



安康学院  
ANKANG UNIVERSITY

# 学生学业指导手册

——经济与管理学院

(2019 级)

安康学院教务处 印制

2019 年 10 月



# 目 录

一、安康学院概况.....	1
二、安康学院本科专业一览表.....	5
三、经济与管理学院简介.....	7
经济与管理学院全体教师致新学生的一封信.....	9
四、经济与管理学院人才培养方案.....	12
财务管理专业人才培养方案.....	12
会计学专业人才培养方案.....	27
工程管理专业人才培养方案.....	41
金融工程专业人才培养方案.....	58
工程造价专业人才培养方案.....	73
五、经济与管理学院教学管理有关规章制度.....	90
经济与管理学院教风学风考风建设实施方案.....	90
经济与管理学院学生请假与考勤制度.....	100
经济与管理学院大学生心理健康教育实施办法.....	102
经济与管理学院毕业班顶岗实习学生管理办法（试行）.....	105
经济与管理学院学生职业及专业技术资格证书报考指南.....	107
各种职业及专业技术资格证书简介.....	108
经济与管理学院大学生课外素质拓展与创新实践项目实施办法.....	109
六、教学管理有关规章制度.....	115
安康学院本科学生学籍管理规定（修订）.....	115
关于《安康学院本科学生学籍管理规定（修订）》的补充规定.....	135
安康学院学生课程修读管理办法（试行）.....	136
高校学生获得学籍及毕业证书政策告知.....	140
安康学院学士学位授予条例.....	142
安康学院学生学业成绩考核和记载办法（修订）.....	145

安康学院本科毕业论文(设计)管理办法.....	150
安康学院毕业论文(设计)综合改革指导意见.....	157
<b>七、相关工作流程.....</b>	<b>159</b>
1. 安康学院学籍学历电子注册流程.....	159
2. 安康学院学籍警示处理工作流程图.....	160
3. 安康学院留级处理工作流程图.....	161
4. 安康学院学生办理跳级手续流程图.....	162
5. 安康学院办理休学、复学流程图.....	163
6. 安康学院学生退学处理工作流程图.....	164
7. 安康学院学历注册图像校对流程.....	165
8. 安康学院毕业资格及学位资格审核流程.....	166
9. 安康学院学历电子注册工作流程图.....	167
10. 安康学院结业证换发毕业证工作流程图.....	168
11. 安康学院补办毕业证明书(学位证明书)流程图.....	169
12. 安康学院课程考试管理工作流程.....	170
13. 安康学院缓考免考免修工作流程.....	171
14. 安康学院学生学业成绩记载工作流程.....	172
15. 计算机辅助全国普通话水平测试工作流程.....	174
全国计算机等级考试工作流程.....	175
全国大学英语四六级考试工作流程.....	176
16. 安康学院本科生课外素质拓展与创新实践学分认定工作流程.....	177
<b>八、安康学院教学副院长、教学秘书一览表.....</b>	<b>178</b>

## 一、安康学院概况

安康学院是安康市唯一一所省属全日制普通公办本科院校，以培养具有较高综合素质和创新精神的应用型人才为主要任务。其前身是创建于1958年的安康大学，1963年因国家经济困难停办，1978年8月恢复办学，1984年6月经陕西省人民政府批准，更名为安康师范专科学校，2006年2月经教育部批准改建为安康学院。

安康市位于陕西省南部，居秦巴之间，汉水之滨，与鄂、渝、川三省市相毗邻，处关中、成渝、江汉三大经济区的几何中心，依山傍水，气候宜人，资源丰富，交通便捷，秦、楚、巴、蜀多元文化样态在此交融生辉，是宜居宜学的理想之地。

学校确立了“服务基础教育、服务‘三农’、服务区域经济社会发展”的办学方向，实施特色发展，坚定走地方化、应用型、开放式的办学道路，强化教学中心地位，积极探索应用型人才培养模式，大力改善办学条件，加快转型发展，全面提升办学质量，办学声誉明显提升，学校事业发展势头良好。学校是陕西省首批省属公办本科院校转型发展试点高校，教育部教育现代化推进工程应用型建设高校。

学校分为江南、江北两个校区，校园占地813亩，校舍总面积279485.01平方米，馆藏纸质图书112.0825万册、电子图书88.8527万册、中外文报刊753种，校园网出口带宽为电信联通双千兆，教学、科研仪器设备资产值8616.69万元。现有全日制本科学学生近12000人，学科涵盖法学、教育学、文学、理学、工学、农学、管理学、艺术学、经济学、医学等十个门类，设有13个二级学院，开设41个本科专业，形成了以茶叶、魔芋、生猪养殖、富硒食品为特色的秦巴现代农业学科方向，以师范为特色的教师教育学科方向，以陕南民间文化为特色的人文社会学科方向，以陕南生态经济、生态旅游、汉江水资源为特色的秦巴资源保护利用学科方向。学校建有国家级农林卓越人才教育培养计划1项，国家级特色专业、综合改革试点专业各1个，

省级特色专业 2 个，省级综合改革试点专业 3 个，省级一流专业 4 个，省级重点学科 1 个，省级教学团队 5 个，省级精品资源共享课程及在线开放课程 18 门，省级实验教学示范中心 4 个，省级大学生校外实践教育基地 3 个，省级人才培养模式创新实验区 3 个，省级创新创业试点学院 1 个，是国家级大学生创新创业训练计划高校。

学校现有教职工 771 人，专任教师 520 人，副高以上职称教师 188 人，具有博士、硕士学位教师 393 人，“双师型”及行业工程背景教师 124 人，省级教学名师 7 人，国内知名作家 1 人，受聘为外校博导、硕导教师 17 人，聘有包括院士、国内知名专家学者、行业企业管理技术人员在内的 144 人为学科首席专家、客座教授和兼职教师。学校现有陕西省优秀教师、三五人才、陕西省先进工作者、陕西省“四个一批”人才、陕西省青年科技新星、陕西省高校“青年杰出人才”、陕西省师德先进个人 14 人，3 名教师入选陕西省“特支计划”，20 余名教师被聘为市科技特派员、首席专家、三区人才。

学校建有陕西省蚕桑重点实验室、陕南民间文化研究中心、陕南生态经济研究中心、陕西富硒循环农业发展研究院、陕南乡村振兴研究中心、陕西省茶叶省市共建重点实验室等 11 个省级科研平台、12 个市级科研平台和 9 个校级研究中心，组建科技创新团队 14 个。设有陕西省科协院士专家工作站 1 个、陕西省研究生联合培养示范工作站 3 个。截至目前，教师承担国家社科基金、国家自然科学基金、国家农业科技成果转化等各级各类科研项目 1379 项，科研经费 4731 万元；出版著作、教材 369 部；发表学术论文 5896 篇；获得国家专利 133 项；获得各级科学技术奖、哲学社会科学奖、教学成果奖等 408 项。《安康学院学报》被评为全国高校优秀社科期刊、全国地方高校精品期刊。

学校秉承“笃学、尚行、砺志、创新”的校训，积极推进教育教学改革，完善教学质量保障体系。升本以来，学校承担省部级教改项目 20 项，教育部产学研合作协同育人项目 40 项，获得省级教学成果奖 19 项，省级优秀教材 5 部，建有国家级、省级职业技能鉴定平台 28 个。近三年，有国家级、省级大学生创新创业训练计划项目 170 项。学生在数学建模、挑战杯赛等各类学科专业竞赛、创新与技能竞赛和文体竞赛中，获得国家级奖 200 个、省部级奖

399 个；学生发表论文 82 篇，发表作品 78 篇，获得专利 2 项。学校大学生社会实践和志愿服务活动多次获得国家及省级表彰。学校面向 22 个省、市、自治区招生，近三年本科生就业率始终保持在 90% 以上，被陕西省教育厅授予毕业生就业工作先进集体、陕西省示范性高等学校毕业生就业创业指导服务机构。学校大学生创新创业孵化园被科技部认定为“国家备案众创间”。

学校坚持开放办学、服务地方，与区域经济、社会互动发展，积极探索适应地方经济社会发展需要的应用型本科人才培养模式。开展了多种模式的产学研合作教育，先后与省市政府签订共建协议，与北京大学、华中科技大学、中国传媒大学、上海海洋大学、陕西师范大学、西北农林科技大学、西北大学、陕西科技大学等高校建立合作办学友好关系。与多家企事业单位签订教学科研实践基地共建协议，为企业进行订单式人才培养，积极开展校企合作、校地合作和产教融合。与美国、英国、法国、意大利、德国、加拿大、澳大利亚、新西兰、波兰、韩国、马来西亚、泰国等国家和台湾地区的 30 余所高校开展人才联合培养、教学科研合作等，已有多名师生通过我校合作渠道出国、出境学习深造，每年聘请多名境外优秀教师来我校讲学并开展科研合作。目前有来自 13 个国家的 89 名留学生在我校学习。

新时代、新气象、新作为，学校将紧紧围绕“加快转型发展，提升办学层次”主要任务，秉持“艰苦创业、团结奉献；守正创新、追求卓越”的安康学院精神，为把学校建成有特色、高品质的省内一流应用型本科院校的目标而努力奋斗。

## 校 训

笃学 尚行 砺志 创新

## 二、安康学院本科专业一览表

序号	专业代码	专业名称	授予学位	学科门类	首次招生年份	所在学院
1	030503	思想政治教育	法学士	法学	2006	政治与社会发展学院
2	050101	汉语言文学	文学士	文学	2006	文学与传媒学院
3	070101	数学与应用数学	理学学士	理学	2006	数学与统计学院
4	070302	应用化学	理学学士	理学	2006	化学化工学院
5	090101	农学	农学学士	农学	2006	现代农业与生物科技学院
6	080901	计算机科学与技术	工学学士	工学	2006	电子与信息工程学院
7	090502	园林	农学学士	农学	2007	现代农业与生物科技学院
8	040201	体育教育	教育学士	教育学	2007	体育学院
9	050201	英语	文学士	文学	2007	外语学院
10	130401	美术学	文学士	艺术学	2007	艺术学院
11	120204	财务管理	管理学士	管理学	2007	经济与管理学院
12	120102	信息管理与信息系统	管理学士	管理学	2008	电子与信息工程学院
13	130202	音乐学	文学士	艺术学	2008	艺术学院
14	080701	电子信息工程	工学学士	工学	2008	电子与信息工程学院
15	120203K	会计学	管理学士	管理学	2008	经济与管理学院
16	081301	化学工程与工艺	工学学士	工学	2008	化学化工学院
17	120901K	旅游管理	管理学士	管理学	2009	旅游与资源环境学院
18	071201	统计学	理学学士	理学	2009	数学与统计学院
19	040106	学前教育	教育学士	教育学	2009	教育学院

## 学生学业指导手册

序号	专业代码	专业名称	授予学位	学科门类	首次招生年份	所在学院
20	082701	食品科学与工程	工学学士	工学	2010	现代农业与生物科技学院
21	130502	视觉传达设计	文学学士	艺术学	2010	艺术学院
22	040107	小学教育	教育学士	教育学	2010	教育学院
23	080906	数字媒体技术	工学学士	工学	2010	电子与信息工程学院
24	030302	社会工作	法学学士	法学	2011	马克思主义学院
25	070501	地理科学	理学学士	理学	2011	旅游与资源环境学院
26	080403	材料化学	理学学士	工学	2012	化学化工学院
27	050107T	秘书学	文学学士	文学	2012	文学与传媒学院
28	070202	应用物理学	理学学士	理学	2013	电子与信息工程学院
29	120103	工程管理	管理学士	管理学	2013	经济与管理学院
30	082504	环境生态工程	工学学士	工学	2014	旅游与资源环境学院
31	090107T	茶学	农学学士	农学	2015	现代农业与生物科技学院
32	071002	生物技术	工学学士	工学	2015	现代农业与生物科技学院
33	020302	金融工程	经济学学士	经济学	2016	经济与管理学院
34	081302	制药工程	工学学士	工学	2016	化学化工学院
35	120105	工程造价	管理学士	管理学	2016	经济与管理学院
36	120105	物联网工程	工学学士	工学	2017	电子与信息工程学院
37	120801	电子商务	管理学士	管理学	2017	电子与信息工程学院
38	101101	护理学	理学学士	理学	2017	医学院
39	050306T	网络与新媒体	文学学士	文学	2017	文学与传媒学院
40	050262	商务英语	文学学士	文学	2018	外语学院
41	101005	康复治疗学	理学学士	理学	2018	医学院

### 三、经济与管理学院简介

经济与管理学院是陕西省人才培养模式创新实验区和专业综合改革试点建设单位，主要培养具有良好的思想道德品格、良好的专业应用能力、综合素质较高、有创新精神的经管类应用型人才。现有财务管理、会计学、工程管理、金融工程、工程造价等五个本科专业，其中“财务管理”为省级综合改革试点专业，“会计学”为校级重点建设专业，“财务与会计”教学团队为省级教学团队，“经济管理实验教学中心”为陕西省高校实验教学示范中心，陕西高校哲学与社会科学重点研究基地——“陕南生态经济研究中心”也依托我院建设，现有在校 2040 人左右。

经济与管理学院现有教职工 60 余人，其中副高及以上职称的 15 人，具有博士、硕士学位的教师占总数的 95%以上。近年来，教师发表论文 400 余篇，三大检索收录 10 余篇；承担省部级科研项目 10 余项、市厅级项目 30 余项，横向课题研究经费 100 余万元。

经济与管理学院财税一体化实验室，金融交易与投资实验室，建立了与理论教学相辅相成的实践教学体系，建有会计业务计算机处理实验室、会计业务手工处理实验室、商战沙盘实验室、企业模拟运营实验室、建筑工程仿真实验室、工程测量与制图实验室、工程造价电算化实验室、建筑工程项目沙盘实训室、建筑材料与建筑机械实验室等实验、实训室和校外多家实践实训基地。

经济与管理学院注重通过丰富多彩的大学生科技活动、社会实践活动和文体活动锻炼学生的综合素质和能力。学生先后在“挑战杯”创业计划大赛、“挑战杯”课外学术作品大赛、大学生会计应用技能大赛、全国金融精英挑战赛、全国财会信息化大赛、“广联达”全国工程造价算量大赛等多项学科专业竞赛中获得良好成绩。

经济与管理学院高度注重就业工作，学生就业服务与指导工作经常化、制度化，效果显著。近年来，就业率平均超过 90%，毕业生以扎实的理论基础、

较强的专业实践能力和良好的综合素质，受到了用人单位的普遍欢迎和充分肯定，多次荣获学校就业工作先进单位称号。

经济与管理学院高度重视科学研究与社会服务工作，在与区域经济和行业发展紧密结合的实践中，培育和凝练学科方向，推进团队建设，不断提高科学研究和社会服务水平，正加快成为地方经济发展和企业管理的咨询培训中心。

经济与管理学院积极开展对外交流与合作，与多所大学建立了友好往来关系。同时，十分注重与地方政府有关部门和企事业单位建立良好的联系机制，为事业发展创造良好的环境。

## 经济与管理学院全体教师致新学生的一封信

亲爱的新同学：

充满活力的你们，闯过道道考试关，踏进了安康学院经济与管理学院的这个大家庭。这是你们人生征途的新起点，经济与管理学院全体教师张开怀抱欢迎你们的到来，甘愿做你们的阶梯，做你们的领路人。

俗话说：良好的开端就是成功的一半。无论你原来是何等的辉煌，如今大家都站在了同一起跑线上，竞争更加激烈，只有踏踏实实做生活的有心人，学会自我管理，才能创造新的辉煌。大学生活是一个人一生中最美好的黄金岁月，踏入大学这扇大门，怀揣梦想的你们一定激情澎湃，激动兴奋，对大学生活充满了憧憬和希望。那么，应该怎样渡过这如诗如歌的大学呢？经管学院的全体教师对同学们提出如下温馨提示：

第一条提示：我们想提醒你们，大学不是休息的驿站，而是生命新的征途。经过十余载寒窗苦读，再经过高考的搏杀和煎熬，终于上大学了！很多同学长长地嘘了一口气，“我终于可以休息了”；终于不需要悬梁刺股、囊萤映雪了。亲爱的同学们，这样的想法是非常错误的！大学才是你真正学习的开始，独立生活的开始，是你生命的新征途，是你扬起风帆驶向事业成功的起点！因此，切莫懈怠，切莫停下你刻苦勤奋的步伐。

第二条提示：明确好你的目标，规划好你的大学，计划好你的学习，坚持好你的努力。哈佛大学有一个非常著名的关于目标对人生影响的跟踪调查。对象是一群智力、学历、环境等条件都差不多的年轻人，调查结果发现：27%的人，没有目标；60%的人，目标模糊；10%的人，有清晰但比较短期的目标；只有3%的人，有清晰且长期的目标。哈佛对此进行了整整25年的跟踪，结果得出：3%的人，25年来几乎都不曾更改过自己的人生目标，25年来他们都朝着同一个方向不懈地努力，25年后，他们几乎都成了社会各界的顶尖人士，其中有白手创业者、行业领袖、社会精英；10%的有清晰短期目标者，大都生活在社会的中上层。他们的共同特点是：那些短期目标不断被达成，生活状态稳步上升，成为各行各业的不可或缺的专业人士。如医生、律师、工程师、高级主管等等；其中占60%的模糊目标者，几乎都生活在社会的中下层，他们能安稳地生活与工作，但都没有什么特别的成绩；剩下27%的是那些25年来都没

有目标的人群，他们几乎都生活在社会的最底层。他们的生活都过得很不如意，常常失业，靠社会救济，并且常常都在抱怨他人，抱怨社会，抱怨世界。目标对人生有巨大的导向性作用。成功，在一开始仅仅是自己的一个选择。你选择什么样的目标，就会有怎样的成就，有怎样的人生。在明确了目标后，你们需要制定自己的大学任务，制定自己的学习计划，只有这样，你们才能把目标变成任务，把任务落实于行动，只要你能坚持，定能实现自己的人生理想。

第三条提示：全面发展自己，在大学里要多读书，多参与各种活动。大学既要学好专业，培养特长；也要博览群书，积极参加各种活动锻炼自己。俞敏洪说读大学至少要读完 200 本书才算合格！四年 200 本书，每年 50 本，平均一个星期 1 本。同学们从今天开始，一周读一本好书吧！在大学是充满诗意豪情的岁月，读书可以让你穿越时空，走遍世界，启发你的心智；积极参加各种活动，培养你积极健康的心灵，学会为人处世，逐步融入社会。这些都是我们进入社会所需要的，而又是在今后难以弥补的。

第四条提示：在大学里多于同学沟通，多交朋友，培养自己的情商。大学里的同学、朋友将是你将来事业成功的合作伙伴、你的资源。只有多于人做朋友，不仅可以使你学会为人处事，培养自己的团队合作等今后工作学习所需要的社会性知识。

第五条提示：做个有德行的人，与人为善，乐善好施，让自己变得更加美好。“勿以善小而不为，勿以恶小而为之。”大学也是我们养成良好心灵、习惯、素养的地方。同学们，只有从小事做起，从现在做起，从身边做起，我们才能养成良好的生活、学习习惯，这将成为你将来用之不尽的力量源泉。

第六条提示：努力做好自己，让生命变得更加充实。“我们一辈子努力的过程就是使自己变得更加完美的过程，我们的一切美德都来自于克服自身缺点的奋斗。”所以，不要和别人攀比如何消费，而更为有意义的是需要不断的对照自己，每天多学一点，做到“吾日三省吾身”，每天晚上躺在床上想一想我今天是不是有了新的进步。这样，四年后你们定会感到我的大学之旅是充实的，我的人生是光彩的。

同学们，请记住，只有比别人多付出，才有可能比别人多收获。如果你每天比别人多学 1 小时，那么，你一年就会比别人多学 365 小时，4 年你就比别人多学 1460 个小时，那么，我们可以告诉你，你就有可能比其他人多 1460 次成功的机会和喜悦！

最后，经济与管理学院的全体教师想对你们说，刚刚离开家离开父母，初

次来到新的环境，可能会有些孤单，会有些想家，会偷偷地躲在被窝里哭泣。同学们，在这个时候请记住，我们经济与管理学院是一个大家庭，这里有你们的师哥师姐，这里有像父母般的老师都会一如既往履行师者“传道、授业、解惑”的神圣使命，我们会用我们的爱心、热心、耐心真诚地关心、爱护你们，做你们的良师益友。“人间春色本无价，笔底耕耘总有情；甘将心血化时雨，润出桃花片片红。”亲爱的同学们，作为老师，我们早已做好准备，我们愿意以我们的满腔热血、毕生所学引领你们踏入人生新的篇章，与你们一起描绘绚丽精彩的人生画卷。你们是快乐的，我们就是幸福的；你们是进步的，我们就是欣慰的；你们是成功的，我们才是优秀的！

我们真心祝愿你们在大学学的充实、快乐、精彩！

经济与管理学院全体教师

## 四、经济与管理学院人才培养方案

### 财务管理专业人才培养方案

#### 一、培养目标

本专业培养德、智、体全面发展，具备经济、管理、会计、金融、理财等基础知识，掌握财务管理的基本理论与技术方法，具有良好的专业应用能力，综合素质较高，能够在企事业单位从事会计核算、理财规划、财务分析与决策和资本市场运作与投融资等方面工作的高素质应用型人才。

#### 二、培养要求

本专业毕业生应具备以下几方面的知识和能力：

1. 具有正确的世界观、人生观和价值观以及高尚的道德品质；具有较强的法律意识，自觉遵守法律法规、社会公德和职业道德。
2. 具有良好的人文素质与科学素质；具有健康的体魄和一定的军事基本理论及基本技能，达到国家规定的大学生体质健康测试标准和军事训练标准。
3. 掌握一门外语，具有一定的听、说、读、写、译能力；具有基本的计算机操作能力；掌握文献检索、资料查询的基本方法。
4. 掌握财务管理、会计、财经法规等财务管理专业的基础理论知识，熟悉会计制度、会计准则，并了解国内外财务管理、会计领域的发展趋势。
5. 熟悉中小企业财务管理业务，具备较强的会计核算、理财规划、财务分析决策和投融资能力；熟悉工商、税务、信贷办理基本流程；取得会计从业资格证书或证券（期货）、银行从业等从业资格证书；掌握财务软件及证券软件操作技能。
6. 具备财务管理专业的职业素质和职业道德，有高度的事业心和责任感以及积极进取的工作态度。
7. 具有较强的发现问题、分析问题和解决问题的能力，能够熟练掌握定性

和定量分析方法，具备一定的专业科研能力。

### 三、能力要求与课程及教学活动关联矩阵

能力目标 课程名称		专业能力				通用能力			
		会计核算能力	理财规划能力	财务分析与决策能力	资本市场运作与投融资能力	沟通表达能力	组织管理能力	团队协作能力	创新创业能力
专业课程	中级财务会计 1	●		●					
	中级财务会计 2	●		●					
	财务学原理		●	●	●				
	成本管理会计	●		●					
	中级财务管理		●	●	●				
	金融市场		●		●				
	财务分析		●	●	●				●
	证券投资		●	●	●			●	
	税法		●	●					
	会计业务计算机处理训练	●		●					
高级财务管理		●	●	●					
专业基础课程	西方经济学		●	●	●				
	管理学		●	●		●	●	●	●
	基础会计	●		●					
	经济法		●	●	●				
专业大类基础课程	高等数学 C1	●							
	高等数学 C2	●							
	线性代数	●							
	概率论与数理统计			●					
	数据库应用技术 (Python)			●					

课程名称		能力目标	专业能力				通用能力			
		会计核算能力	理财规划能力	财务分析与决策能力	资本市场运作与投融资能力	沟通表达能力	组织管理能力	团队协作能力	创新创业能力	
	统计学				•	•		•		
集中 实践 课程	军事训练						•	•		
	基础会计课程实习	•		•						
	证券投资课程实习		•		•					
	认知实习	•				•		•		
	财务业务综合实验	•					•			
	会计分岗仿真实验	•								
	企业运营管理综合模拟实验	•	•	•		•	•	•	•	
	毕业实习	•	•	•	•	•	•	•	•	
	社会实践					•	•	•	•	
	学年论文	•	•	•	•					
	毕业论文	•	•	•	•	•			•	

#### 四、学制与毕业要求

学制：四年

要求：完成课程设置与教学计划表中要求的所有课程（含实践教学环节），考试合格；体质健康测试成绩最低达到 50 分；通过参加第二课堂及创新创业实践项目，最低获得 8 学分。

#### 五、授予学位要求

学位：管理学学士

要求：按照《安康学院学士学位授予条例》执行。

#### 六、专业核心课程

课程编码：42111301，42111303

课程名称：中级财务会计 1，中级财务会计 2

课程英文名称: Intermediate Financial Accounting I, II

课程简介: 通过本课程的学习, 使学生能运用所学的会计基本理论及方法, 较系统地掌握企业各会计要素的核算及财务报告的编制, 为后续专业课程的学习奠定坚实的基础。本课程的主要内容包括: 财务会计基本概述; 货币资金; 存货; 金融资产; 固定资产; 无形资产和其他资产; 所有者权益; 所得税; 损益; 财务会计报告; 会计调整。

课程编码: 42111305

课程名称: 中级财务管理

课程英文名称: Intermediate Financial Management

课程简介: 通过本课程的学习, 使学生系统地掌握企业理财中的筹资管理、投资管理、运营资金管理及相关利润分配管理等有关内容的基本理论和基本方法, 具备一定的分析问题和解决问题的能力。本课程的主要内容包括: 财务管理的价值观念; 财务分析与财务预算; 筹资管理概述; 企业筹资方式; 资金成本与资本结构; 内部长期投资管理; 对外投资管理; 营运资金的管理; 成本费用管理; 利润分配。

课程编码: 42111306

课程名称: 税法

课程英文名称: Tax Law

课程简介: 通过本课程的学习, 使学生掌握现行税法的基本理论知识和税收实务基本操作技能。本课程主要内容包括: 税法概论; 税收征收管理法律制度; 流转税法律制度; 所得税法律制度; 资源、财产及行为税法律制度等。

课程编码: 42111307

课程名称: 金融市场

课程英文名称: Financial Markets

课程简介: 通过本课程的学习, 使学生较为全面地掌握金融市场的基本知识、基本原理及其发展趋势。本课程的主要内容包括: 货币市场; 股票市场;

债券市场；投资基金市场；外汇市场；黄金市场；保险市场；期货市场；期权市场；证券组合理论；风险资产定价；金融市场风险与监管等。

课程编码：42111308

课程名称：成本管理会计

课程英文名称：Cost Management Accounting

课程简介：通过本课程的学习，使学生掌握成本管理会计的基本理论与基本方法，并能熟练把基本理论与基本方法运用于企业成本核算、成本分析与成本决策。本课程的主要内容包括：成本会计原理和产品核算方法；成本性态分析和变动成本计算；本量利依存关系的分析；短期经营决策分析和长期投资决策分析；全面预算；标准成本系统和责任会计；战略管理会计的基本理论。

课程编码：42111311

课程名称：财务分析

课程英文名称：Financial Analysis

课程简介：通过本课程的学习，使学生掌握财务分析的基本理论和基本方法，具备利用会计报表等信息进行财务分析、财务评价的基本技能。本课程的主要内容包括：财务分析概论；财务分析信息基础；财务分析程序与方法；资产负债表分析；所有者权益变动表分析；利润表分析；现金流量表分析；财务活动效率分析；财务综合分析评价。

课程编码：42111313

课程名称：证券投资

课程英文名称：Investment Securities

课程简介：通过本课程的学习，使学生掌握证券投资的基本理论、基础知识和基本操作技能。本课程的主要内容包括：证券投资工具；证券市场；宏观经济分析；产业周期分析；公司财务分析；公司价值分析；证券投资技术分析等。

## 七、课程结构与学分、学时要求

课程类别		学分及比例				学时及比例			
		学分	小计	占总学分比例	小计	学时	小计	占总学时比例	小计
通识教育	公共基础必修课程	47	55	26.3%	30.8%	756	884	32.8%	38.3%
	公共基础选修课程	8		4.5%		128		5.5%	
专业教育	专业（大类）基础课程 （含独立开设实验实训）	31	124	17.3%	69.2%	496	1424	21.5%	61.7%
	专业必修课程 （含独立开设实验实训）	36		20.1%		576		25.0%	
	专业选修课程	22		12.3%		352		15.2%	
	集中性实践环节	35		19.5%					
合 计		179		100%		2308		100%	
说明	1.专业必修课（含专业基础及专业大类基础课程）共 21 门。 2.专业选修课共 24 门，选修 22 学分；通选课 8 学分；所有选修课占理论学时（学分）25.9%。 3.实验课程（含实训）共 14 门，既有理论又有实践的 11 门。 4.课内实践（随课实验、实训与独立开设实验）共 25 学分；集中性实践环节共 35 学分；所有实践类课程占课程总学分的比例为 34%。 5.课内讲授 1904 学时，实验教学 404 学时。								

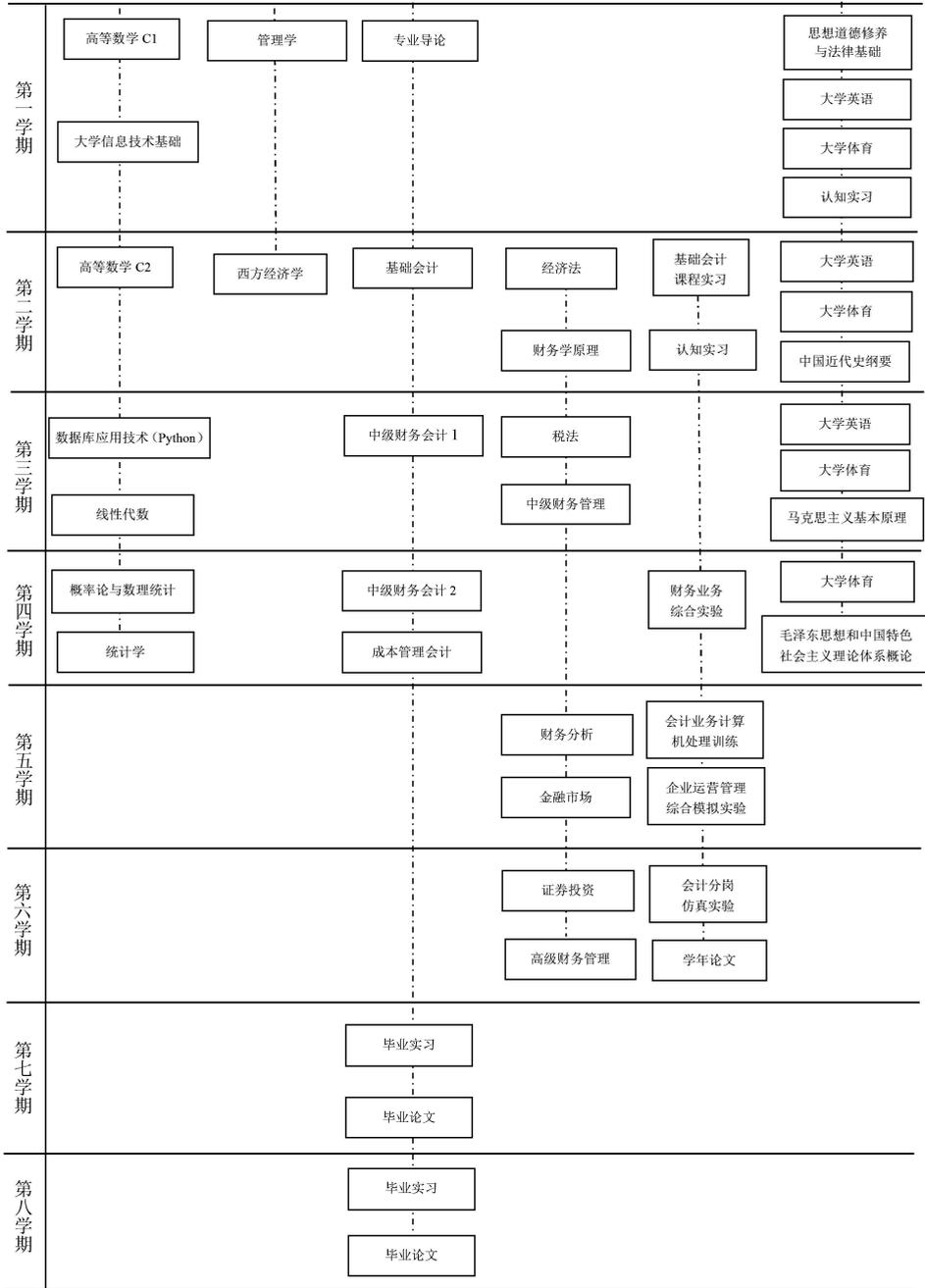
## 八、课程设置与教学计划表

### 1.各学期教学时间分配表

学生学业指导手册

学年	学期	上课	复习 考试	集中性实践教学环节								机 动	合 计
				专项训练				实习			毕业 论文 (设计)		
				军事 训练	公益 劳动	社会 实践	学年 论文	课程 实习	专 业 见 习	毕业 实习			
一	1	16	1	2								2	40
	2	16	1					1	1				
二	3	16	1									6	40
	4	16	1										
三	5	16	1			2		1				1	40
	6	16	1				1	1					
四	7	8	1							6	2	4	40
	8		1							6	12		
合计		104	8	5				16			14	13	160

2.课程体系结构



3. 课程设置与教学计划表

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式	
					讲授	实验	实训	实践			
公共基础课程	必修	42000001	思想道德修养与法律基础	1	32			16	3	考试	
		42000002	中国近现代史纲要	2	32			16	3	考试	
		42000003	马克思主义基本原理	3	32			16	3	考试	
		42000004	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	48			32	5	考试	
		42000018	形势与政策	1—8	64				4	考查	
		42000006	大学英语（1）	1	32		32		4	考试	
		42000007	大学英语（2）	2	32		32		4	考试	
		42000008	大学英语（3）	3	32	实行选课制			2	考试	
		42000009	大学信息技术基础	1	16		32		3	考试	
		42000010	大学体育 1	1	8		24		2	考查	
		42000011	大学体育 2	2	8		24		2	考试	
		42000012	大学体育 3	3	8		24		2	考查	
		42000013	大学体育 4	4	8		24		2	考试	
		42000016	军事理论（含安全教育）	1	32			4	2	考查	
		42000017	大学生心理健康教育	1	32				2	考查	
		42000015	职业发展与就业创业教育	J11	专业导论	1	8			4	考查
		J102	大学生职业生涯规划	2	8						
		J103	创新思维	3	8						
J104	创业案例	4	8								
J105	创业基础	5	12								
J106	大学生就业指导	6	12								
J107	面试礼仪与技巧	7	8								
小计					480		192	84	47		
公共选修课程	选修	按要求选修 8 学分，其中创新创业教育类课程 2 学分，艺术类课程 2 学分，原则上要求学生需修读 4 学分自然科学类公共选修课程。									
专业大类基础课程	必修	42111101	高等数学 C1	1	48				3	考试	
		42111102	高等数学 C2	2	48				3	考试	
		42111103	线性代数	3	32				2	考试	
		42111108	数据库应用技术（Python）	3	16		32		3	考查	

经济与管理学院

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式	
					讲授	实验	实训	实践			
		42111107	概率论与数理统计	4	48				3	考试	
		42111106	统计学	4	48				3	考试	
		小计				240		32		17	
专业基础课程	必修	42111201	管理学	1	48				3	考试	
		42111202	基础会计	2	64				4	考试	
		42111203	西方经济学	2	64				4	考试	
		42111204	经济法	2	48				3	考试	
		小计				224				14	
专业课程	必修	42111301	中级财务会计 1	3	80				5	考试	
		42111302	财务学原理	2	32				2	考试	
		42111303	中级财务会计 2	4	48				3	考试	
		42111305	中级财务管理	3	48				3	考试	
		42111306	税法	3	48				3	考试	
		42111307	金融市场	5	48				3	考试	
		42111308	成本管理会计	4	64				4	考试	
		42111309	会计业务计算机处理训练	5		48			3	考查	
		42111311	财务分析	5	48				3	考试	
		42111312	高级财务管理	6	48				3	考试	
		42111313	证券投资	6	64				4	考试	
	小计				528	48			36		
	选修		42111205	市场营销	6	32				2	考查
			42111206	货币银行学	2	32				2	考查
			42111207	运筹学	6	32				2	考查
			42111304	财务业务综合实验	4		16			1	考查
			42111401	高级财务会计	5	32				2	考查
			42111402	生产运作与管理	5	32				2	考查
			42111403	金融工程	5	32				2	考查
			42111404	个人理财	5	32				2	考查
42111405			企业内部控制	5	32				2	考查	
42111406	资产评估	6	32				2	考查			

## 学生学业指导手册

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
		42111407	财务管理案例	6	16				1	考查
		42111408	商业银行经营与管理	6	32				2	考查
		42111409	税务筹划	5	32				2	考查
		42111410	公司治理	6	32				2	考查
		42111411	EXCEL 在财务中的应用	7	32				2	考查
		42111412	中小企业资本运营	7	32				2	考查
		42111413	战略与风险管理	7	32				2	考查
		42111415	工商税务信贷办理实务	7	16				1	考查
		42111416	地方中小企业管理与发展案例	7	32				2	考查
		42111417	金融企业会计	5	32				2	考查
		42111418	房地产企业会计	6	32				2	考查
		42111419	工程企业会计	7	32				2	考查
		42111420	网络金融	7	16				1	考查
		42111310	会计分岗仿真实验	6		32			2	考查
		小计					656	48		44
(选修 22 学分, 共计 352 课时)					304	48		22		
集中性实践教学环节	见习实习	必修	42111502	认知实习	2			1w	1	考查
			42111503	基础会计课程实习	2			1w	1	考查
			42111504	企业运营管理综合模拟实验	5			1w	1	考查
			42111505	证券投资课程实习	6			1w	1	考查
			42111506	毕业实习	7/8			6/6w	12	考查
	专项训练	必修	42000502	军事训练 (14 天)	1			2w		考查
			42111508	社会实践	5			2w	2	考查
			42111509	学年论文	6			1w	1	考查
	毕业论文	必修	42111510	毕业论文	7			2w	2	考查
			42111511	毕业论文	8			12w	12	考查
小计							35w	35		
总计					2308				179	

### 九、课外活动安排实施简表

学年	学期	活动名称	活动内容	组织实施
第一学年	1	专业社团文化活动讲座	进行专业社团文化活动介绍	学工办
		专业学科竞赛讲座	介绍专业学科竞赛活动	财务与会计系
	2	演讲比赛	演讲与口才训练	学工办
		行业精英进课堂 1	行业专家介绍行业发展	财务与会计系
		职业资格证书讲座 1	初级会计师和 ACCA 考证讲座	财务与会计系
第二学年	3	阅读月	专业必读书目阅读活动	财务与会计系
		行业精英进课堂 2	行业专家介绍创业及行业资格证书的考取	财务与会计系
		公益劳动	参加公益活动	学工办
	4	辩论赛	培养学生思维能力	学工办
		专业竞赛 1	财会基础知识大赛	财务与会计系
		暑期社会实践	暑期开展社会实践锻炼	学工办
第三学年	5	专业竞赛 2	会计信息化技能大赛	财务与会计系
		职业资格证书讲座 2	注册会计师考证介绍	财务与会计系
	6	专业竞赛 3	ERP 沙盘大赛	财务与会计系
		考研讲座	介绍专业研究招生及考试需求	财务与会计系
第四学年	7	就业能力培训	就业定位选择及面试应注意的问题	学工办
		科研论文写作讲座	研究论文撰写及毕业论文写作规范讲座	财务与会计系
	8	毕业生培养质量调查	毕业生人才培养质量调查	财务与会计系

## 十、第二课堂与创新创业教育实践项目学分一览表

类型	序号	项目	学分	备注
思想道德素质	1	参加校级党课学习	1	获得结业证书认定1分
	2	参加团课教育、团干培训	0.5-1	团课教育合格者,认定0.5分,团干培训合格者,认定1分
	3	义务献血、干细胞捐赠等人道主义行为	1-4	义务献血每次认定1分,最高计2分,干细胞捐赠等,认定4分
	4	获评道德模范、孝心青年等道德类典型人物	0.5-3	国家级3分,省级2分,校级1分;院(部)级0.5分,同项荣誉取最高
	5	经学校认定的好人好事、见义勇为等典型行为	0.5-2	根据实际情况赋分
科技创新活动及学科竞赛	6	核心期刊发表专业论文	8/4/2/1	作者顺序:1/2/3/4
	7	一般学术刊物发表专业论文	4/2/1/0.5	作者顺序:1/2/3/4
	8	公开出版专著等	3-8	院系根据出版社级别确定
	9	国家级学科、创新创业竞赛奖	8/6/4/1	1等奖/2等奖/3等奖/推荐参赛
	10	省级学科、创新创业竞赛奖	4/3/2	1等奖/2等奖/3等奖
	11	校级学科、创新创业竞赛奖	2/1/0.5	1等奖/2等奖/3等奖
	12	获取发明专利证书	8/4	发明专利/实用新型和外观设计专利
	13	主持学生创新创业项目并结题	8/4/2	国家级/省级/校级
	14	参与学生创新创业项目并结题	3/2/1	国家级/省级/校级
	15	参与教师科研项目研究	4/2/1	国家级/省级/校级
资格证书	17	非计算机专业学生计算机类证书	3/2/1	三级/二级/一级
	18	非外语类专业学生获外语类证书	3/2	六级/四级
	16	参加学术报告会	0.5	按照参加次数计算,有佐证材料,最多记2学分

经济与管理学院

类型	序号	项目	学分	备注
	19	国家级注册水平（资格）证书	4/2	中级/初级
	20	国家专业技术资格证书	8/4	中级/初级
	21	职业资格证书	2	全国统一考试取得
社会实践	22	大学生暑期社会实践活动*	4/2/1	国家级/省级/校级
	23	大学生暑期社会实践活动获奖	8/4/2	国家级/省级/校级优秀团队
	24	青年志愿者及公益活动*/公益劳动	0.5	按照参加次数计算，有佐证材料
校园文化活动	25	组织大型校园文化活动	2/1	主要组织者/一般组织者，按照组织次数计算，有佐证材料
	26	参与校园文化活动	0.5	按照参加次数计算，有佐证材料，每生最多计4次
	27	在校园网及校报撰写稿件	1/0.5	作者顺序：1/2，按照篇数计算，每生最多计4次
	28	必读书目*	1	
体育艺术活动	29	省级运动会	4/3/2	第1名/取得其它名次/参与项目
	30	学校运动会	2/1	第1名/取得其它名次
	31	参与学校艺术团或乐队	2/1	主要队员/一般队员
	32	参与大型文艺汇演	3/2/1	省级/市级/校级，
	33	其他文体活动获奖	8/4/2	省级及以上1等奖/2等奖/3等奖
			4/2/1	市级1等奖/2等奖/3等奖
2/1/0.5			校级1等奖/2等奖/3等奖	
创业活动	34	注册创办公司	8/4/2	独资/一般股东/参与成员
	35	创业项目入驻（创业工作室、创业中心、创业园等）	4/2/1	项目负责人/合伙人/参与成员

## 学生学业指导手册

类型	序号	项目	学分	备注
	36	组建创业实体	2/1	负责人/成员, 开展活动积分
	37	组建创新创业协会、俱乐部	2/1	负责人/成员, 开展活动积分
	38	参加创业培训	2	取得创业培训证书

注：(1) 每个学生在校期间至少获得 8 学分方可毕业，科技创新与学科竞赛模块不少于 2 学分；校园文化活动、体育艺术活动最多记 2 学分，\*号为必选项；(2) 此学分每学期认定一次，由各二级学院组织核定，报教务处复核后录入教务管理系统；(3) 以上涉及到不同级别的项目，按照最高级别，不重复计算；(4) 实施办法（参见《经济与管理学院学生第二课堂与创新创业教育实践项目实施细则》）。

专业负责人：

康健

教学副院长：

成贵伟

院 长：

李东

教务处处长：

文海

学校教学委员会主任：

文海

## 会计学专业人才培养方案

### 一、培养目标

本专业培养德、智、体全面发展，具备经济、管理、法律和会计学等基础知识，掌握会计基本理论与技术方法，具有良好的专业应用能力，综合素质较高，能够在企事业单位从事会计核算、财税处理、财务审计等方面工作的高素质应用型人才。

### 二、培养要求

本专业毕业生应具备以下几方面的知识和能力：

1. 具有正确的世界观、人生观和价值观以及高尚的道德品质；具有较强的法律意识，自觉遵守法律法规、社会公德和职业道德；具备高度的事业心和责任感以及积极进取的工作态度。

2. 具有良好的人文素质与科学素质；具有健康的体魄和一定的军事基本理论及基本技能，达到国家规定的大学生体质健康测试标准和军事训练标准。

3. 掌握一门外国语，具有一定的听、说、读、写、译能力；具有基本的计算机操作能力；掌握文献检索、资料查询的基本方法。

4. 掌握会计核算、财务管理以及审计等会计学专业的理论知识，熟悉会计制度、会计准则的新知识和新方法，并了解国内外会计、审计领域的发展趋势。

5. 熟悉企事业单位的财会实务，能准确地陈述、处理各类会计与财务事项，能撰写会计与财务工作报告和财务分析报告。

6. 具有较强的发现问题、分析问题和解决问题的能力，能够熟练掌握定性和定量分析方法，具备一定的专业科研能力。

### 三、能力要求与课程及教学活动关联矩阵

## 学生学业指导手册

能力目标 课程名称		专业能力			通用能力			
		会计核算能力	财税处理能力	财务审计能力	沟通表达能力	组织管理能力	团队协作能力	创新创业能力
专业课程	中级财务会计 1	●	●	●				
	中级财务会计 2	●	●	●				
	成本会计	●						
	财务管理	●	●					●
	管理会计		●		●			
	税法		●					
	高级财务会计	●	●	●				
	会计业务计算机处理训练	●	●	●				
	财务分析		●	●				●
	审计学			●				
专业基础课程	管理学				●	●	●	●
	西方经济学		●					●
	基础会计	●		●				
	经济法		●					●
专业大类基础课程	高等数学 C1	●						
	高等数学 C2	●						
	线性代数	●						
	概率论与数理统计	●						
	数据库应用技术 (Python)	●						
	统计学		●	●				
集中实践课程	基础会计课程实习	●		●				
	财务业务综合实验	●		●			●	
	认知实习	●			●		●	
	企业运营管理综合模拟实验				●	●	●	●
	会计分岗仿真实验	●						
	毕业实习	●	●	●	●	●	●	●
	社会实践				●	●	●	●
	学年论文	●	●	●	●			
毕业论文	●	●	●	●			●	

### 四、学制与毕业要求

学制：四年

要求：完成课程设置与教学计划表中要求的所有课程（含实践教学环节），

考试合格；体质健康测试成绩最低达到 50 分；通过参加第二课堂及创新创业实践项目，最低获得 8 学分。

## 五、授予学位要求

学位：管理学学士

要求：按照《安康学院学士学位授予条例》执行。

## 六、专业核心课程

课程编码：42113301，42113303

课程名称：中级财务会计 1，中级财务会计 2

课程英文名称：Intermediate Financial Accounting I, II

课程简介：通过本课程的学习，使学生能运用所学的会计基本理论及方法，较系统地掌握企业各会计要素的核算及财务报告的编制，为后续专业课程的学习奠定坚实的基础。本课程的主要内容包括：财务会计概述；货币资金；应收及预付款项；存货；金融资产；长期股权投资固定资产；无形资产和其他资产；流动负债；非流动负债；收入、费用和利润；损益；财务会计报告。

课程编码：42113304

课程名称：成本会计

课程英文名称：Cost Accounting

课程简介：通过本课程的学习，使学生系统掌握企业成本核算的基本原理与方法。本课程的主要内容包括：成本内涵及分类、成本会计含义和职能；成本核算原则、要求和程序；要素费用核算；生产损失核算；生产费用在完工产品与在产品之间分配；成本核算方法；成本报表；成本分析。

课程编码：42113302

课程名称：财务管理

课程英文名称：Financial Management

课程简介：通过本课程的学习，使学生系统地掌握企业理财中的筹资管理、

投资管理、运营资金管理及利润分配管理等有关内容的基本理论和基本方法，具备一定的分析问题和解决问题的能力。本课程的主要内容包括：财务管理的价值观念；财务分析与财务预算；筹资决策；投资决策；利润分配。

课程编码：42113311

课程名称：管理会计

课程英文名称：Management Accounting

课程简介：通过本课程的学习，使学生较为全面地了解现代管理会计的基本原理和方法，掌握各种决策、控制、责任考核的技术方法及相关知识，具备一定的分析和解决企业内部管理问题的能力。本课程的主要内容包括：管理会计的概念；变动成本法；本量利分析；全面预算；作业成本法；责任会计。

课程编码：42113308

课程名称：会计业务计算机处理训练

课程英文名称：Accounting Information System Training

课程简介：通过本课程学习，使学生掌握会计业务计算机处理的基本理论和使用方法，能运用会计软件处理基本的经济业务。本课程的主要内容包括：财务软件系统管理；财务软件系统的基础设置；财务软件总账系统；财务软件报表系统；财务软件固定资产管理系统；财务软件工资管理系统；财务软件应收/应付款管理系统。

课程编码：42113307

课程名称：高级财务会计

课程英文名称：Advanced Financial Accounting

课程简介：通过本课程的学习，使学生能够了解和掌握会计新领域、新专题的基本理论和研究方法。本课程的主要内容包括：企业合并；合并财务报表；外币业务；租赁；股份支付；物价变动会计等。

课程编码：42113312

课程名称：审计学

课程英文名称：Auditing

课程简介：通过本课程的学习，使学生能够了解审计在市场经济条件下的地位和作用，认识审计的本质，掌握审计的基本理论、基本方法，并能运用审计的基本原理、方法对企事业单位的经济活动、会计报表进行审查，为评价经济责任，维护财经法纪，加强经营管理，提高经济效益提供依据。本课程的主要内容包括：审计本质和目标；审计方法；审计证据与审计工作底稿；计划审计工作；审计测试流程；交易循环审计；审计报告；审计沟通。

### 七、课程结构与学分、学时要求

课程类别		学分及比例				学时及比例			
		学分	小计	占总学分比例	小计	学时	小计	占总学时比例	小计
通识教育	公共基础必修课程	47	55	26.4%	30.9%	756	884	32.8%	38.3%
	公共基础选修课程	8		4.5%		128		5.5%	
专业教育	专业大类基础课程 (含独立开设实验实训)	31	123	17.4%	69.1%	496	1424	21.5%	61.7%
	专业必修课程 (含独立开设实验实训)	34		19.1%		544		23.6%	
	专业选修课程	24		13.5%		384		16.6%	
	集中性实践环节	34		19.1%					
合计		178		100%		2308		100%	
说明	1.专业必修课（含专业大类基础课程）共 20 门。 2.专业选修课共 25 门，选修 24 学分；通选课 8 学分；所有选修课占理论学时（学分）26%。 3.实验课程（含实训）共 14 门，既有理论又有实践的课程 11 门。 4.课内实践（随课实验、实训与独立开设实验）共 25 学分；集中性实践环节共 34 学分；所有实践类课程占课程总学分的比例为 33.7%。 5.课内讲授 1904 学时，实验教学 404 学时。								

## 八、课程设置与教学计划表

### 1. 各学期教学时间分配表

学年	学期	上课	复习 考试	集中性实践教学环节								机动	合计	
				专项训练				实习			毕业 论文 (设计)			
				军事 训练	公益 劳动	社会 实践	学年 论文	课程 实习	专业 见习	毕业 实习				
一	1	16	1	2						1			2	40
	2	16	1					1						
二	3	16	1										6	40
	4	16	1											
三	5	16	1			2				1			2	40
	6	16	1				1							
四	7	8	1								6	2	4	40
	8		1								6	12		
合计		104	8	5				15			14	14	160	

### 2. 课程体系结构

# 经济与管理学院

第一学期	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">高等数学 C1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">管理学</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">专业导论</div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">思想道德修养 与法律基础</div>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">大学信息技术基础</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">大学英语</div>
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">大学体育</div>
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">认知实习</div>
第二学期	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">高等数学 C2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">西方经济学</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">基础会计学</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">经济法</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">基础会计 课程实习</div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">大学英语</div>
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">大学体育</div>
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">中国近代史纲要</div>
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">认知实习</div>
第三学期	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">数据库应用技术</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">中级财务会计 1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">财务管理</div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">大学英语</div>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">线性代数</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">大学体育</div>
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">马克思主义基本原理</div>
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">税法</div>
第四学期	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">概率论与数理统计</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">中级财务会计 2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">财务业务 综合实验</div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">大学体育</div>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">统计学</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">毛泽东思想和中国特色 社会主义理论体系概论</div>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">成本会计</div>	
第五学期	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">高级财务会计</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">财务分析</div>
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">会计业务计算 机处理训练</div>
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">企业运营管理 综合模拟实验</div>
第六学期		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">管理会计</div>
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">会计分岗 仿真实验</div>
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">审计学</div>
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">学年论文</div>
第七学期	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">毕业实习</div>	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">毕业论文</div>	
第八学期	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">毕业实习 毕业论文</div>	

3. 课程设置与教学计划表

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式		
					讲授	实验	实训	实践				
公共基础课程	必修	42000001	思想道德修养与法律基础	1	32			16	3	考试		
		42000002	中国近现代史纲要	2	32			16	3	考试		
		42000003	马克思主义基本原理	3	32			16	3	考试		
		42000004	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	48			32	5	考试		
		42000018	形势与政策	1—8	64				4	考查		
		42000006	大学英语（1）	1	32			32	4	考试		
		42000007	大学英语（2）	2	32			32	4	考试		
		42000008	大学英语（3）	3	32	实行选课制			2	考试		
		42000009	大学信息技术基础	1	16			32	3	考试		
		42000010	大学体育 1	1	8			24	2	考查		
		42000011	大学体育 2	2	8			24	2	考试		
		42000012	大学体育 3	3	8			24	2	考查		
		42000013	大学体育 4	4	8			24	2	考试		
		42000016	军事理论（含安全教育）	1	32				4	2	考查	
		42000017	大学生心理健康教育	1	32					2	考查	
		42000015	职业发展与就业创业教育	J21	专业导论	1	8				4	考查
				J202	大学生职业生涯规划	2	8					
				J203	创新思维	3	8					
J204	创业案例			4	8							
J205	创业基础			5	12							
J206	大学生就业指导			6	12							
J207	面试礼仪与技巧			7	8							
小 计					480		192	84	47			
公共选修课程	选修	按要求选修 8 学分，其中创新创业教育类课程 2 学分，艺术类课程 2 学分，原则上要求学生需修读 4 学分自然科学类公共选修课程。										

经济与管理学院

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
专业大类基础课程	必修	42113101	高等数学 C1	1	48				3	考试
		42113102	高等数学 C2	2	48				3	考试
		42113103	线性代数	3	32				2	考试
		42113108	数据库应用技术 (Python)	3	16			32	3	考查
		42113105	概率论与数理统计	4	48				3	考试
		42113106	统计学	4	48				3	考试
	小 计					240		32	17	
专业基础课程	必修	42113201	管理学	1	48				3	考试
		42113202	基础会计	2	64				4	考试
		42113203	西方经济学	2	64				4	考试
		42113204	经济法	2	48				3	考试
	小 计					224			14	
专业课程	必修	42113301	中级财务会计 1	3	80				5	考试
		42113302	财务管理	3	64				4	考试
		42113303	中级财务会计 2	4	48				3	考试
		42113304	成本会计	4	48				3	考试
		42113306	税法	3	48				3	考试
		42113307	高级财务会计	5	64				4	考试
		42113308	会计业务计算机处理训练	5		48			3	考查
		42113310	财务分析	5	48				3	考试
		42113311	管理会计	6	48				3	考试
		42113312	审计学	6	48				3	考试
	小计					496	48		34	
	选修	42113205	市场营销	3	32				2	考查
		42113206	运筹学	4	32				2	考查
		42113305	财务业务综合实验	4		16			1	考查
42113401		生产运作与管理	5	32				2	考查	
42113402		商业银行经营与管理	6	32				2	考查	

## 学生学业指导手册

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
		42113403	企业内部控制	5	32				2	考查
		42113404	高级财务管理	5	32				2	考查
		42113405	个人理财	5	32				2	考查
		42113407	金融学	5	32				2	考查
		42113408	财经应用文写作	6	32				2	考查
		42113410	财务管理案例	6	16				1	考查
		42113411	金融企业会计	5	32				2	考查
		42113412	公司治理	6	32				2	考查
		42113413	EXCEL 在财务中的应用	7	32				2	考查
		42113414	政府与非营业组织会计	7	32				2	考查
		42113415	证券投资	7	32				2	考查
		42113416	预算会计	7	32				2	考查
		42113417	战略与风险管理	7	32				2	考查
		42113418	审计案例	7	16				1	考查
		42113420	地方中小企业管理与发展案例	7	32				2	考查
		42113421	税务会计	6	32				2	考查
		42113422	网络金融	7	32				2	考查
		42113423	房地产企业会计	6	32				2	考查
		42113424	工程企业会计	7	32				2	考查
		42113309	会计分岗仿真实验	6		32			2	考查
		小 计			704	48		47		
		(选修 24 学分, 共计 384 课时)			336	48		24		
集中性实践教学	见习实习	必修	42113501	认知实习	1			1w	1	考查
			42113502	基础会计课程实习	2			1w	1	考查
			42113503	企业运营管理综合模拟实验	5			1w	1	考查
			42113504	毕业实习	7/8			6/6w	12	考查

经济与管理学院

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
学环节	专项训练	必修	42000502	军事训练(14天)	1		2w			考查
			42113505	社会实践	5		2w		2	考查
			42113506	学年论文	6		1w		1	考查
	毕业论文	必修	42113507	毕业论文	7/8		2/12w		14	考查
			小 计					34w		34
总 计						2308		178		

九、课外活动安排实施简表

学年	学期	活动名称	活动内容	组织实施
第一学年	1	专业社团文化活动讲座	介绍专业社团文化活动	学工办
		专业学科竞赛讲座	介绍专业学科竞赛活动	财务与会计系
	2	演讲比赛	演讲与口才训练	学工办
		行业精英进课堂 1	邀请行业专家作讲座，介绍行业发展	财务与会计系
		职业资格证书讲座 1	初级会计师和 ACCA 考证讲座	财务与会计系
第二学年	3	阅读月	专业必读书目阅读月活动	财务与会计系
		行业精英进课堂 2	邀请行业专家作讲座，介绍创业及行业资格证书考取	财务与会计系
		公益劳动	参加公益活动	学工办
	4	辩论赛	培养学生思维能力	学工办
		专业竞赛 1	财会基础知识大赛	财务与会计系
		暑期社会实践	暑期开展社会实践锻炼	学工办
第三学年	5	专业竞赛 2	会计信息化技能大赛	财务与会计系
		职业资格证书讲座 2	注册会计师考证介绍	财务与会计系
	6	专业竞赛 3	ERP 沙盘大赛	财务与会计系
		考研讲座	介绍专业研究生招生及考试要求	财务与会计系

## 学生学业指导手册

学年	学期	活动名称	活动内容	组织实施
第四年	7	就业能力培训	就业定位选择及面试应注意的问题	学工办
		写作规范讲座	研究论文撰写及毕业论文写作规范讲座	财务与会计系
	8	毕业生培养质量调查	毕业生人才培养质量调查	财务与会计系

### 十、第二课堂与创新创业教育实践项目学分一览表

类型	序号	项目	学分	备注
思想道德素质	1	参加校级党课学习	1	获得结业证书认定 1 分
	2	参加团课教育、团干培训	0.5-1	团课教育合格者，认定 0.5 分，团干培训合格者，认定 1 分
	3	义务献血、干细胞捐赠等人道主义行为	1-4	义务献血每次认定 1 分，最高计 2 分，干细胞捐赠等，认定 4 分
	4	获评道德模范、孝心青年等道德类典型人物	0.5-3	国家级 3 分，省级 2 分，校级 1 分；院（部）级 0.5 分，同项荣誉取最高
	5	经学校认定的好人好事、见义勇为等典型行为	0.5-2	根据实际情况赋分
科技创新活动及学科竞赛	6	核心期刊发表专业论文	8/4/2/1	作者顺序：1/2/3/4
	7	一般学术刊物发表专业论文	4/2/1/0.5	作者顺序：1/2/3/4
	8	公开出版专著等	3-8	院系根据出版社级别确定
	9	国家级学科、创新创业竞赛奖	8/6/4/1	1 等奖/2 等奖/3 等奖/推荐参赛
	10	省级学科、创新创业竞赛奖	4/3/2	1 等奖/2 等奖/3 等奖
	11	校级学科、创新创业竞赛奖	2/1/0.5	1 等奖/2 等奖/3 等奖
	12	获取发明专利证书	8/4	发明专利/实用新型和外观设计专利
	13	主持学生创新创业项目并结题	8/4/2	国家级/省级/校级
	14	参与学生创新创业项目并结题	3/2/1	国家级/省级/校级
	15	参与教师科研项目研究	4/2/1	国家级/省级/校级
	16	参加学术报告会	0.5	按照参加次数计算，有佐证材料，最多记 2 学分

经济与管理学院

类型	序号	项目	学分	备注
资格证书	17	非计算机专业学生计算机类证书	3/2/1	三级/二级/一级
	18	非外语类专业学生获外语类证书	3/2	六级/四级
	19	国家级注册水平（资格）证书	4/2	中级/初级
	20	国家专业技术资格证书	8/4	中级/初级
	21	职业从业资格证书	2	国家统一考试取得
社会实践	22	大学生暑期社会实践活动*	4/2/1	国家级/省级/校级
	23	大学生暑期社会实践活动获奖	8/4/2	国家级/省级/校级优秀团队
	24	青年志愿者及公益活动/公益劳动*	0.5	按照参加次数计算，有佐证材料
校园文化活动	25	组织大型校园文化活动	2/1	主要组织者/一般组织者，按照组织次数计算，有佐证材料
	26	参与校园文化活动	0.5	按照参加次数计算，有佐证材料，每生最多计4次
	27	在校园网及校报撰写稿件	1/0.5	作者顺序：1/2，按照篇数计算，每生最多计4次
	28	必读书目*	1	
体育艺术活动	29	省级运动会	4/3/2	第1名/取得其它名次/参与项目
	30	学校运动会	2/1	第1名/取得其它名次
	31	参与学校艺术团或乐队	2/1	主要队员/一般队员
	32	参与大型文艺汇演	3/2/1	省级/市级/校级，
	33	其他文体活动获奖	8/4/2	省级及以上1等奖/2等奖/3等奖
			4/2/1	市级1等奖/2等奖/3等奖
2/1/0.5			校级1等奖/2等奖/3等奖	
创业活动	34	注册创办公司	8/4/2	独资/一般股东/参与成员
	35	创业项目入驻（创业工作室、创业中心、创业园等）	4/2/1	项目负责人/合伙人/参与成员
	36	组建创业实体	2/1	负责人/成员，开展活动积分

## 学生学业指导手册

类型	序号	项目	学分	备注
	37	组建创新创业协会、俱乐部	2/1	负责人/成员，开展活动积分
	38	参加创业培训	2	取得创业培训证书

注：(1) 每个学生在校期间至少获得 8 学分方可毕业，科技创新与学科竞赛模块不少于 2 学分；校园文化活动、体育艺术活动最多记 2 学分，\*号为必选项；(2) 此学分每学期认定一次，由各二级学院组织核定，报教务处复核后录入教务管理系统；(3) 以上涉及到不同级别的项目，按照最高级别，不重复计算；(4) 实施办法（参见《经济与管理学院学生第二课堂与创新创业教育实践项目实施细则》）。

专业负责人：

教学副院长：

院 长：

教务处处长：

学校教学委员会主任：

## 工程管理专业人才培养方案

### 一、培养目标

本专业培养德、智、体全面发展，基础扎实、实践能力强、综合素质高，富有创新精神，掌握土木工程技术与与工程项目管理相关的管理、经济与法律等基本知识和现代工程管理科学理论、方法及手段，具备熟练的工程管理、工程施工、施工技术工程招投标与合同管理和工程项目经济分析能力，主要在工业与民用建设领域从事工程项目决策和全过程管理的高素质应用型人才。

### 二、培养要求

本专业毕业生应具备以下几方面的知识和能力：

1. 掌握高等数学、管理学、经济学、法学等方面的基本知识，熟悉信息科学、环境科学、哲学、社会学、心理学的基本知识，了解文学、艺术、时事等方面的基本知识。

2. 掌握土木类的基本理论和知识，了解与本专业相关的施工技术和信息技术，具备识别、分析现代建设工程产品生命期各阶段的技术内容与主要特征的基本能力。

3. 具备土木工程项目全过程管理的初步能力，具备建设项目施工组织与管理的基本能力，具备合同策划和合同管理的基本能力，能够独立进行工程项目管理和施工组织管理。

4. 掌握建设领域相关经济学和技术经济等基础知识，具备进行建设工程经济分析与评价的基本能力，能够独立完成建设工程项目的可行性研究与项目评估，具备运用市场经济工具与手段发现、分析、解决建设产品生产、使用过程中相关市场的初步能力。

5. 了解建设领域相关法律法规，能够组织实施建设工程项目的招投标工作，具备建设工程采购模式选择、建设工程合同体系设计、建设工程合同订立

的基本能力，具备发现、分析、解决建设工程合同履行过程中的工程变更、工程索赔、争议解决、合同支付与结算等问题的基本能力。

6. 具备制定实验方案，进行试验和分析数据的能力，具备在工程管理实践中初步掌握并使用专业技能的能力。

7. 了解国内外工程管理领域的理论与实践的最新发展动态与趋势，具有适应发展的能力以及对终身学习的正确认识和学习能力。

8. 达到国家规定的大学生体育和军事训练合格标准，具备良好的身体素质和心理素质。

### 三、培养要求与课程及教学活动关联矩阵

能力目标 课程名称		专业能力				通用能力			
		工程施工技术能力	工程管理 能力	工程招投标与合同 管理能力	工程项目 经济分析 能力	沟通 谈判 能力	软件 应用 能力	团队 协作 能力	组织 协调 能力
专业 课 程	工程测量	●						●	
	土木工程材料	●							
	工程制图与识图	●							
	工程力学	●							
	工程财务管理(概论)	●			●				
	工程 CAD	●					●		
	建筑结构	●							
	房屋建筑学	●		●					
	工程经济学		●		●				
	土木工程施工	●	●	●					●
	工程项目成本规划与控制		●	●	●				
	工程造价管理		●	●	●				
	工程计量与计价		●	●	●				
	建设工程招标投标与合同管理		●	●		●		●	
	建筑施工组织设计		●	●	●			●	●
建筑工程项目管理		●		●	●			●	
装配式建筑概论		●		●	●			●	

经济与管理学院

能力目标 课程名称		专业能力				通用能力			
		工程施工技术能力	工程管理 能力	工程招投 标与合同 管理能力	工程项目 经济分析 能力	沟通 谈判 能力	软件 应用 能力	团队 协作 能力	组织 协调 能力
	钢筋混凝土结构设计基本原理			•		•			•
	专业英语					•			•
	BIM 技术原理及其应用	•	•		•		•		
专业 大类 基础 课程	高等数学 B1	•			•				
	高等数学 B2	•			•				
	线性代数	•			•				
	概率与数理统计	•			•				
	管理学		•			•			•
	经济学原理			•	•				
	统计学概论		•	•					
	建设法规		•	•		•			
	运筹学		•		•				•
集中 实践 课程	专业见习	•	•			•		•	•
	毕业实习	•	•			•	•	•	•
	社会实践					•		•	•
	工程测量课程实习	•					•	•	•
	工程制图与识图课程 设计	•							
	房屋建筑学课程实习	•							
	建筑结构课程实习	•							
	土木工程施工课程实 习	•	•				•	•	•
	工程计量与计价课程 设计	•	•	•			•		
	建筑施工组织课程设 计		•	•			•	•	•
	工程项目管理沙盘		•			•	•	•	
	工程造价软件应用			•			•		
工程项目成本规划与 控制课程设计		•		•	•			•	

能力目标 课程名称		专业能力				通用能力			
		工程施工 技术能力	工程 管理能力	工程招投 标与合同 管理能力	工程项目 经济分析 能力	沟通 谈判 能力	软件 应用 能力	团队 协作 能力	组织 协调 能力
	军事训练					•		•	•
	学年论文	•	•	•	•				
	毕业设计	•	•	•	•		•		

#### 四、学制与毕业要求

学制：四年

要求：修满课程设置与教学计划表中要求的所有课程（含实践教学环节），考试合格；体质健康测试成绩最低达到 50 分；通过参加第二课堂和创业与创新实践项目，最低获得 8 学分。

#### 五、授予学位要求

学位：管理学学士

要求：按照《安康学院学士学位授予条例》执行。

#### 六、专业核心课程

课程编码：42115209

课程名称：工程制图与识图

课程英文名称：Engineering Drawing and Knowledge Map

课程简介：该课程是工程管理专业的一门专业基础课，它在整个建筑课程体系起着奠基的作用。此课程的主要教学任务是培养学生绘制阅读建筑工程图纸的能力以及熟悉建筑基本构造。教学内容主要分三部分，第一部分为投影原理，包括点线面的投影、曲面投影和立体投影；第二部分为建筑工程图的绘制与识读，重在识读建筑施工图纸；第三部分为建筑基本构造方面的知识，主要包括基础、地下室、墙体等建筑结构的介绍，使学生对建筑整体结构有个整体的认识。

课程编码：42115204

课程名称：工程经济学

课程英文名称：Construction Engineering Economics

课程简介：该课程是工程管理专业的一门专业必修课程。通过本门课程的学习，使学生较系统的掌握建设方案、施工方案、施工工艺、建筑机械设备的技术经济分析理论与方法。进而掌握不同建设方案、不同施工方案、不同施工工艺的比较决策方法，以及建筑机械设备的购置与租赁决策方法、新材料新工艺的采用决策方法。

课程编码：42115206

课程名称：房屋建筑学

课程英文名称：Building Construction

课程简介：该课程是工程管理专业的一门基础专业课。本课程的任务是使学生认识各类房屋的构造，使学生具有一般中小型民用建筑方案阅读的初步能力，并为后续课程奠定必要的专业基础知识。本课程包括民用建筑设计与构造和工业建筑设计与构造。

课程编码：42115314

课程名称：土木工程施工技术

课程英文名称：Civil Engineering Construction Technology

课程简介：该课程是工程管理专业的一门实践性很强的专业基础课，它在整个课程体系中起着奠基的作用。通过本门课程的学习，使学生较系统的了解工程管理的过程及工艺，使学生即拥有技术知识，也具备工程管理能力，提高学生的整体工作能力。课程主要内容包括：土方工程、桩基础工程、砌筑工程、混凝土结构工程、预应力混凝土工程、结构吊装工程、钢结构工程、防水工程、装饰工程、脚手架工程、桥梁工程、道路工程、地下工程和季节性施工等。

课程编码：42115304

课程名称：建设工程招投标与合同管理

课程英文名称: **Construction Project Bidding and Contract Management**

课程简介: 该课程是工程管理专业的一门重要专业课程,系统地学习建设工程招标投标及合同管理的基础理论和方法。在招标投标部分,学习不同类别工程招标投标的程序、方法及投标文件的编制,主要包括勘察设计招标与投标、监理招标与投标、国内及国际工程施工招标与投标、材料设备采购招标与投标。在合同管理部分,学习不同类别的建设工程合同管理及其法律,主要包括勘察设计合同管理、监理合同管理、施工合同管理、物资采购合同管理、分包合同管理、国际工程合同条件、施工索赔等。

课程编码: 42115305

课程名称: 工程计量与计价(土建)

课程英文名称: **Construction Project Measurement and Valuation**

课程简介: 该课程是工程管理专业的一门主干专业课,是工程管理专业、建筑工程技术专业造价方向的核心课程。其主要任务是:明确基本建设程序与工程造价管理的关系,分析建筑工程造价的构成;熟悉建筑工程消耗量标准(定额)的组成与使用方法;讨论建筑工程资源需要量、工程单价以及工程预算造价的计算方法;训练建筑工程施工图预算造价文件的编制技能,其核心问题是解决如何确定采用清单报价。

课程编码: 42115306

课程名称: 工程项目管理

课程英文名称: **Construction Project Management**

课程简介: 该课程是工程管理专业的核心专业课程,系统地介绍建设工程项目管理的主要内容、基本程序和基本方法。课程主要内容包括:建设工程项目管理的组织机构,以及建设工程项目的质量管理、进度管理、成本管理、职业健康和安全管理等。通过课程学习,使学生初步具备能应用本课程所学理论知识和技术对建设工程项目质量、进度、成本进行控制的基本能力。

课程编码: 42115307

课程名称：工程造价管理

课程英文名称：Project Cost Management

课程简介：全面系统地介绍建设工程造价的组成、计价的原理、计价依据和建设工程造价管理各个阶段的内容和方法。主要内容包括：工程造价管理概论、工程造价构成、工程造价计价依据、建设项目投资决策阶段工程造价管理、建设项目设计阶段工程造价管理、建设项目招标投标阶段工程造价管理、建设项目施工阶段工程造价管理、建设项目竣工验收阶段及后评估阶段工程造价管理和工程造价管理的信息技术应用等内容。

### 七、课程结构与学分、学时要求

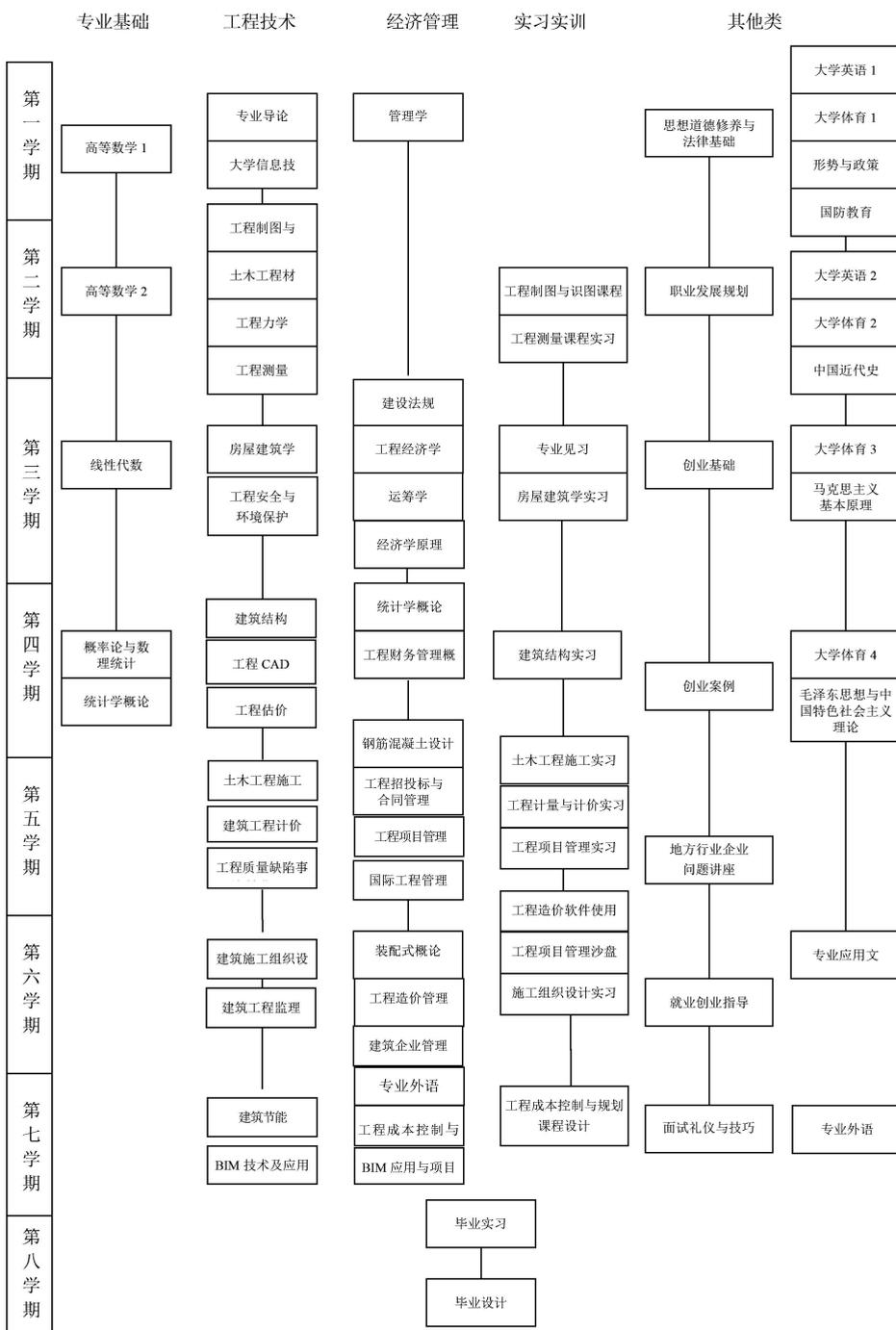
课程类别		学分及比例				学时及比例			
		学分	小计	占总学分比例	小计	学时	小计	占总学时比例	小计
通识教育	公共基础必修课程	47	55	25.68%	30.05%	756	884	32.3%	37.77%
	公共基础选修课程	8		4.37%		128		5.47%	
专业教育	专业（大类）基础课程 （含独立开设实验实训）	23	128	12.57%	69.95%	368	1456	15.72%	62.23%
	专业必修课程 （含独立开设实验实训）	58		31.68%		928		39.66%	
	专业选修课程	10		5.46%		160		6.85%	
	集中性实践环节	37		20.24%					
合计		183				2340		100%	
说明	1.专业必修课（含专业基础课程）共 29 门。 2.专业选修课共 16 门，选修 5 门，选修 10 学分；所有选修课占总学时（学分）12.6%（10.1%）。 3.实验课程（含实训/上机）共 36 门，既有理论又有实践的课程 21 门。 4.课内实践（随课实验、实训与独立开设实验）共 32 学分；集中性实践环节共 37 学分；所有实践类课程占课程总学分的比例为 38.8%。 5.课内教学 1824 学时，实验教学 516 学时。								

## 八、课程设置与教学计划表

### 1. 各学期教学时间分配表

学年	学期	上课	复习 考试	集中性实践教学环节								机动	合计
				专项训练				实习			毕业 论文 (设计)		
				军事 训练	公益 劳动	社会 实践	学年 论文	课程 实习	专业 见习	毕业 实习			
一	1	16	1	2								1	40
	2	16	1					3					
二	3	16	1					1	1			3	40
	4	16	1					2					
三	5	16	1					3				2	40
	6	12	1				1	4					
四	7	8	1					1		6	2	9	40
	8		1								12		
合计		96	6	3				20			14	14	160

## 2. 课程体系结构



3. 课程设置与教学计划表

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式	
					讲授	实验	实训	实践			
公共基础课程	必修	42000001	思想道德修养与法律基础	1	32			16	3	考试	
		42000002	中国近现代史纲要	2	32			16	3	考试	
		42000003	马克思主义基本原理	3	32			16	3	考试	
		42000004	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	48			32	5	考试	
		42000018	形势与政策	1—8	64				4	考查	
		42000006	大学英语（1）	1	32		32		4	考试	
		42000007	大学英语（2）	2	32		32		4	考试	
		42000008	大学英语（3）	3	32	实行选课制			2	考试	
		42000009	大学信息技术基础	1	16		32		3	考试	
		42000010	大学体育 1	1	8		24		2	考查	
		42000011	大学体育 2	2	8		24		2	考试	
		42000012	大学体育 3	3	8		24		2	考查	
		42000013	大学体育 4	4	8		24		2	考试	
		42000016	军事理论（含安全教育）	1	32			4	2	考查	
		42000017	大学生心理健康教育	1	32				2	考查	
		42000015	职业发展与就业创业教育	J31	专业导论	1	8			4	考查
				J302	大学生职业生涯规划	2	8				
				J303	创新思维	3	8				
J304	创业案例			4	8						
J305	创业基础			5	12						
J306	大学生就业指导			6	12						
J307	面试礼仪与技巧			7	8						
小计					480		192	84	47		

经济与管理学院

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
公共选修课程	选修	按要求选修 8 学分，其中创新创业教育类课程 2 学分，艺术类课程 2 学分，人文社会科学类公共选修课程 4 学分。								
专业大类基础课程	必修	42115101	高等数学 B1	1	64				4	考试
		42115102	高等数学 B2	2	64				4	考试
		42115103	线性代数	3	32				2	考试
		42115104	概率与数理统计	4	32				2	考试
		42115105	管理学	1	32				2	考试
		42115106	建设法规	3	32				2	考试
		42115107	运筹学	3	48				3	考试
		42115108	统计学概论	4	32				2	考试
		42115109	经济学原理	3	32				2	考试
		小计					368			23
专业基础课程	必修	42115208	土木工程材料	2	24	24			3	考试
		42115209	工程制图与识图	2	48		32		5	考试
		42115203	工程力学	2	48				3	考试
		42115204	工程经济学	3	32		16		3	考试
		42115205	工程测量	2	16		32		3	考试
		42115206	房屋建筑学	4	32		16		3	考试
		42115210	建筑结构	4	48				3	考试
		小计					248	24	96	23
专业课程		42115301	工程财务管理（概论）	4	32				2	考查
		42115302	工程 CAD	4	8		24		2	考查
		42115321	土木工程施工技术	5	48		16		4	考试
		42115320	工程招投标与合同管理	5	32		16		3	考试
		42115317	工程计量与计价（土建）	5	48		16		4	考试
		42115306	工程项目管理	5	48		16		4	考试

## 学生学业指导手册

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式		
					讲授	实验	实训	实践				
		42115307	工程造价管理	6	32				2	考试		
		42115315	钢筋混凝土结构设计基本原理	5	32				2	考查		
		42115309	建筑施工组织设计	6	48			16	4	考试		
		42115310	专业英语	7	32				2	考查		
		42115312	工程项目成本规划与控制	6	32				2	考查		
		42115313	BIM 技术原理及其应用	7	16			16	2	考查		
		42115316	装配式建筑概论	6	32				2	考查		
	小计					440		120		35		
	选修	42115401	土力学与地基基础	3	32				2	考查		
		42115417	土木工程概论	2	32				2	考查		
		42115403	建筑设备	3	32				2	考查		
		42115404	房地产开发与经营	3	32				2	考查		
		42115418	工程安全与环境保护	3	32				2	考查		
		42115406	建筑工程项目信息管理	4	32				2	考查		
		42115419	工程估价	4	32				2	考查		
		42115408	建筑工程资料管理实务	4	32				2	考查		
		42115409	工程质量缺陷事故分析及处理	5	32				2	考查		
		42115410	国际工程管理	5	32				2	考查		
		42115411	建筑工程计量与计价（安装）	5	32				2	考查		
		42115412	建筑工程监理	6	32				2	考查		
		42115420	钢结构设计基本原理	6	32				2	考查		
		42115414	建筑企业管理	7	32				2	考查		
		42115421	建筑节能	7	32				2	考查		
		42115421	BIM 应用与项目管理	7	32				2	考查		
	小计(选修课选 160 课时, 共计 10 学分)											
	集中性实习	见习	必修	42115501	工程测量课程实习	2				2w	2	考查
				42115515	工程制图与识图课程设计	2				1w	1	考查
42115503				专业见习	3				1w	1	考查	

经济与管理学院

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
实践教学环节		42115504	房屋建筑学课程实习	4				1w	1	考查
		42115516	建筑结构课程实习	4				1w	1	考查
		42115517	土木工程施工技术课程实习	5				1w	1	考查
		42115507	工程计量与计价课程设计	5				1w	1	考查
		42115508	工程项目管理课程实习	5				1w	1	考查
		42115509	工程造价软件应用	5				1w	1	考查
		42115511	工程项目管理沙盘	6				1w	1	考查
		42115518	工程项目成本规划与控制课程设计	6				1w	1	考查
		42115513	建筑施工组织设计课程设计	6				2w	2	考查
		42115514	毕业实习	7				6W	6	考查
专项训练	必修	42000502	军事训练（14天）	1			2w			考查
		42115515	学年论文	6				1w	1	考查
毕业论文	必修	42115516	毕业设计	7/8				2/12W	14	考查
小计							2w	35W	37	
总计							2340		183	

九、课外活动安排实施简表

学年	学期	活动名称	活动内容	组织实施
第一学年	1	社团文化活动讲座	介绍专业社团文化活动	学工办
		阅读月	专业必读书目阅读月活动	工程管理部系
	2	演讲比赛	演讲与口才训练	工程管理部系
		学科专业竞赛讲座	介绍工程管理专业学科专业竞赛介绍	工程管理部系

## 学生学业指导手册

学年	学期	活动名称	活动内容	组织实施
第二学年	3	专业竞赛 1	测量技能竞赛	工程管理系
		社会调查	建设工程行业社会调查	工程管理系
		公益劳动		学工办
	4	专业竞赛 2	CAD 制图技能竞赛	工程管理系
		辩论赛	培养学生思维能力	学工办
		暑期社会实践		学工办
第三学年	5	专业竞赛 3	建筑模型大赛	工程管理系
		岗位资格证书培训 1	建筑岗位资格证书考试介绍及备考	工程管理系
		工程建设行业专题讲座 1	绿色施工与管理讲座	工程管理系
	6	专业竞赛 4	工程算量大赛	工程管理系
		岗位资格证书培训 2	建筑岗位资格证书考试辅导	工程管理系
		工程建设行业专题讲座 2	工程管理专业前沿讲座及对人才需求特点	工程管理系
第四学年	7	专业竞赛 5	工程项目管理沙盘竞赛	工程管理系
		岗位资格证书培训 3	建筑岗位资格证书考试培训辅导	工程管理系
		就业技能训练	简历制作及模拟面试	学工办
	8	毕业生培养质量调查	毕业生人才培养质量调查	工程管理系

### 十、第二课堂与创新创业教育实践项目学分一览表

类型	序号	项目	学分	备注
思想道德素质	1	参加校级党课学习	1	获得结业证书认定 1 分
	2	参加团课教育、团干培训	0.5-1	团课教育合格者，认定 0.5 分，团干培训合格者，认定 1 分

经济与管理学院

类型	序号	项目	学分	备注
	3	义务献血、干细胞捐赠等人道主义行为	1-4	义务献血每次认定1分，最高计2分，干细胞捐赠等，认定4分
	4	获评道德模范、孝心青年等道德类典型人物	0.5-3	国家级3分，省级2分，校级1分；院（部）级0.5分，同项荣誉取最高
	5	经学校认定的好人好事、见义勇为等典型行为	0.5-2	根据实际情况赋分
科技创新活动及学科竞赛	6	核心期刊发表专业论文	8/4/2/1	作者顺序：1/2/3/4
	7	一般学术刊物发表专业论文	4/2/1/0.5	作者顺序：1/2/3/4
	8	公开出版专著等	3-8	院系根据出版社级别确定
	9	国家级学科、创新创业竞赛奖	8/6/4/1	1等奖/2等奖/3等奖/推荐参赛
	10	省级学科、创新创业竞赛奖	4/3/2	1等奖/2等奖/3等奖
	11	校级学科、创新创业竞赛奖	2/1/0.5	1等奖/2等奖/3等奖
	12	获取发明专利证书	8/4	发明专利/实用新型和外观设计专利
	13	主持学生创新创业项目并结题	8/4/2	国家级/省级/校级
	14	参与学生创新创业项目并结题	3/2/1	国家级/省级/校级
	15	参与教师科研项目研究	4/2/1	国家级/省级/校级
16	参加学术报告会	0.5	按照参加次数计算，有佐证材料，最多记2学分	
资格证书	17	非计算机专业学生计算机类证书	3/2/1	三级/二级/一级
	18	非外语类专业学生获外语类证书	3/2	六级/四级
	19	国家级注册水平（资格）证书	4/2	中级/初级
	20	国家专业技术资格证书	8/4	中级/初级

## 学生学业指导手册

类型	序号	项目	学分	备注
	21	职业资格证书	2	国家统一考试取得
社会实践	22	大学生暑期社会实践活动	4/2/1	国家级/省级/校级
	23	大学生暑期社会实践活动获奖	8/4/2	国家级/省级/校级优秀团队
	24	青年志愿者及公益活动/公益劳动	0.5	按照参加次数计算，有佐证材料
校园文化活动	25	组织大型校园文化活动	2/1	主要组织者/一般组织者，按照组织次数计算，有佐证材料
	26	参与校园文化活动	0.5	按照参加次数计算，有佐证材料，每生最多计4次
	27	在校园网及校报撰写稿件	1/0.5	作者顺序：1/2，按照篇数计算，每生最多计4次
	28	必读书目*	1	
体育艺术活动	29	省级运动会	4/3/2	第1名/取得其它名次/参与项目
	30	学校运动会	2/1	第1名/取得其它名次
	31	参与学校艺术团或乐队	2/1	主要队员/一般队员
	32	参与大型文艺汇演	3/2/1	省级/市级/校级，
	33	其他文体活动获奖	8/4/2	省级及以上1等奖/2等奖/3等奖
			4/2/1	市级1等奖/2等奖/3等奖
2/1/0.5			校级1等奖/2等奖/3等奖	
创业活动	34	注册创办公司	8/4/2	独资/一般股东/参与成员
	35	创业项目入驻（创业工作室、创业中心、创业园等）	4/2/1	项目负责人/合伙人/参与成员
	36	组建创业实体	2/1	负责人/成员，开展活动积分
	37	组建创新创业协会、俱乐部	2/1	负责人/成员，开展活动积分

经济与管理学院

类型	序号	项目	学分	备注
	38	参加创业培训	2	取得创业培训证书

注：(1) 每个学生在校期间至少获得 8 学分方可毕业，科技创新与学科竞赛模块不少于 2 学分；校园文化活动、体育艺术活动最多记 2 学分，\*号为必选项；(2) 此学分每学期认定一次，由各二级学院组织核定，报教务处复核后录入教务管理系统；(3) 以上涉及到不同级别的项目，按照最高级别，不重复计算；(4) 实施办法（参见《经济与管理学院学生第二课堂与创新创业教育实践项目实施细则》）。

专业负责人： 

教学副院长： 

院 长： 

教务处处长： 

学校教学委员会主任： 

## 金融工程专业人才培养方案

### 一、培养目标

本专业培养热爱祖国，维护社会主义制度，遵纪守法，具备健全的人格、良好的心理素质与合作精神，具备创新精神、创业意识和创新创业能力，系统掌握金融专业知识及金融工程的基本原理与技能，能够在银行、证券、保险、期货等行业从事金融产品营销、投资理财分析、金融数据分析等工作，达到知识、能力、素质协调发展的应用型人才。

### 二、培养要求

#### 1. 知识要求

##### (1) 工具性知识

熟练掌握一门外语，具备较强的外语阅读、听、说、写、译的能力；熟练使用计算机；熟练运用现代信息管理技术进行专业文献检索、数据处理、模型设计等；熟练使用专业数据库进行专业论文以及研究报告撰写等。

##### (2) 专业知识

牢固掌握经济、金融、管理、法律和财务等方面的基础知识、基本理论与基本技能，充分了解金融理论前沿和实践发展现状，熟悉金融活动的基本流程。

##### (3) 其他相关领域知识

了解人文社会科学、自然科学等相关领域知识。

#### 2. 素质要求

##### (1) 思想道德素质

努力学习马克思主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系，确立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路、实现国家繁荣昌盛的共同理想和坚定信念。

遵守宪法、法律和法规，遵守公民道德规范；遵守《高等学校学生行为准则》，遵守学校管理制度；具有良好的道德品质和文明习惯。

倡导社会主义核心价值观，树立诚信意识，履约践诺，知行合一；培养良好的职

业操守和职业道德，具备社会责任感和人文关怀意识。

(2) 专业素质

具有良好的专业素养，熟悉国家有关金融的方针、政策和法律法规，了解国内外金融发展动态。

(3) 科学文化素质

具有一定的科学知识与科学素养；具备一定的文学、艺术素养和鉴赏能力；对中国传统文化与历史有一定了解。

(4) 身心素质

具有健康的体魄，体育达标；具有良好的心理素质、较强的自我控制和自我调节能力。

3. 能力要求

(1) 获取知识的能力

能够掌握有效的学习方法，主动接受终身教育；能够应用现代科技手段进行自主学习；适应金融理论和实践快速发展的客观情况，与时俱进。

(2) 实践应用能力

能够在金融实践活动中灵活运用所掌握的专业知识；能够对各种国内外的金融信息加以甄别、整理和加工，运用计量、会计、统计、金融工程等方法进行实证分析，为政府、企业、金融机构等部门解决实际问题提供对策建议；能够运用专业理论知识和现代经济学研究方法分析实际问题，具备一定的科学研究能力。

(3) 创新创业能力

具备创新精神、创业意识和创新创业能力；能够把握金融发展的趋势，学以致用，创造性地解决实际金融问题；具有专业敏感性，在激烈的市场竞争和国际竞争中敢于创新，善于创新。

(4) 其他能力

具有良好的中文写作能力；具有一定的口语和书面表达能力、沟通交流能力、组织协调能力和团队合作能力，以及适应金融市场变化所必需的其他能力。

### 三、能力要求与课程及教学活动关联矩阵

## 学生学业指导手册

能力目标 课程名称		专业能力			通用能力			
		金融数据分析能力	投资理财分析能力	金融产品营销能力	交际沟通能力	创新创业能力	团队协作能力	组织管理能力
专业 课程	公司金融		●	●				
	证券投资学		●					
	金融计量学	●				●		
	金融工程学		●	●		●		
	金融风险管理		●	●		●		●
	保险学原理		●	●				
专业 基础 课程	政治经济学		●					
	会计学	●						
	微观经济学		●					
	宏观经济学		●					
	财政学		●					
	金融学		●					
	统计学	●						
	计量经济学	●				●		
	管理学原理						●	●
	财务报表分析	●						
专业 大类 基础 课程	高等数学 A1	●						
	高等数学 A2	●						
	逻辑学				●			
	大学语文				●			
	线性代数	●						
	概率论与数理统计	●						
集 中 实 践 课 程	专业见习 1				●	●	●	●
	证券投资分析报告 撰写实习	●	●	●				
	专业见习 2	●	●	●	●	●	●	●
	毕业实习	●	●	●	●	●	●	●

能力目标 课程名称		专业能力			通用能力			
		金融数据分析能力	投资理财分析能力	金融产品营销能力	交际沟通能力	创新创业能力	团队协作能力	组织管理能力
	军事训练				●		●	●
	社会实践	●	●	●	●	●	●	●
	学年论文	●	●	●				
	毕业论文（设计）	●	●	●	●	●	●	●

#### 四、学制与毕业要求

学制：四年

要求：修满课程设置与教学计划表中要求的所有课程（含实践教学环节），考核合格；体质健康测试成绩最低达到 50 分；通过参加第二课堂与创新与创业实践项目，最低获得 8 学分。

#### 五、授予学位要求

学位：经济学学士

要求：符合《安康学院学士学位授予条例》规定。

#### 六、专业核心课程

课程编码：42117319

课程名称：证券投资学

英文名称：Security Investment

课程简介：证券投资学课程主要介绍证券投资的对象、策略和方法等基本知识，分析证券发行和交易的过程，阐述证券价格波动的规律和原因。本课程的主要内容包括：证券投资工具；证券市场；证券投资基本分析方法；证券投资技术分析方法等。通过学习，使学生掌握证券投资的基本理论和技术分析方法，树立正确的投资理念，掌握正确的投资方法，减少证券投资风险，获得证券投资决策的较全面的基本能力。

课程编码：42117302

课程名称：公司金融

英文名称：Corporate Finance

课程简介：公司金融课程主要研究企业的融资、投资、收益分配以及与之相关的问题，通过理解公司金融的基本理论来考察公司如何有效地利用各种融资渠道，获得最低成本的资金来源，并形成合适的资本结构。本课程的主要内容包括：企业投资、融资、利润分配、运营资金管理以及财务分析等方面。通过学习，使学生掌握公司金融的基本理论和实务知识，熟悉公司如何通过价值评估、投资决策、融资决策和股利分配决策的最优化及财务规划、公司治理、并购等活动来实现公司价值最大化的方法和过程。

课程编码：42117310

课程名称：金融工程学

英文名称：Financial Engineering

课程简介：金融工程学课程主要研究衍生金融产品的定价和实际运用，关注如何利用创新型的金融工具来更有效管理交易主体面临的各类经济风险，以优化风险和收益率。本课程的主要内容包括：金融工具的运作，功能和定价的基本原理；衍生工具套期保值和套利的基本原理；金融衍生产品定价的基本原理和方法。通过学习，使学生掌握运用金融工程工具进行金融投资及风险管理的方法和策略。

课程编码：42117320

课程名称：金融计量学

英文名称：Financial Econometrics

课程简介：金融计量学课程主要研究如何将计量经济学的基本原理和方法运用于金融领域，针对金融数据的特殊性，构造相应模型，以便实证检验金融理论和假设或者提供金融预测和政策建议。本课程的主要内容包括：金融计量学基础；金融时间序列模型；金融计量学应用实例等。通过学习，使学生掌握借助计量分析软件建立金融计量学模型的能力，拓宽学生分析、研究现实经济金融问题的思路，增强学生的数量分析能力，从而为对金融市场进行实证研究

打下坚实的基础。

课程编码：42117308

课程名称：金融风险管理

英文名称：Financial Risk Management

课程简介：金融风险管理课程主要介绍金融风险管理的一般理论知识和技术方法。本课程的主要内容包括：金融风险管理与控制的策略，熟悉商业银行风险管理与控制；证券风险管理与控制；期货风险管理与控制；外汇风险管理与控制等。通过学习，使学生能够运用所学的金融风险管理理论方法制定科学的风险管理方案。

### 七、课程结构与学分、学时要求

课程类别		学分及比例				学时及比例			
		学分	小计	占总学分比例	小计	学时	小计	占总学时比例	小计
通识教育	公共基础必修课程	47	55	27.0%	31.6%	756	8884	32.8	38.3
	公共基础选修课程	8		4.6%		128		5.5%	
专业教育	专业（大类）基础课程 （含独立开设实验实训）	48	119	27.7%	68.4%	768	1424	33.2%	61.7%
	专业必修课程 （含独立开设实验实训）	23		13.2%		368		15.9%	
	专业选修课程	18		10.3%		288		12.6%	
	集中性实践环节	30		17.2%					
合计		174		100%		2308		100%	

## 学生学业指导手册

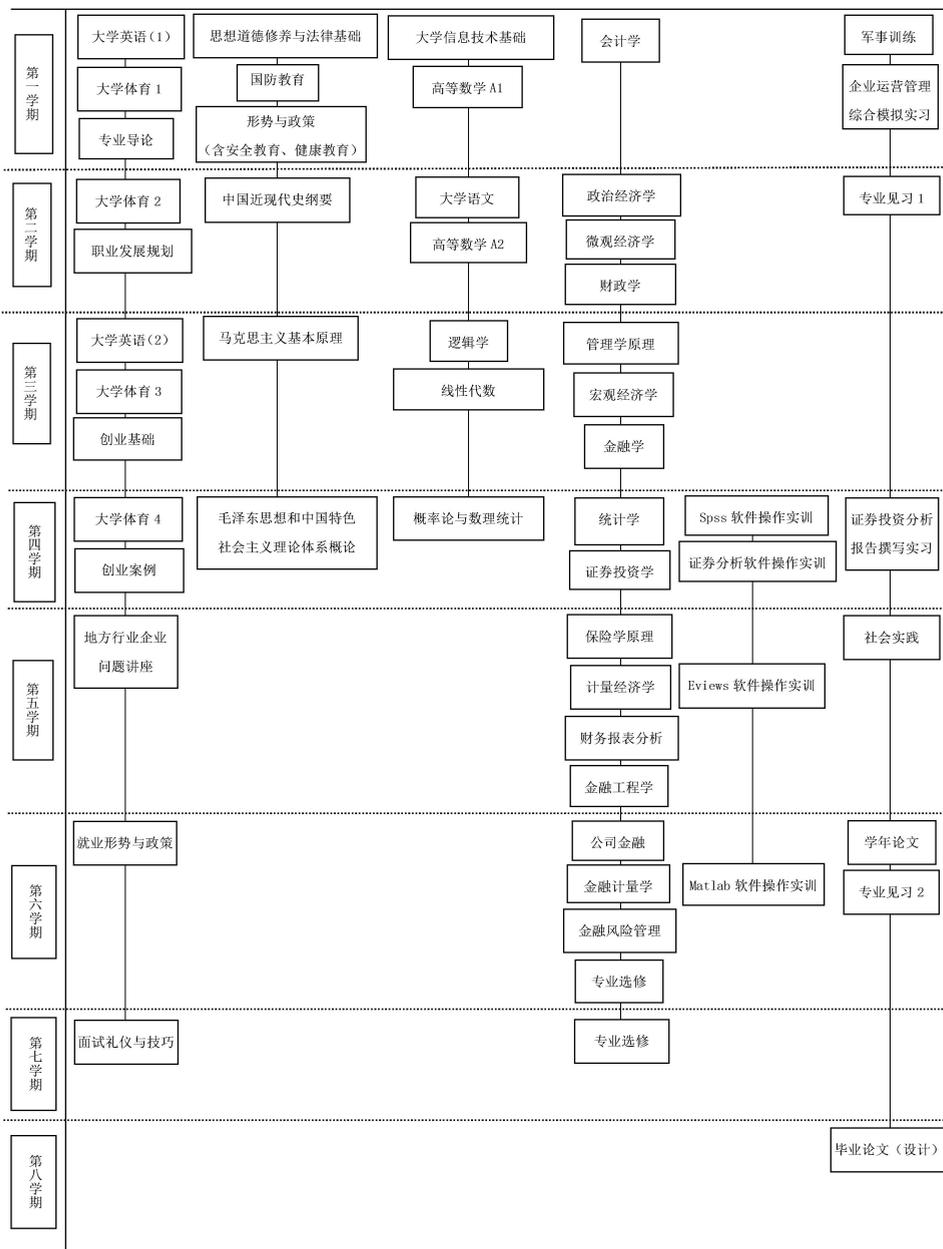
说明	<p>1. 专业必修课（含专业基础及专业大类基础课程）共 22 门。</p> <p>2. 专业选修课共 23 门，选修 8 门，选修 18 学分；所有选修课占总学时（学分）18.5%（15.2%）。</p> <p>3. 实验课程（含实训）共 11 门，既有理论又有实践的课程 3 门。</p> <p>4. 课内实践（随课实验、实训与独立开设实验）共 24 学分；集中性实践环节共 30 学分；所有实践类课程占课程总学分的比例为 31.57%。</p> <p>5. 课内教学 1920 学时，实验教学 388 学时。</p>
----	---

## 八、课程设置与教学计划表

### 1. 各学期教学时间分配表

学年	学期	上课	复习 考试	集中性实践教学环节							机动	合计	
				专项训练			实习						
				军事 训练	社会 实践	学年 论文	专业 见习	课程 实习	毕业 实习	企业 运营 管理 综合 模拟 实习			毕业 论文 (设计)
一	1	16	1	2						1		2	40
	2	16	1				1						
二	3	16	1									5	40
	4	16	1					1					
三	5	16	1		1							3	40
	6	16	1			1	1						
四	7	8	1						4		2	8	40
	8		1						4		12		
合计		104	8	4			12				14	18	160

2. 课程体系结构



## 学生学业指导手册

### 3. 课程设置与教学计划表

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称		开课学期	学时分配				学分	考核方式	
						讲授	实验	实训	实践			
公共基础课程	必修	42000001	思想道德修养与法律基础		1	32			16	3	考试	
		42000002	中国近现代史纲要		2	32			16	3	考试	
		42000003	马克思主义基本原理		3	32			16	3	考试	
		42000004	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论		4	48			32	5	考试	
		42000018	形势与政策		1—8	64				4	考查	
		42000006	大学英语（1）		1	32			32	4	考试	
		42000007	大学英语（2）		2	32			32	4	考试	
		42000008	大学英语（3）		3	32	实行选课制			2	考试	
		42000009	大学信息技术基础		1	16			32	3	考试	
		42000010	大学体育 1		1	8			24	2	考查	
		42000011	大学体育 2		2	8			24	2	考试	
		42000012	大学体育 3		3	8			24	2	考查	
		42000013	大学体育 4		4	8			24	2	考试	
		42000016	军事理论（含安全教育）		1	32			4	2	考查	
		42000017	大学生心理健康教育		1	32				2	考查	
				42000015	职业发展与就业创业教育	J41 专业导论	1	8			4	考查
					J402 大学生职业生涯规划	2	8					
					J403 创新思维	3	8					
			J404 创业案例	4	8							
			J405 创业基础	5	12							
			J406 大学生就业指导	6	12							
			J407 面试礼仪与技巧	7	8							
		小计				480		192	84	47		
公共选修课程	选修	按要求选修 8 学分，其中创新创业教育类课程 2 学分，艺术类课程 2 学分，原则上要求学生需修读 4 学分人文社会科学类公共选修课程。										

经济与管理学院

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式	
					讲授	实验	实训	实践			
专业 大类 基础 课程	必修	42117101	高等数学 A1	1	80				5	考试	
		42117102	高等数学 A2	2	64				4	考试	
		42117109	大学语文	2	32				2	考试	
		42117110	逻辑学	3	32				2	考试	
		42117108	线性代数	3	32				2	考试	
		42117106	概率论与数理统计	4	48				3	考试	
	小计					288				18	
专业 基础 课程	必修	42117201	会计学	1	64				4	考试	
		42117202	微观经济学	2	48				3	考试	
		42117203	宏观经济学	3	32				2	考试	
		42117205	统计学	4	48				3	考试	
		42117206	计量经济学	5	64				4	考试	
		42117209	政治经济学	2	32				2	考试	
		42117208	财政学	2	48				3	考试	
		42117212	金融学	3	48				3	考试	
		42117210	管理学原理	3	48				3	考试	
	42117211	财务报表分析	5	48				3	考试		
小计					480				30		
专业 课程	必修	42117302	公司金融	6	64				4	考试	
		42117319	证券投资学	4	64				4	考试	
		42117310	金融工程学	5	64				4	考试	
		42117320	金融计量学	6	64				4	考试	
		42117308	金融风险管理	6	64				4	考试	
		42117321	保险学原理	5	48				3	考试	
	小计					368				23	
	选修	42117401	中央银行学	7	32				2	考试	
		42117402	网络金融	7	32				2	考查	
		42117416	商业银行业务与经营	6	48				3	考试	
		42117417	市场营销学	6	48				3	考试	
42117418		金融法规	7	32				2	考查		

## 学生学业指导手册

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式	
					讲授	实验	实训	实践			
		42117419	Eviews 软件操作实训	5			32		2	考查	
		42117420	证券分析软件操作实训	4			16		1	考查	
		42117421	Spss 软件操作实训	4			32		2	考查	
		42117422	Matlab 软件操作实训	7			32		2	考查	
		42117423	金融营销学	6	48				3	考试	
		42117412	国际金融	6	48				3	考试	
		42117413	投资银行学	5	48				3	考试	
		42117414	金融衍生工具	7	48				3	考试	
		42117415	固定收益证券	7	48				3	考试	
		42117403	征信理论与实务	7	32				2	考试	
		42117404	客户关系管理	7	32				2	考试	
		42117405	个人理财规划	7	48				3	考试	
		42117406	财经应用文写作	7	32				2	考查	
		42117407	国际结算	7	48				3	考试	
		42117408	投资项目评估	7	48				3	考试	
		42117409	多元统计分析	7	48				3	考试	
		42117410	随机过程	7	48				3	考试	
		42117411	公司兼并与收购	7	48				3	考试	
				小计			816		112	58	
				选修 18 学分			176		112	18	
集中性实践教学环节	见习实习	必修	42117501	企业运营管理综合模拟实训	1		1w		1	考查	
			42117502	专业见习 1	2		1w		1	考查	
			42117504	投资分析报告撰写实习	4		1w		1	考查	
			42117505	专业见习 2	6		1w		1	考查	
			42117506	毕业实习	7/8		4/4w		8	考查	
	专项训练	必修	42000502	军事训练（14 天）	1		2w			考查	
			42117507	社会实践	5		1w		1	考查	
			42117508	学年论文	6		1w		1	考查	

经济与管理学院

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
	毕业论文 必修	42117509	毕业论文（设计）	7			2w		2	考查
			毕业论文（设计）	8			12w		12	考查
			小计				30w		30	
总计							2308	174		

九、课外活动安排实施简表

学年	学期	活动名称	活动内容	组织实施
第一学年	1	学科竞赛及社团文化活动讲座介绍	专业学科专业竞赛及社团文化活动介绍解读	学工办
	2	演讲比赛	演讲与口才训练	学工办
		讲座 1	金融知识	金融系
第二学年	3	阅读月	专业必读书目阅读	金融系
		讲座 2	金融知识	金融系
		公益劳动		学工办
	4	岗位职业资格考证讲座	银行、证券、期货从业资格考试讲座与辅导	金融系
		暑期社会实践		学工办
第三学年	5	专业竞赛	模拟投资大赛	金融系
	6	考研讲座	介绍专业研究生招生及考试需求	金融系
第四学年	7	就业能力培训	就业选择及面试应注意的问题	学工办
	8	科研论文写作讲座	科研论文写作及毕业论文规范	金融系

## 十、第二课堂与创新创业教育实践项目学分一览表

类型	序号	项目	学分	备注
思想道德素质	1	参加校级党课学习	1	获得结业证书认定 1 分
	2	参加团课教育、团干培训	0.5-1	团课教育合格者，认定 0.5 分，团干培训合格者，认定 1 分
	3	义务献血、干细胞捐赠等人道主义行为	1-4	义务献血每次认定 1 分，最高计 2 分，干细胞捐赠等，认定 4 分
	4	获评道德模范、孝心青年等道德类典型人物	0.5-3	国家级 3 分，省级 2 分，校级 1 分；院（部）级 0.5 分，同项荣誉取最高
	5	经学校认定的好人好事、见义勇为等典型行为	0.5-2	根据实际情况赋分
科技创新活动及学科竞赛	6	核心期刊发表专业论文	8/4/2/1	作者顺序：1/2/3/4
	7	一般学术刊物发表专业论文	4/2/1/0.5	作者顺序：1/2/3/4
	8	公开出版专著等	3-8	院系根据出版社级别确定
	9	国家级学科、创新创业竞赛奖	8/6/4/1	1 等奖/2 等奖/3 等奖/推荐参赛
	10	省级学科、创新创业竞赛奖	4/3/2	1 等奖/2 等奖/3 等奖
	11	校级学科、创新创业竞赛奖	2/1/0.5	1 等奖/2 等奖/3 等奖
	12	获取发明专利证书	8/4	发明专利/实用新型和外观设计专利
	13	主持学生创新创业项目并结题	8/4/2	国家级/省级/校级
	14	参与学生创新创业项目并结题	3/2/1	国家级/省级/校级
	15	参与教师科研项目研究	4/2/1	国家级/省级/校级
资格证书	17	非计算机专业学生计算机类证书	3/2/1	三级/二级/一级
	18	非外语类专业学生获外语类证书	3/2	六级/四级
	19	国家级注册水平（资格）证书	4/2	中级/初级

经济与管理学院

类型	序号	项目	学分	备注
	20	国家专业技术资格证书	8/4	中级/初级
	21	职业资格证书	2	全国统一考试取得
社会实践	22	大学生暑期社会实践活动	4/2/1	国家级/省级/校级
	23	大学生暑期社会实践活动获奖	8/4/2	国家级/省级/校级优秀团队
	24	青年志愿者及公益活动/公益劳动	0.5	按照参加次数计算, 有佐证材料
校园文化 活动	25	组织大型校园文化活动	2/1	主要组织者/一般组织者, 按照组织次数计算, 有佐证材料
	26	参与校园文化活动	0.5	按照参加次数计算, 有佐证材料, 每生最多计4次
	27	在校园网及校报撰写稿件	1/0.5	作者顺序: 1/2, 按照篇数计算, 每生最多计4次
	28	必读书目*	1	
体育 艺术 活动	29	省级运动会	4/3/2	第1名/取得其它名次/参与项目
	30	学校运动会	2/1	第1名/取得其它名次
	31	参与学校艺术团或乐队	2/1	主要队员/一般队员
	32	参与大型文艺汇演	3/2/1	省级/市级/校级,
	33	其他文体活动获奖	8/4/2	省级及以上1等奖/2等奖/3等奖
			4/2/1	市级1等奖/2等奖/3等奖
2/1/0.5			校级1等奖/2等奖/3等奖	
创业 活动	34	注册创办公司	8/4/2	独资/一般股东/参与成员
	35	创业项目入驻(创业工作室、创业中心、创业园等)	4/2/1	项目负责人/合伙人/参与成员
	36	组建创业实体	2/1	负责人/成员, 开展活动积分
	37	组建创新创业协会、俱乐部	2/1	负责人/成员, 开展活动积分
	38	参加创业培训	2	取得创业培训证书

注：(1) 每个学生在校期间至少获得 8 学分方可毕业，科技创新与学科竞赛模块不少于 2 学分；校园文化活动、体育艺术活动最多记 2 学分，\*号为必选项；(2) 此学分每学期认定一次，由各二级学院组织核定，报教务处复核后录入教务管理系统；(3) 以上涉及到不同级别的项目，按照最高级别，不重复计算；(4) 实施办法（参见《经济与管理学院学生第二课堂与创新创业教育实践项目实施细则》）。

专业负责人：

王俊义

教学副院长：

成觉伟

院 长：

李东

教务处处长：

李海

学校教学委员会主任：

李海

## 工程造价专业人才培养方案

### 一、培养目标

本专业培养德、智、体全面发展，掌握土建工程、安装工程、装饰装修工程的基本知识及与工程造价相关的管理、经济和法律等基础知识和专业知识，具备工程制图与识图能力、各类工程的计量与组价能力、工程招标投标能力，同时具备较强的专业综合素质、实践能力和良好的社会适应能力，全面获得造价工程师基本训练，能够在房屋建筑工程及其它工程建设领域从事工程造价和工程成本控制工作的高素质应用型专业人才。

### 二、培养要求

本专业毕业生应具备以下几方面的知识和能力：

1. 人文与自然科学知识：掌握高等数学、管理学、经济学、法学等方面的基本知识，熟悉信息科学、环境科学、哲学、社会学的基本知识，了解文学、艺术、时事等方面的基本知识。

2. 建设工程技术知识：掌握建筑土木类的基本理论和知识，了解与本专业相关的施工技术和信息技术，具备识别、分析现代建设工程产品生命期各阶段的技术内容与主要特征的基本能力。

3. 建设工程造价管理知识：具备建设工程项目全过程管理的初步能力，具备建设工程项目财务分析与管理的的基本能力，具备合同策划和合同管理的基本能力，具备建设工程项目成本规划与造价管理的基本能力，能够独立进行建设工程估价、计量与计价、支付与结算、成本控制与分析。

4. 建设工程经济知识：了解建设领域相关经济学和技术经济等基础知识，具备进行建设工程经济分析与评价的基本能力，能够独立完成建设工程项目的可行性研究与项目评估，具备运用市场经济工具与手段发现、分析、解决建设工程产品生产、使用过程相关市场的初步能力。

5. 建设工程法律法规知识：了解建设领域相关法律法规，能够组织实施建

设工程项目的招投标工作，具备建设工程采购模式选择、建设工程合同体系设计、建设工程合同订立的基本能力，具备发现、分析、解决建设工程合同履行过程中的工程变更、工程索赔、争议解决、合同支付与结算等问题的基本能力。

6. 实验与工程实践：具备制定实验方案，进行试验、分析和解释数据的能力，具备在工程造价实践中初步掌握并使用各种技术、技能的能力。

7. 工程造价专业知识及学科前沿发展趋势：了解国内外工程造价领域的理论与实践的最新发展动态与趋势，具有适应发展的能力以及对终身学习的正确认识和学习能力。

8. 达到国家规定的大学生体育和军事训练合格标准，具备良好的身体素质和心理素质。

### 三、能力要求与课程及教学活动关联矩阵

能力目标 课程名称		专业能力				通用能力		
		工程技术能力	工程造价管理能力	工程造价经济分析及咨询能力	工程招投标与合同管理能力	人际沟通能力	团队协作能力	信息获取及应用能力
专业课程	工程材料	●	●	●				
	建设法规		●	●	●			
	工程制图	●	●	●	●	●	●	
	工程 CAD	●	●	●				
	工程测量	●	●					
	房屋建筑学	●	●	●				
	建筑结构	●	●	●				
	工程计量与计价（土建）	●	●	●	●			
	工程计量与计价（安装）	●	●	●	●			
	工程经济学	●		●	●			
	工程招投标与合同管理		●	●	●			
	施工方法与组织	●	●	●	●			
	工程项目管理	●		●	●	●	●	
工程项目成本规划与控制	●	●	●	●				

经济与管理学院

能力目标 课程名称		专业能力				通用能力		
		工程技术能力	工程造价管理能力	工程造价经济分析及咨询能力	工程招投标与合同管理能力	人际沟通能力	团队协作能力	信息获取及应用能力
	工程定额原理		●	●				
	土木工程施工技术	●	●					
	市政工程	●	●					
	工程估价		●	●				
	工程造价管理		●	●				
	工程造价软件应用	●	●	●				
专业 大类 基础 课程	高等数学 C1			●				●
	高等数学 C2			●				●
	线性代数 1			●				●
	概率统计			●				●
	管理学		●			●	●	
集中 实践 课程	工程制图课程实习	●	●					
	工程测量课程实习	●						
	专业见习	●	●	●	●			
	房屋建筑学课程实习	●	●	●				
	建筑结构课程实习	●	●	●				
	工程计量与计价（土建） 课程设计		●	●				
	施工方法与组织课程设计	●	●	●				
	工程计量与计价（安装） 课程设计	●	●	●				
	课程设计（工程成本规划、 工程经济）		●	●	●			
	工程项目管理 课程实习		●	●				
	工程造价软件应用		●					●
	建筑工程施工项目管理沙盘 实训	●	●	●		●	●	
	毕业实习	●	●	●	●			
军事训练						●	●	

能力目标 课程名称		专业能力				通用能力		
		工程技术能力	工程造价管理能力	工程造价经济分析及咨询能力	工程招投标与合同管理能力	人际沟通能力	团队协作能力	信息获取及应用能力
	学年论文	•	•	•	•			•
	毕业设计		•	•	•	•	•	•

#### 四、学制与毕业要求

学制：四年

毕业要求：修满课程设置与教学计划表中要求的所有课程（含实践教学环节），考试合格；体质健康测试成绩最低达到 50 分；通过参加第二课堂和创新与创业实践项目，最低获得 8 学分；方能毕业。

#### 五、授予学位要求

学位：管理学学士

要求：按照《安康学院学士学位授予条例》执行。

#### 六、专业核心课程

课程编码：42116208

课程名称：工程制图

课程英文名称：Engineering graphics

课程简介：该课程是工程造价专业的一门专业基础课，它在工程造价专业整个课程体系中起着奠基的作用。此课程的主要教学任务是培养学生绘制并阅读建筑工程图纸的能力以及熟悉建筑基本构造。教学内容主要分三部分，第一部分为投影原理，包括点线面的投影、曲面投影和立体投影；第二部分为建筑工程图的绘制与识读，重在识读建筑施工图纸；第三部分为建筑基本构造方面的知识，主要包括基础、地下室、墙体等建筑结构的介绍，使学生对建筑整体结构有个整体的认识。

课程编码：42116301

课程名称：工程经济学

课程英文名称: Construction Engineering Economics

课程简介: 该课程是工程造价专业的一门专业必修课程。通过本门课程的学习,使学生较系统的掌握建设方案、施工方案、施工工艺、建筑机械设备的技术经济分析理论与方法。进而掌握不同建设方案、不同施工方案、不同施工工艺的比较决策方法,以及建筑机械设备的购置与租赁决策方法、新材料新工艺的采用决策方法。

课程编码: 42116307

课程名称: 工程招投标与合同管理

课程英文名称: Construction Project Bidding and Contract Management

课程简介: 该课程是工程造价专业的一门重要专业课程,包括建设工程招标投标部分和工程合同管理部分。在招投标部分,学习不同类别工程招投标的程序、方法及投标文件的编制,主要包括勘察设计招标与投标、监理招标与投标、国内及国际工程施工招标与投标、材料设备采购招标与投标;在工程合同管理部分,学习不同类别的建设工程合同管理及其法律,主要包括勘察设计合同管理、监理合同管理、施工合同管理、物资采购合同管理、分包合同管理、国际工程合同条件、施工索赔等。

课程编码: 42116316

课程名称: 工程计量与计价(土建)

课程英文名称: Construction Engineering Technology and Measurement (Civil)

课程简介: 该课程既是工程造价专业的一门重要专业课程,又是全国造价工程师执业资格考试的必考科目。主要内容包括:工程地质、工程构造、工程材料、工程施工技术等方面的基本知识与技术以及上述工程的计量技术等。

课程编码: 42116318

课程名称: 工程计量与计价(安装)

课程英文名称: Construction Engineering Technology and Measurement

(Installed)

课程简介：该课程既是工程造价专业的一门重要专业课程，又是全国造价工程师执业资格考试的必考科目。主要内容包括：安装工程材料，安装施工技术，安装工程施工项目管理规划，通用安装工程，给排水、暖通空调和燃气工程安装，工业管道、静置设备和工艺金属结构工程安装，电气、电信、自控和仪表设备安装等方面的基本知识技术以及安装工程计量技术等。

课程编码：42116308

课程名称：工程项目管理

课程英文名称：Project Management

课程简介：该主要内容包：括工程项目管理概论、工程项目策划与决策、工程项目管理体制、工程项目组织管理、工程项目招投标与合同管理、工程项目进度管理、工程项目成本控制、工程项目施工阶段资源管理、工程项目质量管理与控制、工程职业健康安全与环境管理、工程项目风险管理、工程项目收尾管理。

课程编码：42116309

课程名称：工程造价管理

课程英文名称：Construction Project Cost Management

课程简介：该课程既是工程造价专业的一门重要专业课程，又是全国造价工程师执业资格考试的必考科目。主要内容包括：建设工程造价的构成；建筑工程定额；建筑工程造价的确定；建筑工程造价的结算与决算；建设工程造价的控制；计算机在建筑工程概预算编制中的应用等。

课程编码：42116315

课程名称：工程定额原理

课程英文名称：Imprest Principle of Architectual Engineering

课程简介：该课程是以建筑制图、房屋构造、施工技术、施工组织为基础，主要介绍施工过程和工作时间研究、工程定额的制定方法、施工定额、预算定

额、概算定额和概算指标、企业定额、费用定额、投资估算指标与建设工程定额等内容。

### 七、课程结构与学分、学时要求

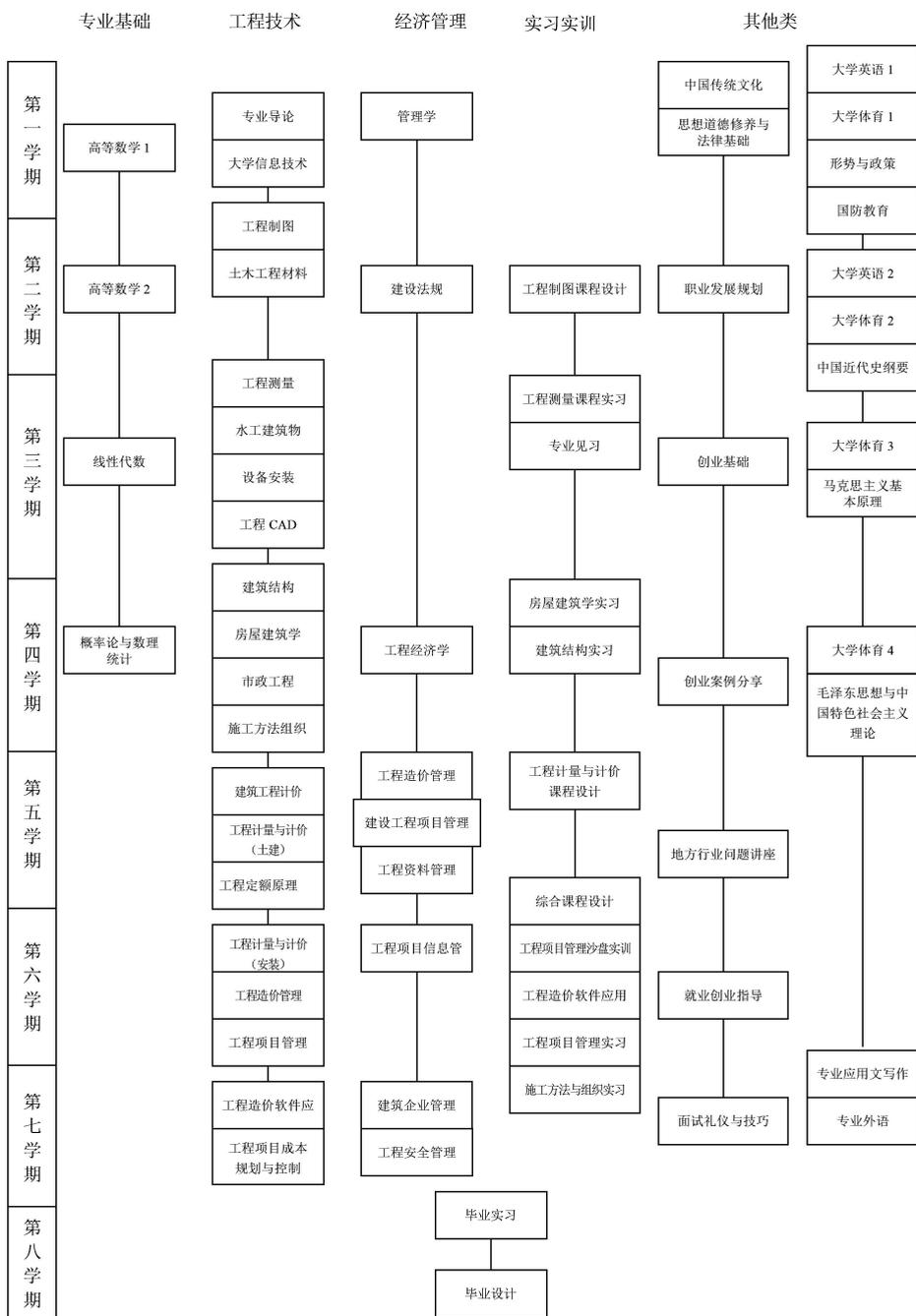
课程类别		学分及比例				学时及比例			
		学分	小计	占总学分比例	小计	学时	小计	占总学时比例	小计
通识教育	公共基础必修课程	47	55	26.2%	30.6%	756	884	33.2%	38.8%
	公共基础选修课程	8		4.4%		128		5.6%	
专业教育	专业(大类)基础课程 (含独立开设实验实训)	17	125	9.4%	69.4%	272	1392	12.0%	61.2%
	专业必修课程 (含独立开设实验实训)	60		33.3%		960		42.2%	
	专业选修课程	10		5.6%		160		7.0%	
	集中性实践环节	38		21.1%					
合计		180				2276		100%	
说明	1.专业必修课(含专业基础课程)共21门。 2.专业选修课共12门,选修5门,选修10学分;所有选修课占总学时(学分)10.1%。 3.实验课程(含实训/上机)共21门,既有理论又有实践的课程21门。 4.课内实践(随课实验、实训与独立开设实验)共34学分;集中性实践环节共38学分;所有实践类课程占课程总学分的比例为40.2%。 5.课内教学1736学时,实验教学540学时。								

## 八、课程设置与教学计划表

### 1. 各学期教学时间分配表

学年	学期	上课	复习 考试	集中性实践教学环节									机动	合计
				专项训练					实习		毕业论文 (设计)			
				军事 训练	公益 劳动	学年 论文	社会 实践	专业 见习	课程 设计	课程 实习		毕业 实习		
一	1	16	1	2									2	40
	2	16	1							2				
二	3	16	1					1		2			2	40
	4	16	1							3				
三	5	16	1						2	2			1	40
	6	8	1			1			4	2				
四	7	8	1								6	2	10	40
	8		1								0	12		
合计		96	8	10					17		14	15	160	

## 2.课程体系结构



3. 课程设置与教学计划表

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称		开课学期	学时分配				学分	考核方式	
						讲授	实验	实训	实践			
公共基础课程	必修	42000001	思想道德修养与法律基础		1	32			16	3	考试	
		42000002	中国近现代史纲要		2	32			16	3	考试	
		42000003	马克思主义基本原理		3	32			16	3	考试	
		42000004	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论		4	48			32	5	考试	
		42000018	形势与政策		1—8	64				4	考查	
		42000006	大学英语（1）		1	32			32	4	考试	
		42000007	大学英语（2）		2	32			32	4	考试	
		42000008	大学英语（3）		3	32	实行选课制			2	考试	
		42000009	大学信息技术基础		1	16			32	3	考试	
		42000010	大学体育 1		1	8			24	2	考查	
		42000011	大学体育 2		2	8			24	2	考试	
		42000012	大学体育 3		3	8			24	2	考查	
		42000013	大学体育 4		4	8			24	2	考试	
		42000016	军事理论（含安全教育）		1	32			4	2	考查	
		42000017	大学生心理健康教育		1	32				2	考查	
				42000015	职业发展与就业创业教育	J51 专业导论	1	8			4	考查
					J502 大学生职业生涯规划发展规划	2	8					
					J503 创新思维	3	8					
			J504 创业案例	4	8							
			J505 创业基础	5	12							
			J506 大学生就业指导	6	12							
			J507 面试礼仪与技巧	7	8							
		小计				480		192	84	47		
公共选修课程	选修	按要求选修 8 学分，其中创新创业教育类课程 2 学分，艺术类课程 2 学分，人文社会科学类公共选修课程 4 学分。										

经济与管理学院

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
专业 大类 基础 课程	必修	42116106	高等数学 C1	1	48				3	考试
		42116102	高等数学 C2	2	48				3	考试
		42116103	线性代数	3	32				2	考试
		42116104	概率与数理统计	4	32				2	考试
		42116105	管理学	1	32				2	考试
		42116109	经济学原理	3	32				2	考试
		42116107	运筹学	2	48				3	考试
	小计					272				17
专业 基础 课程	必修	42116209	土木工程材料	2	24	24			3	考试
		42116210	工程制图	2	48		16		4	考试
		42116211	工程 CAD	4	8		24		2	考查
		42116203	建设法规	3	32				2	考试
		42116212	设备安装	3	32				2	考查
		42116205	工程测量	3	16		32		3	考试
		42116206	房屋建筑学	4	32		16		3	考试
		42116213	建筑结构	4	48				3	考试
小计					240	24	88		22	
专业 必修 课程	必修	42116301	工程经济学	3	48				3	考试
		42116302	施工方法与组织	6	48		16		4	考试
		42116315	工程定额原理	4	32				2	考查
		42116320	土木工程施工技术	5	48				3	考查
		42116316	工程计量与计价（土建）	5	48		16		4	考试
		42116322	BIM 技术原理及其应用	7	16		16		2	考试
		42116307	工程招投标与合同管理	5	32		16		3	考试
		42116308	工程项目管理	5	48		16		4	考试
		42116309	工程造价管理	6	48				3	考试
		42116320	建筑工程计量与计价（安装）	6	24		24		3	考试
		42116311	工程项目成本规划与控制	6	32		16		3	考试
		42116319	工程造价软件应用	7			32		2	考查

## 学生学业指导手册

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
必修 (选 10 学分)		42116313	专业英语	7	32				2	考查
		小计				456		152		38
		42116413	工程地质与基础	4	32				2	考查
		42116403	房地产开发与经营	3	32				2	考查
		42116404	市政工程计量与计价	4	32				2	考查
		42116405	工程资料管理	5	32				2	考查
		42116406	建筑工程监理	5	32				2	考查
		42116407	园林工程概预算	6	32				2	考查
		42116408	建设工程项目风险管理	6	32				2	考查
		42116409	工程财务管理	3	32				2	考查
		42116414	工程安全与环境保护	6	32				2	考查
		42116411	专业应用文写作	2	32				2	考查
		42116416	装配式建筑概论	6	32				2	考查
		42116412	建筑企业管理	7	32				2	考查
小计(选修课选 160 课时, 共计 10 学分)										
集中性实践教学环节	见习实习	必修	42116515	工程制图课程实习	2			2w	2	考查
			42116502	工程测量课程实习	3			1w	1	考查
			42116503	专业见习	3			1w	1	考查
			42116504	房屋建筑学课程实习	4			1 w	1	考查
			42116505	建筑结构课程实习	4			1 w	1	考查
			42116518	施工方法与组织课程设计	6			1w	1	考查
			42116507	工程计量与计价(土建)课程设计	5			2w	2	考查
			42116508	工程项目管理课程实习	5			1w	1	考查
			42116519	土木工程施工技术课程实习	5			1w		
			42116509	建筑工程技术与计量(安装)课程设计	6			1w	2	考查
			42116510	综合课程设计(工程项目成本规划与控制、工程经济)	6			1w	1	考查

经济与管理学院

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
		42116511	工程项目管理沙盘实训 (大桥建造实训、凯旋门建造实训)	6			2w		2	考查
		42116512	毕业实习	7			6w		6	考查
	专项训练	必修	42000502	军事训练(14天)	1		2w			考查
			42116515	学年论文	6		1w		1	考查
	毕业论文	必修	42116516	毕业设计	7/8		2/12w		14	考查
			小计					38w		38
总计						2276+38w			180	

九、课外活动安排实施简表

学年	学期	活动名称	活动内容	组织实施
第一学年	1	专业社团文化活动讲座	进行专业介绍专业社团文化活动	学工办
		阅读月	专业必读书目阅读月活动	工程管理系
	2	演讲比赛	演讲与口才训练	工程管理系
		学科专业竞赛讲座	介绍工程造价专业相关学科专业竞赛	工程管理系
第二学年	3	专业竞赛 1	测量技能竞赛	工程管理系
		社会调查	工程造价行业社会调查	工程管理系
		公益劳动		学工办
	4	专业竞赛 2	CAD 制图技能竞赛	工程管理系
		辩论赛	培养学生思维能力	学工办
		工程造价专业专题讲座 1	介绍专业发展前沿	工程管理系
		暑期社会实践		学工办

## 学生学业指导手册

学年	学期	活动名称	活动内容	组织实施
第三 学年	5	专业竞赛 3	建筑模型大赛	工程管理系
		岗位职业资格证书讲座	建筑岗位资格证书考试介绍	工程管理系
		工程造价专业专题讲座 2	绿色施工讲座	工程管理系
	6	专业竞赛 4	工程算量大赛	工程管理系
		岗位职业资格证书培训 1	建筑岗位资格证书考试培训辅导	工程管理系
		工程建设行业专题讲座 3	工程造价专业发展前景及人才需求	工程管理系
第四 学年	7	专业竞赛 5	工程项目管理沙盘竞赛	工程管理系
		岗位职业资格证书培训 2	建筑岗位资格证书考试培训辅导	工程管理系
		科技论文写作讲座	科学研究论文写作及毕业论文规范	工程管理系
	8	毕业生培养质量调查	毕业生人才培养质量调查	工程管理系

### 十、第二课堂与创新创业教育实践项目学分一览表

类型	序号	项目	学分	备注
思想 道德 素质	1	参加校级党课学习	1	获得结业证书认定 1 分
	2	参加团课教育、团干培训	0.5-1	团课教育合格者，认定 0.5 分，团干培训合格者，认定 1 分
	3	义务献血、干细胞捐赠等人道主义行为	1-4	义务献血每次认定 1 分，最高计 2 分，干细胞捐赠等，认定 4 分
	4	获评道德模范、孝心青年等道德类典型人物	0.5-3	国家级 3 分，省级 2 分，校级 1 分；院（部）级 0.5 分，同项荣誉取最高
	5	经学校认定的好人好事、见义勇为等典型行为	0.5-2	根据实际情况赋分
科技 创新 活动 及 学科 竞赛	6	核心期刊发表专业论文	8/4/2/1	作者顺序：1/2/3/4
	7	一般学术刊物发表专业论文	4/2/1/0.5	作者顺序：1/2/3/4
	8	公开出版专著等	3-8	院系根据出版社级别确定

经济与管理学院

类型	序号	项目	学分	备注
	9	国家级学科、创新创业竞赛奖	8/6/4/1	1 等奖/2 等奖/3 等奖/推荐参赛
	10	省级学科、创新创业竞赛奖	4/3/2	1 等奖/2 等奖/3 等奖
	11	校级学科、创新创业竞赛奖	2/1/0.5	1 等奖/2 等奖/3 等奖
	12	获取发明专利证书	8/4	发明专利/实用新型和外观设计专利
	13	主持学生创新创业项目并结题	8/4/2	国家级/省级/校级
	14	参与学生创新创业项目并结题	3/2/1	国家级/省级/校级
	15	参与教师科研项目研究	4/2/1	国家级/省级/校级
	16	参加学术报告会	0.5	按照参加次数计算, 有佐证材料, 最多记 2 学分
资格证书	17	非计算机专业学生计算机类证书	3/2/1	三级/二级/一级
	18	非外语类专业学生获外语类证书	3/2	六级/四级
	19	国家级注册水平(资格)证书	4/2	中级/初级
	20	国家专业技术资格证书	8/4	中级/初级
	21	职业资格证书	2	国家统一考试取得
社会实践	22	大学生暑期社会实践活动	4/2/1	国家级/省级/校级
	23	大学生暑期社会实践活动获奖	8/4/2	国家级/省级/校级优秀团队
	24	青年志愿者及公益活动/公益劳动	0.5	按照参加次数计算, 有佐证材料
校园文化活动	25	组织大型校园文化活动	2/1	主要组织者/一般组织者, 按照组织次数计算, 有佐证材料
	26	参与校园文化活动	0.5	按照参加次数计算, 有佐证材料, 每生最多计 4 次
	27	在校园网及校报撰写稿件	1/0.5	作者顺序: 1/2, 按照篇数计算, 每生最多计 4 次

## 学生学业指导手册

类型	序号	项目	学分	备注
	28	必读书目*	1	
体育 艺术 活动	28	省级运动会	4/3/2	第 1 名/取得其它名次/参与项目
	29	学校运动会	2/1	第 1 名/取得其它名次
	30	参与学校艺术团或乐队	2/1	主要队员/一般队员
	31	参与大型文艺汇演	3/2/1	省级/市级/校级,
	32	其他文体活动获奖	8/4/2	省级及以上 1 等奖/2 等奖/3 等奖
			4/2/1	市级 1 等奖/2 等奖/3 等奖
2/1/0.5			校级 1 等奖/2 等奖/3 等奖	
创业 活动	33	注册创办公司	8/4/2	独资/一般股东/参与成员
	34	创业项目入驻（创业工作室、创业中心、创业园等）	4/2/1	项目负责人/合伙人/参与成员
	35	组建创业实体	2/1	负责人/成员，开展活动积分
	36	组建创新创业协会、俱乐部	2/1	负责人/成员，开展活动积分
	37	参加创业培训	2	取得创业培训证书

注：（1）每个学生在校期间至少获得 8 学分方可毕业，科技创新与学科竞赛模块不少于 2 学分；校园文化活动、体育艺术活动最多记 2 学分，\*号为必选项；（2）此学分每学期认定一次，由各二级学院组织核定，报教务处复核后录入教务管理系统；（3）以上涉及到不同级别的项目，按照最高级别，不重复计算；（4）实施办法（参见《经济与管理学院学生第二课堂与创新创业教育实践项目实施细则》）。

专业负责人: 陈定平

教学副院长: 战竞伟

院 长: 李乐

教务处处长: 文海

学校教学委员会主任: 文海

## 五、经济与管理学院教学管理有关规章制度

### 经济与管理学院教风学风考风建设实施方案

教风、学风、考风是一个学校全体成员的精神面貌、思想作风的外在表现。学风建设是提高教学质量的基础，教风建设是改善学风的有力支柱，是提高教学质量的关键，考风建设与学风、教风建设不可分割，是提高教育教学质量的重要保证。教风、学风、考风三者相辅相成，共同构成学校确保教育教学质量，培养合格人才的保障体系。

为确保教育教学质量和落实人才培养目标，结合我院实际，特制定我院教风、学风、考风建设实施方案。请全院师生认真学习，遵照执行。

附件 1：经济与管理学院教风建设实施方案

附件 2：经济与管理学院学风建设实施方案

附件 3：经济与管理学院考风建设实施方案

经济与管理学院  
二〇一六年九月一日

附件 1:

## 经济与管理学院教风建设实施方案

教风是指教师在教育教学实践中形成的、相对稳定的作风和风范，包括教师的职业道德修养、教学治学态度、行为习惯和教学风格。教风问题直接影响教学质量，影响学生的健康成长，影响人才培养目标的实现。为进一步规范教师的教学行为，维持良好的教学秩序，建设一支政治思想品德优良、业务素质技能精湛的教师队伍，提高教学质量和人才培养质量，特制订我院教风建设实施方案。

### 一、组织机构

学院成立以院长、党总支书记为组长，副院长为副组长，院办主任、各系（教研室）主任为成员的教风建设领导小组。负责全院教风建设实施方案的制定及监督、检查、评估等工作。办公室设在院办，办公室主任由院办主任兼任。

### 二、教风建设的目标

我院教风建设的目标：每位教师都具有良好的职业道德，在全院形成“敬业守正，严谨善导，严管厚爱”的教学风气。

### 三、教风建设的措施

#### （一）加强教风建设的领导

学院党政领导必须高度重视教风建设工作，自觉加大教风建设的领导力度。学院院长是教风建设的第一责任人，分管副院长为直接责任人。学院教风建设领导小组要积极主动做好宣传教育，经常深入课堂，及时沟通教学工作信息，通报教学过程中发现的问题，每学期要开展一次以上教风工作调研，通过召开教师座谈会、学生座谈会、现场听课及主要教学环节检查等形式，听取师生对人才培养方案、教材选用、教师教学等方面的意见和建议，提出针对性的改进措施，并做好监督、检查和评估工作。各系（教研室）、实验中心要严格各教学环节的管理，认真开展教学研究活动，具体负责落实有关改进措施。

#### （二）加强师德建设

1.加强教师职业理想、职业责任、职业态度、职业纪律、职业技能、职业良心、职业作风和职业荣誉等的教育和培养，使教师真正做到敬业守正，把主要精力投入到教育教学工作中来。

2.完善师德考核办法，加强师德考核。将师德表现作为教师年度考核、职

称评聘、评优奖励的重要依据，实行“师德一票否决制”。凡在师德方面存在问题或有教学事故者，当年考核不得评为优秀等次，一年内不得推荐参评各级各类先进个人；在师德方面存在严重问题或有严重教学事故者，当年考核直接定为不合格，在2年内不得晋升高一级职称，必要时，移交学校按有关规定处理。

### （三）加强教师的培训培养

1.以“双师双能型”教师队伍建设为目标，大力推动“出校门、到地方、进企业”的教师实践培养工程和“青年教师综合素质提升工程”。出台或完善《经管学院鼓励教师考取行业资格证书办法》《经管学院推进教师到企业培训、挂职、实践锻炼办法》《经管学院教师参加社会服务奖励办法》等制度。有计划地选送教师到企业接受培训、挂职工作和实践锻炼，并把青年教师到企业培训、挂职、实践锻炼经历作为职称晋升的必要条件。在科研上，重点支持教师开展地方生态经济研究，着重解决区域经济和企业管理的实际问题。

2.完善青年教师导师制度。新进青年教师必须通过学院组织的试讲，通过者方可具备授课资格。学院为每位新进青年教师配备一名导师（副教授以上职称），负责对其进行两年以上的综合素质训练。

3.积极开展教师职业能力和技能比赛。学院每学年开展“青年教师教学基本功大赛”和“教风建设研讨会”各一次，各系（教研室）每学期要组织教学观摩（示范教学）活动2次以上，组织教师参加听课评课活动2次以上。

4.鼓励教师通过在职学习、脱产进修攻读硕士、博士学位；支持年轻教师到知名高校短期进修。

### （四）规范教学管理，加强质量监控

1.严格教学规范，加强日常教学巡查、检查。重点检查教师备课、讲课、课堂（实训）管理、作业批改、命题、监考、阅卷、实习指导、教学研究、毕业论文指导等情况，以保证教学工作高效有序进行。实行课堂教学巡查制度，将巡查发现的有关问题记入《经管学院课堂教学巡查记录表》，存档备用（教师考核、评优、晋升职称、兑现绩效工资等）。

2.依法依规治教。严格按照学校《教师职业道德规范》《教师学术道德规范》和《教学事故认定和处理办法》等文件的有关规定，规范教师的教育教学行为，对有关问题或教学事故不姑息、不迁就，按有关规定严肃处理。

3.实行教师教学质量综合评价。通过专家评教、同行互评、学生评教、试卷检查等方式，结合日常教学检查结果，对教师的教学投入、教学纪律、教学水平、教学效果等方面进行综合评价。评价结果作为教师年度考核、职称评聘、

评奖评优、推荐进修的重要依据，并将评价结果与教师课时津贴挂钩。

出现下列情况之一者，学院教风建设工作领导小组研究提出处理意见，并负责落实。原则上，第一次出现，学院约谈并责令该师整改；第二次出现，停课跟随导师（学院指定）学习一学期，待评价合格后再上岗，该课程当学期课时津贴降低 10%；第三次出现，移交到学校按有关规定处理。

- a. 学校教学督导听课评价为不及格。
- b. 学生评教平均得分低于 80 分。
- c. 综合评价不及格。

#### **（五）树立典型，引导良好教风**

开展“优秀教学质量奖”、“教学名师”、“教学能手”、“教学新秀”、“我最喜爱的老师”等评选活动，大力表彰治学严谨、敬业爱岗、教书育人、为人师表、爱生爱教的先进教师，大力宣传先进典型的事迹，用先进典型的人格魅力和学识魅力激励、感染同行，引导良好教风的形成。

附件 2:

## 经济与管理学院学风建设实施方案

学风是高等学校办学思想、人才培养质量和管理水平的重要标志，也是学生思想品德、学习精神和综合素质的集中表现。良好的学风对提高人才培养质量，促进学生的全面发展和健康成长有着十分重要的意义。为构建我院学风建设的长效机制，营造良好的学习氛围，提高人才培养质量，特制订我院学风建设实施方案。

### 一、工作机构

学院成立以党总支副书记、院长为组长，副院长为副组长，院办主任、学工办主任、各系（教研室）主任、各辅导员为成员的学风建设工作组。负责全院学风建设调研、组织召开学风建设研讨会、制定学风建设实施方案及组织实施。办公室设在学工办，办公室主任由学工办主任兼任。

### 二、学风建设的目标

我院学风建设的目标：在全院形成“敏而好学，善思躬行”的良好学风。具体体现为“四提高三减少”，即：学生整体学习目的明确，养成热爱学习、善于学习、勤奋学习的习惯，精神面貌良好，自觉学习的积极性明显提高；科技活动、创新创业、学科竞赛等，学生的参与率及获奖率明显提高；考研报考率和录取率明显提高；就业质量进一步提高。旷课、不守课堂纪律学生比例明显减少；考试作弊现象明显减少；补考率明显减少。

### 三、学风建设的措施

学风建设要从加强教学、思想政治教育和学生管理等方面入手，以正面教育为主，以强化管理为抓手，以严格学习纪律、考试纪律为切入点，以第二课堂为载体，引导学生从规范走向自觉，从必须走向自然，从“要我学”走向“我要学”，志存高远、敬业爱校，自重自律、自强自立，真正做到“敏而好学，善思躬行”。

#### （一）坚持德育为先，以德育促学风

1.加强理想信念教育，帮助学生树立远大的人生理想、社会责任感和历史使命感，引导学生明确学习目的，端正学习态度，自觉把主要精力投入到完成学业上来。

2.以职业生涯规划为引导，加强专业认知和成才观教育，激发学生主动学

习的内驱力。加强《大学生职业生涯规划》和《大学生就业指导》课程研究和师资队伍建设，增强教学效果。引导学生进行自我认知，根据自身条件和特质进行职业生涯规划设计，并落实到行动上。学院要充分调动各方面的因素，从新生入学开始，应多层次、多角度地开展专业认知教育，邀请有关专家、教授、学科带头人每学年举办 1-2 次学术报告、专业座谈会或本专业学术科技活动，使学生了解专业特点、研究方向、专业优势、人才培养目标和未来就业方向、职业特点，增强学生的学院、专业荣誉感和认同度，激发学生专业学习的积极性，端正学习态度，增强学习的内在动力。

3.加强诚信教育，培养学生科学严谨的学习态度。教育学生严格自律，笃信诚实，自觉维护知识的尊严，营造“诚信光荣，作弊可耻”的考试氛围。

4.在学生干部选拔、各级各类评奖评优、推优入党等方面，把学习成绩作为重要条件，起导向作用，利于促进学风建设。

## （二）深化教学改革，以教风带学风

第一课堂教学为主导是学风建设的主战场，教师教风的好坏直接影响到学风的建设。教师要积极发挥课堂教学的作用，通过良好的教风，带动学风建设。

1.学院及教风建设领导小组要依据《经济与管理学院教风建设实施方案》，切实抓好教风建设（具体措施见《经济与管理学院教风建设实施方案》）。

2.进一步完善人才培养方案，在课程设计、教材选用及教学内容安排时，建立以培养应用型技术技能型人才为导向的课程体系。

3.出台有关制度，激励教师实施教学内容、教学模式、教学方法及考试改革。

## （三）加强常规管理，以管理正学风

1.注重实践“严管厚爱”的管理理念，在“面”上做到“严格”，对个体做到“厚爱”。建立“人格上尊重学生，感情上关心学生，工作中信任学生”的新型师生关系，为学生的学习成长营造良好的氛围。

2.严格执行《经济与管理学院学生请假与考勤制度》。实行双考勤制度（任课教师考勤和班干部考勤同时进行）及学生干部每天考勤、每周汇总公布、辅导员每周检查、院领导每月抽查制度。对旷课严重的学生或班级及时进行教育和处理。

3.教师要严格遵守课堂纪律和规范，加强课堂考勤和纪律管理，向 50 分钟要质量，不仅要传授专业知识，更要做到教书育人、管理育人。

4.学工人员每学期至少与所带班级主要任课教师联系 2-3 次，全面了解学

生课堂纪律及学习情况，有的放矢地开展教育管理工作。还要加强与家长的沟通，把特殊学生、典型学生的学习、表现情况，尤其是受到学籍警示等学籍处理的学生情况告知其家长，取得家长在教育管理上的支持和配合。

5.完善学业导师制度。按班级配备学业导师，其主要职责是：加强学生专业认知教育、学业指导、考研辅导等，积极引导、动员学生考研和各种职业资格考证，调动学生学习积极性，努力提高研究生入学考试及各类职业资格考试的通过率。学院配套出台《经济与管理学院学业导师制度》《经济与管理学院学生考研管理办法》。

6.树立“管理即服务”意识，强化服务育人功能。重点关注经济贫困学生、心理疾患学生、就业困难学生等学生群体；认真做好贫困生资助工作，切实抓好学生心理健康教育，进一步加强毕业生就业指导和服务工作，拓宽就业渠道，提高就业质量；切实解决他们的实际困难和思想负担，解除他们学习的后顾之忧。

#### **（四）学习先进典型，以典型树学风**

1.深入开展“文明班级”“文明宿舍”“先进专业社团”等的创建和评选活动，把考勤情况、考试违纪情况、补考率和学生参加各级各类科技竞赛、学科竞赛、创新创业活动获奖情况等学风建设观测点作为评选的重要依据。

2.认真做好各级各类奖学金获得者和各类先进个人的评优工作，鼓励先进，树立典型。

3.定期召开表彰大会，大力表彰各级各类先进集体、先进个人和在各级各类科技竞赛、学科竞赛、创新创业活动获奖的团体和个人；总结学风建设经验，并对在学风建设中成绩突出的先进集体和先进个人给予表彰奖励。

4.加强各类先进典型的宣传报道，营造良好的舆论氛围，充分发挥先进典型和榜样的辐射、激励和示范效应。

5.开设“校友讲堂”，经常性的邀请优秀校友（考研、公费留学、考取公务员、创业等方面的典型代表）回母校面向在校学生作经验分享报告会，激励广大学生奋发图强。

#### **（五）开展主题活动，丰富第二课堂，以活动育学风**

1.引导学生围绕“我的大学我做主”“我的课余时间干什么”“我的学业发展规划”“幸福人生”“如何成长成才”等主题深入讨论，引导学生思考自己的人生规划和目标。

2.坚持分类指导和全程辅导相结合的管理制度。从新生入学教育开始，到

毕业生文明离校，要根据不同年级的不同学习特点，进行分类指导，开展如“大一养成习惯”“大二潜心立志”“大三拓展素质”“大四实践成才”为主题的主题教育活动，不断强化学生的学习动力，不断明确专业发展方向和阶段学习目标，使学生学有方向，学有动力。

3.以各类科技竞赛、学科竞赛、创新创业大赛为载体，培养专业技能和创新能力，在学生中形成讲学习、比学习的良好风气。出台有关制度，激励各系（教研室）结合专业开展或指导学生专业社团开展科技文化、学科竞赛等（每个系或教研室每学年不少于2项），激励教师指导学生的各类科技竞赛、学科竞赛、创新创业项目等；激励教师面向学生举办高水平的学术报告和吸收部分专业基础扎实、有一定科研能力的学生参与课题研究，以点带面，在学生中形成浓厚的科研学术氛围。

4.学生会、学生专业社团在学风建设中要起到“中坚力量”作用，以艺术文化节、科技文化节、体育文化节为主要载体，营造浓厚的校园文化氛围。

5.出台有关制度，激励学生积极参加社会实践，在实践中学习和创新。

#### **（六）加强考试改革和管理，严格考试纪律，以考风促学风**

学院及学风建设领导小组要依据《经济与管理学院考风建设实施方案》，切实抓好考风建设。（具体措施见《经济与管理学院考风建设实施方案》）

附件 3:

## 经济与管理学院考风建设实施方案

考风就是考试之风气。考试是检查教师教学、学生学习效果的有效手段，也是对学生理想人格、诚信程度的考验。为严肃考试纪律，充分发挥考试的作用，营造“公平、诚信”的考试风气，特制订我院考风建设实施方案。

### 一、工作机构

学院成立以党总支书记、院长为组长，副院长为副组长，院办主任、学工办主任、各辅导员为成员的考风建设工作组。负责全院考风建设实施方案的制定及组织实施，在考试期间同时履行巡考工作组职责。办公室设在院办，办公室主任由院办主任和学工办主任兼任。

### 二、考风建设的目标

我院学风建设的目标：在全院形成“公平，诚信”的良好考风。具体体现为考试氛围良好，考试作弊现象明显减少。

### 三、考风建设的措施

（一）鼓励教师实施考试方式和考试内容的改革。改变注重集中的终结性考试评价的为注重日常评价、平时评价和阶段性评价，使评价贯穿于教学的全过程。在考试内容上，要注重考查学生掌握知识的广度、深度和运用知识解决实际问题的能力。在考试方式上，要在闭卷考试的基础上，探索采取开卷、调查报告、论文、动手操作等多种方式。

（二）教师要恪守教师职业道德，严禁给学生圈定考试范围，严禁考前各种形式的人为泄露考题。凡与试题（试卷）接触的相关人员都要做好试题（试卷）的保密和安全保管工作。造成试题失密的有关人员，按有关规定予以处理。

（三）加强考前宣传教育。考前各辅导员分别组织召开考风考纪宣教及考试动员大会，做到学生“全覆盖”。学习有关学籍管理、学位授予、考试管理、考试纪律及违纪处分等方面的规章制度，结合因考试作弊受到严重处分并影响到毕业、考研、就业的案例对学生进行警示教育，引导学生正确对待考试，守住做人的底线，严格自律，笃信诚实，自觉维护知识的尊严，树立“认真复习、诚实应考”的良好考风，摒弃“弄虚作假、投机取巧”的不良习气，营造“诚信考试光荣，违纪作弊可耻”的考试氛围。对学生党员、学生干部提出严格要求，对于个别学生及时提醒，提前单独教育。了解和发现考试焦虑、忐忑不安

的学生，做好这一部分学生的考前心理辅导。

（四）加强考前监考教师的监考业务培训，明确对监考教师的行为要求，明确考试操作规范、流程等《考场规则》和《监考教师职责》，使监考教师掌握监考的基本技能，尤其是考场出现异常情况的临场处理能力。

（五）成立学院领导牵头，学院办公室主任、学工办主任、辅导员参与的巡考工作组（考风建设工作组兼），负责考试工作的监督、巡查以及师生违规违纪的处理。具体巡考工作安排由教学副主任负责。考试期间，面向全院师生公布考风考纪监督及举报电话（3358132、358033），并确保有人受理。

（六）规范考场管理，落实监考责任。监考教师应严格执行《考场规则》和《监考教师守则》，对考场布置、座次安排、学生核对、试卷分发、试卷回收等工作，严格执行有关规定，并按规范和流程操作；不私自调换监考、不迟到、不擅离职守、不做与监考无关的事（不聊天、不接打电话、不抽烟、不看书报等），并规范填写《考场情况登记表》等。发现学生的作弊行为，监考教师有权当场终止其考试，收缴试卷和物证，并完善《学生考试违纪情况记录表》，待考试结束，将试卷、物证及《学生考试违纪情况记录表》一同交学院办公室教学秘书。凡监考责任履行不到位的教师，比照教学事故有关规定予以处理。凡考场秩序差、作弊人数多的班级取消其当年的各类评优资格。

（七）加大考试违纪处理力度。严格执行《安康学院学生考试违纪处理暂行规定》，保持对作弊行为的高压态势和“零容忍”，彻底消除学生的侥幸心理，端正学生考试纪律。学院考风建设工作组按有关程序做好调查研究，并及时向学校报送处理或处分意见。凡受到学院通报批评及其以上处理处分者，该课程成绩以“0”分记，并不能参加当年度的各级各类评奖、推优、评助，其中学生正式党员还要视情节严重程度给予相应党内处分，学生预备党员还要视情节严重程度给予延期转正处分至取消预备资格，学生干部还要给予撤职处分。因考试作弊受到的处分，原则上不予解除。（如申请解除，必须符合有关条件，参见《安康学院解除学生处分暂行办法》）

（八）加强处分后的跟踪教育。为达到“惩前毖后、治病救人”的目的，辅导员应加强受处分学生的跟踪教育。一方面教育学生正确认识错误，以正确的态度对待错误，另一方面给学生指明努力方向，激励学生奋发图强，创造条件，争取解除处分。为取得实效，辅导员应采取定期约谈学生和学生定期书面或口头汇报思想、学习情况相结合的方式强化跟踪教育。

## 经济与管理学院学生请假与考勤制度

### 一、请假制度

(一) 学生请假应事先办理手续，除急病或紧急情况外，不得事后补假。

(二) 报到注册期间、考试期间，除病假外一般不得请假。如必须请假，均需学院主管领导审批。

(三) 凡未经请假或请假未准离校者，以及假期已满未续假或续假未准而未返校者，一律以旷课论处。提前终止假期或假满返校后应及时履行销假手续。

(四) 学生因病、因事请假，应提供有关证明，并按以下规定办理：

请假3天以内（含3天）者，由辅导员审批，请假3天上者还需经过学院主管领导的审批；学生请假，必须在辅导员处填写统一印制的请假条，还需获得批准的请假条（请假信息填写完整、有批假人签名、加盖有党总支公章）到负责考勤的班干部处报备。

(五) 批假人应有效控制同一时段内准假的人数，尤其应控制节假日前后准假人数。

### 二、考勤制度

学生考勤，一般由副班长负责，或由辅导员老师指定一名班干部负责。

#### (一) 上课考勤

学生上课包括理论课、实验实训课、课程实习、军训课、公益劳动课等，实行双考勤制度，即：任课教师考勤和班干部考勤同时进行。

凡按“节”安排的上课，按实际上课节数考勤，凡按“天”安排的上课（如：课程实习、军训课等），根据实际执行情况考勤（一般一上午记4节，一下午记4节，晚自习上课记2节）。

#### (二) 早操、晚自习考勤

##### 1. 早操考勤

一年级学生必须上早操，一次早操记一节课。

##### 2. 晚自习考勤

一年级学生必须上晚自习，一个晚自习记两节课。

二年级学生原则上要求在教室上晚自习。其中，星期日、星期三晚自习实行考勤制度。

一、二、三年级学生均实行周日晚点名制度。参见《经济与管理学院周日学生“晚点名”制度》。

毕业班学生参加顶岗实习前和返校论文答辩期间仍要实行周日晚点名制度。

### （三）集体活动考勤

集体活动是指除上课、自习、早操以外的，要求班级学生统一参加的活动（如：听报告、参加有关会议、参加校运会等）。集体活动由学生会纪检部干部协助组织，并和班级负责考勤的班干部共同负责考勤，于每次活动结束后将考勤结果报送给有关辅导员。集体活动每次记两节课（超过两小时的集体活动每次记4节课，全天参加的集体活动每天记8节课）。集体活动无特殊情况一律不得请假。

在以上三类考勤中：迟到或早退三次，折算为旷课一节；累计旷课8节，定为旷课一日；旷课达40节，定为旷课一周。

### 三、有关要求及考勤结果的应用

1.任课教师考勤，用作课程成绩评定的重要依据；班干部考勤，用作学生素质综合测评、评先推优和奖惩的重要依据。班级考勤结果排名用作文明班级评选的重要参考。

2.负责考勤的班干部要按周汇总考勤结果，及时报送给辅导员（必要时随时向辅导员报告考勤结果），并将辅导员审核过的考勤结果及时予以公布。辅导员应及时针对问题进行有效的教育和处理，必要时向学院书面提出处理或处分意见。学院领导、辅导员老师不定期对学生上课、自习、早操、参加集体活动等情况和考勤情况进行检查，并对发现的问题及考勤舞弊现象及时问责和处理。

3.一学期内累计旷课16节（含16节）以上者，院内通报批评；一学期内累计旷课24节（含24节）以上者，根据《学生手册》有关规定，向学校报送处分意见，由学校发文件，给予纪律处分。受通报批评以上处理、处分者，不能参加当年度的各级各类评奖、推优、评优。

### 四、本制度自2016年9月1日起执行。

## 经济与管理学院大学生心理健康教育实施办法

为进一步贯彻落实教育部、卫生部、共青团中央《关于进一步加强和改进大学生心理健康教育的意见》及陕西省委教育工委、陕西省教育厅《关于进一步加强和改进高等学校大学生心理健康教育工作的实施意见》的精神，提高我院大学生心理健康教育工作的实效性和科学性，优化学生的心理品质，促进学生健康人格的形成和全面发展，结合我院实际，特制定本实施意见。

### 一、指导思想

大学生心理健康教育是学校德育工作的重要组成部分，是新形势下全面贯彻党的教育方针、实施素质教育的重要举措，是促进当代大学生全面发展的重要途径和手段。以科学发展观为指导，遵循思想政治教育和大学生心理发展的规律，把心理健康教育放在学校德育工作的重要位置，加强组织领导，积极创造条件，形成课内与课外、教育与引导、咨询与自助紧密结合的心理健康教育工作体系，切实提高大学生心理素质，促进大学生思想道德素质、科学文化素质和身心健康素质协调发展。

### 二、任务与内容

（一）宣传普及心理健康教育知识，使大学生正确认识自我，了解心理健康对成才的重要意义。

（二）介绍增进心理健康的途径，使大学生掌握科学、有效的学习方法，养成良好的学习习惯，自觉地开发智力潜能，培养创新精神和实践能力。

（三）传授心理调适的方法，使大学生学会自我心理调适，有效消除心理困惑，及时调节负性情绪；使大学生树立积极的交往态度，掌握人际沟通的方法，学会协调人际关系，增强适应社会生活的能力；使大学生自觉培养坚忍不拔的意志品质和艰苦奋斗的精神，提高承受和应对挫折的能力。

（四）认识和识别心理异常现象，以科学的态度对待各种心理问题，确保心理问题得以及时合理解决。

（五）根据大学生生活不同阶段以及各层次、各学科门类、特殊群体学生的心理特点，有针对性地实施心理健康教育。新生心理健康教育重点放在适应新环境等内容上，帮助他们尽快完成从中学到大学的转变，确立合适的自我概念及发展目标，正确规划大学生涯；二、三年级学生心理健康教育要以帮助他们

了解心理科学基础知识，初步掌握心理调适技能以及处理好学习成才、人际交往、交友恋爱、人格发展等方面的困惑为重点；对于毕业生，要配合就业指导工作，帮助他们正确认识职业特点，客观分析自我职业倾向，做好就业心理准备。在日常的学习、生活中，要针对大学生普遍存在的、较为集中的心理问题安排专题教育。要特别重视经济困难学生、就业困难等特殊群体学生的心理健康教育工作。

（六）预防学生中由于心理困惑引发的突发性事件，并进行必要的危机干预。通过提高广大学生的认知水平，科学掌握心理应激的应对策略，不断完善个性因素，充分利用社会支持等外部资源，作出正确的、适度的心理反应。消除心理困惑而引发的各种突发事故的隐患。

（七）调动多方面力量，对学生广泛进行心理健康知识的普及教育工作，运用开办讲座、和学校开设的《心理健康与心理训练》公选课、个别心理咨询等手段，提高大学生心理社会适应的能力，促进当代大学生理想人格的形成和发展，使学生的心理素质与思想道德素质、文化素质、专业素质和身体素质协调发展。

### 三、组织机构

一级：学院心理健康教育工作小组

组长：党总支书记

成员：全体辅导员

二级：学院心理健康教育与咨询老师

三级：各年级辅导员

四级：各班班长、各宿舍舍长（心理卫生员）

### 四、途径和方法

（一）大学生心理健康教育工作是一项系统工程，以课外教育引导，团体辅导，心理咨询为主要渠道和基本环节，形成点面结合的心理健康教育工作的网络和体系。

（二）加强大学生心理健康教育工作力度，注意区分学生的思想道德问题与心理问题。政治辅导员与班主任或导师要经常深入第一线及时了解学生中存在的心理问题，对有心理问题的学生进行有针对性的辅导或咨询，并积极与心理健康教育教师合作，对有心理困惑和心理障碍的学生及时提供必要的帮助。对少数心理问题突出的学生加强重点心理辅导，对于有严重心理障碍和心理疾病的学生，及时转到“中心”或和与学生家长联系转到专业机构治疗。

(三) 指导大学生心理协会开展有益于提高大学生心理健康的活动。通过举办生动活泼、丰富多彩的活动和开展“5.25”大学生心理健康教育月活动，提高广大学生学习心理健康知识的兴趣，加强对心理知识的理解，解决一些在学习、生活中产生的心理困扰，达到自助与助人的目的。积极开展“健康成长 走向阳光”团体辅导活动。

(四) 充分发挥学生的主体作用和学生干部的桥梁与纽带作用，为大学生相互帮助，共同成长创造条件，及时掌握学生中出现的心理健康问题，主动工作，防患于未然。

(五) 建立重点学生的心理档案，加强危机干预措施的检查力度。各辅导员深入学生当中，及时发现问题，对有心理危机的学生进行及时干预，对于曾经有过自杀经历、有严重心理疾病的学生要建立跟踪和干预档案，将所有可能出现的问题消除在萌芽状态。

(六) 对辅导员以及其他从事学生思想政治工作的干部、教师进行有关心理健康方面的专业培训，逐步建立培训机制和制度。

### **五、建立报告制度和应急处理机制**

建立学生心理危机报告制度。当四级机构（班级或寝室同学）发现学生疑似有心理问题，班级心理卫生员要进行必要的危机干预，并立即报告三级机构（辅导员老师），辅导员根据具体情况进行必要的危机干预，对于判定为“严重”的，应及时请二级机构（学院心理健康教育咨询室纪宏耀）进行危机干预；若二级机构仍然判定为“严重”的，必须尽快汇报一级机构（学院心理健康教育主管领导），一级机构组织专家研判，并作处理意见。（对于可能发生意外的应该在2小时内报告校级主管领导）

二〇一九年四月十六日（修订）

# 经济与管理学院毕业班顶岗实习学生管理办法

## ( 试行 )

为了落实《安康学院顶岗实习学生管理暂行办法》，进一步规范顶岗实习学生的管理，切实加强学生就业工作，结合我系学生实际，特制订本办法。

### (一) 基本规定：

顶岗实习是指学生在已修完本专业教学计划规定的主要课程或规定的学分，经系部及学院有关部门批准，在毕业前一年内，根据用人单位需要，采取实习加就业的模式度过大学最后阶段的一种学习方式。

顶岗实习单位的来源主要有四种形式，一是学院就业指导服务中心联系的就业单位；二是本院或其他学院联系的就业单位；三是学生家庭联系的就业单位；四是学生本人联系的就业单位。

顶岗实习学生仍要进行成绩考核和接受院系纪律制度的约束，否则，将无法正常毕业。

### (二) 办理程序：

1. 学生本人认真阅读此《管理办法》，并表示严格执行有关规定。
2. 学生本人提出参加顶岗实习的书面申请，并提交用人单位证明和就业协议书或接收函。其中，院系统一联系的实习单位可先到单位后再寄回就业协议书或接收函。
3. 学生提供用人单位电话和家长同意书及联系电话，辅导员核实情况后，在申请书上签字报学院学生工作领导小组。
4. 学院学生工作负责人在其申请书上签字同意后，辅导员按相关政策指导学生办理相关手续。顶岗实习申请书存入《顶岗实习学生管理档案》。

### (三) 具体要求：

1. 在顶岗实习学生离校前，由辅导员负责进行安全教育，并根据顶岗实习学生分布情况进行分组，每组确定组长 1 至 2 名，作为顶岗实习期间的联系人。
2. 顶岗实习期间，实习学生每月至少与辅导员电话联系一次，汇报实习工作情况；辅导员每月至少与顶岗实习单位和各实习小组组长电话联系一次，了解学生实习表现。

3. 顶岗实习学生应根据工作实际认真填写毕业实习报告, 并请实习单位作出书面实习鉴定, 实习结束时, 将其作为顶岗实习学生学业成绩考核的重要依据, 并存入学生个人档案。

4. 凡是参加顶岗实习的学生, 无特殊原因不得随意更换实习单位, 确因特殊原因经实习单位和院上同意后离开原单位的, 应通过电话、短信等方式向辅导员老师说明情况, 并及时履行请假手续, 在找到新的顶岗实习单位后, 应及时履行新的顶岗实习手续并将单位基本信息及接收函寄送辅导员老师, 辅导员老师应加强对更换实习单位学生的管理, 避免出现管理工作的漏洞和真空。

5. 未参加顶岗实习的学生, 或因特殊原因不在原实习单位工作而又不准备寻找新的顶岗实习单位的学生, 辅导员应通知其参加系上统一安排毕业实习。否则, 将无法对其进行实习成绩考核, 其责任后果学生自负。

6. 参加专升本或公务员考试的学生, 考试结束前, 辅导员老师应详细了解学生的考后打算, 根据学生的打算安排学生参加顶岗实习或其他正常教学活动, 在进入实习单位之前学生有事外出应履行请假手续, 未履行请假手续而又未参加正常教学活动的, 将不予进行毕业成绩考核。

## 经济与管理学院学生职业及 专业技术资格证书报考指南

专业名称	证书 1	证书 2	证书 3	证书 4	证书 5
财务管理	助理会计师	银行从业资格证书	证券从业资格证书	审计师	注册会计师
会计学	助理会计师	银行从业资格证书	证券从业资格证书	审计师	注册会计师
工程管理	造价工程师	监理工程师	建造师	咨询工程师	房地产经纪人
工程造价	造价工程师	监理工程师	建造师	咨询工程师	房地产经纪人
金融工程	银行从业资格证书	证券从业资格证书	保险从业资格证	期货从业资格证书	精算师

## 各种职业及专业技术资格证书简介

证书名称	发证机关	考试时间	报考方式及时间	相关网站
助理会计师	陕西省财政厅	5月	11月	陕西省会计网 <a href="http://snkj.sf.gov.cn">http://snkj.sf.gov.cn</a>
银行从业资格	中国银行业协会	3月、8月	5月、10月	中国银行业协会 <a href="http://www.china-cba.net">http://www.china-cba.net</a>
证券从业资格	中国证券业协会	每季度第1个月	每年4次以上	中国证券业协会 <a href="http://www.sac.net.cn">http://www.sac.net.cn</a>
保险从业资格	中国保险行业协会	2月、8月	4月、10月	中国保险行业协会 <a href="http://www.sac.net.cn">http://www.sac.net.cn</a>
期货从业资格	中国期货业协会	1、3、5、7、9月	2、4、6、8、10月	中国期货业协会 <a href="http://www.cfachina.org">http://www.cfachina.org</a>
注册会计师	中国注册会计师协会	4月	8-10月	中国注册会计师协会 <a href="http://cpaexam.cicpa.org.cn">http://cpaexam.cicpa.org.cn</a>
审计师	人力资源和社会保障部、审计署联合	4月	10月	中国审计网 <a href="http://www.iaudit.cn">http://www.iaudit.cn</a>
精算师	中国精算师协会	1月	3月	中国精算师协会 <a href="http://www.e-caa.org.cn">http://www.e-caa.org.cn</a>
工程造价师	中国建设工程造价协会	7月	10月	中国建设工程造价协会 <a href="http://www.ceca.org.cn">http://www.ceca.org.cn</a>
造价工程师	住房和城乡建设部	7月	10月	中国人事考试网 <a href="http://www.cpta.com">http://www.cpta.com</a>
二级建造师	住房和城乡建设部	2月	5月	中国建造师网 <a href="http://www.coc.gov.cn">http://www.coc.gov.cn</a>
咨询工程师	住房和城乡建设部	1月	4月	中国人事考试网 <a href="http://www.cpta.com">http://www.cpta.com</a>
监理工程师	住房和城乡建设部	2月	5月	中国人事考试网 <a href="http://www.cpta.com">http://www.cpta.com</a>
房地产经纪人	住房和城乡建设部	7月	10月	中国人事考试网 <a href="http://www.cpta.com">http://www.cpta.com</a>

# 经济与管理学院 大学生课外素质拓展与创新实践项目实施办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为全面推进素质教育,更好发挥课外活动的育人功能,引导帮助学生完善智能结构,增强创新意识和动手能力,培养适应时代发展需要的高素质人才,结合《安康学院学生课外素质拓展与创新实践项目认定办法》,经济与管理学院制定本系实施办法。

**第二条** 大学生素质拓展工作是学校教育管理工作的的重要组成部分,大学生素质拓展学分为必修学分。他是指学生在结合理论学习、技能训练,根据自己的特长和爱好独立或在老师指导下参与科学研究、技术开发、技能培训、学科竞赛、文艺体育及各类社会实践,取得具有一定意义的成果,经学校审定批准给予认定的学分。我院鼓励各专业大学生积极开展课外素质拓展与创新实践项目,院每年评选表彰素质拓展之星和实践项目标兵。对获得表彰的学生,我院将给予表彰,并在其毕业时优先推荐就业。

**第三条** 根据《安康学院关于修订第三轮本科人才培养方案的原则意见》,从2012级全日制本科学子开始,我系学生在学制年限内,通过参加课外素质拓展与创新实践项目,最低获得6学分,方可向学校申请毕业,素质拓展与创新实践项目学分与其他课程学分不重复计算,也不互换。

## 第二章 认定机构

**第四条** 经济与管理学院成立以院长、书记为组长,教学副院长、科研副院长、院团总支书记、办公室主任、学工办主任、辅导员、教研室主任、教学秘书组成的院素质拓展领导小组和认定分委会(见附件1),负责本院学生素质拓展学分的规划指导、审查登记与录入。

**第五条** 经济与管理院分委会下设办公室,办公室负责人由院团总支书记兼任,负责本院学生素质拓展学分初审、登记与录入等工作。

### 第三章 认定范围与标准

**第六条** 学生素质拓展学分的认定范围：各级（指国家、省、部、市等政府或有关行政部门及学校）各类学科竞赛、大学生创新训练项目、发表学术论文和出版著作、主持或参加科研项目、获国家专利、各类职业技能证书、文化体育及社会实践活动等。

**第七条** 素质拓展学分根据《安康学院课外素质拓展与创新实践项目及学分认定标准》（见附件 2）进行认定。

### 第四章 认定程序

**第八条** 院每学期开学后 4 周内完成学生素质拓展学分的认定工作。具体操作为：由学生本人填写素质拓展学分认定申请表（见附件 3），并附相关证书原件或复印件等证明，经学生辅导员或学工办主任（团总支书记）审核，院办公室主任复核，院学生素质拓展学分认定分委会认可后，进行网上学分录入。春季学期认定成果必须是上一年 9 月 1 日至次年 2 月 28 日期间取得，秋季学期认定成果必须是当年 3 月 1 日至 8 月 31 日期间取得。

**第九条** 经济与管理学院认定分委会或职能办公室必须协助于每学期第 4 周前完成对学生素质拓展学分申请的审核认定、网上录入工作，并随时接受学校学生素质拓展学分认定委员会办公室的抽查。

### 第五章 学分管理

**第十条** 经济与管理学院学生素质拓展学分须在前七个学期内修满，学生在毕业前未修满培养方案中规定的必修素质拓展学分的，不予毕业。在毕业后 1 年内可以提出补修申请，经学校审定同意后，补修未完成的学分。

**第十一条** 同一成果获得不同级别奖励，只以最高项计算一次，不累积。同一成果多次获奖或团队奖项与个人奖项有重复的奖励学分只取最高值计分，不重复记分。

**第十二条** 本办法未涉及的项目原则上不予以认定，如有其他活动或项目不在本办法认定的计算学分的范围，确需认定的，由院学生素质拓展认定分委会初审后向学校学生素质拓展学分认定委员会申请认定。

**第十三条** 经济与管理学院认定分委会或职能部门要加强对学生素质拓展学分认定管理工作的过程监督，如果查实学生有弄虚作假、抄袭剽窃者，视为考试违纪；对申报的成果真伪、排名、认定结果等出现时，由系分委会进行审定；发现工作人员徇私舞弊，视为教学事故。

## 第六章 附 则

**第十四条** 新生入学时，院学生素质拓展办公室及各教研室应组织学生认真学习本办法，指导帮助学生遵照本办法，顺利完成个人素质拓展工作。

**第十五条** 每学期开学，学院根据本院学生名册打印大学生素质拓展学分申请表，并按规定程序组织学生认真填写有关内容，对审核不合格或弄虚作假的学生，院学生素质拓展中心应及时取消其学分申请，并对其进行通报批评或纪律处分。

**第十六条** 参加认定人员的工作量按照学校有关规定在被认定班级学生毕业的学期计入认定人员的工作量。

**第十七条** 本办法自颁布之日起实施。

附件 1:

**经济与管理学院学生素质拓展认定委员会**

组 长：李 勇、郑武生

副组长：成党伟

成 员：陈绪敖 办公室主任、学工办主任、系（教研室）主任、辅导员、  
教学秘书。

附件 2:

安康学院课外素质拓展与创新实践项目及学分认定评定标准

类型	序号	项目	学分	备注
科技创新活动及成果	1	核心期刊发表专业论文	8/4/2/1	作者顺序: 1/2/3/4
	2	一般学术刊物发表专业论文	4/2/1/0.5	作者顺序: 1/2/3/4
	3	公开出版专著、画册等	3-8	院系根据出版社级别确定
	4	国家级学科竞赛奖	8/6/4/1	1 等奖/2 等奖/3 等奖/参与
	5	省级学科竞赛奖	4/3/2	1 等奖/2 等奖/3 等奖
	6	校级学科竞赛奖	2/1	1 等奖/2 等奖
	7	获取发明专利证书	5	
	8	主持学生科技创新项目	10/6/2	国家级/省级/校级
	9	参与学生科技创新项目	3/2/1	国家级/省级/校级
	10	参与教师科研项目研究	4/2/1	国家级/省级/校级
	11	工程实践、工程训练	2/1	重大工程/一般工程
	12	参与科技创新活动	0.5/2	一般科技创新/重大创新活动
各种职业技能培训	13	非计算机专业学生计算机类证书	3/2/1	三级/二级/一级
	14	非外语类专业学生获外语类证书	3/1	六级/四级
	15	国家级注册水平(资格)证书	5/3/2	高级/中级/初级
	16	行业操作技能证书	3/2/1	高级/中级/初级
社会实践和校园文化活动	17	获奖	1/0.5	一等奖/二等奖
	18	公开发表文章或作品	4/2/1	核心期刊/一般刊物/校报
	19	参与组织大型社会实践	2/1	主要组织者/一般组织者
	20	参与组织大型校园文化活动	2/1	主要组织者/一般组织者
	21	参与社会实践	1/0.5	大型活动/一般活动
	22	参与校园文化活动	1/0.5	大型活动/一般活动
体育艺术活动(非专业学生)	23	国家级奖	8/6/4/1	1 等奖/2 等奖/3 等奖/参与
	24	省级奖	4/3/2	1 等奖/2 等奖/3 等奖
	25	校级奖	2/1	1 等奖/2 等奖
	26	获体育裁判证	3/2/1	一级/二级/三级
	27	参与学校运动会	2/1	1 等奖/2 等奖
	28	参与学校艺术团或乐队	2/1	主要队员/一般队员
	29	参与大型文艺汇演	3/2/1	省级/市级/校级
	30	参与美术作品展	3/2/1	省级/市级/校级

附件:3:

**安康学院素质拓展与创新实践项目学分认定申请表**

院系: \_\_\_\_\_ 姓名: \_\_\_\_\_ 班级: \_\_\_\_\_ 学号: \_\_\_\_\_

序号	成果名称	等级	证书号	认定学分	审核人	日期	院系盖章

## 六、教学管理有关规章制度

### 安康学院本科学生学籍管理规定（修订）

#### 第一章 总 则

**第一条** 为了全面贯彻国家教育方针，加强和完善学籍管理，维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生合法权益，促进学生全面发展，依据《中华人民共和国高等教育法》、教育部《普通高等学校学生管理规定》，结合我校学生管理实际，制定本规定。

**第二条** 学生应当拥护中国共产党领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系，深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，树立中国特色社会主义共同理想；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当增强法治观念，遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣。

**第三条** 本规定适用于我校普通高等学历教育本科学生的学籍管理。专升本学生参照本规定执行。

#### 第二章 学制与学习年限

**第四条** 本科基本学制为4年，最长学习年限（含休学和保留学籍）为6年。不论学生在校学习实际年限，毕业时学制均以基本学制计。

**第五条** 对休学创业的学生，最长学习年限可在第四条规定的最长学习年限基础上延长4年；对因其他原因休学或保留学籍的学生，最长学习年限可在第四条规定的最长学习年限基础上延长2年。对达到最长学习年限但未达到规

定毕业条件的有强烈学习意愿的学生，经学生本人书面申请，二级学院审核，教务处复核，主管校长审批，可延长学习年限1年。

在基本学制以外的学习年限期内，学生仍需按标准交费并办理入学注册手续。

### 第三章 入学与注册

**第六条** 按照国家招生规定，经我校正式录取的新生，应当持《安康学院录取通知书》和其他有关证件，在规定日期来校报到，办理入学手续。因故不能按期入学的，应当事先向教务处书面请假，假期一般不得超过两周。

新生入学注册，以我校当年入学须知规定的时间期限为准。

未请假或请假逾期的，除因不可抗力延迟等正当事由以外，视为放弃入学资格。

**第七条** 学校在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

新生的入学资格审查由二级学院学生工作领导小组负责。经审查不合格或者有疑点的，报教务处研究处理。

**第八条** 对学生做出取消入学资格的处理，由学校招生管理部门提出意见，校长办公会议研究决定。学校出具书面决定并送达本人，同时报省教育厅及生源地省级招生办公室备案。

**第九条** 新生可以申请保留入学资格。保留入学资格期间不具有学籍。保留入学资格的期限，原则上不超过2年，保留入学资格时长不计入学习年限。

(一) 因重大疾病或家庭原因等不能按时报到注册，确需保留入学资格者，保留入学资格期限一般为1年；

(二) 应征参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队)，学校保留其入学资格至退役后2年；

(三) 新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；超过两周不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

**第十条** 新生入学后，学校在3个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

(一) 录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；  
(二) 所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；  
(三) 本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；  
(四) 身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；

(五) 艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查的程序和办法如下：

(一) 二级学院要对新生报到所需录取通知书、身份证、户口迁移证、高考加分资格证明等材料与纸质档案、录取名册、招就处提供的电子档案逐一比对核查；

(二) 二级学院要对录取享受高考加分照顾的新生、自主招生录取新生及面向农村学生的各类专项计划录取的新生资格条件进行复核；

(三) 二级学院要组织专家组，对艺术、体育专业或艺术、体育特长生等特殊类型录取新生开展入学专业复测；

(四) 复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理；

(五) 复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第九条的规定保留入学资格。

**第十一条** 经复查合格的新生取得学籍后，应在学校通知时间内登陆“中国高等教育学生信息网”（学信网 <http://www.chsi.com.cn>），查询个人学籍信息，如网上信息与本人实际信息不符，应及时与学校教务处联系。

**第十二条** 每学期开学时，学生应当按照学校规定的日期和要求办理注册手续。只有经注册，方可获得继续在校学习的资格。不能如期注册者，必须履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者其他不符合注册条件的，不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

学生未办理暂缓注册手续逾期两周以上不注册的，视为放弃学籍，按自动退学处理。对如遇不可抗力和其他正当原因不能如期注册者，经教务处批准后补办注册手续。

## 第四章 考核与成绩记载

**第十三条** 学生应当参加学校教育教学计划规定课程和各种教育教学环节（以下统称为课程）的考核，考核成绩记入学生学业成绩表，并归入学生个人档案。

课程考核不合格的，应当参加补考或重修；学生原则上最多可再参加同一门课程的三次考试（即补考、第二次补考和毕业清考）。

公共选修课程考核不合格的，需选择重修或另选其他课程。

**第十四条** 学生思想品德的考核、鉴定，以本规定第二条为主要依据，采取个人小结，师生民主评议等形式进行。

学生体育成绩评定要突出过程管理，可以根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。

**第十五条** 学生根据学校有关规定，可以申请辅修校内其他专业或者选修其他专业课程；可以申请跨校修读课程，可以参加学校认可的开放式网络课程学习。学生修读的课程成绩（学分）经学校审核同意后，予以承认。

**第十六条** 学生参加创新创业、社会实践、志愿服务、勤工助学、创新实验等活动以及发表论文、获得专利授权与专业学习、学业要求相关的经历和成果，可以折算为课外学分。未尽事宜按照学校第二课堂与创新创业教育实践项目学分认定相关规定执行。

**第十七条** 学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩无效，并应视其违纪或者作弊情节，给予相应的纪律处分。

学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，予以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，经录取学校认定，可以予以承认。

**第十八条** 学生应按时参加教育教学计划规定的活动。不能按时参加的，必须事先请假并获得批准。无故缺席的，根据学校有关规定给予批评教育；情节严重的，给予相应的纪律处分。

**第十九条** 学业成绩记载未尽事宜，按照学校学生学业成绩管理相关规定执行。

## 第五章 学业警示、留级警示、留级与跳级

**第二十条** 学生一学期或几学期所修读课程（不含公共选修课）经考核（含补考）后不合格课程的学分累计达到 6 学分的，学生所在二级学院应在次学期初给予学生书面学业警示，并通知学生家长。

**第二十一条** 学生一学期或几学期所修读课程（不含公共选修课）经考核（含补考）后不合格课程的学分累计达到 12 学分的，学生所在二级学院应在次学期初给予学生书面留级警示，并通知学生家长。

**第二十二条** 学生所修读课程（不含公共选修课）经考核（含补考）后不合格课程的学分累计达到 18 学分的，应予以留级，留级在每学年秋季学期进行处理。留级学生仍需按标准交费并办理入学注册手续。

**第二十三条** 学生的留级处理由所在二级学院审核，教务处复核，主管校长审批。由学生所在二级学院安排学生按时到指定班级参加教学活动，并将安排结果报教务处，作学籍异动处理。

**第二十四条** 学生留级后，只需修读留级前不合格的课程和因人才培养方案调整后新增设的课程，原考核合格课程，一律免修，无需办理免修手续；留级前不合格的课程，因人才培养方案变更不再开设的，不再纳入不合格课程学分统计；因人才培养方案变更，原来不合格的课程学分已经发生变化的，再次进行学籍处理时，按变更后的人才培养方案规定学分进行统计。

**第二十五条** 学生留级后，如本人申请跳级，由学生所在二级学院按照跳越年级人才培养方案规定的课程进行考核，成绩合格的，经教务处复核，主管校长批准后可以跳级。跳级只能跳级到所在年级的上一年级。

学生申请跳级的，留级后一周内需向二级学院书面申请修读高一年级的课程，并申请参加修读课程的考核；二级学院应按照高一年级人才培养方案安排对申请跳级学生进行考核。

学生留级后，必须修读的课程和申请修读的高一年级课程，经考核后不合格课程学分累计低于 12 学分的，学生可书面向二级学院申请跳级，二级学院应核实学生成绩，经教务处复核，主管校长审批，学生可转入高一年级学习。

## 第六章 转专业与转学

**第二十六条** 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以申请转专业；以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。

休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，学校优先考虑。学生转专业未尽事宜，按照学校学生转专业相关规定执行。

**第二十七条** 学生一般应当在被录取学校完成学业。如因患病或确有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。其中，患病学生需提供经转出学校、拟转入学校认可医院的检查证明。特殊困难一般指因家庭有特殊情况，确需学生本人就近照顾的。

**第二十八条** 有下列情况之一的，不得转学。

- (一) 入学未满一学期或者毕业前一年的；
- (二) 高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
- (三) 由低学历层次转为高学历层次的；
- (四) 以定向就业招生录取的；
- (五) 无正当理由的。

**第二十九条** 申请转学的，按照下列规定办理。

(一) 学生转学由学生本人申请，说明理由，经所在学校和拟转入学校同意，由转入学校负责审核转学条件及相关证明，认为符合本校培养要求且学校有培养能力的，经学校校长办公会议研究决定，可以转入。转入我校的学生须在校园网进行公示，公示期为5个工作日，公示无异议，报省教育厅审核。具体手续按上级主管部门有关规定办理。

(二) 转学手续应当在每学期末申请办理。

(三) 跨省转学的，由转出地省级教育行政部门协商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

## 第七章 休学、保留学籍与复学

**第三十条** 学生可以分阶段完成学业，应当在学校规定的最长学习年限(含

休学和保留学籍)内完成学业。

学生因病、因事申请休学或学校认为学生应当休学的,可以予以休学。学生休学一般以1年为限、累计不得超过2年。学期结束前开始休学的,该学期按休学计算。

**第三十一条** 有下列情况之一的,应当予以休学。

- (一) 因病停课治疗休养占一学期总学时三分之一以上的;
- (二) 根据考勤记录,一学期因病假、事假缺课累计超过本学期总学时三分之一以上的;
- (三) 患肺结核、乙型肝炎等传染性疾病,需要长时间治疗和休养的;
- (四) 因其他原因不能坚持正常学习,本人申请或者学校认为必须休学的;
- (五) 休学创业的。

**第三十二条** 休学需由学生提出书面申请(因病休学的需二级甲等及以上医院证明等材料),学生所在二级学院注明休学起止时间、缺课情况,由二级学院审核,学生工作部复核后,办理休学手续。

**第三十三条** 休学学生在批准一周内办理休学手续离校,学校保留其学籍,但不享受在校学习学生待遇。

因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。

**第三十四条** 在校生应征参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队),凭《入伍通知书》及本人书面申请到所在二级学院及学生工作部办理保留学籍手续,服役期间学校保留学籍。参军入伍学生退役后2年内允许复学,入伍服役至复学前的时间不计入学习年限。

**第三十五条** 学生因特殊困难可于学期初入学报到注册时,提供相关证明材料,申请暂缓注册,保留学籍1年;修满两年的学生为增加专业实践经验,可以申请保留学籍1至2年参加社会实践。

**第三十六条** 在校生到国际组织实习,学校可为其保留学籍,最长2年。

**第三十七条** 申请保留学籍的学生,由本人提出书面申请(附相关证明材料),二级学院审核,学生工作部复核后,办理休学手续。

**第三十八条** 休学、保留学籍学生的复学,按照下列规定办理。

(一) 学生休学期满前应当在学校规定的期限内提出复学申请。申请复学的,应当向所在二级学院提交本人书面申请(因病休学的还须持二级甲等及以上医院诊断恢复健康的证明)、由二级学院审核,学生工作部复核后,办理复学手续。

(二) 保留学籍学生应当在期满前向所在二级学院申请复学。由学生本人提交书面申请, 二级学院审核, 学生工作部复核后, 办理复学手续。

**第三十九条** 学生保留入学资格、休学、保留学籍时间均不享受在校生待遇, 管理责任由本人及家长(监护人)承担, 学校不对学生在保留入学资格、休学、保留学籍期间发生的任何行为事故负责。

## 第八章 退 学

**第四十条** 学生有下列情形之一者, 学校可予退学处理。

(一) 休学、保留学籍期满, 在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的;

(二) 根据学校指定医院诊断, 患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的;

(三) 未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的;

(四) 超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的;

(五) 已达到学校规定的最长学习年限, 未修完人才培养方案规定的全部课程的;

(六) 学生本人申请退学的。

**第四十一条** 凡按照第四十条(一)至(四)款对学生的退学处理, 由学生所在二级学院提出报告并附有关材料, 二级学院党政联席会议研究, 学生工作部复核, 校长办公会议研究决定后, 出具退学决定书, 由学生所在二级学院将退学决定书送达学生本人, 教务处根据学校文件进行学籍异动处理。

凡按照第四十条(五)款对学生的退学处理, 由学生所在二级学院依据人才培养方案核定该生课程修读情况, 经教务处审核, 学生本人签字确认, 二级学院党政联席会议研究, 报学生工作部复核, 校长办公会议研究决定后, 出具退学决定书, 由学生所在二级学院将退学决定书送达学生本人, 教务处根据学校文件进行学籍异动处理。

退学决定书可依次采取以下送达方式:

(一) 直接送达。退学决定书应当直接送达学生本人。学生本人在送达回执上签收的日期为送达日期;

(二) 留置送达。学生拒绝签收的, 可以邀请有关基层组织或者学生代表作为见证人到场, 说明情况, 在送达回执上记明拒收事由和日期, 由送达人、2

个及以上见证人签名或者盖章，把文书留在受送达人的住所；也可以把文书留在受送达人的住所，并采用拍照、录像等方式记录送达过程，即视为送达；

（三）邮寄送达。学生已离校，可以采取邮寄方式送达，以回执上注明的收件日期为送达日期；

（四）公告送达。难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等发布公告，自发出公告之日起经过 60 日，即视为送达。

凡按照第四十条（六）款学生申请退学的，须由本人提出书面申请，家长（监护人）签字同意，二级学院审核，学生工作部复核后，办理退学手续。教务处根据学校文件进行学籍异动处理。

**第四十二条** 学生对退学有异议的，在退学决定书送达本人或者学校公告发布之日起 10 日内，可以向学校申诉处理委员会提出书面申诉。

**第四十三条** 退学学生，必须在退学通知送达或公告结束之日或申诉答复之日起两周内办理退学手续离校。

退学学生的档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

## 第九章 毕业、结业、肄业与延长学习年限

**第四十四条** 学校对毕业生进行全面鉴定和审核。学生修完人才培养方案规定的全部课程，德、智、体、美等方面达到本专业人才培养方案规定的毕业条件，准予毕业，发给毕业证书。

**第四十五条** 对在完成本专业学业的同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生，发给辅修专业证书。

**第四十六条** 学生修完人才培养方案规定的全部课程，但未达到规定毕业条件的，若学习年限已达到最长学习年限，可准予结业，发给结业证书。

**第四十七条** 学生修完人才培养方案规定的全部课程，但未达到规定毕业条件的，若学习年限未达到最长学习年限，学生可选择以结业方式离校，发给结业证书，也可选择延长学习年限继续完成学业。延长学习年限需本人提出书面申请，参照第二十三条留级相关规定办理手续，按原届别人才培养方案规定的毕业条件完成学业。

**第四十八条** 毕业生未达到人才培养方案规定的毕业条件，发给结业证书的，允许其在结业后一年内按学校规定时间申请回校重修或补考，成绩合格后，

换发毕业证；不按学校规定时间重修或补考的，不再安排重修或补考，也不再换发毕业证书。

**第四十九条** 对退学学生, 在校学习一年以上的, 学校发给肄业证书; 在校学习不足一年的, 学校发给写实性学习证明。

**第五十条** 符合学校学士学位授予规定者, 学校颁发相应学士学位证书。

**第五十一条** 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式, 以及学生录取时填报的个人信息, 填写、颁发学历证书和学位证书及其他学业证书。

**第五十二条** 学校严格执行《高等学校学生学籍学历电子注册办法》, 每年按要求进行学历证书电子注册, 并由省级教育行政部门报国家教育行政部门备案。

**第五十三条** 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的, 学校取消其学籍, 不发给学历证书、学位证书; 已发的学历证书、学位证书, 学校依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的, 学校依法予以撤销。

**第五十四条** 毕业证书、结业证书、肄业证书和学位证书遗失或者损坏的, 不能补发。经学生本人申请, 学校核实后可以出具相应的证明书, 证明书与原证书具有同等效力。

## 第十章 附 则

**第五十五条** 本规定所称以上、以下、以内、不超过, 均包括本数。

**第五十六条** 学生在校期间死亡的, 由学生所在二级学院向教务处书面报告, 注销其学籍。

**第五十七条** 本规定由学校教务处负责解释, 未尽事宜由有关会议研究决定。

**第五十八条** 本规定从2017年9月1日起施行。原《安康学院本科学生学籍管理暂行规定》(校发〔2012〕172号)同时废止。其他有关文件规定与本规定不一致的, 以本规定为准。

附件 1

## 安康学院新生请假条

安康学院教务处:

我是\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_级\_\_\_\_\_专业的学生\_\_\_\_\_,  
因\_\_\_\_\_不能按时报到注册, 需要请假 \_\_\_\_\_天, 时间  
至\_\_\_\_\_, 逾期未报到, 视为放弃入学资格。

家长(监护人)签字:

联系电话:

请假人:

年 月 日

注: 本假条一式两份, 学生和教务处各持一份; 按照《安康学院本科学籍管理规定》, 请假一般不得超过两周(14天); 请假时需附《安康学院录取通知书》复印件。

---

## 安康学院新生请假条

安康学院教务处:

我是\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_级\_\_\_\_\_专业的学生\_\_\_\_\_,  
因\_\_\_\_\_不能按时报到注册, 需要请假 \_\_\_\_\_天, 时间  
至\_\_\_\_\_, 逾期未报到, 视为放弃入学资格。

家长(监护人)签字:

联系电话:

请假人:

年 月 日

注: 本假条一式两份, 学生和教务处各持一份; 按照《安康学院本科学籍管理规定》, 请假一般不得超过两周(14天); 请假时需附《安康学院录取通知书》复印件。

附件 2

## 安康学院 二级学院 级普通本科新生入学资格审查异常情况统计表

共 页 第 页

二级学院:

省份	姓名	性别	学号	专业	问题或现象	备注
注: 1. 本学院应报到 人, 实际报到 人, 未报到 人, 资格审查异常情况 人。 2. 本表以二级学院为单位报送教务处。						

院长 (签章):

填表人:

联系电话:

填表时间:

年 月 日



附件 4

## 安康学院学生复学申请表

二级学院:

年 月 日

姓名		性别		学号		专业	
班级		休学或保留学籍时所在班级				以往休学情况	
批准休学期限	年 月 日至 年 月 日				联系电话		
复学理由	<input type="checkbox"/> 休学证明书编号: <input type="checkbox"/> 身体痊愈。(须附医院复查证明) <input type="checkbox"/> 交换生回国返校。 <input type="checkbox"/> 退伍返校。 <input type="checkbox"/> 创业休学返校。 <input type="checkbox"/> 其他原因:						学生(签字): 年 月 日
以上各栏由本人认真填写							
因病复学医院复查意见	因病休学的学生复学时必须提交医院证明(医院证明附后) 签字(盖章): 年 月 日						
辅导员意见	签字(盖章): 年 月 日						
二级学院审核意见	同意该生复学编入_____年级_____班修读。 签字(盖章): 年 月 日						
学生工作部审批	签字(盖章): 年 月 日						

注:按照《安康学院本科学生学籍管理规定》关于复学的规定办理审批。本表一式三份,学工部和二级学院各留存一份;教务处留存一份进行学籍异动处理。

附件 5

安康学院处理学生退学审批表（样表）

姓名		性别		学号	
二级学院			专业班级		
学生情况 简要说明 (具体见 附件)	我院 XX 专业 XX 年级 XX 班 XXX 学生, 于 XX 年 XX 月 XX 日提出休学, 休学期限为 XX 年 XX 月 XX 日至 XX 年 XX 月 XX 日, 该生已超过复学期限未提出复学申请, 我院于 XX 年 XX 月 XX 日跟(学生本人或者家长)联系, 并告知……, (学生反映……), 根据《安康学院本科学籍管理规定》(校发〔2017〕148 号)第 XX 条, 我院经研究决定, 建议对 XXX 学生作退学处理。				
处理 依据	根据《安康学院本科学籍管理规定》(校发〔2017〕148 号)第四十条, 学生有下列情形之一者, 学校可予退学处理: □ 1. 休学、保留学籍期满, 在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的; □ 2. 根据学校指定医院诊断, 患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的; □ 3. 未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的; □ 4. 超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的; □ 5. 已达到学校规定的最长学习年限, 未修完人才培养方案规定的全部课程的。				
家校 联系 情况	经审核, 该学生本学期达到《安康学院本科学籍管理规定》第四十条(XXX)规定的退学学籍处理条件, 相关情况已经通告学生家长(详情见所附学院与学生家长联系记录)  经办人签名: _____ 年 月 日				
学工办 审查	经审查, XXX 同学因休学期满, 未按规定复学, 已达到处理退学的条件。 (根据具体情况填写) 签名: _____ 年 月 日	二级学院意见	经审核, 该学生达到《安康学院本科学籍管理规定》第四十条(XXX)的相关规定, 经 X 月 X 日院党政联席会议研究, 拟对其作退学处理, 请学校审核。(根据实情填写) 签字(公章): _____ 年 月 日		
学生工作部意见	处长签名(公章): _____ 年 月 日				
学校领导 审批意见	主管校领导签名: _____ 年 月 日				
校长办公 会议研究 决定					

注: 本表一式三份, 学工部和二级学院各留存一份; 教务处留存一份进行学籍异动处理。

附件 6

## 安康学院学生退学申请表

二级学院：

年 月 日

姓名	性别	学号	专业	班级
事 由          申请人：          年 月 日				
以上各栏由本人认真填写				
家长或监护人 意见	签字：          年 月 日			
辅导员或班主任 意见	签字：          年 月 日			
二级学院 审核意见	签字（盖章）：          年 月 日			
学生工作部 审核意见	签字（盖章）：          年 月 日			
主管校领导 意见	签字：          年 月 日			

注：详细事由材料附后；本表一式三份，学工部和二级学院各留存一份；教务处留存一份进行学籍异动处理。

附件 7

## 安康学院退学决定书

编号:

### 学生基本情况:

姓名: \_\_\_\_\_ 性 别: \_\_\_\_\_

学院: \_\_\_\_\_ 专 业: \_\_\_\_\_

班级: \_\_\_\_\_ 学 号: \_\_\_\_\_

年级: \_\_\_\_\_ 身份证号: \_\_\_\_\_

### 处理理由及依据:

根据《安康学院学生管理规定》(校发〔2017〕147号)第三十一条第三款:

“XXXXXXXXXXXXXX”规定。

### 处理决定:

退学处理。

### 申诉途径:

被处理学生对以上处理有异议的,在接到本处理决定书之日起10日内,可以向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉;在申诉期内未提出申诉的,视为同意学校的处理决定。

### 有关说明:

被处理学生如拒绝签收本决定书,可以邀请有关基层组织或者学生代表作为见证人到场,说明情况,在送达回执上注明拒收事由和日期,由送达人、2个及以上见证人签名或者盖章,把文书留在受送达人的住所;也可以把文书留



附件 8

## 安康学院 休学证明书

\_\_\_\_\_，学号\_\_\_\_\_，系我校\_\_\_\_\_学生，  
于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月进入本校\_\_\_\_\_专业学习，现因\_\_\_\_\_申  
请休学。休学期自\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_。

特此证明！

注：复学手续：学生休学期满，应于学期开学前一个月办理复学手续。逾期不办理者，  
取消其学籍。此证明只作复学用，投考、转学、就业无效。

安康学院教务处

编号：

发证日期

签收：

附件 9

## 复学通知单 (存根)

XXXX 学院:

兹有你院\_\_\_\_\_学生\_\_\_\_\_，学号\_\_\_\_\_，

于\_\_\_\_\_因\_\_\_\_\_，现已\_\_\_\_\_，本人申请复

学，教务处同意复学，并编入\_\_\_\_\_上课，请安排

好该生上课教材和住宿等事宜。

签收:

教 务 处

年 月 日

## 复学通知单

XXXX 学院:

兹有你院\_\_\_\_\_学生\_\_\_\_\_，学号\_\_\_\_\_，

于\_\_\_\_\_因\_\_\_\_\_，现已\_\_\_\_\_，本人申请复

学，教务处同意复学，并编入\_\_\_\_\_上课，请安排

好该生上课教材和住宿等事宜。

教 务 处

年 月 日

## 关于《安康学院本科学生学籍管理规定（修订）》的补充规定

各二级学院：

根据《教育部关于狠抓新时代全国高等学校本科教育工作会议精神落实的通知》（教高函〔2018〕8号）精神及有关要求，我校决定从2018级学生开始取消“清考”制度，凡以前文件中出现“毕业清考”或“清考”字样的规定本次一律予以取消。现对《安康学院本科学生学籍管理规定（修订）》（校发〔2017〕148号）文件做如下补充规定：

一、将第四章《考核与成绩记载》第十三条中“课程考核不合格的，应当参加补考或重修；学生原则上最多可再参加同一门课程的三次考试（即补考、第二次补考和毕业清考）”的规定修改为：“课程考核不合格的，应当参加该门课程下一学期学校组织的补考；经补考后仍不合格的课程应参加对等学期该门课程的重修，重修程序按照学校课程修读管理办法相关规定执行。”

二、将第五章《学业警示、留级警示、留级与跳级》第二十四条中“学生留级后，只需修读留级前不合格的课程和因人才培养方案调整后新增设的课程，原考核合格课程，一律免修，无需办理免修手续”修改为：“学生留级后，只需修读留级前不合格的课程和因人才培养方案调整后新增设的课程，原考核合格课程，一律免修，免修课程需要办理免修手续”。

三、将第七章《休学、保留学籍与复学》第三十八条中增加第（三）款：“学生在休学、保留学籍前课程考核不合格的，复学后该年级人才培养方案中不再开设的课程将不再参加该门课程重修。”

教 务 处

2018年12月31日

## 安康学院学生课程修读管理办法（试行）

### 第一章 总 则

**第一条** 为进一步加强和规范我校学生课程修读过程管理，根据《安康学院本科学生学籍管理规定（修订）》相关要求，结合我校实际，制定本办法。

**第二条** 学生在校期间，应当按照专业人才培养方案中毕业要求修满所有课程和学分。

**第三条** 学生原则上必须按照每学期教学计划，按时修读专业人才培养方案中规定的所有课程。

**第四条** 课程修读包括初修、免修、重修、补修和辅修等五种类型。

### 第二章 初 修

**第五条** 初修是指学生根据专业人才培养方案要求，第一次修读某门课程。

**第六条** 学生旷课、因病（事）缺课的课时累计达到或超过该门课程教学总学时三分之一者，则取消学生该门课程的考核资格，该门课程须重修。

**第七条** 全校公共选修课，学生按照学校要求和安排进行选课修读，也可在教育部认可的在线网络学习平台按照学校要求选课修读；专业选修课，学生按照二级学院和专业人才培养方案的要求进行选课修读。

### 第三章 免 修

**第八条** 免修是指学生满足一定的条件可以不参与某门课程的教学活动，经个人申请，二级学院和教务处审核，直接获得该课程学分的修读方式。

**第九条** 有下列情况之一者，可申请课程免修。

（一）因身体特殊原因，无法正常修读公共体育课程者，可申请免修公共体育课程。

（二）符合《退役士兵安置条例》的退役士兵，入学后或复学期间可申请免修公共体育、军事技能和军事理论等课程。

(三) 因转专业、留级、休学、保留学籍、延长学习年限等学籍异动原因, 某门课程已修读且通过考核, 但在新编入的年级、专业再次开设且未超过课程有效期者, 可申请免修相应课程。

**第十条** 学生申请课程免修, 原则上须在开课两周内办理, 并提供二级乙等以上医院开具的诊断证明、退役士兵证明或学生学业成绩单等相关证明材料。

## 第四章 重修

**第十一条** 重修是指学生因某门课程经补考后仍不合格或无补考机会的课程, 申请再次修读该课程的修读方式。

**第十二条** 有下列情况之一, 须申请课程重修。

(一) 经补考后仍不合格的课程。

(二) 集中实践教学环节(见习实习、毕业论文/设计等)正常考核不合格的课程。

(三) 公共选修课正常考核不合格的课程。

**第十三条** 公共选修课程可选择重新修读原课程、其他公共选修课程或按照学校要求在教育部认可的在线网络学习平台选修课程; 专业选修课程可根据二级学院和专业人才培养方案的要求, 重新修读原课程或同一类别(方向)的其他专业选修课。

**第十四条** 重修原则上在下一学年对应开课学期进行。

**第十五条** 重修方式分为单开班重修、跟班重修和自学重修三种方式。

(一) 单开班重修: 同一公共基础课程学生重修人数大于等于 30 人或同一专业课程学生重修人数大于等于 20 人的, 由教务处和开课二级学院结合教学资源的实际情况, 组织安排单独开班方式重修。

(二) 跟班重修: 同一公共基础课程学生重修人数小于 30 人或同一专业课程学生重修人数小于 20 人, 且学生申请重修课程与开课学期所修其他课程时间不冲突的, 学生跟随所申请班级进行修读。

(三) 自学重修: 上课时间冲突或其他特殊原因不能参加单开班、跟班重修的, 学生可申请自学修读, 并参加学校组织的考试。

**第十六条** 重修课程因人才培养方案调整而不再开设的, 经学生申请, 二级学院同意, 教务处批准后, 学生可修读相近课程替代。

**第十七条** 在规定的最长学习年限内, 单门课程重修只能修读 1 次, 以最

好成绩作为该课程最终成绩记载。

## 第五章 补 修

**第十八条** 补修是因学生转专业、休学、保留学籍、留级、交流等学籍异动原因，按照专业人才培养方案要求，需补齐同专业、同年级学生已修相关课程的修读方式。

**第十九条** 由于学校专业结构调整导致专业停招，需补修的课程不再开设的，由学生提出申请，开课学院和教务处审核同意后，可跟随其他专业或其他年级修读相近课程。

## 第六章 辅 修

**第二十条** 辅修是指学有余力的学生选择修读其他专业的专业基础课程和专业课程的修读方式。

**第二十一条** 辅修课程采取自愿原则，由学生本人提出申请，经学生所在学院、开课学院和教务处审批同意，进行跟班辅修。

**第二十二条** 申请辅修需同时满足以下条件：

（一）在校学习满一学期以上；

（二）已修读的课程（含公共选修课）必须全部考核合格；

（三）申请的辅修课程上课时间不得与个人主修专业正常修读课程发生冲突或辅修课程相互冲突。

**第二十三条** 辅修课程考核不合格者或通过弄虚作假获得申请资格者，将终止其在校期间辅修资格。

**第二十四条** 学生在校期间选择辅修专业的专业课程（不含集中实践环节）学分达二分之一以上且全部考核合格，由学校颁发该专业辅修证书。

**第二十五条** 学生所获得的辅修课程成绩和学分均不计入主修专业学业成绩表，由教务处单独出具辅修专业学业成绩表。

## 第七章 其 他

**第二十六条** 经学生本人申请，学生所在学院、国际教育学院和教务处同

意到国外或港澳台进行交流学习，未在校期间的课程修读管理按申请学校相关规定执行。

**第二十七条** 经学生本人申请，学生所在学院、教务处和学校同意到外校借读的，未在校期间的课程修读管理按借读学校有关规定执行。

**第二十八条** 国内其他学校学生申请并同意到我校借读的，课程修读管理按本办法执行。

## 第八章 附 则

**第二十九条** 重修、补修、辅修课程考核与期末正常考试课程考核冲突时，须先参加正常考试课程期末考核，重修、补修、辅修的课程须申请缓考，跟随次学期初补考一并进行。

**第三十条** 重修、补修、辅修课程考核不合格可参加补考。

**第三十一条** 凡不符合本办法规定，学生自行选择修读的课程所获成绩和学分，学校一律不予认可。

**第三十二条** 本办法自发布之日起实施，由教务处负责解释。

## 高校学生获得学籍及毕业证书政策告知

一、高校学生指具有所在学校（含承担研究生培养任务的科研机构）学籍的博士研究生、硕士研究生、本科生、专科（高职）生。

二、按国家招生规定经省级招生办公室办理录取手续，持学校录取通知书入学，经录取学校复查合格的学生取得学籍。

三、自 2007 年始，国家实行普通高等学校本专科新生学籍电子注册制度，对取得学籍的学生实行学籍电子注册。注册规则是：教育部将全国录取新生数据分发至学校所在地省级教育行政部门，高等学校向所在地省级教育行政部门核对本校新生名单后予以注册，省级教育行政部门将注册新生数据报教育部审核备案。

四、普通高等学校和省级教育行政部门分别在各自指定网站公布已注册新生学籍信息，学生可进入网站查询本人学籍注册情况。省、校两级网站中无学生信息者即无学籍，不能获得国家承认的学历证书。

五、国家实行学业证书制度。高等学校学生修完教学计划规定课程考核合格准予毕业者，获得毕业证书。毕业证书内容由国家规定，种类如下：

### 普通高等学校本、 专科毕业证书 (内容)

#### 普通高等学校 毕业证书

学生 性别 ， 年 月 日  
生，于 年 月至 年 月在本  
校 专业 年制本(专或  
高职)科学习，修完教学计划规定的全部  
课程，成绩合格，准予毕业。

校 名： 校（院）长：  
证书编号： 年 月 日

### 普通高等学校 “专升本”毕业证书 (内容)

#### 普通高等学校 毕业证书

学生 性别 ， 年 月 日  
生，于 年 月至 年 月在本  
校 专业专科起点本科学习，修完  
教学计划规定的全部课程，成绩合格，准  
予毕业。

校 名： 校（院）长：  
证书编号： 年 月 日

六、国家实行学历证书电子注册制度。高等学校将颁发的每份毕业证书内容信息报所在地省级教育行政部门，省级教育行政部门依据入学时学籍电子注册数据审核注册后，报教育部审核备案并提供网上查询（中国高等教育学生信息网，网址：<http://www.chsi.com.cn>）。经电子注册的毕业证书国家予以承认和保护，未经电子注册的国家不予承认。

## 安康学院学士学位授予条例（修订）

**第一条** 根据《中华人民共和国学位条例》《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》和《普通高等学校学生管理规定》的相关规定，结合我校实际，制定本条例。

**第二条** 本条例适用于我校普通高等教育本科毕业生。学校依据教育部颁发的《普通高等学校本科专业目录》分类，按照专业人才培养方案，对各专业毕业生分别授予相应学科的学士学位。

**第三条** 根据《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》规定，学校成立学位评定委员会，二级学院成立学位评定分委员会，负责学位授予工作。学位评定委员会办公室设在教务处，负责组织授予学位的具体工作。

**第四条** 凡我校本科学生完成人才培养方案规定的各项学习任务，经审核准予毕业，并符合下列条件者，可申请授予学士学位：

- 1.拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度；
- 2.遵纪守法，品行端正，遵守学术规范，坚守学术诚信；
- 3.在学籍管理规定的修业年限内，达到本科专业人才培养方案规定的毕业要求，经审核准予毕业，其课程学习和毕业论文（毕业设计或其他毕业实践环节）的成绩，表明确已较好地掌握本门学科的基础理论、专门知识和基本技能，并且有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力的。

**第五条** 有下列情形之一者，不授予学士学位：

- 1.结业生；
- 2.课程设置与教学计划表中（含实践教学环节）所有课程，加权平均成绩低于 65 分者（ $\text{加权平均成绩} = \frac{\sum(\text{课程成绩} \times \text{课程学分})}{\sum \text{课程学分}}$ ）；
- 3.重修课程（人才培养方案中规定的公共选修课除外）学分达到 40 学分（两年制专升本 15 学分）及以上者；
- 4.因考试违纪，曾受到记过及以上处分者；
- 5.因毕业论文（设计）、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术

不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文者；

6.因其他问题，经学校学位评定委员会表决，决定不授予学士学位者。

**第六条** 因第五条之第2款至第4款规定不能授予学士学位的毕业生，符合下列条件之一者，经学校学位评定委员会表决同意，可授予学士学位。

1.因第五条第2款或第3款规定不能授予学士学位的毕业生，但符合下列条件之一者：

(1) 考取研究生者；

(2) 参加省级及以上政府部门主办的学科专业竞赛获得三等奖及以上者（国家级排名前三，省级排名第一）；

(3) 以第一作者在核心及以上学术期刊公开发表与本专业相关论文或以第一发明人获得发明专利授权，且署名单位为“安康学院”者；

(4) 主持并完成省级及以上大学生创新创业计划训练项目者。

2.因第五条第4款规定不能授予学士学位的毕业生，在受处分后，达到以下条件之一者，处分期满解除处分后可申请授予学士学位：

(1) 获得校级及以上“三好学生”或市级及以上政府部门授予的荣誉称号者；

(2) 获得国家奖学金者；

(3) 应征入伍者；

(4) 援疆援藏一年及以上者。

3.因其他良好表现，经学校学位评定委员会认定，可以授予学士学位者。

**第七条** 学士学位授予工作按以下程序组织实施：

1.学生本人书面申请；

2.二级学院学位评定分委员会对本学院学士学位授予资格进行初审，提出建议授予、不授予学士学位学生名单，报学校学位评定委员会办公室复审；

3.学校学位评定委员会办公室对二级学院学位评定分委员会提出的建议授予、不授予学士学位学生名单进行复审后，提交学校学位评定委员会审定；

4.学校学位评定委员会召开会议，对授予、不授予学士学位学生名单进行审定。学校学位评定委员会出席会议人员须超过委员总数的三分之二，方能召开会议；按第五条之第6款和第六条规定提交学校学位评定委员会表决的事项，

须经三分之二以上到会委员表决同意方可通过；

5.经学校学位评定委员会审定，对可授予学士学位的本科毕业生颁发学士学位证书。

**第八条** 不授予学士学位的学生在获得毕业证书之日起（以毕业证书上的日期为准）两年内，符合本条例授予学士学位条件者，可按程序申请补授学士学位。

**第九条** 学士学位证书遗失或损坏，不予补发或换发，经本人申请，学校可开具学士学位证明书，学士学位证明书与原证书具有同等效力。

**第十条** 对于已经授予的学士学位，如发现有违反《中华人民共和国学位条例》及本条例的情况，经学校学位评定委员会复议，可以撤销。

**第十一条** 本条例从 2018 级学生开始执行，由学校学位评定委员会办公室负责解释。其他有关规定与本条例不一致的，以本条例为准。

## 安康学院学生学业成绩考核和记载办法（修订）

为进一步规范学生的课程考核与成绩管理，维护成绩的准确性、严肃性、科学性、公正性，保障学生的合法权益，稳定学校正常教学秩序，促进学风和校风建设。依据教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第21号）和《安康学院本科学籍管理规定（修订）》（校发〔2012〕172号），结合我校实际，特制定本办法。

### 一、考核目的

1. 考察学生对所学的知识和技能掌握的程度，运用所学知识与技能分析问题与解决问题的能力，督促学生学好功课；
2. 了解教师教学情况，检查教学效果，便于总结经验，改进教学工作。
3. 学生课程成绩也是作为学校决定学生升、留级，毕业与否的重要依据，并为学生就业及用人单位提供使用依据。

### 二、考核的范围与办法

1. 人才培养方案要求开设的所有课程（含实践教学环节，如实验、实习、课程设计、毕业设计等）均须依据教学大纲规定的教学要求进行考核。
2. 课程考核采用形成性评价与终结性评价相结合的方式，要体现客观、公正、准确，促进提高教学质量。
3. 应重视学生学习过程的考核，如到课情况、听课及课堂讨论情况、作业完成情况等。考核的方式一般为笔试（开卷/闭卷）、口试、实验操作、技能演示等。各门课程的考核方式，应依据教学大纲，根据课程的内容、特点确定。
4. 实验、实习、课程设计、毕业论文（设计）等实践课程应按照课程特点制定考核方案和成绩评定标准（参见《安康学院实践课程考核补充规定》）。
5. 学校大力推进考核方式改革，注重应用能力培养的评价，任课教师可依据课程特点调整或制定考核方式，由教研室主任审批，报院系分管教学副主任审核备案。

### 三、成绩评定的相关规定

1. 成绩评定，主要评定学生对基础知识、基本技能的掌握程度和分析、解决问题的能力的应用能力培养状况，任课教师应客观准确，如实记载和评价。在开课初向学生公布课程考核和成绩评定方式，要加强教学过程中平时成绩的记载。

成绩评定应有赋分明确，公平公正，科学合理的评分标准或依据。

2. 课程成绩可采用百分制或五级分制（优、良、中、及格、不及格）记录。百分制向五级分制转换对应换算关系为：59 分以下为“不及格”；60-69 分为“及格”；70-79 分为“中等”；80-89 分为“良好”；90-100 分为“优秀”。五级分制向百分制转换对应换算关系为：优—95，良—85，中—75，及格—60，不及格—50。以口试、技能演示、课程论文、作品创作等方式考核的课程以及实习、毕业设计（论文）等集中实践类课程一般采用五级分制记录成绩，其它课程一般采用百分制记录成绩。

3. 一般情况下，期末考试成绩占 60%，平时成绩占 40%，平时成绩应包括出勤、课堂提问、作业、测验等成绩；一门课程若包括有理论部分和实验部分，一般按理论考核成绩 60%、实验考核成绩 30%、平时成绩 10%的比例计入总评成绩；单独开设的实验课则单独记分。任课教师可以结合课程特点调整平时成绩与期末成绩的比例，由教研室主任审批，报院系分管教学副主任审核备案。

4. 学生因病、因事缺课或无故旷课时数较多（含各类实践课程），未完成教师布置作业等学习任务，经任课教师审查，通知学生不得参加正常考核，该课程成绩以“0”分计。

5. 凡缺考、考试不交卷、考试作弊者，该课程成绩以“缺考”或“作弊”录入成绩，教务系统以“0”分记入学生学籍成绩记载表。

6. 学生以央求、送礼、请客、威胁等手段要求任课老师提分、加分者，学生该门课程成绩按考试作弊处理，并报告院系学生管理部门对学生进行批评教育。

#### 7. 交换生成绩

(1) 经国际合作与交流处和教务处审批备案的国家公派、校际交换、跨校修读等境内外交流生所修学分和成绩，按相关规定予以承认和转换。学生自行联系且未经教务处或国际合作交流处审批备案的境内外交流项目所获学分和成绩，学校不予承认。

(2) 境内外交流生应在学期结束或交流项目结束返校后 10 个工作日之内，将其成绩单交院系审核后报教务处，逾期不再办理。

8. 公共体育项目课程成绩评定按照《安康学院公共体育项目课程实施方案》的相关规定执行。

9. 学生课外素质拓展成绩和学分记载参见《安康学院学生素质拓展与创新实践项目学分认定办法》（试行）。

#### 四、补考、重修（重考）的相关规定

1. 考核不及格课程，一般允许补考三次。首次补考安排在下一学期开学初进行；第二次补考由学生自主选择申请随高年级毕业生毕业清考时间进行；经过两次补考仍不及格的，参加学生所在届别毕业清考。

##### 2. 补考（清考）成绩的记录

(1) 补考（清考）缺考者或作弊者，该课程成绩以零分计，且不能参加下一次补考。补考缺考者如确有悔改表现的，经所在院系提出具体意见，报教务处批准，可参加毕业前清考。补考（清考）作弊者，应给予纪律处分，并不准参加补考。

(2) 补考（清考）成绩评定时，仅记入卷面成绩。

(3) 补考（清考）结束后评卷人应在 5 天之内通过教务管理系统准确录入补考成绩，如因未按时准确录入成绩从而影响学生学籍处理工作的，对责任人按《安康学院教学事故认定与处理办法（修订）》等规定进行处理。

3. 对正常补考未通过的学生，根据自愿的原则可选择重修。如需重修课程学校不再开设，可由学生书面申请相近课程替代。经开课院系和学生所在院系共同认定，替代课程成绩录入原培养方案修读的课程中。

4. 毕业班学生经毕业清考，仍有课程不及格者，学生可选择结业或申请延长学习年限。

#### 五、缓考、免修、免考课程成绩的记载

1. 学生因故不能参加考核，必须在考核前一周内按程序向所在院系申请，并填写《安康学院缓考/免考/免修申请表》（样表见附件 1），经教务处批准后可以缓考。缓考安排一般安排在相应班级相应课程正常补考时间内进行。

2. 学生要求免修或免考某门课程，应该在该课程开课一周内向本院系申请，填写《安康学院缓考/免考/免修申请表》，并交验自学笔记、习题作业、证书、成绩单等相关证明材料，由有关教研室审查认可，经院系分管教学副主任同意，教务处批准后，可以免修。一般情况下，对于通过相近专业相应层次的自学考试类课程考核的可以免修、免考。对于免修、免考的课程根据其所提供的成绩分数记入学业成绩档案。

3. 学生留、降级后，原考试成绩达到及格及以上的课程，可以免修，毕业成绩档案中按原考试成绩记载。

4. 学生经过申请，院系和教务处同意在外校借读或出国留学的，学校承认在外校学习成绩，学习结束后以外校出具的成绩单为依据整体置换本校课程成

绩和学分，由院系负责对成绩进行处理，报教务处备案。

5. 公共体育课的免修，须经学生书面申请，校医院、院系和教务处主管领导审批同意后，成绩记为 60 分。

6. 学生被推荐代表学校参加校级以上比赛等重大活动，与所修课程考核时间发生冲突时，可以申请课程缓考或免考，获准免考的课程成绩，按学校有关规定予以认定和登录。

### 六、公共选修课、辅修课程等成绩认定

1. 学生只能获得已选课程的成绩及学分，未经选课不能获得相应课程的成绩及学分。选修课程与人才培养方案规定的其他课程同等要求，任课教师不得擅自给选课后未参加课程学习和考核的学生提交所授课程成绩，否则按教学事故等相关规定处理。

2. 辅修课程考核以及学生课外素质拓展学分认定按《安康学院学生课外素质拓展与创新实践项目学分认定办法》相关规定执行，并在课程成绩单中记载。

### 七、成绩记载及责任认定

1. 课程考核结束后，任课教师应在学校规定时间内在教务管理系统中逐项录入学生成绩。成绩完整录入后，需仔细检查，确认无误后保存、提交，输出成绩单，并认真填写期末考试成绩分析表，一式两份，经教研室主任审核，分管教学副主任签章，装订并归档。

2. 对于未参加考试的学生，任课教师要与学生所在院系联系，仔细、准确录入未参加考试原因（缺考、免考、缓考、作弊等），并如实在系统中记载。

3. 任课教师如遇特殊情况不能按规定期限提交成绩者，院系应明确责任并安排其他人员完成。对无正当理由未按时提交课程成绩、影响学校正常教学秩序者，将公布其名单，限期录入成绩，否则将按教学事故等相关规定处理。

### 八、成绩查询、查卷、确认与更正的规定

#### 1. 成绩查询、查卷和成绩更正

(1) 考核成绩一经提交，原则上任何人不得修改。学生可通过教务管理系统等方式查看自己的课程考核成绩。

(2) 学生对考核成绩有异议时，可以提出查卷申请，填写《安康学院学生查卷及成绩更正申请表》（附件 2）。申请成绩复查的学生，应当在考试成绩公布后 10 个工作日内向开课院系秘书提出书面申请，经分管教学副主任批准，由开课院系指定教师和教学秘书在院系办公室核查试卷。超过规定期限申请者，不再受理查卷。按程序核查试卷后，确系教师判卷或统分有误，需更正成绩的，

经任课院系分管教学副主任在《安康学院学生查卷及成绩更正申请表》相应栏目内签署意见，报教务处审批后，由教务处修正录入，并书面告知开课院系，由开课院系通知学生本人。

教师提出查卷或修改自己已经提交的成绩时，应填写《安康学院学生查卷及成绩更正申请表》，经分管教学副主任审批，按上述程序核定后，在成绩公布后 10 个工作日内报送教务处进行更正并登记备案。

(3) 成绩提交后，院系在试卷复核中发现错漏确需更改的，由任课教师及时填写《安康学院学生查卷及成绩更正申请表》，说明更改理由，经院系分管教学副主任核实真实性，报教务处主管领导审批同意后，交教务处教务员进行更正并登记备案。

## 2. 学籍处理学生成绩确认

为确保学籍处理学生不及格课程成绩准确无误，各院系必须准确统计《学年学期不及格课程学生名单》(附件 3)，核实成绩，特别要核实“0”分或“空白”的成绩。凡无成绩或不及格科目成绩均需学生本人及辅导员签字确认，并以此作为学生学籍处理的依据；因院系统计成绩错误造成对学生学籍处理错误，须追究相关人员责任，并按照教学事故等相关规定处理。

## 九、成绩管理及保存

1. 学生在校期间学业成绩由学生所在院系负责管理和保存，教务处负责审核。

2. 学生因就业签约、校外查询或证明以及学校公派境外交流项目所需的中英文成绩单，由院系负责打印，审核签章后到教务处办理成绩验印手续。

3. 学生毕业时由各院系打印学生成绩总表一式三份，加盖院系和教务处成绩证明章后，分别由学生处归入学生个人档案，教务处、学校档案室永久保存。

十、本办法自印发之日起执行，由教务处负责解释。原《安康学院学生学业成绩考核和记载办法》同时废止。

## 安康学院本科毕业论文（设计）管理办法

为了切实做好我校本科毕业论文（设计）工作，确保毕业论文（设计）质量，根据教育部办公厅《关于加强普通高等学校毕业设计（论文）工作的通知》（教高厅〔2004〕14号）和《关于严厉查处高等学校学位论文代写、买卖的通知》（陕教位办〔2018〕3号）等文件精神，结合我校实际，特制定本办法。

### 一、组织与领导

1.为了提高毕业论文（设计）的质量，加强对毕业论文（设计）工作的组织和领导，毕业论文（设计）工作在主管教学学校的领导下，由教务处和二级学院分级管理，共同协作，并实行指导教师负责制。

2.教务处负责全校毕业论文（设计）工作的宏观管理工作。其主要职责是：贯彻落实上级主管部门对毕业论文（设计）工作的指导文件和指示精神；结合我校实际，制定学校毕业论文（设计）工作有关政策、制度及管理文件；组织对毕业论文（设计）的实施过程进行质量监控和检查；组织校级优秀毕业论文（设计）评选及表彰；组织对毕业论文（设计）工作的总结和质量评估等工作。

3.二级学院成立毕业论文（设计）工作领导小组，组长由二级学院院长担任，成员由党总支书记、副院长、系（教研室）主任等构成，负责本学院毕业论文（设计）的领导工作。主要职责是：执行学校有关毕业论文（设计）的管理规定；制订本学院毕业论文（设计）的实施方案和细则，组织实施并加强指导教师资格审查、选题、开题、实验、调研、写作、辅导、抽检、答辩、验收、评优、归档等过程管理，推进毕业论文（设计）综合改革；保障毕业论文（设计）工作的运行经费。

### 二、基本要求

1.毕业论文（设计）是本科生培养的重要环节和人才培养方案的重要内容，是毕业与获得学士学位必备条件。

2.本科生应按人才培养方案的规定修完相关课程后，方可进入毕业论文（设计）工作阶段。

3.二级学院应将毕业论文（设计）工作与学生的科研训练、实习实训、生产实践、创新创业及就业等结合，并从师资、实验设备、经费等方面予以保障。

### 三、工作程序

- 1.选聘指导教师。
- 2.确定选题，安排指导教师，下达任务书。
- 3.完成开题答辩。
- 4.组织中期检查，掌握学生毕业论文（设计）进展情况。
- 5.组织毕业论文（设计）的抽检、评阅、盲审、答辩等工作。
- 6.组织毕业论文（设计）成绩评定、质量评估和工作总结、资料归档等工作。
- 7.组织优秀毕业论文（设计）及优秀指导教师的评选。

### 四、时间安排

毕业论文（设计）一般在第四学年进行，二级学院依据人才培养方案，结合专业特点和实际情况合理安排时间和工作进度。

### 五、选题和开题

1.选题的性质、难度、份量、综合训练等要紧紧密结合本学科专业的教学和科研实际，与生产实际、社会现实、经济发展、科学研究、教学改革紧密相关，在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成的题目应占题目总量的50%以上，全面反映应用型人才培养目标。鼓励师范类专业学生选做学科教学论方面的课题。

2.选题应改变单一的学术论文写作模式，稳步推进毕业论文（设计）形式多样化改革。根据各专业特点及人才培养目标要求，不同专业可制定不同形式的毕业论文（设计）要求及标准。

3.选题要紧扣专业培养目标要求，考虑学生的专业基础和实际水平，完成工作量和难易程度适当。

4.选题应根据学生的实际，遵循因材施教的原则，尽可能多样化。学生选题应与本专业密切相关，也可根据创业就业需要自拟题目。

5.毕业论文（设计）选题应保持较高的更新率，避免重复。

6.毕业论文（设计）一般为一人一题。若需要两人及以上合作完成的课题，

由指导教师明确每位学生应独立承担的部分或子题目并提出申请，经二级学院主管负责人批准后实施。

7.二级学院要严把学生毕业论文（设计）的选题关。汇总学生选题，填写《安康学院本科毕业论文（设计）信息一览表》。

8.二级学院要加强对毕业论文（设计）开题过程和质量的管理。开题报告的具体格式和开题方式由二级学院结合学科专业实际情况确定。学生毕业论文（设计）的开题报告要经过指导教师和系主任审核签字。开题报告与学生毕业论文（设计）一并存档。

9.论文题目确定、任务书下达并完成开题报告后，题目一般不得随意变更。如因特殊情况需要变更的，须经二级学院主管负责人批准。

### 六、指导教师选聘

1.指导教师一般由具备讲师及以上职称或硕士研究生以上学历的教师担任；助教可与副教授及以上职称人员（或博士）组成指导小组联合指导，其中副教授及以上人员（或博士）承担主要指导把关任务。对选题与社会生产实践或基础教育密切结合的毕业论文（设计），须实行“双导师制”，二级学院应聘请相当于讲师及以上职称的行业企业专家、行政企事业单位管理人员、中小学教师和校内教师共同承担指导工作。

2.为确保毕业论文（设计）指导质量，每位指导教师单独指导学生人数原则上不超过8人，指导小组指导学生人数原则上不超过10人，校外指导教师指导学生人数原则上不超过6人。指导教师确定后，原则上不得更换。

### 七、指导教师职责

1.指导教师应督促学生按照进度安排完成毕业论文（设计），重点培养学生的实践能力、独立工作能力和创新能力。

要加强对学生学术道德、学术规范的教育和论文研究及撰写过程的指导，并对学位论文是否由其独立完成进行审查，确保原创性。指导教师是学生毕业论文（设计）买卖、代写等学术不端行为管理的直接责任人。

2.指导教师按照学校和二级学院的相关规范、要求和进度安排，对毕业论文（设计）的各个环节进行指导和把关。

（1）指导学生选题，下发毕业论文（设计）任务书；

- (2) 向学生介绍参考书目, 指导学生收集和查阅文献资料、撰写开题报告;
- (3) 审定学生拟定的开题报告并组织开题;
- (4) 对学生每周至少进行 1~2 次交流与指导, 掌握进展情况, 填写《安康学院本科毕业论文(设计)中期检查表》;
- (5) 审阅学生毕业论文(设计)初稿, 指导修改、定稿;
- (6) 根据学生毕业论文(设计)完成质量写出评阅意见;
- (7) 对学生答辩资格进行预审, 指导学生参加答辩。

#### 八、撰写要求

1. 学生应独立完成毕业论文(设计), 不得弄虚作假, 不得抄袭他人成果, 否则毕业论文(设计)作不及格处理。
2. 毕业论文(设计)撰写应坚持科学精神, 要观点明确、论据充实、图表规范、数据准确、条理清楚。
3. 毕业论文(设计)格式结合学科专业特点, 按照《安康学院本科毕业论文(设计)写作技术规范》和二级学院的相关规范要求执行。
4. 毕业论文(设计)的篇幅要求: 原则上, 文史经管类不少于 8000 字、理工农医类不少于 6000 字、外语类不少于 8000 单词、艺体类不少于 5000 字。摘要一般不少于 300 字。毕业论文(设计)改革的其他形式按各二级学院制定的实施细则执行。
5. 完成毕业论文(设计)必须充分检索和利用相关的文献资料。引用参考文献原则上不少于 10 篇, 其中外文文献原则上不少于 2 篇, 近三年文献原则上不少于 3 篇。

6. 学生必须在规定时间内完成毕业论文(设计)。

#### 九、抽检、评阅、盲审及答辩

1. 每位本科毕业生都必须参加毕业论文(设计)答辩。
2. 二级学院成立毕业论文(设计)答辩委员会, 负责组织指导答辩工作, 审议毕业论文(设计)答辩成绩。答辩委员会至少应由 5 人组成, 设主任 1 名, 其成员原则上应由副教授及以上职称人员(或博士)担任。答辩委员会根据工作需要组织若干答辩小组, 每组不少于 3 名成员, 成员须由讲师(或相当职称)及以上的人员担任。答辩小组组长由答辩委员会成员担任, 可聘

请校外专家参加。

3.毕业论文（设计）定稿后，学生须填写并向指导教师提交《安康学院本科毕业论文（设计）答辩申请表》和3~5份毕业论文（设计）文稿，由指导教师签署评阅意见后，同毕业论文（设计）文稿一并提交所在学院，由二级学院组织抽检、评阅、盲审和答辩。

4.答辩前，二级学院要严格按照每个专业毕业论文（设计）不低于总数40%的比例进行抽检，文字复制比检测超过30%的不得参加答辩。

5.答辩小组成员对学生的毕业论文（设计）从内容、质量、写作规范等方面进行评阅，给出评阅成绩，并准备好2~3个相关问题。

6.二级学院可以按一定比例随机抽取毕业论文（设计）进行校外盲审，盲审未通过者不能参加答辩。

7.二级学院提前公布答辩时间、地点并报教务处备案。

8.答辩时，答辩时间应不少于15分钟，学生从毕业论文（设计）的任务、目的和意义、主要内容、研究方法和结论等方面进行不少于10分钟的陈述。答辩小组成员根据学生陈述情况和论文内容进行质询。答辩过程应指定专人记录。

9.毕业论文（设计）的答辩结论和成绩由答辩小组成员填写，组长签名后交答辩委员会审核。

10.学生对答辩结果有异议，可向本学院书面申请复议。

## 十、成绩评定和评优

### 1.成绩评定

评阅及答辩成绩参考《安康学院本科毕业论文（设计）成绩评定参考标准》评定。综合成绩按照指导教师评分占40%、评阅人评分占30%、答辩小组评分占30%的比例确定，并采用“五级制”记分。

得分	90 以上	80~89	70~79	60~69	60 以下
等级	优	良	中	及格	不及格

### 2.“校级优秀毕业论文（设计）”的推荐评选

二级学院按照不超过毕业学生人数的3%推荐“校级优秀毕业论文（设计）”，由教务处组织评审、遴选并编印《安康学院本科优秀毕业论文（设计）

选编》。

### 十一、质量监控

1.二级学院对毕业论文（设计）的进展和教师指导等情况进行中期检查，对存在的困难和问题采取措施予以解决。

2.学校组织专家对全校毕业论文（设计）进行专项检查与评估，二级学院对反馈意见和建议及时予以整改。

3.毕业论文（设计）形式多样化改革，应按照《安康学院毕业论文（设计）综合改革指导意见》中的相关要求执行。

### 十二、工作总结与材料归档

1.二级学院要对毕业论文（设计）工作进行总结，内容包括：文件要求执行情况、取得成效、特色工作、存在问题及改进措施、意见建议等。完善《安康学院本科毕业论文（设计）信息一览表》等资料，撰写《安康学院本科毕业论文（设计）质量分析报告》（分专业），并报送教务处。

2.二级学院要做好毕业论文（设计）存档工作。存档资料包括：《安康学院本科毕业论文（设计）任务书》《安康学院本科毕业论文（设计）开题报告》《安康学院本科毕业论文（设计）中期检查表》《毕业论文（设计）》《安康学院本科毕业论文（设计）答辩申请表》（含指导教师评语及评分表、评阅人评语及评分表、答辩记录及成绩评定表等）、《安康学院本科毕业论文（设计）综合评分表》《安康学院本科毕业论文（设计）题目变更申请表》《安康学院本科毕业论文（设计）信息一览表》《安康学院本科毕业论文（设计）质量分析报告》《安康学院校级优秀毕业论文（设计）推荐表》《安康学院本科毕业论文（设计）公开发表情况统计表》《安康学院本科毕业论文（设计）归档登记表》等。

### 十三、表彰和奖励

学校对优秀毕业论文（设计）和指导教师按相关文件规定进行表彰奖励。

### 十四、附则

1.各二级学院应根据本规定，结合专业特点，制订相应的实施细则。

2.本规定自颁布之日起实施，由教务处负责解释。原《安康学院本科生毕业论文（设计）工作规范》（院发〔2009〕41号）同时废止。

- 附件：1.安康学院本科毕业论文（设计）（封面）  
2.安康学院本科毕业论文（设计）任务书  
3.安康学院本科毕业论文（设计）开题报告  
4.安康学院本科毕业论文（设计）中期检查表  
5.安康学院本科毕业论文（设计）答辩申请表  
6.安康学院本科毕业论文（设计）综合评分表  
7.安康学院本科毕业论文（设计）题目变更申请表  
8.安康学院本科毕业论文（设计）信息一览表  
9.安康学院本科毕业论文（设计）质量分析报告  
10.安康学院校级优秀毕业论文（设计）推荐表  
11.安康学院本科毕业论文（设计）公开发表情况统计表  
12.安康学院本科毕业论文（设计）成绩评定参考标准  
13.安康学院本科毕业论文（设计）归档登记表

## 安康学院毕业论文（设计）综合改革指导意见

为推进我校毕业论文（设计）改革，提高毕业论文（设计）质量，充分发挥毕业论文（设计）在应用型人才培养中的重要作用，特制定本指导意见。

### 一、基本原则

毕业论文（设计）改革要符合专业特点；要有利于发挥毕业论文（设计）综合训练功能；要有利于提升学生应用能力；要强化规范管理，充分论证，试点示范，稳步推进。

### 二、改革目标

通过综合改革，使毕业论文（设计）教学更加符合我校人才培养定位和培养要求，毕业论文（设计）形式趋于多样化，行业企业导师充分参与，过程管理不断强化，成绩评定更加科学，毕业论文（设计）质量全面提升。

### 三、改革内容

#### 1.推行毕业论文（设计）形式多样化

毕业论文（设计）形式改革应体现形式多样、质量不降低的要求。根据各专业特点及人才培养目标要求，不同专业可制定不同形式的毕业论文（设计）要求及标准，可改变单一的传统形式的学术论文写作模式。文科、经管类专业应注重联系社会实际，深入开展调查研究，解决生产生活中的实际问题，以开展社会调查、作品创作为主；理工农类专业应联系生产和工程实际，科学设计实验方案，准确收集和科学处理实验数据，强调“真题实做”，通过综合性、设计性实验解决生产实际中的问题；艺术类专业要强化作品创作、作品展映或舞台表演。其中，教师教育类专业可以结合将来所从事的学科，以实际教学设计及教学反思、基础教育教学研究等为主。

#### 2.实行毕业论文（设计）指导“双导师”制

对选题与社会生产实践或基础教育密切结合的毕业论文（设计），推行“双导师制”。学院应聘请相当于讲师或以上职称的行业企业专家、行政企事业管理人员、中小学教师和校内教师共同承担指导工作。校内指导教师负责掌握各种形式论文的进度及规范要求，并做好相关协调工作，论文指导工作量按学校工作量计算办法执行。

校外指导教师的选聘由各二级学院负责，办理外聘教师手续后承担指导工

作；每位校外指导教师所指导的学生人数以2~4人为宜，原则上不得超过6人；校外指导教师可按外聘教师的标准给付指导费，费用按照学校相关规定从毕业论文（设计）指导费中支出。

### 3.加强毕业论文（设计）训练过程管理

二级学院要细化各种形式毕业论文（设计）的实施细则,着眼整个训练过程,建立全程时间节点和质量控制节点,采取有效措施督促学生和指导教师按期完成各阶段工作,把学生各环节的完成情况纳入成绩评定中,不合格学生不得参加答辩。指导教师未按要求完成指导的,要纳入教师的岗位职责考核。

二级学院要对学生答辩资格进行严格审查,对各种形式的毕业论文（设计）质量严格把关。对于传统形式的学术论文,学院要加大查重的力度。学院可以按一定比例随机抽取毕业论文（设计）进行校外盲审。学生通过资格审查后方可进入答辩环节。各种形式的论文（设计）都应组织答辩,答辩环节必须严守标准,可以请校外专家参加答辩组。

### 4.优化毕业论文（设计）成绩评定方式

对各种形式毕业论文（设计）的综合评分,要体现各主要训练环节的成效,明确每个主要环节赋分的标准,把过程评价和结果评价结合起来。

## 四、工作要求

1.对拓展的新形式、新体例毕业论文（设计）,二级学院要认真讨论,充分论证,制定相应实施细则,明确质量标准和考核办法,经学院学术委员会审议,报教务处备案后方可实施。

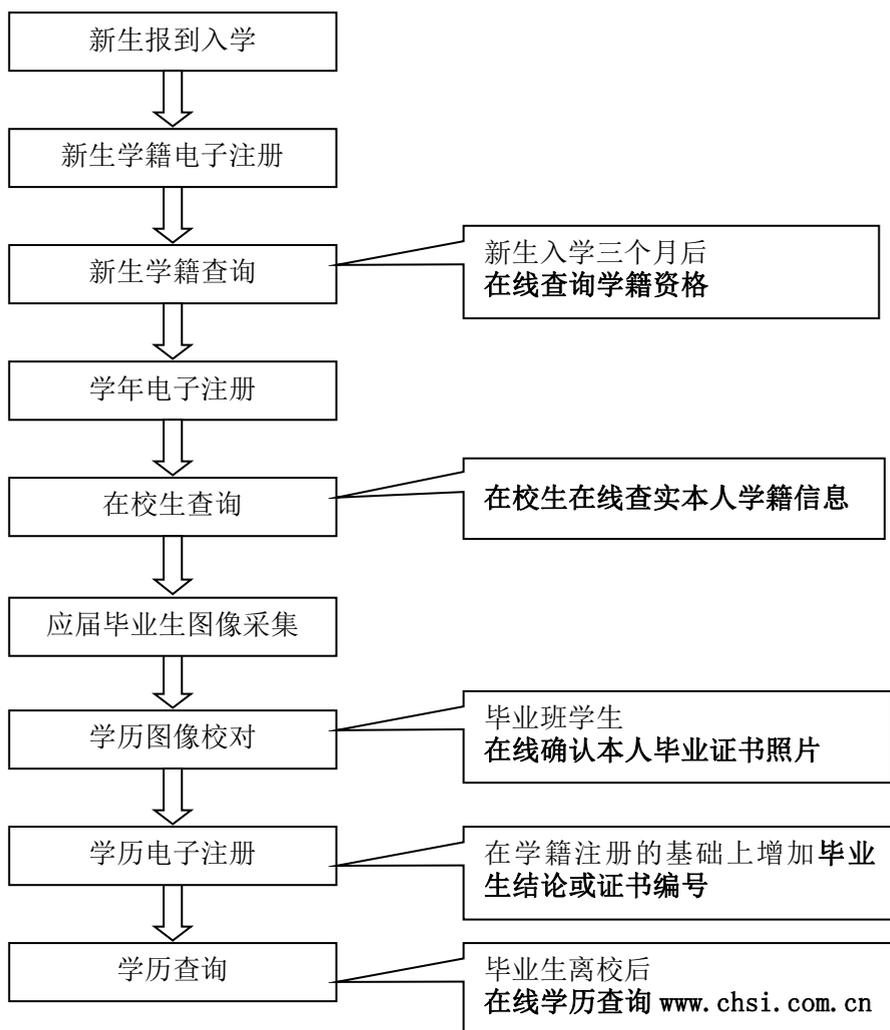
2.传统的毕业论文（设计）形式,继续执行《安康学院本科生毕业论文工作规范》的相关规定。

3.二级学院在学校总体工作安排框架内,根据实际情况合理安排不同形式毕业论文（设计）工作进程。学生集中用于毕业论文(设计)的时间不得少于专业人才培养方案规定的周数。

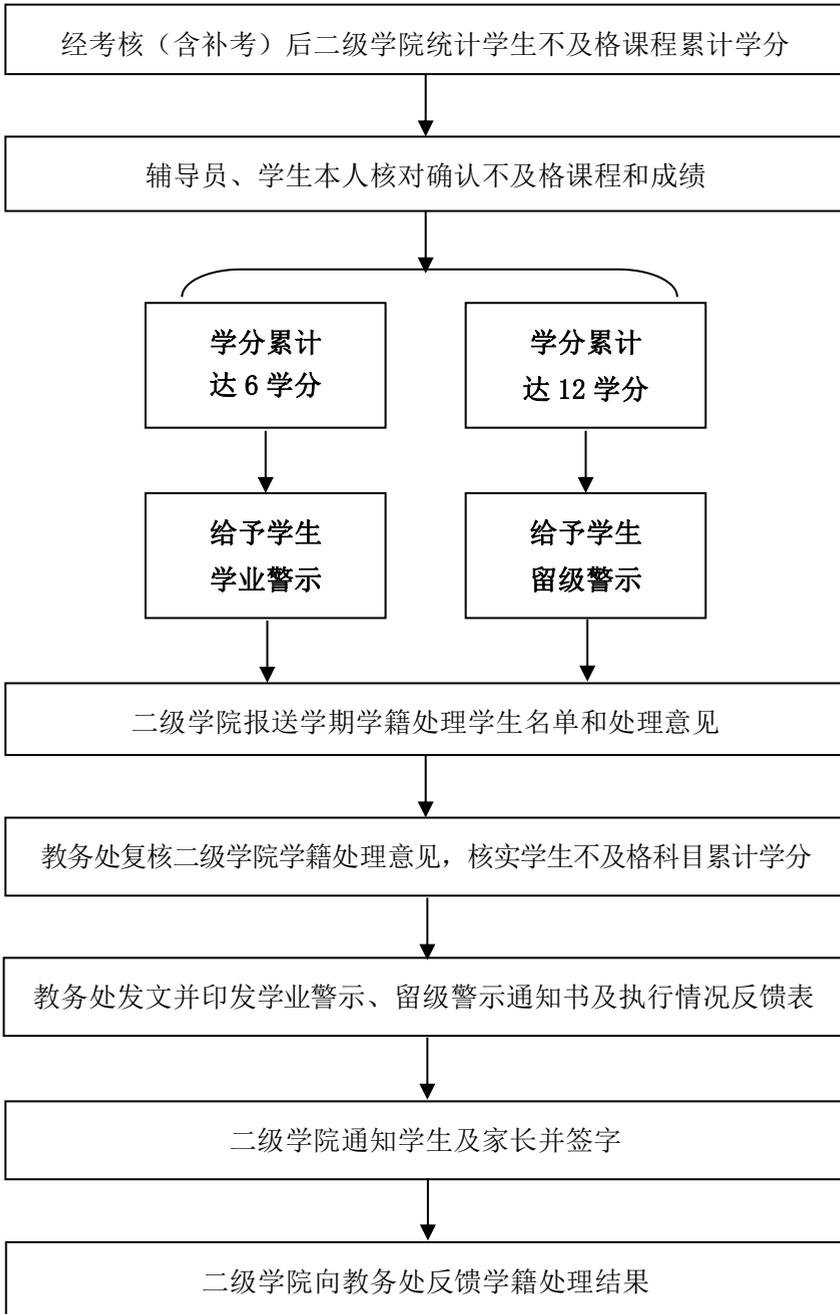
4.学校对毕业论文（设计）经费予以保障,对毕业论文（设计）工作中聘请校外专家指导、盲审、答辩等费用,列入二级学院的毕业论文与设计费预算中。

## 七、相关工作流程

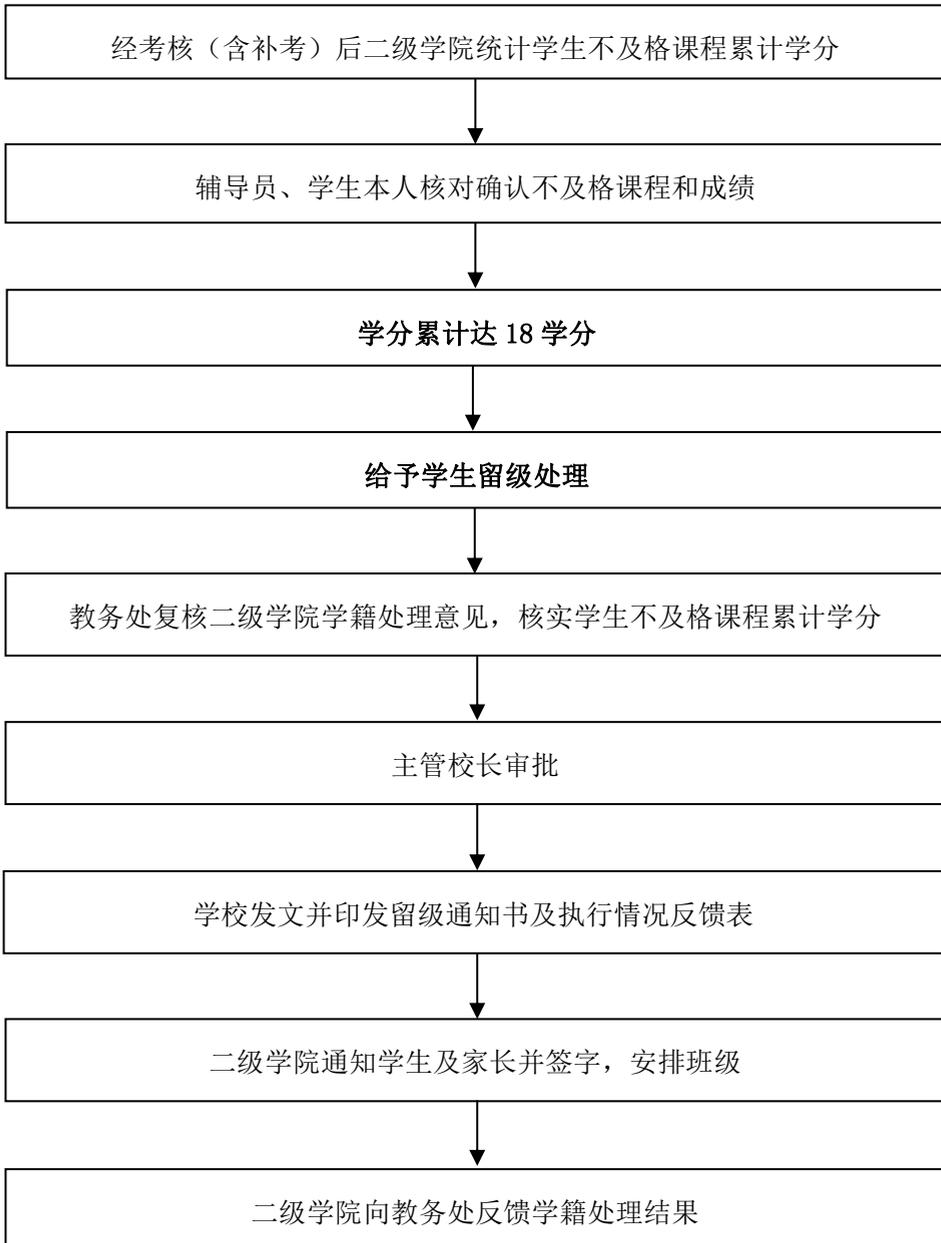
### 1. 安康学院学籍学历电子注册流程



## 2. 安康学院学籍警示处理工作流程图

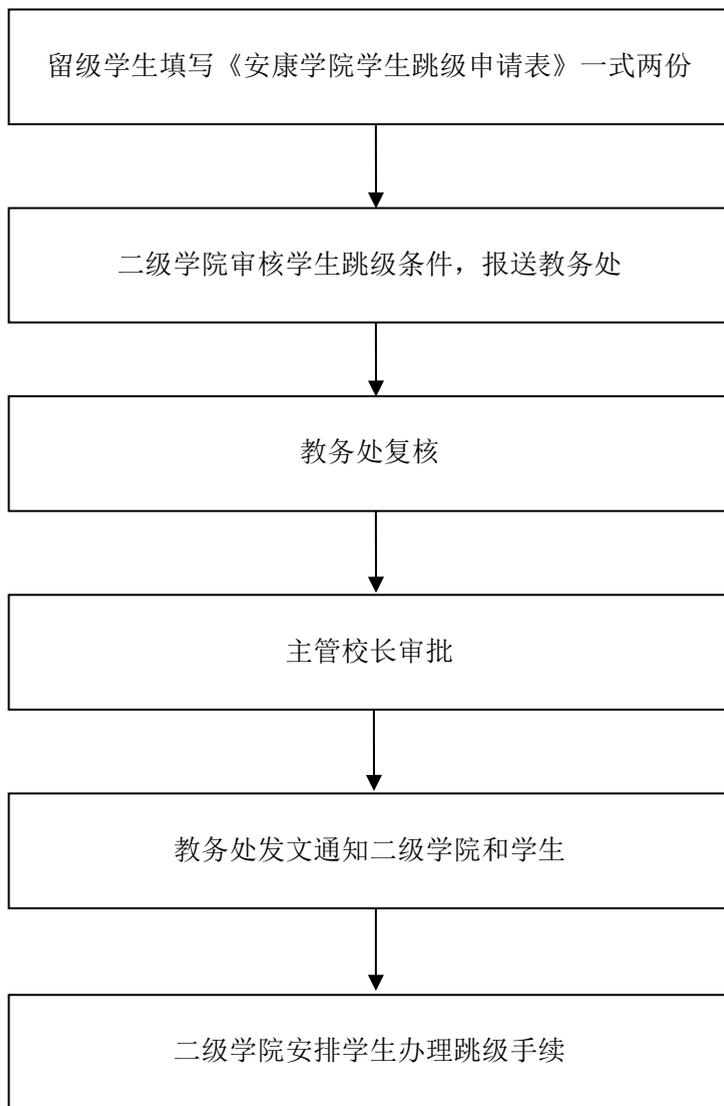


### 3. 安康学院留级处理工作流程图

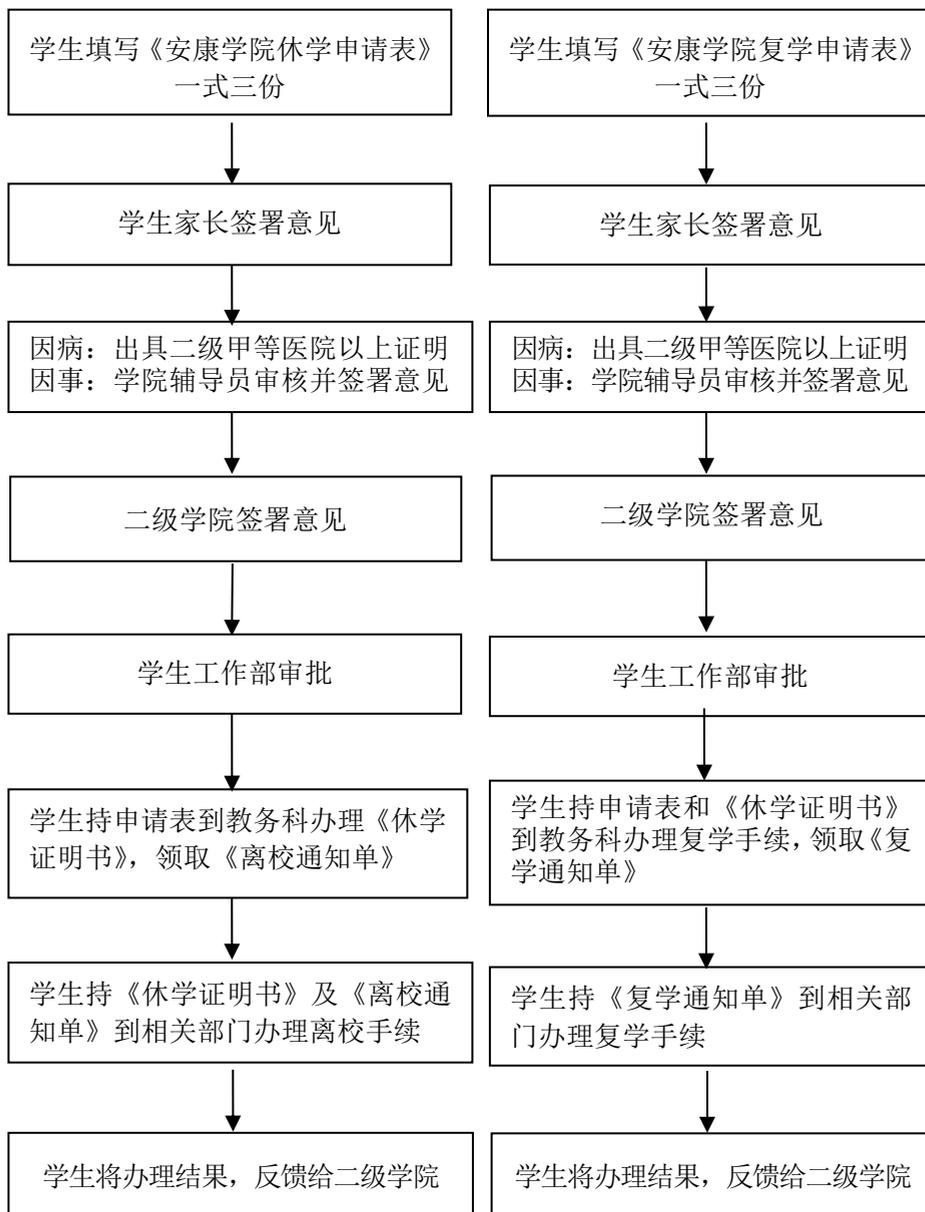


注：公共选修课课程不计入不及格课程学分统计。

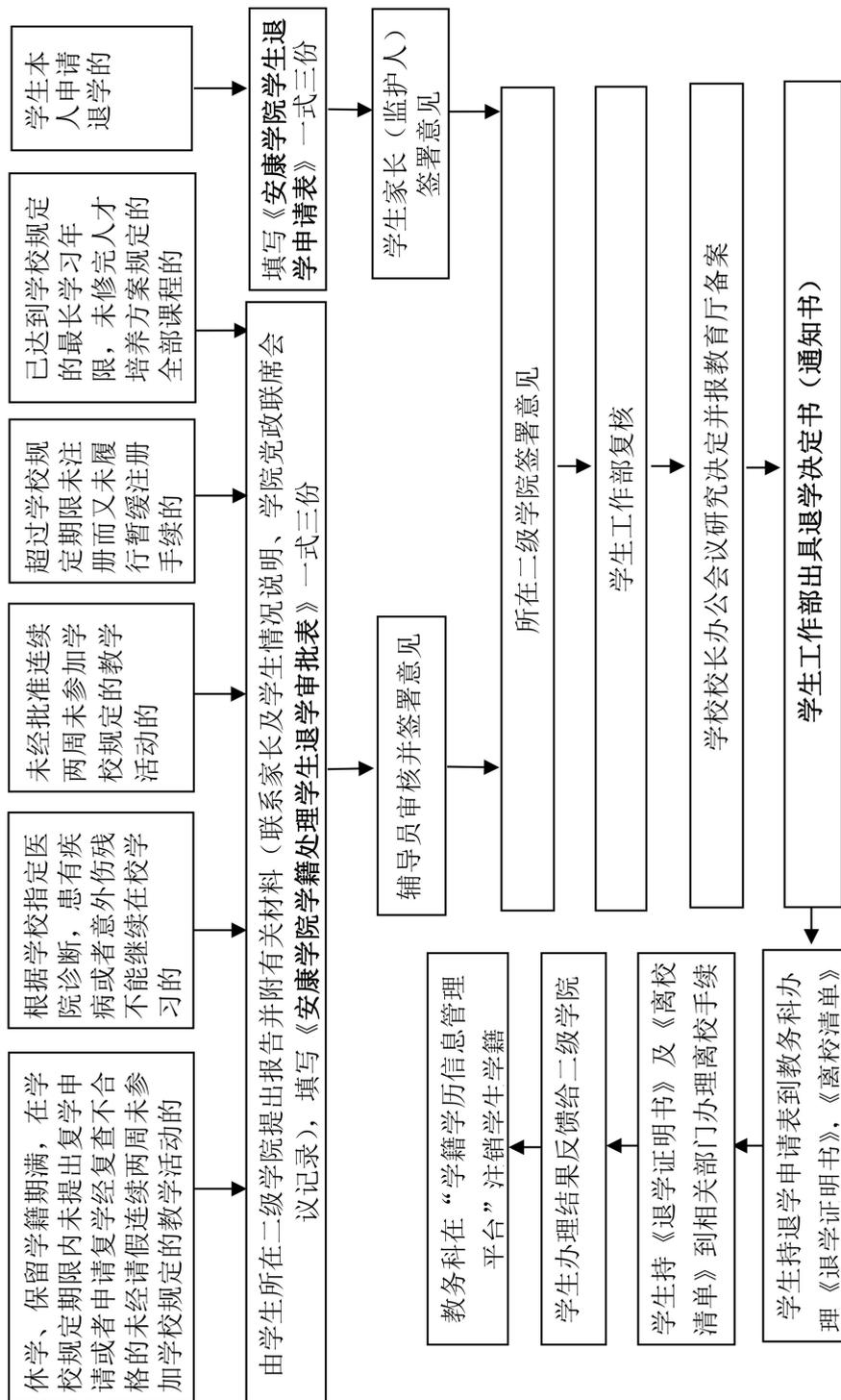
#### 4. 安康学院学生办理跳级手续流程图



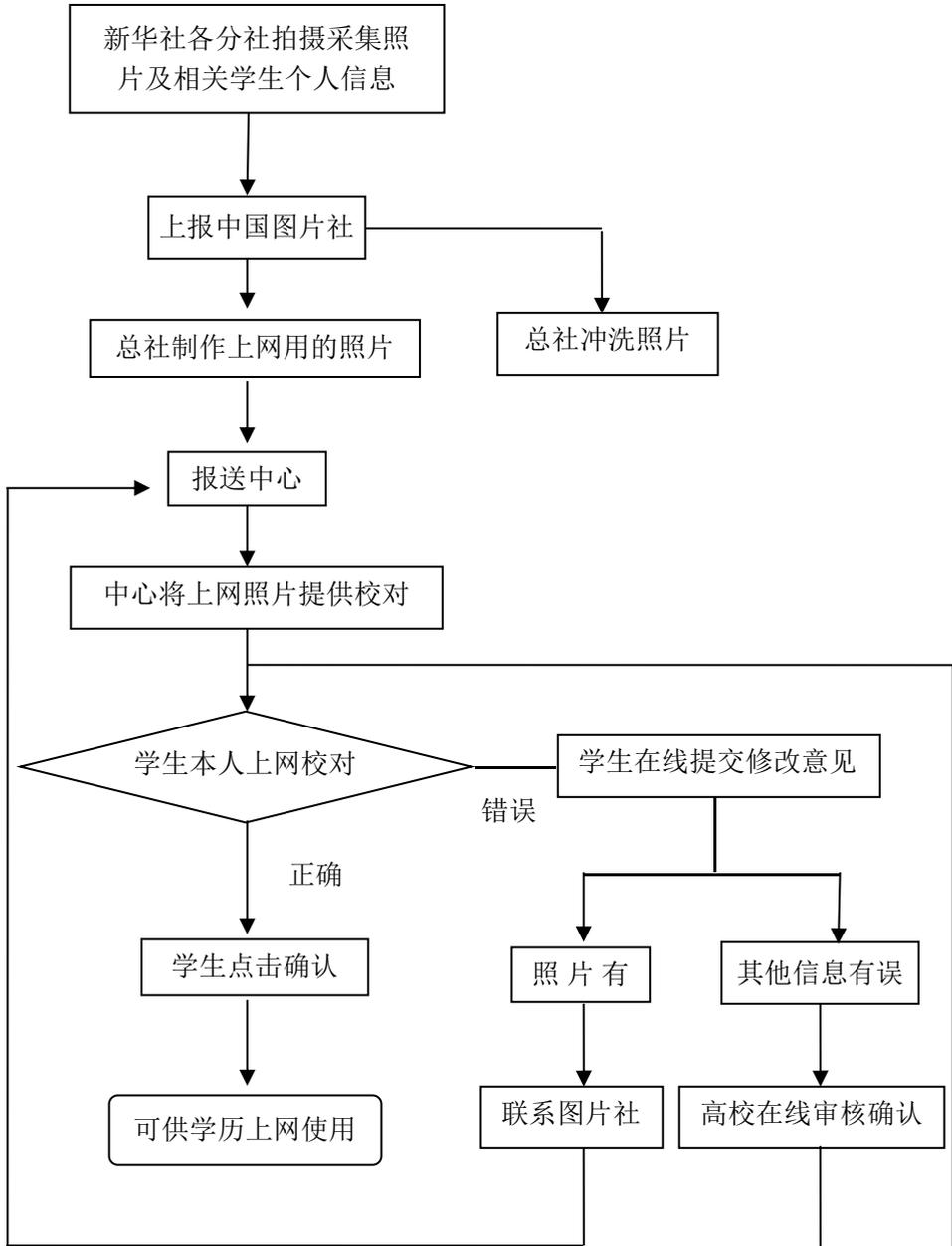
## 5. 安康学院办理休学、复学流程图



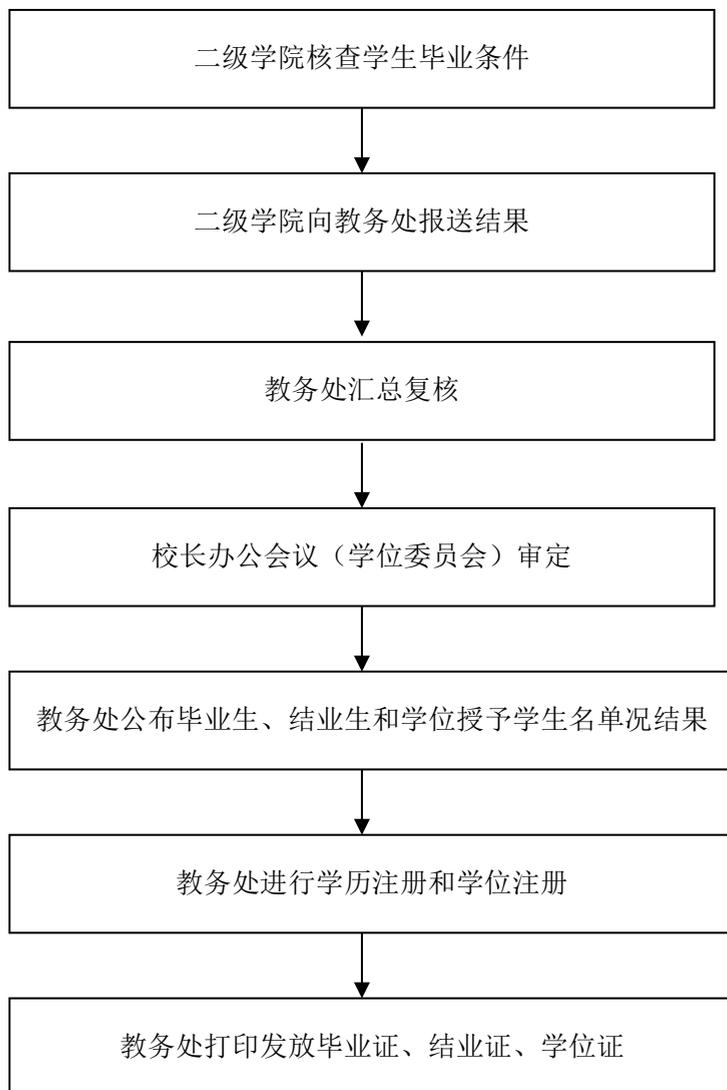
## 6. 安康学院学生退学处理工作流程图



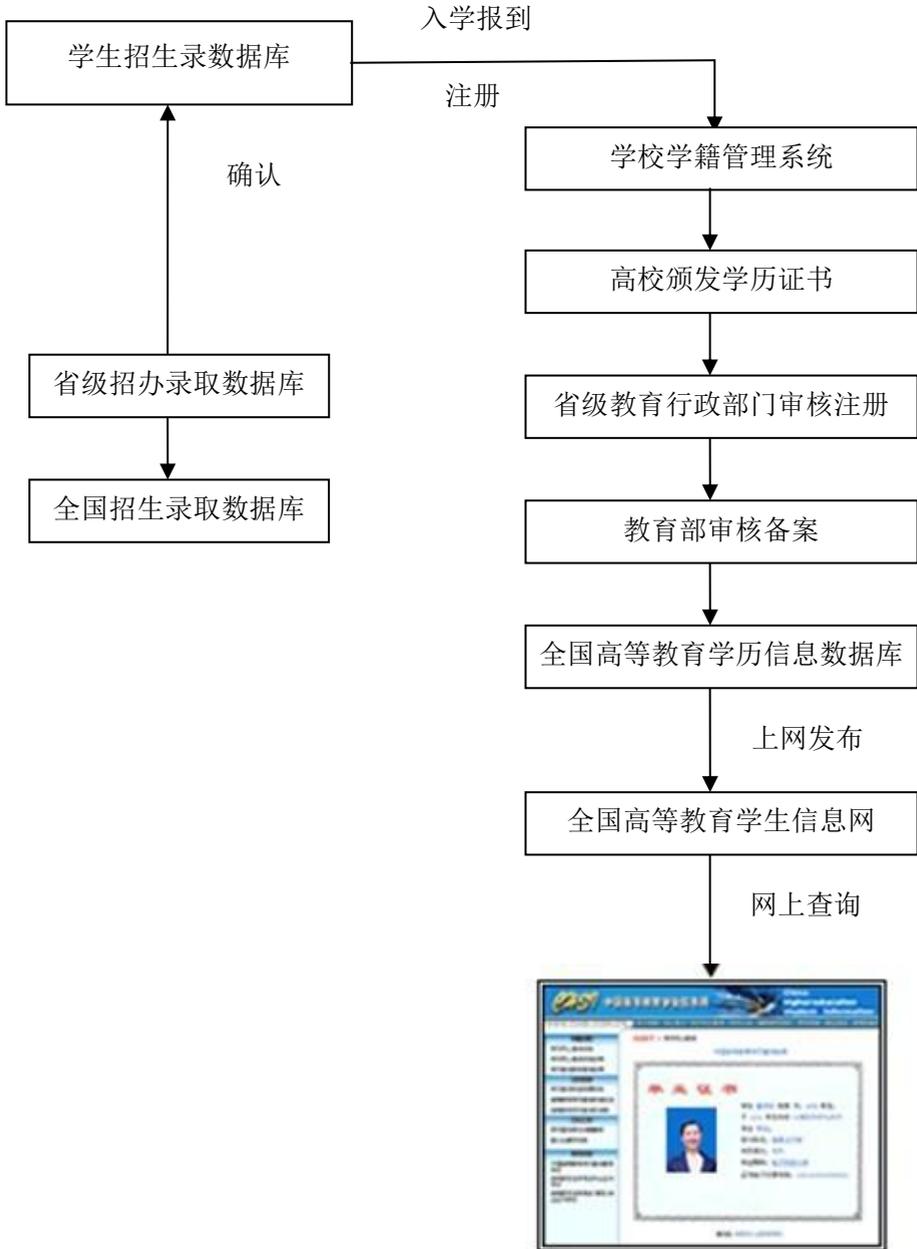
## 7. 安康学院学历注册图像校对流程



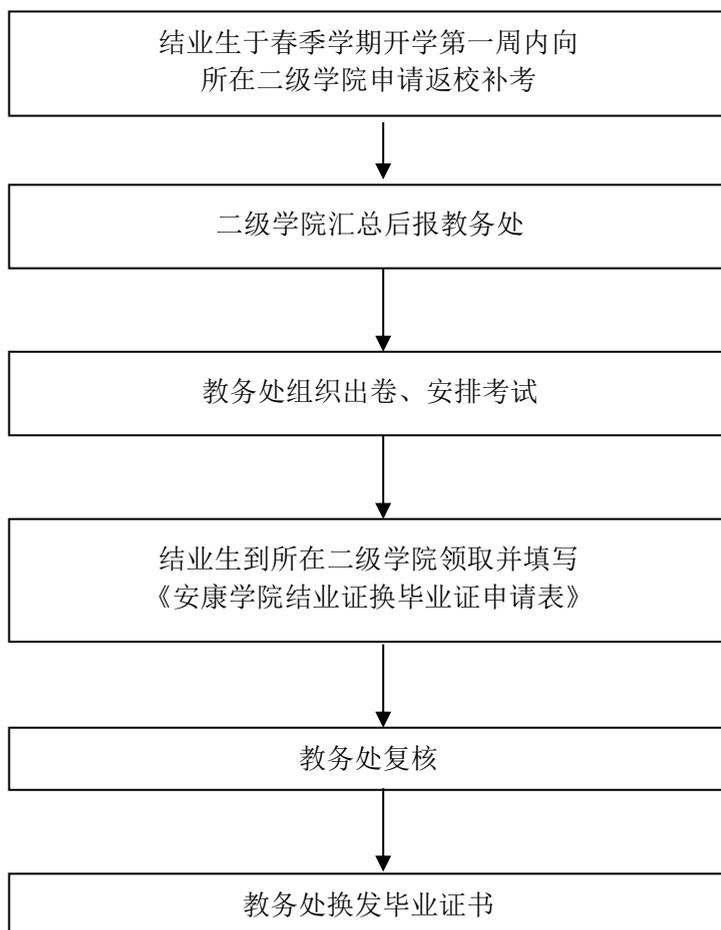
## 8. 安康学院毕业资格及学位资格审核流程



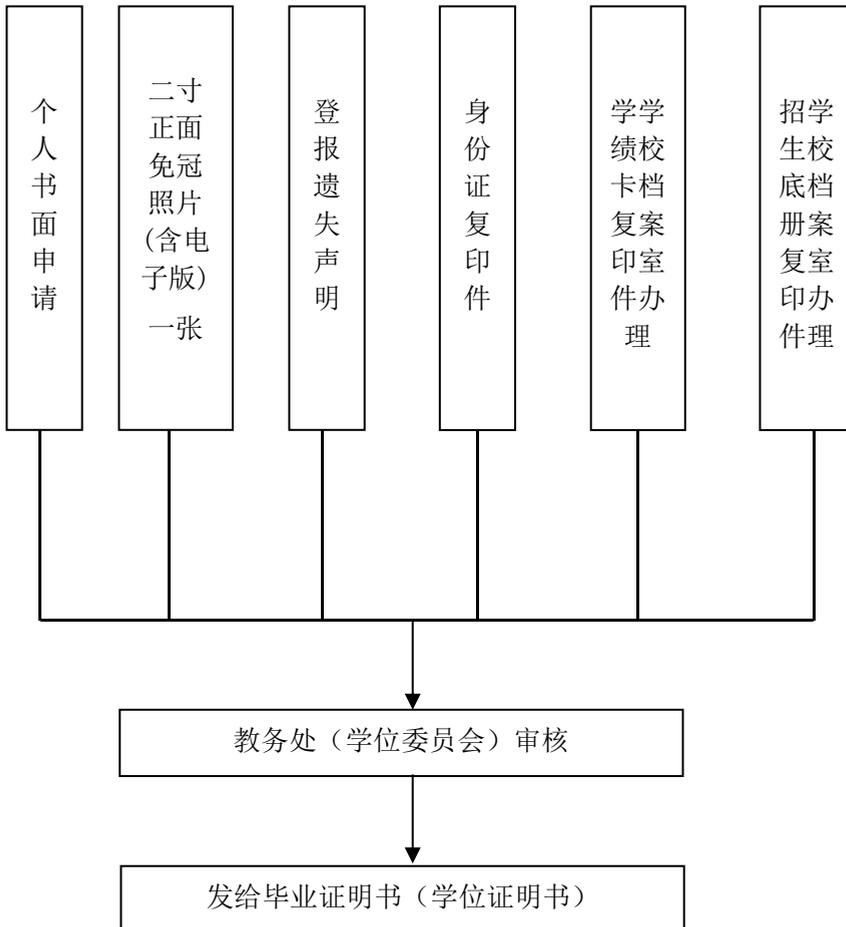
## 9. 安康学院学历电子注册工作流程图



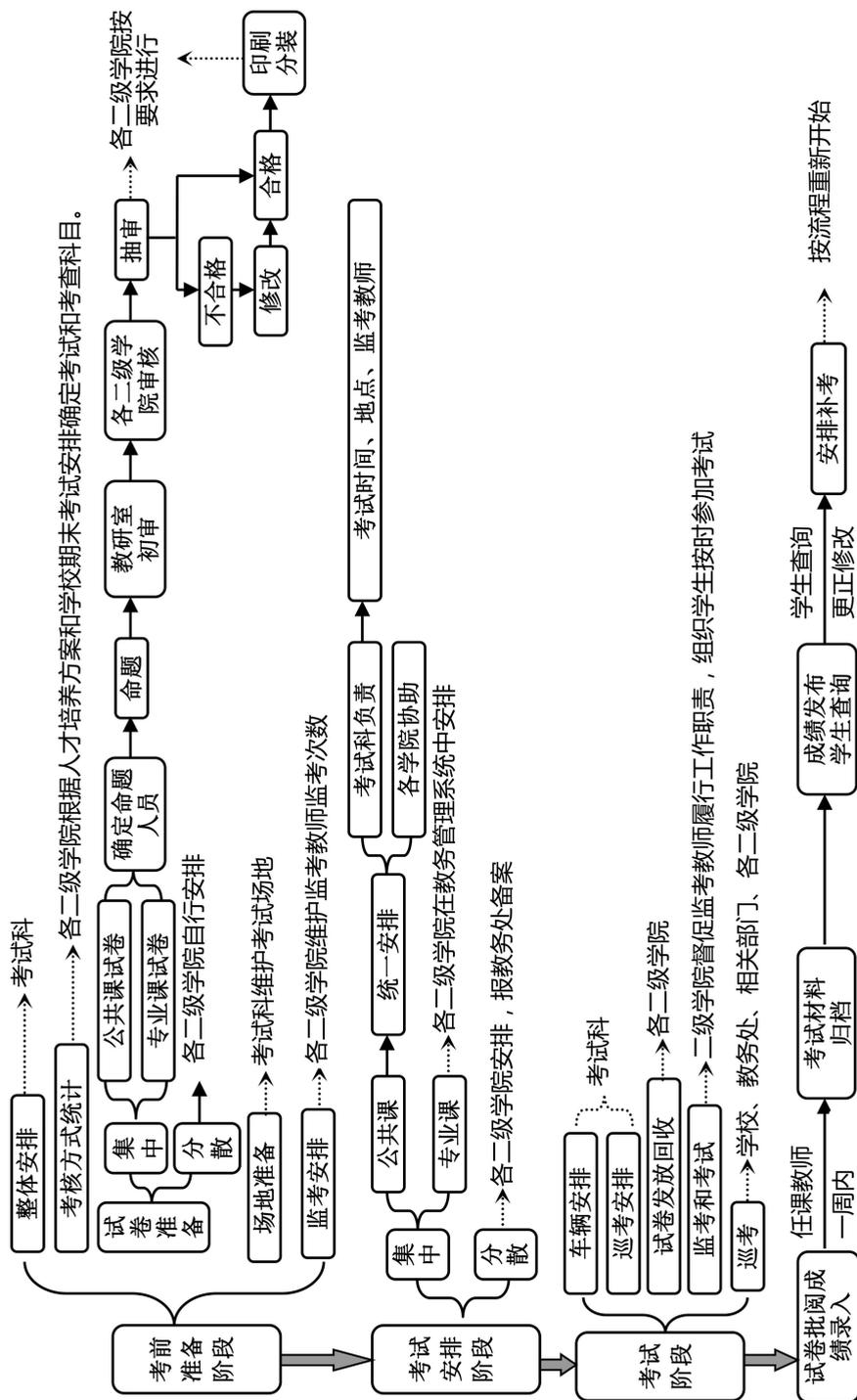
## 10. 安康学院结业证换发毕业证工作流程图



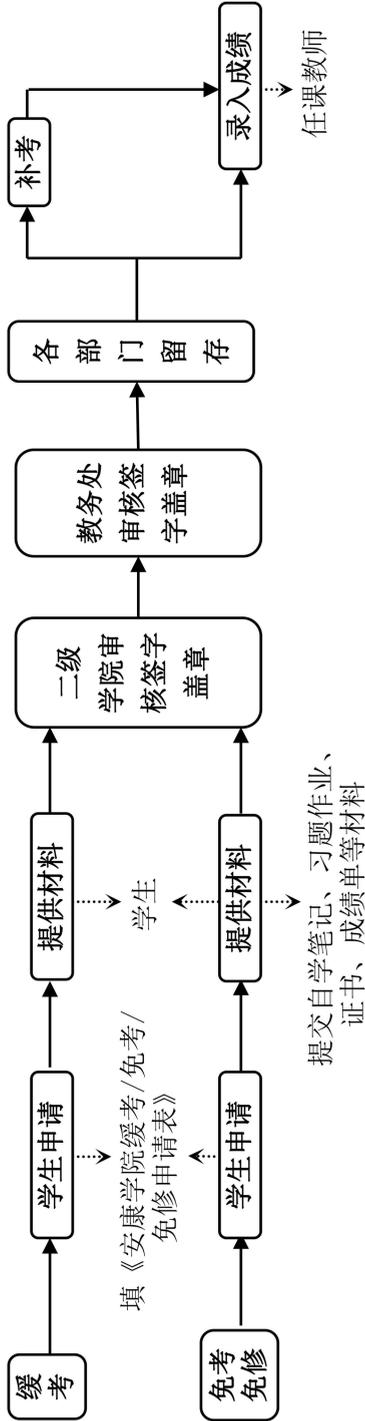
## 11. 安康学院补办毕业证书(学位证书)流程图



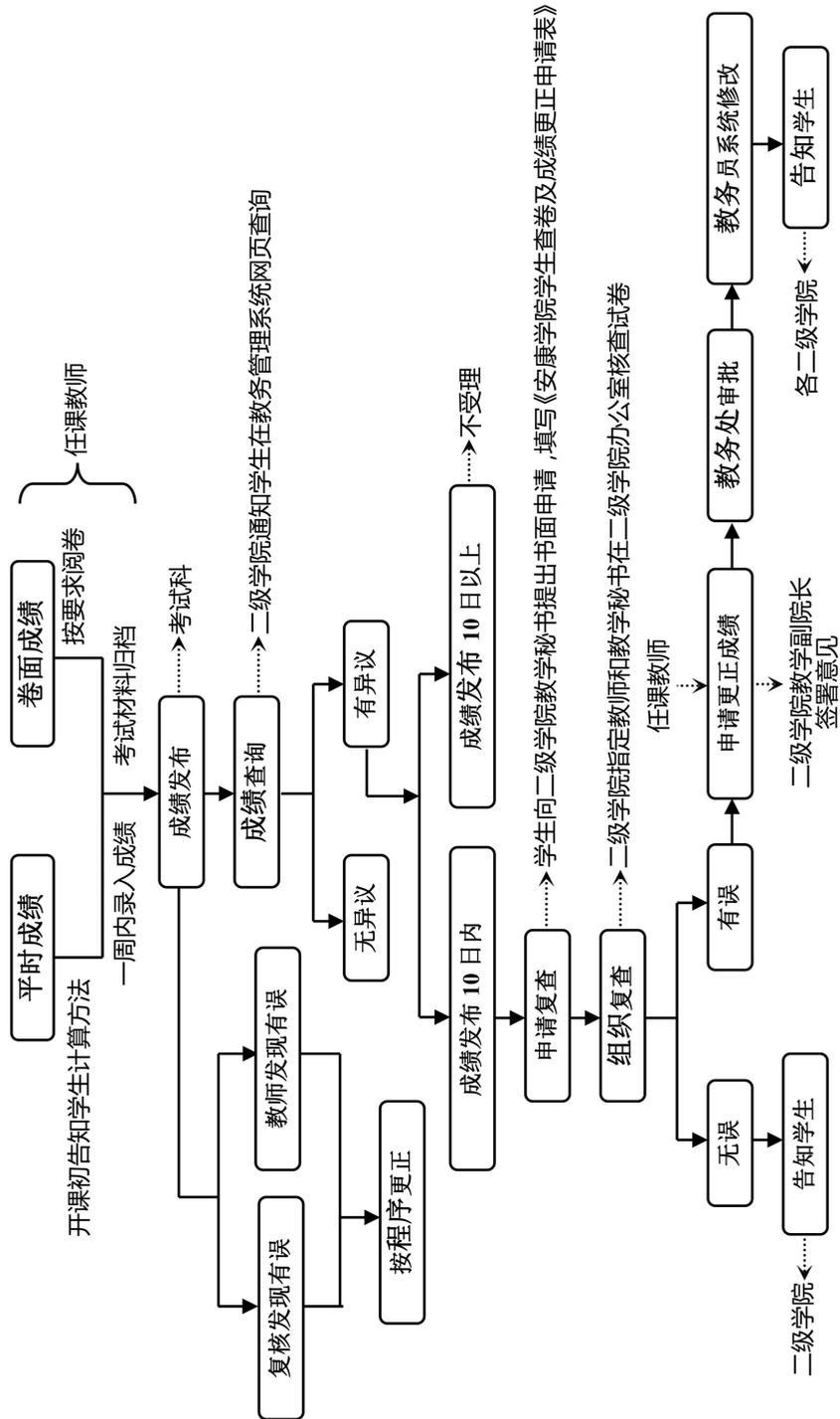
## 12. 安康学院课程考试管理工作流程

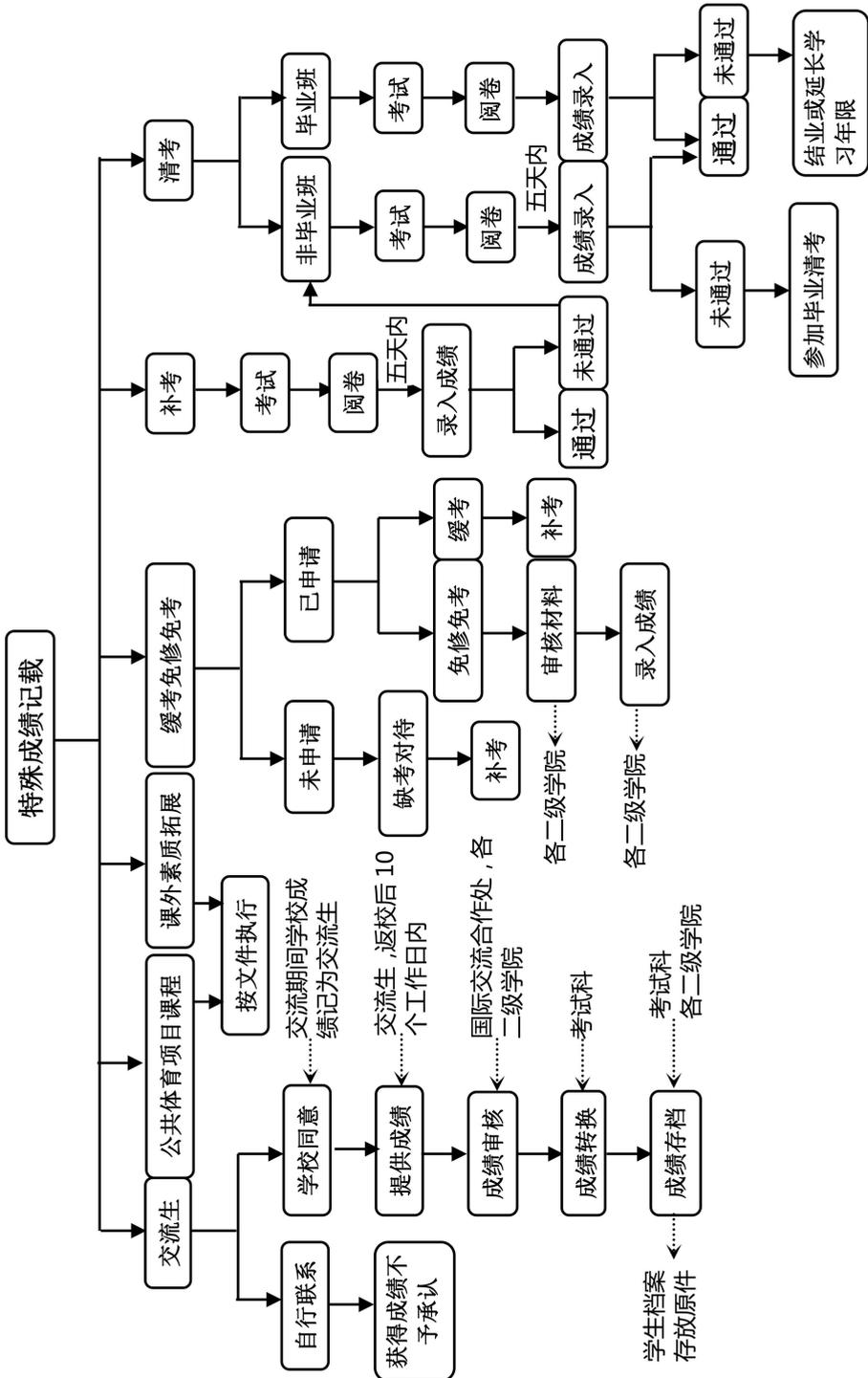


### 13. 安康学院缓考免考免修工作流程

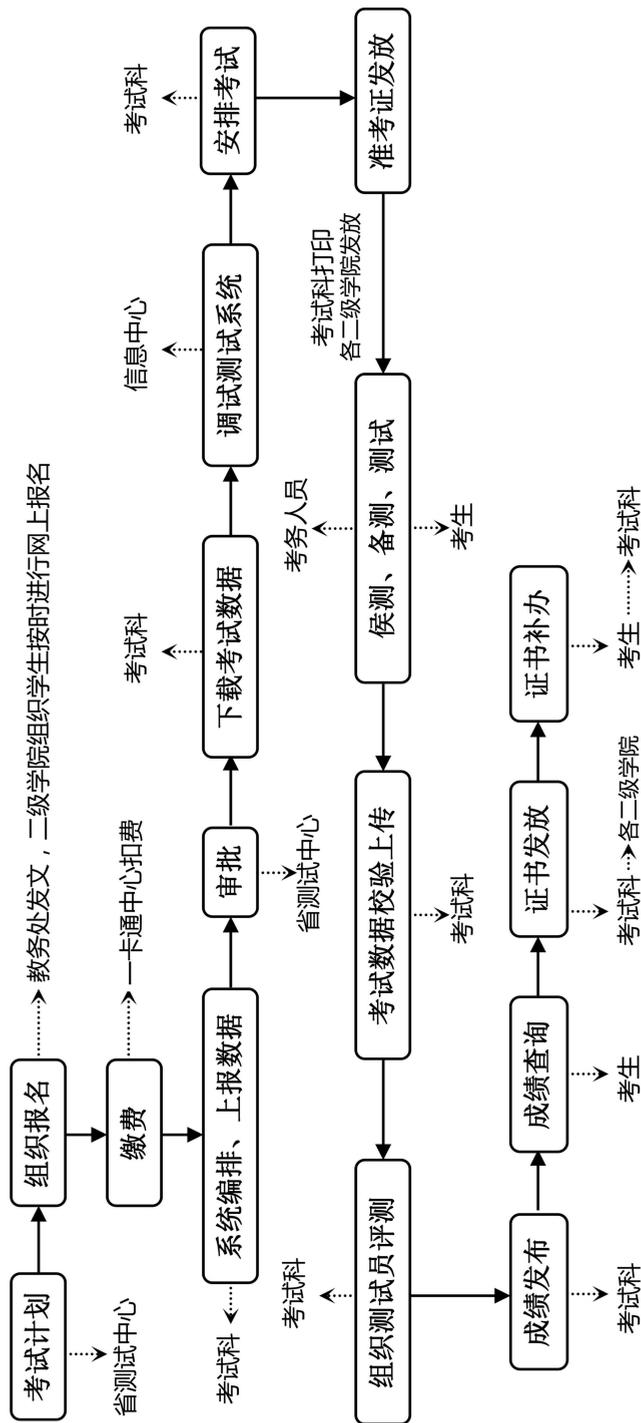


## 14. 安康学院学生学业成绩记载工作流程

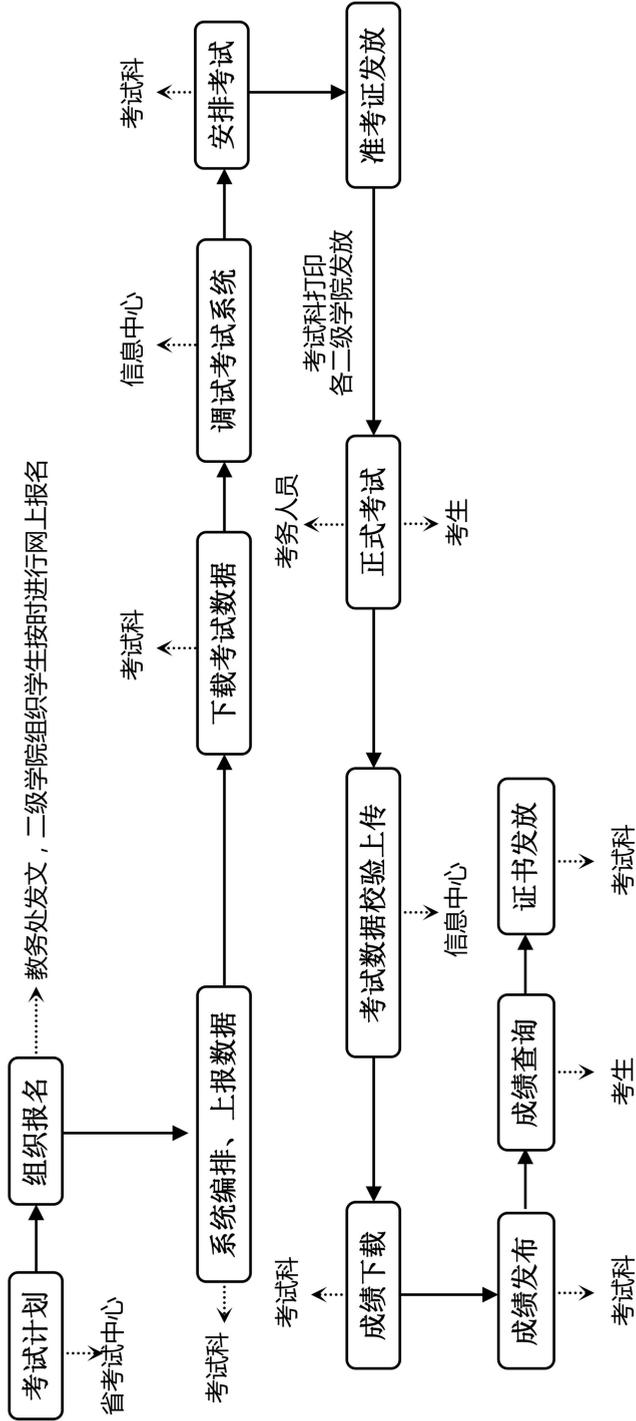




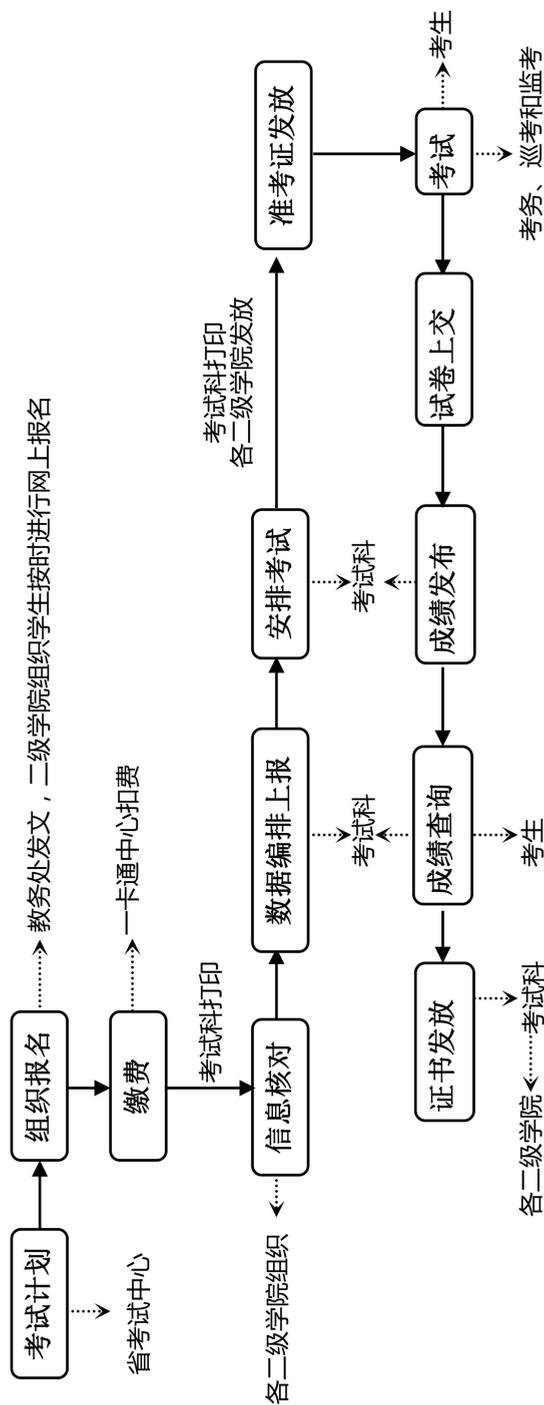
### 15. 计算机辅助全国普通话水平测试工作流程



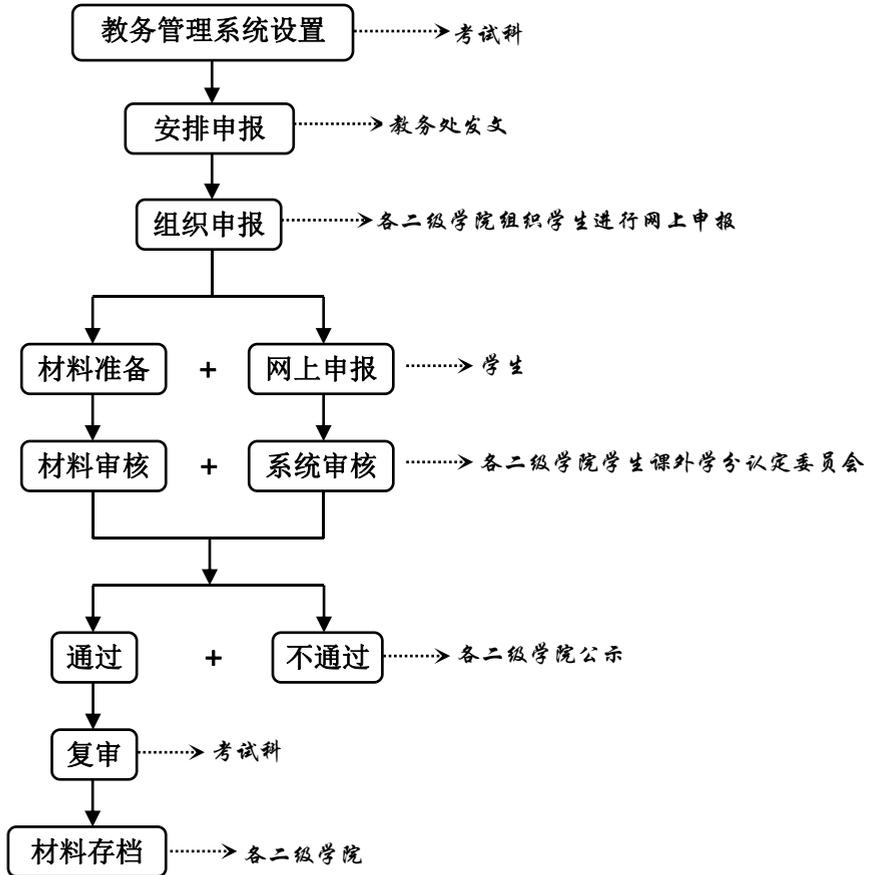
## 全国计算机等级考试工作流程



## 全国大学英语四六级考试工作流程



## 16. 安康学院本科生课外素质拓展与创新实践 学分认定工作流程



## 八、安康学院教学副院长、教学秘书一览表

二级学院 名称	教学院长			教学秘书		
	姓名	办公地点	办公电话	姓名	办公地点	办公电话
数统学院	成波	江南校区 2211	3261675	向波	江南校区 2210	3261302
电信学院	王庆春	江北校区 科技楼 B807	3358049	管丽元	江北校区 科技楼 B809	3358021
化工学院	谢娟平	江南校区 1323	3261833	刘蓉	江南校区 1325	3261833
文传学院	梁卫华	江南校区 2314	3261802	张燕	江南校区 2310	3261921
政社学院	单林波	江北校区 科技楼 A808	3358023	李春秀	江北校区 科技楼 A809	3358019
外语学院	张哲华	江南校区 6302	3287132	王庚	江南校区 6401	3287727
艺术学院	孙海洋	江北校区 2号教学楼 2204	3358039	朱云飞	江北校区 2号教学楼 2203	3358039
体育学院	鲁宗成	江南校区 体育楼二楼-4	3211069	刘芹	江南校区 体育楼二楼-1	3219851
农生学院	柳林	江北校区 科技楼 A903	3358098	樊金花	江北校区 科技楼 A904	3358005
经管学院	成党伟	江北校区 科技楼 A911	3358135	张兰	江北校区 科技楼 A907	3358132
教育学院	权大学	江南校区 1307B	3288635	焦佩佩	江南校区 1307A	3261403
旅环学院	郭全忠	江北校区 科技楼 3010A	3358175	史珊	江北校区 科技楼 3010B	3358176
医学院	单林波	江北校区 科技楼 A808	3358023	李春秀	江北校区 科技楼 A809	3358019