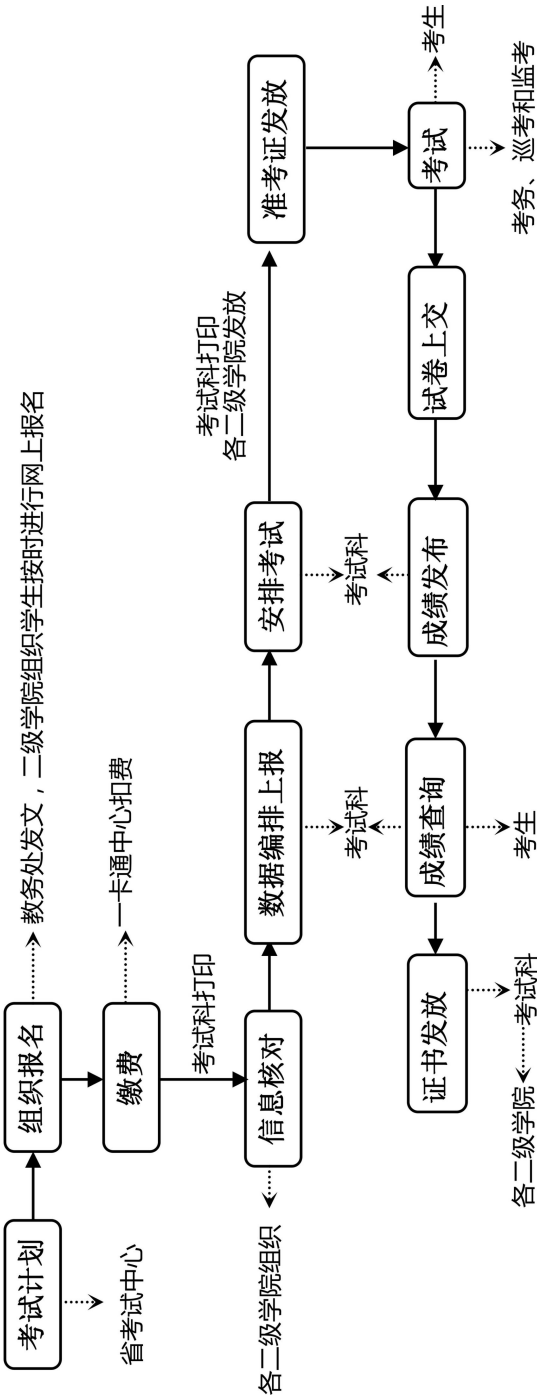
15. 计算机辅助全国普通话水平测试工作流程



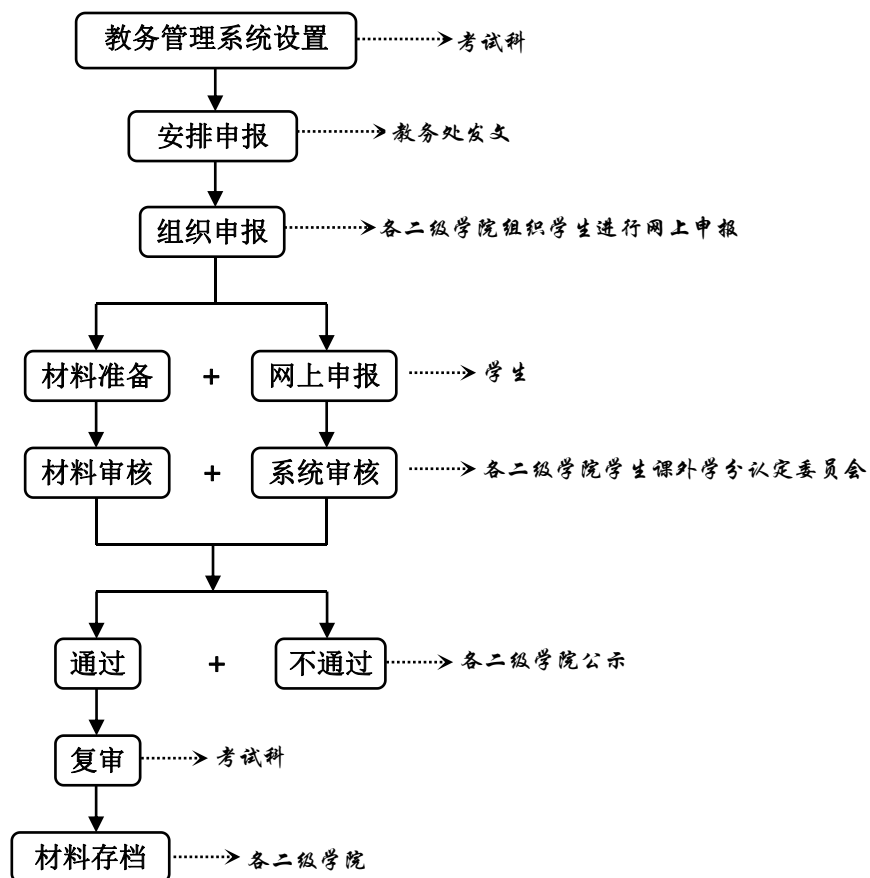
16. 全国计算机等级考试工作流程



17. 全国大学英语四六级考试工作流程



18. 安康学院本科生课外素质拓展与创新实践 学分认定工作流程



七、安康学院教学副院长、教学秘书一览表

二级学院 名 称	教学院长			教学秘书		
	姓 名	办公地点	办公电话	姓 名	办公地点	办公电话
数统学院	成 波	江南校区 2211	3261675	向 波	江南校区 2210	3261302
电信学院	王庆春	江北校区 科技楼 B807	3358049	管丽元	江北校区 科技楼 B809	3358021
化工学院	谢娟平	江南校区 1323	3261833	刘 蓉	江南校区 1325	3261833
文传学院	梁卫华	江南校区 2314	3261802	张 燕	江南校区 2310	3261921
政社学院	单林波	江北校区 科技楼 A808	3358023	李春秀	江北校区 科技楼 A809	3358019
外语学院	张哲华	江南校区 6302	3287132	王 庚	江南校区 6401	3287727
艺术学院	孙海洋	江北校区 2 号教学楼 2204	3358039	朱云飞	江北校区 2 号教学楼 2203	3358039
体育学院	鲁宗成	江南校区 体育楼二楼-4	3211069	刘 芹	江南校区 体育楼二楼-1	3219851
农生学院	柳 林	江北校区 科技楼 A903	3358098	樊金花	江北校区 科技楼 A904	3358005
经管学院	成党伟	江北校区 科技楼 A911	3358135	张 兰	江北校区 科技楼 A907	3358132
教育学院	权大学	江南校区 1307B	3288635	焦佩佩	江南校区 1307A	3261403
旅环学院	郭全忠	江北校区 科技楼 3010A	3358175	史 珊	江北校区 科技楼 3010B	3358176
医学院	单林波	江北校区 科技楼 A808	3358023	李春秀	江北校区 科技楼 A809	3358019