



安康学院  
ANKANG UNIVERSITY

# 学生学业指导手册

——旅游与资源环境学院

(2020 级)

安康学院教务处 印制

2020 年 10 月



# 目 录

一、安康学院概况.....	1
二、安康学院本科专业一览表.....	5
三、旅游与资源环境学院简介.....	7
四、旅游与资源环境学院人才培养方案.....	9
旅游管理专业人才培养方案.....	9
地理科学专业人才培养方案.....	33
环境生态工程专业人才培养方案.....	60
五、旅游与资源环境学院教学管理有关规章制度.....	87
旅游与资源环境学院教学管理工作流程.....	87
旅游与资源环境学院教师课堂教学规范.....	88
旅游与资源环境学院实习工作规范.....	90
旅游与资源环境学院教师听评课制度.....	92
旅游与资源环境学院教学督导工作制度.....	93
旅游与资源环境学院教师监考操作规程.....	95
旅游与资源环境学院课程平时成绩考核实施细则.....	97
旅游与资源环境学院领导轮流值周制度.....	99
旅游与资源环境学院阅卷与试卷复核工作实施细则.....	100
旅游与资源环境学院学生毕业论文工作规范.....	103
旅游与资源环境学院本科生毕业论文工作实施细则.....	107
旅游与资源环境学院教学工作量申报细则.....	113
旅游与资源环境学院.....	117
旅游与资源环境学院学生第二课堂与创新创业教育实践项目学分认定 实施细则 .....	120
六、教学管理有关规章制度.....	132
安康学院本科学生学籍管理规定（修订）.....	132
关于《安康学院本科学生学籍管理规定（修订）》的补充规定.....	152

安康学院学生课程修读管理办法（试行）.....	153
高校学生获得学籍及毕业证书政策告知.....	157
安康学院学士学位授予条例.....	159
安康学院学生学业成绩考核和记载办法（修订）.....	162
安康学院本科毕业论文（设计）管理办法.....	167
安康学院毕业论文（设计）综合改革指导意见.....	174
<b>七、相关工作流程</b> .....	<b>176</b>
1. 安康学院学籍学历电子注册流程.....	176
2. 安康学院学籍警示处理工作流程图.....	177
3. 安康学院留级处理工作流程图.....	178
4. 安康学院学生办理跳级手续流程图.....	179
5. 安康学院理休学、复学流程图.....	180
6. 安康学院学生退学处理工作流程图.....	181
7. 安康学院学历注册图像校对流程.....	182
8. 安康学院毕业资格及学位资格审核流程.....	183
9. 安康学院学历电子注册工作流程图.....	184
10. 安康学院结业证换发毕业证工作流程图.....	185
11. 安康学院补办毕业证明书（学位证明书）流程图.....	186
12. 安康学院课程考试管理工作流程.....	187
13. 安康学院缓考免考免修工作流程.....	188
14. 安康学院学生学业成绩记载工作流程.....	189
15. 计算机辅助全国普通话水平测试工作流程.....	191
全国计算机等级考试工作流程.....	192
全国大学英语四六级考试工作流程.....	193
16. 安康学院本科生课外素质拓展与创新实践学分认定工作流程.....	194
<b>八、安康学院教学副院长、教学秘书一览表</b> .....	<b>195</b>



## 一、安康学院概况

安康学院是安康市唯一一所省属全日制普通公办本科院校，以培养具有较高综合素质和创新精神的应用型人才为主要任务。其前身是创建于 1958 年的安康大学，1963 年因国家经济困难停办，1978 年 8 月恢复办学，1984 年 6 月经陕西省人民政府批准，更名为安康师范专科学校，2006 年 2 月经教育部批准改建为安康学院。

安康市位于陕西省南部，居秦巴之间，汉水之滨，与鄂、渝、川三省市相毗邻，处关中、成渝、江汉三大经济区的几何中心，依山傍水，气候宜人，资源丰富，交通便捷，秦、楚、巴、蜀多元文化样态在此交融生辉，是宜居宜学的理想之地。

学校确立了“服务基础教育、服务‘三农’、服务区域经济社会发展”的办学方向，实施特色发展，坚定走地方化、应用型、开放式的办学道路，强化教学中心地位，积极探索应用型人才培养模式，大力改善办学条件，加快转型发展，全面提升办学质量，办学声誉明显提升，学校事业发展势头良好。学校是陕西省首批省属公办本科院校转型发展试点高校，教育部教育现代化推进工程应用型建设高校。

学校分为江南、江北两个校区，校园占地 813 亩，校舍总面积 279485.01 平方米，馆藏纸质图书 112.0825 万册、电子图书 88.8527 万册、中外文报刊 753 种，校园网出口带宽为电信联通双千兆，教学、科研仪器设备资产值 8616.69 万元。现有全日制本科学学生近 12000 人，学科涵盖法学、教育学、文学、理学、工学、农学、管理学、艺术学、经济学、医学等十个门类，设有 13 个二级学院，开设 41 个本科专业，形成了以茶叶、魔芋、生猪养殖、富硒食品为特色的秦巴现代农业学科方向，以师范为特色的教师教育学科方向，以陕南民间文化为特色的人文社会学科方向，以陕南生态经济、生态旅游、汉江水资源为特色的秦巴资源保护利用学科方向。学校建有国家级农林卓越人才教育培养计划 1 项，国家级特色专业、综合改革试点专业各 1 个，

省级特色专业 2 个，省级综合改革试点专业 3 个，省级一流专业 4 个，省级重点学科 1 个，省级教学团队 5 个，省级精品资源共享课程及在线开放课程 18 门，省级实验教学示范中心 4 个，省级大学生校外实践教育基地 3 个，省级人才培养模式创新实验区 3 个，省级创新创业试点学院 1 个，是国家级大学生创新创业训练计划高校。

学校现有教职工 771 人，专任教师 520 人，副高以上职称教师 188 人，具有博士、硕士学位教师 393 人，“双师型”及行业工程背景教师 124 人，省级教学名师 7 人，国内知名作家 1 人，受聘为外校博导、硕导教师 17 人，聘有包括院士、国内知名专家学者、行业企业管理技术人员在内的 144 人为学科首席专家、客座教授和兼职教师。学校现有陕西省优秀教师、三五人才、陕西省先进工作者、陕西省“四个一批”人才、陕西省青年科技新星、陕西省高校“青年杰出人才”、陕西省师德先进个人 14 人，3 名教师入选陕西省“特支计划”，20 余名教师被聘为市科技特派员、首席专家、三区人才。

学校建有陕西省蚕桑重点实验室、陕南民间文化研究中心、陕南生态经济研究中心、陕西富硒循环农业发展研究院、陕南乡村振兴研究中心、陕西省茶叶省市共建重点实验室等 11 个省级科研平台、12 个市级科研平台和 9 个校级研究中心，组建科技创新团队 14 个。设有陕西省科协院士专家工作站 1 个、陕西省研究生联合培养示范工作站 3 个。截至目前，教师承担国家社科基金、国家自然科学基金、国家农业科技成果转化等各级各类科研项目 1379 项，科研经费 4731 万元；出版著作、教材 369 部；发表学术论文 5896 篇；获得国家专利 133 项；获得各级科学技术奖、哲学社会科学奖、教学成果奖等 408 项。《安康学院学报》被评为全国高校优秀社科期刊、全国地方高校精品期刊。

学校秉承“笃学、尚行、砺志、创新”的校训，积极推进教育教学改革，完善教学质量保障体系。升本以来，学校承担省部级教改项目 20 项，教育部产学研合作协同育人项目 40 项，获得省级教学成果奖 19 项，省级优秀教材 5 部，建有国家级、省级职业技能鉴定平台 28 个。近三年，有国家级、省级大学生创新创业训练计划项目 170 项。学生在数学建模、挑战杯赛等各类学科专业竞赛、创新与技能竞赛和文体竞赛中，获得国家级奖 200 个、省部级奖

399 个；学生发表论文 82 篇，发表作品 78 篇，获得专利 2 项。学校大学生社会实践和志愿服务活动多次获得国家及省级表彰。学校面向 22 个省、市、自治区招生，近三年本科生就业率始终保持在 90% 以上，被陕西省教育厅授予毕业生就业工作先进集体、陕西省示范性高等学校毕业生就业创业指导服务机构。学校大学生创新创业孵化园被科技部认定为“国家备案众创间”。

学校坚持开放办学、服务地方，与区域经济、社会互动发展，积极探索适应地方经济社会发展需要的应用型本科人才培养模式。开展了多种模式的产学研合作教育，先后与省市政府签订共建协议，与北京大学、华中科技大学、中国传媒大学、上海海洋大学、陕西师范大学、西北农林科技大学、西北大学、陕西科技大学等高校建立合作办学友好关系。与多家企事业单位签订教学科研实践基地共建协议，为企业进行订单式人才培养，积极开展校企合作、校地合作和产教融合。与美国、英国、法国、意大利、德国、加拿大、澳大利亚、新西兰、波兰、韩国、马来西亚、泰国等国家和台湾地区的 30 余所高校开展人才联合培养、教学科研合作等，已有多名师生通过我校合作渠道出国、出境学习深造，每年聘请多名境外优秀教师来我校讲学并开展科研合作。目前有来自 13 个国家的 89 名留学生在我校学习。

新时代、新气象、新作为，学校将紧紧围绕“加快转型发展，提升办学层次”主要任务，秉持“艰苦创业、团结奉献；守正创新、追求卓越”的安康学院精神，为把学校建成有特色、高品质的省内一流应用型本科院校的目标而努力奋斗。

## 校 训

笃学 尚行 砺志 创新

## 二、安康学院本科专业一览表

序号	专业代码	专业名称	授予学位	学科门类	首次招生年份	所在学院
1	030503	思想政治教育	法学士	法学	2006	马克思主义学院
2	050101	汉语言文学	文学士	文学	2006	文学与传媒学院
3	070101	数学与应用数学	理学学士	理学	2006	数学与统计学院
4	070302	应用化学	理学学士	理学	2006	化学化工学院
5	090101	农学	农学学士	农学	2006	现代农业与生物科技学院
6	080901	计算机科学与技术	工学学士	工学	2006	电子与信息工程学院
7	090502	园林	农学学士	农学	2007	现代农业与生物科技学院
8	040201	体育教育	教育学士	教育学	2007	体育学院
9	050201	英语	文学士	文学	2007	外语学院
10	130401	美术学	文学士	艺术学	2007	艺术学院
11	120204	财务管理	管理学士	管理学	2007	经济与管理学院
12	130202	音乐学	文学士	艺术学	2008	艺术学院
13	080701	电子信息工程	工学学士	工学	2008	电子与信息工程学院
14	120203K	会计学	管理学士	管理学	2008	经济与管理学院
15	081301	化学工程与工艺	工学学士	工学	2008	化学化工学院
16	120901K	旅游管理	管理学士	管理学	2009	旅游与资源环境学院
17	071201	统计学	理学学士	理学	2009	数学与统计学院
18	040106	学前教育	教育学士	教育学	2009	教育学院
19	082701	食品科学与工程	工学学士	工学	2010	现代农业与生物科技学院

## 学生学业指导手册

序号	专业代码	专业名称	授予学位	学科门类	首次招生年份	所在学院
20	130502	视觉传达设计	文学学士	艺术学	2010	艺术学院
21	040107	小学教育	教育学士	教育学	2010	教育学院
22	080906	数字媒体技术	工学学士	工学	2010	电子与信息工程学院
23	030302	社会工作	法学学士	法学	2011	马克思主义学院
24	070501	地理科学	理学学士	理学	2011	旅游与资源环境学院
25	080403	材料化学	理学学士	工学	2012	化学化工学院
26	050107T	秘书学	文学学士	文学	2012	文学与传媒学院
27	070202	应用物理学	理学学士	理学	2013	电子与信息工程学院
28	120103	工程管理	管理学士	管理学	2013	经济与管理学院
29	082504	环境生态工程	工学学士	工学	2014	旅游与资源环境学院
30	090107T	茶学	农学学士	农学	2015	现代农业与生物科技学院
31	071002	生物技术	工学学士	工学	2015	现代农业与生物科技学院
32	020302	金融工程	经济学学士	经济学	2016	经济与管理学院
33	081302	制药工程	工学学士	工学	2016	化学化工学院
34	120105	工程造价	管理学士	管理学	2016	经济与管理学院
35	120105	物联网工程	工学学士	工学	2017	电子与信息工程学院
36	120801	电子商务	管理学士	管理学	2017	电子与信息工程学院
37	101101	护理学	理学学士	理学	2017	医学院
38	050306T	网络与新媒体	文学学士	文学	2017	文学与传媒学院
39	050262	商务英语	文学学士	文学	2018	外语学院
40	101005	康复治疗学	理学学士	理学	2018	医学院
41	081705T	化妆品技术与工程	工学学士	工学	2020	化学化工学院

### 三、旅游与资源环境学院简介

旅游与资源环境学院（简称：旅环学院）涵盖管理学、理学和工学 3 个学科门类，现有旅游管理、地理科学和环境生态工程等 3 个本科专业，在校学生 639 人。其中，旅游管理是陕西省经管类人才培养模式创新实验区建设专业、校级重点扶持学科和特色专业，环境生态工程是农业资源与环境省级重点扶持学科的重点建设专业。

旅环学院下设综合办公室、学生工作办公室、旅游管理系、地理科学系、环境生态工程系和实验实训教学中心等 6 个服务管理机构；有陕南生态旅游研究中心、陕南旅游文化研究所、汉江水资源利用研究所等 3 个研究机构。

旅环学院现有专任教师 29 人，其中高级职称 9 人；博士 7 人、硕士 21 人；“双师型”教师 15 人；省级创新创业导师、校级教学名师、教学能手等 12 人；聘请西北农林科技大学、长安大学等高校兼职教授的 9 人；聘请行业企业专家 12 人为学业导师。

旅环学院以“绿色教育”理念为引领，以学生实践应用能力的培养为核心，科学规划各专业人才培养目标，建立了学以致用的实践教学体系。建有环境监测实验室、水污染控制与生物修复实验室、地理综合实验室、GIS 实验室、数字制图实验室、旅游策划实训室、模拟导游实训室、酒店前台及客房实训室、中西餐饮实训室、康乐酒吧实训室、模拟旅游景区管理实训室等 11 个实验（实训）室，校园人工湿地实验基地和校园气象观测站等 2 个校内实验实训基地和 10 余个校外实践教学基地。

旅环学院注重通过学科专业竞赛及丰富多彩的大学生科技、文体、社会实践、社团等活动培养学生的专业能力、创新能力和综合素质。近三年来学生在各级大学生创新创业计划训练项目中立项 19 项；在“挑战杯”创业计划大赛、课外学术作品大赛等赛事中获奖 40 余项；本科毕业生考研录取率保持在 15%以上。

旅环学院十分重视学生就业创业工作。毕业生一次就业率均保持在 91% 以上，专业对口率达到 80% 以上；毕业生中有 6 人成功自主创业。

旅环学院积极开展对外交流与合作。近三年来，教师学生赴新加坡、台湾、韩国等地访问、交流学习达 28 人次；注重与地方政府相关部门及企事业单位建立良好的合作机制，为培养应用型本科人才创造了良好的环境。



## 四、旅游与资源环境学院人才培养方案

### 旅游管理专业人才培养方案

#### 一、培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握旅游管理专业的基本理论、基本知识和实践技能，具备过硬专业素质和良好的实践应用能力，具有懂规划、会管理、会营销、善沟通、善导览、善策划“一懂二会三善”的专业核心能力、现代管理理论素养和较强的创新意识，能在旅游管理部门、酒店及各类旅游企事业单位从事经营管理、营销策划、导览服务和咨询服务等工作的高素质应用型人才。

本专业学生毕业后 5 年左右，预期达到以下目标：

1. 具有坚定正确的政治方向；
2. 成长为优秀的旅游专业人才，能够运用所学专业知识和解决工作中的实际问题，凸显其语言表达、沟通协调、组织管理能力；
3. 成长为旅游景区、旅行社、OTA、高星级酒店等旅游企业的业务骨干，系统掌握旅游企业管理的专业知识，积累丰富的行业实战经验；
4. 成长为一名优秀的旅游行政管理人员，掌握旅游行业发展管理相关的理论并积累丰富的实战经验，熟悉国家与地方旅游发展的各项政策，实时关注行业发展动态与旅游市场格局；
5. 成长为优秀的旅游策划专业技术人员，掌握旅游营销策划、会展策划、旅游创意与旅游产品设计的专业知识，积累丰富的策划设计与旅游开发的丰富经验。
6. 成为自主学习、终身学习的可持续创新人才。

#### 二、毕业要求

旅游管理专业毕业生需具有良好的思想品德和健全的人格，树立正确的世

界观、人生观、价值观，具备自我学习、终生学习的意识与能力。围绕安康学院旅游管理专业人才培养的特色与核心能力定位，需要掌握管理学、经济学基本学科理论、知识；具备创新创业能力、沟通表达能力、旅游企业运营与管理能力、基本的旅游规划能力、旅游策划能力、导览能力、旅游创意与旅游产品设计能力、熟练的旅游服务技能。具体毕业要求如下：

表 2-1 毕业要求及分解指标项

毕业要求	分解指标项
毕业要求 1， <b>素质要求</b> 。具有优良的道德品质，具备正确的世界观、人生观和价值观；拥有良好的专业素养、团队协作精神、时代意识和国际视野；具备职业认同感、职业责任感和职业素养；身心健康，达到教育部规定的《国家学生体质健康标准》测试要求。	1-1 树立正确的世界观、人生观、价值观。
	1-2 具备团队协作能力、具有时代意识和国际视野。
	1-3 具备职业认同感、责任感和职业素养；身心健康。
毕业要求 2， <b>知识要求</b> 。能够掌握经济学、管理学、旅游学概论、旅游消费者行为学等理论知识和方法，并通过运用上述理论和方法解决实际问题。	2-1 掌握哲学、法学、社会学、语言文学、艺术、职业发展与教育培训等方面的通识性知识。
	2-2 系统掌握数理类、经管类等方面的基础理论知识和方法。
	2-3 熟练掌握管理学、经济学、市场营销、旅游学概论、旅游景区管理、旅游消费者行为等旅游管理类专业理论知识与方法。
	2-4 了解旅游管理相关的法律法规和国际惯例。
毕业要求 3， <b>专业能力要求</b> 。具有较强的自主学习和实践能力	3-1 具备获取和更新旅游管理相关知识的自我学习能力。
	3-2 具有将所学专业知应用于实践的基本技能。
	3-3 具有旅游服务意识和管理能力。
	3-4 具备信息处理操作和应用的一般技能。
	3-5 熟练掌握 1 门外语并具备一定的听、说、读、写能力。
	3-6 具备较强的语言表达能力和沟通交流能力。
毕业要求 4， <b>创新创业能力要求</b> 。具备基本的创新创业素质。	4-1 掌握创新创业活动所需要的基本知识，具备创新创业所需要的探索精神、创新意识和实践能力。
	4-2 了解行业环境、创业机会和创业风险。
毕业要求 5： <b>沟通表达能力要求</b> 。具备旅游管理专业沟通能力强的特长；既能够胜任导游、涉外服务等工作的沟通需求又能将沟通的特长应用于旅游企业管理的日常工作。	5-1 出色的汉语表达能力，能够形象的描述旅游资源，准确的进行旅游讲解。
	5-2 基本英语口语表达能力。在旅游服务的不同场景中能够运用专业英语术语与外宾沟通。
	5-3 随机应变的沟通能力。面对旅游服务的突发事件与旅游企业管理的特殊场景能够发挥专业的思辨能力进行有效沟通。

毕业要求	分解指标项
毕业要求 6： <b>旅游企业运营与管理能力</b> 。具备经营者“决策”的核心能力；具备管理者制定、掌握、运用各种管理制度、标准，奖惩机制与措施，提高管理效率、激发员工工作积极性的能力。	6-1 科学的决策能力。能够敏锐的把握旅游市场特征，能够对企业的资源特点、竞争环境、宏观与微观外部环境进行系统分析，做出果断而准确的判断。
	6-2 充分了解高星级饭店、旅行社、旅游景区、旅游电商企业的运营特点，掌握上述旅游企业的核心业务运营的流程与方法。
	6-3 熟悉旅游高星级饭店、旅行社、旅游景区、旅游电商企业等岗位设置与不同岗位的职能、操作流程。
	6-4 熟悉以人为本的管理方法，能够有效利用各种激励手段提高旅游企业员工的工作效率，提高员工的工作的主动性。
毕业要求 7： <b>基本的旅游规划能力</b> 。掌握旅游资源的调查与评价、旅游地形象定位的具体方法；具备旅游策划、把握旅游资源开发方向与产业布局的思想与理念。	7-1 熟练运用旅游资源调查与评价的主要方法，能够在调查的过程中研究发掘有价值、有特色的资源。
	7-2 掌握主要旅游资源的开发方向，能够通过系统分析旅游资源、环境与旅游市场特点对一个地区整体旅游开发做出准确判断。
	7-3 掌握旅游开发的内容与方法，兼顾开发与保护需求，通过功能分区与资源的有机组合形成旅游产品开发体系，并对旅游规划与开发的配套进行全域视角布局。
毕业要求 8： <b>营销策划能力</b> 。具备市场调查的方法并能够通过调查分析总结市场需求规律与特征；具备设计旅游营销策划方案并进行实施的基本能力。	8-1 掌握市场调查的主要方法，能够较为准确、全面的调查旅游市场需求特征与需求规律。
	8-2 掌握旅游市场营销策划流程，能够根据旅游营销的主题与目标，设计对游客具有吸引力与影响力的策划方案并组织实施。
毕业要求 9： <b>娴熟的导览能力</b> 。具备撰写导游词并运用生动的语言进行导游词讲解的能力；具备完成导游接待的各项能力与技巧。	9-1 熟练掌握导游相关知识，针对旅游资源的不同特点设计撰写导游词。
	9-2 导游讲解专业而生动，为游客带来满意的游览体验。
	9-3 熟练掌握接团前、带团中、送团后各项基本业务，高效组织协调各旅游要素，有效处理各类突发事件，为游客提供高质量的导游服务。
毕业要求 10： <b>旅游创意与旅游产品设计能力</b> 。具备创新、创意的思想与意识；掌握将创意转化成旅游产品的方法与知识。	10-1 具有创新意识，养成创新思考的习惯，掌握创新创意的方法，紧跟创新发展趋势，能够提出创意“金点子”。
	10-2 熟悉旅游线路、旅游项目与旅游商品设计的知识与方法，能够独立完成各类旅游产品的设计。
毕业要求 11： <b>熟练的旅游服务技能</b> 。具备从事旅行社咨询与接待服务的技能；熟练掌握饭店主要服务工作的技能；具备导游讲解、会展讲解与接待的技能。	11-1 掌握旅行社咨询、导游服务技能，能独立组织旅游团按照接待计划与规格要求顺利完成旅游行程。
	11-2 掌握饭店前厅预订与接待、客房整理、中西餐饮等服务技能。
	11-3 掌握景区咨询、讲解等游客服务技能，熟悉会议与展览接待服务技能。

### 三、人才培养目标实现矩阵

表 3-1 毕业要求与培养目标的支撑矩阵

培养目标 毕业要求	目标 1	目标 2	目标 3	目标 4	目标 5	目标 6
毕业要求 1	H	M				L
毕业要求 2		H	M		L	
毕业要求 3		H	M		L	
毕业要求 4		L			H	M
毕业要求 5		M	H	L		
毕业要求 6			L	H	M	
毕业要求 7		L		M	H	
毕业要求 8		L	M		H	
毕业要求 9		H	M	L		
毕业要求 10			M		H	L
毕业要求 11		M	H	L		

备注：毕业要求与培养目标的支撑分别用“H（高支撑度）、M（中支撑度）、L（低支撑度）”表示。其中 H 代表直接支撑，M 代表间接支撑，L 代表关联支撑。

表 3-2 毕业要求与课程体系支撑矩阵

课 程	毕业 要求 1	毕业 要求 2	毕业 要求 3	毕业 要求 4	毕业 要求 5	毕业 要求 6	毕业 要求 7	毕业 要求 8	毕业 要求 9	毕业 要求 10	毕业 要求 11
思想道德修养与法律基础	H	L		M							
中国近现代史纲要	H	M							L		
马克思主义基本原理	H	M		L							
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	H	L		M							
形势与政策	H	L	M								
大学英语			H		M				L		
大学体育	H	L									M
大学信息技术基础		M	H			L					

旅游与资源环境学院

课 程	毕业 要求 1	毕业 要求 2	毕业 要求 3	毕业 要求 4	毕业 要求 5	毕业 要求 6	毕业 要求 7	毕业 要求 8	毕业 要求 9	毕业 要求 10	毕业 要求 11
军事理论	H	M		L							
大学生心理健康教育	H	M									L
旅游管理专业导论		H	M		L						
大学生职业生涯规划	M	L		H							
创新思维		M		H						L	
创业基础		M		H						L	
就业创业指导	M			H						L	
旅游业地方问题讲座		L	M			H					
高等数学		H	M				L				
管理学		M				H		L			
经济学原理		H				M		L			
MS Office 高级应用			H				L			M	
演讲与口才					H				M		L
旅游学概论	M		H							L	
旅游法规		H	M								L
旅游地理学			H				L		M		
旅游经济学		M	H			L					
旅游市场营销			H					M			
旅游英语			H						M		
导游实务			M						H		
旅行社经营管理			M			H					L
旅游消费者行为学			H							M	L
旅游资源开发与规划			M				H			L	
饭店管理		L				H					M
旅游景区管理			M			H					L
旅游心理学		H							L		M

# 学生学业指导手册

课 程	毕业 要求 1	毕业 要求 2	毕业 要求 3	毕业 要求 4	毕业 要求 5	毕业 要求 6	毕业 要求 7	毕业 要求 8	毕业 要求 9	毕业 要求 10	毕业 要求 11
旅游规划制图			M				H			L	
旅游文化创意与策划				L				M		H	
旅游产品开发与设计			L					M		H	
旅游美学		L							H	M	
旅游电子商务				L				H		M	
客源国概况		L							H		M
商务沟通与礼仪					H				M		L
基础会计学			M			H		L			
旅游文化		L							H	M	
旅游财务管理						H		L			M
旅游摄影			L						H		M
陕南民间文化			L						H	M	
游戏拓展训练	M					H		L			
茶文化与茶艺			M						L		H
酒文化与调酒			M						L		H
汉水文化					L				M		H
饭店管理信息系统实务		L				M					H
人力资源管理			M			H					L
会展策划与管理						M		H			L
休闲管理						H				M	L
生态旅游		L							H	M	
旅游管理专业见习 1（专业认识实习）		M	H	L							
旅行社经营管理课程实习			L			H					M
导游实务课程实习			L						H		M

课 程	毕业 要求 1	毕业 要求 2	毕业 要求 3	毕业 要求 4	毕业 要求 5	毕业 要求 6	毕业 要求 7	毕业 要求 8	毕业 要求 9	毕业 要求 10	毕业 要求 11
旅游资源开发与规划课程实习			M				H			L	
饭店管理课程实习			L			H					M
旅游市场营销课程实习			L					H		M	
旅游景区管理课程实习						H			M		L
旅游管理专业见习 2（旅游企业岗位见习）			M			H					L
旅游管理专业毕业实习			L						M		H
军事训练	H	M		L							
劳动实践	H	M		L							
讲解与沟通专项训练					H				M		L
文献检索与论文写作	L	H	M								
饭店管理实务		L									H
旅游管理专业学年论文	L	M	H								
旅游管理专业毕业论文（设计）		M	H							L	

备注：课程指人才培养方案中的所有课程。课程体系与毕业要求的支撑分别用“H（高支撑度）、M（中支撑度）、L（低支撑度）”表示。其中H代表直接支撑，M代表间接支撑，L代表关联支撑。

#### 四、学制与学位

基本学制 4 年

毕业标准：修满课程设置与教学计划表中要求的所有课程（含集中实践教学环节），考试合格；体质健康测试成绩最低达到50分；“第二课堂成绩单”活动项目最低获得10学分。

授予学位要求：符合《安康学院学士学位授予条例》要求，授予管理学学位。

## 五、主干学科和专业核心课程

### （一）主干学科

工商管理、应用经济学。

### （二）专业核心课程

旅游学概论、旅游经济学、旅游法规、旅游消费者行为学、旅游规划与开发、饭店管理、旅游景区管理、旅游市场营销 8 门核心课程。

### （三）专业核心课程简介

序号	课程名称	学时	学分	先修课程	课程简介
1	旅游学概论	64	4		该课程是旅游管理专业的入门课程，主要讲授旅游者、旅游业和旅游接待地区之间的相互关系和影响，使学生全面了解国内外旅游业发展的历史、现状及前景，掌握并合理利用旅游发展规律，了解旅游资源和旅游市场的开发、保护与培育，熟悉我国有关旅游业的基本管理体制和方针政策，为学生学习旅游管理专业课程建立基本的概念和框架，打下必要而坚实的基础。
2	旅游景区管理	64	4	管理学	该课程是旅游管理专业的专业必修课。分为景区管理导论、景区开发管理篇、景区经营管理篇和景区管理实证篇等内容。通过本课程的学习，掌握和了解景区管理相关基础知识、景区开发的策划、规划和建设管理，使学生掌握和学习景区在经营中的游客管理、环境管理、设施管理、质量管理及营销管理，了解和学习世界遗产管理、国外国家公园管理及我国国家级景区管理相关经验，掌握旅游景区开发、经营管理的基本规律和方法。
3	饭店管理	64	4	管理学	该课程是饭店管理方向的基础课程，讲授饭店管理的基本理论、基本方法和基本技能。通过本课程的学习，使学生掌握饭店管理的具体内容，了解现代饭店的各种经营管理模式、经营理念和饭店的职能与业务构成，掌握饭店企业运作的基本理论与方法，具备一定的管理能力，能初步解决饭店管理活动中遇到的各种问题。



序号	课程名称	学时	学分	先修课程	课程简介
4	旅游消费者行为学	32	2		该课程是研究旅游消费活动中人的心理和行为规律的一门应用性基础学科，以旅游者为其研究对象。通过本课程的学习，使学生掌握旅游消费者行为的基本原理和原则，掌握旅游消费行为、旅游服务心理的一般规律，熟悉与了解各类旅游活动中的心理行为策略，能够运用基本原理和方法分析旅游活动中各种消费行为现象，对旅游者的旅游行为进行准确预测；并能够采取相应的措施和方法，来引导旅游者旅游行为，从而提高旅游从业人员的旅游服务素质。
5	旅游经济学	64	4	经济学原理	该课程是专业必修课，以社会主义经济理论为指导，运用西方经济学、旅游学、管理学等多学科知识，全面、系统地阐述旅游经济的基本理论和方法，并将理论和实际相结合，既注重定性分析，又重视定量研究。主要讲授旅游经济活动、旅游需求与旅游供给、旅游消费、旅游价格、旅游成本与旅游收入、旅游市场、旅游投资与决策、旅游产业、旅游经济发展战略与发展模式等内容。
6	旅游资源开发与规划	64	4		该课程为专业必修课，系统讲授旅游资源的特性和类别，旅游资源调查与评价的方法，规划与开发的基本原理和基本方法，同时介绍旅游规划与开发的国内外最新研究成果，使学生对旅游资源体系以及旅游规划与开发的概念体系、基础理论、基本模式、主题定位、项目创意、可行性分析等内容有一个较为全面的认识和深入的理解。
7	旅游法规	48	3	思想道德修养与法律基础	该课程是旅游管理专业必修的专业基础课，包括旅游法规和职业道德两部分内容。通过本课程的学习，使学生掌握旅游行业相关法律、法规，以法规约束从业行为并灵活运用法律法规保护旅游企业、旅游者与自身的利益。提升自身的职业道德修养，以职业道德为导向，忠于职守，诚信待人，为旅游行业培养高修养、高素质的从业人员。
8	旅游市场营销	48	3	旅游学概论	该课程是为旅游管理本科专业开设的专业必修课，对旅游市场营销调研、旅游市场营销环境、旅游者行为影响因素、旅游者行为模式与决策评估、旅游市场细分、旅游产品策略、旅游价格策略、旅游销售渠道、旅游营销策略和旅游市场营销管理等内容进行了阐述。

## 六、各学期教育教学活动时间安

学年	学期	上课	复习考试	集中性实践教学环节											机动	合计	
				独立实验	见习、实习				专项训练					毕业论文			
					专业见习	课程实习	毕业实习		军事训练	讲解与沟通专项训练	劳动实践	学年论文	文献检索与文写作				饭店管理实务
				在教学周实施													
一	1	16	2						2								20
	2	16	2		1					1							20
二	3	16	1			2					1						20
	4	16	1			3							16(课)				20
三	5	16	2			1						1		48(课)			20
	6	16	2		1											1	20
四	7							12								2	20
	8													12	2	20	
合计		96	9		/	21				5					12	17	160

注：每学期教学活动总周数为 20 周；每学期集中实践环节原则上不少于 2 周；根据实训安排可以向假期延伸。

## 七、课程结构与学分、课时要求

### (一) 各类课程课时和学分统计

课程类别	课程性质	学分及比例				课时及比例			
		学分	小计	占总学 分比例	小计	课时	小计	占总课 时比例	小计
公共基础课程	必修	44	54	26.55%	32.34%	740	900	30.88%	37.56%
	选修	10		5.99%		160		6.68%	
专业大类基础课程	必修	14.5	14.5	8.68%	8.68%	256	256	10.68%	10.68%

旅游与资源环境学院

专业基础课程	必修	20	20	11.98%	11.98%	320	320	13.36%	13.36%
专业课程	必修	35	35	20.96%	20.96%	624	624	26.04%	26.04%
	选修	15		8.98%	8.98%	256	256	10.68%	
集中性实践课程	必修	0	28.5	0	17.06%	20W	39W+64		
		28.5		17.06					
合计		167		100%		2396+40W		100%	
说明	1. 专业必修课程（包括专业课程、专业基础课程和专业大类基础课程）69.5分，占总学分的41.61%；专业选修课程15学分，占总学分的8.98%。 2. 课内实践（包括课内开展的实验、实训、实践）25.75学分、集中实践环节28.5学分，所有实践教学学分占总学分的32.48%。 2. 理论教学1832课时、114.5学分，实验教学（包括课内开展的实验、实训、实践及集中性实践环节中的独立实验，不包括集中实践环节周）524课时、25.75学分。 4. 所有必修课程共1940课时、113.5学分，所有选修课程共416课时、25学分。								

（二）实践性课程课时（学分）统计

课程类别	实践学分	实践学分比例	实践课时	实践课时比例	周数
公共基础课程	18.75	11.23%	300	12.52%	\
专业大类基础课程	1.5	0.90%	48	2.0%	\
专业基础课程	5.5	3.29%	160	6.68%	\
专业课程	28.5	17.07%			37W
集中性实践课程					
合计	54.25	32.49%	508	21.20%	\

## 八、课程设置及课时分配表

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	课 时				自主学习学时	考核类型	各学期周课时分配								
					小计	各环节课时分配					一		二		三		四		
						授课	实验	实训			实践	1	2	3	4	5	6	7	8
公共基础课程	必修	05010001	思想道德修养与法律基础	3	48	32			16	32	考试	3							
		05010002	中国近现代史纲要	3	48	32			16	32	考试		3						
		05010003	马克思主义基本原理概论	3	48	32			16	32	考试			3					
		05010004	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	5	80	48			32	48	考试				5				
		05010005	形势与政策	2	64	32			32	32	考查	讲座形式（1-8 开设）							
		15010006	军事理论	2	36	32			4	32	考查	2							
		15010007	大学生心理健康教育 1	1	16	16				16	考查	1							
		15010008	大学生心理健康教育 2	1	16	16				16	考查		1						
		06010008	大学英语 1	4	64	32		32		32	考试	4							
		06010009	大学英语 2	4	64	32		32		32	考试		4						
		06010010	大学英语 3	2	32	32				32	考查			2					
		08010011	大学体育 1	2	32	8		24		24	考试	2							
		08010012	大学体育 2	2	32	8		24		24	考试		2						
		08010013	大学体育 3	2	32	8		24		24	考查			2					
		08010014	大学体育 4	2	32	8		24		24	考查				2				
		02010015	大学信息技术基础	2	32	8	24			24	考试	2							
		17012501	职业 发展 与就 业创	4	0.5	8	8			8	考查	0.5							
		17010001	大学生职业生涯规划		0.5	8	8			8			0.5						
		17010004	创新思维		0.5	8	8			8				0.5					

旅游与资源环境学院

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称		学分	课 时				自主学习学时	考核类型	各学期周课时分配								
						小计	各环节课时分配					一		二		三		四		
							授课	实验	实训			实践	1	2	3	4	5	6	7	8
		17010002	业教 育	创业基础	1	16	16				32				1					
		17010003		就业创业指导	1	16	16				32				1					
		17012504		旅游业地方问题讲座	0.5	8	8				8					0.5				
	小计				44	740	440	24	160	116	552		14.5	10.5	7.5	8	1	0.5		
	选修	限选	限选课程包括中国优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化、地域特色文化、生态文明教育，美育，劳动教育等四类，每类修读 1 学分，共 4 学分。																	
		小计				4	64	64												
		任选	按要求选修 6 学分。所有学生须修读创新创业类课程 2 学分；文、经、管、法、教、艺类学生须修读科技类课程 2 学分，理、工、农、医类学生须修读人文类课程 2 学分；非艺体类学生须修读艺体类课程 2 学分，艺体类学生须选择非本专业开设的不同类别课程 2 学分。修读国内外 MOOC 同类课程，考核合格取得相应证书后可置换公共任选课学分。																	
		小计				6	96	96												
		合计				54	900	600	24	160	116	552		14.5	10.5	7.5	8	1	0.5	
	专业 大类 基础 课程	必修	01020005	高等数学 C1		3	48	48				48	考试	3						
01020006			高等数学 C2		3	48	48				48	考试		3						
02020027			MS Office 高级应用		2	48	16		32		48	考查			2					
04020023			演讲与口才		1.5	32	16		16		32	考查		2						
合计				14.5	256	208		48		256		6	7	2						
专业 基础 课程	必修	25030001	旅游学概论		4	64	64				64	考试		4						
		25030002	旅游法规		3	48	48				48	考试			3					
		25030003	旅游地理学		3	48	48				48	考试			3					
		25030004	旅游经济学		3	48	48				48	考试			3					
		25030005	旅游市场营销		3	48	48				48	考试				3				

学生学业指导手册

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	课 时					自主学习学时	考核类型	各学期周课时分配								
					小计	各环节课时分配						一		二		三		四		
						授课	实验	实训	实践			1	2	3	4	5	6	7	8	
		25030006	旅游英语	4	64	64				64	考试						4			
		10030001	管理学	3	48	48				48	考试	3								
		10030008	经济学原理	2	32	32				32	考试		2							
		合计		20	320	320				320			4	9	3		4			
专业课程	必修	25040001	导游实务	3	64	32			32	64	考试				3					
		25040002	旅行社经营管理	4	64	64				64	考试					4				
		25040003	旅游消费者行为学	2	32	32				32	考试				2					
		25040004	旅游资源开发与规划	4	64	64				64	考试					4				
		25040005	饭店管理	4	64	64				64	考试						4			
		25040006	旅游景区管理	4	64	64				64	考试						4			
		25040007	旅游心理学	2	32	32				32	考试		2							
		25040008	旅游规划制图	2	64				64	64	考查						2			
		25040009	旅游文化创意与策划	2.5	48	32				16	48	考试						3		
		25040010	旅游产品开发与设计	2.5	48	32					16	48	考试						3	
		25040011	旅游美学	2	32	32					32	考试						2		
		25040012	旅游电子商务	3	48	48					48	考试							3	
		小计		35	624	496			96	32	624			2	5	8	15	6		
	选修	25050001	客源国概况	2	32	32				48	考查									
25050002		商务沟通与礼仪	2	32	32				32	考查										
25050003		基础会计学	2	32	32				16	考查				2						
25050004		旅游文化	2	32	32				32	考查					2					
25050005		旅游财务管理	2	32	32				32	考查					2					
25050006		旅游摄影	2	32	32				32	考查										
25050007		陕南民间文化	2	32	32				32	考查						2				

旅游与资源环境学院

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	课 时					自主学习学时	考核类型	各学期周课时分配							
					小计	各环节课时分配						一		二		三		四	
						授课	实验	实训	实践			1	2	3	4	5	6	7	8
		25050008	游戏拓展训练	2	32	32				32	考查								
		25050009	茶文化与茶艺	1.5	32	16		16		32	考查						2		
		25050010	酒文化与调酒	1.5	32	16		16		32	考查					2			
		25050011	汉水文化	2	32	32				32	考查								
		25050012	饭店管理信息系统实务	1.5	32	16		16		32	考查								
		25050013	人力资源管理	2	32	32				32	考查						2		
		25050014	会展策划与管理	2	32	32				32	考查						2		
		25050015	休闲管理	2	32	32				32	考查								
		25050016	生态旅游	2	32	32				32	考查								
			小计	15	256	224		48		240				2	4	4	6		
合计				70	1200	1040		144	32	1184			6	16	15	19	16		
集中性实践课程	见习必修	25080001	旅游管理专业见习 1 （专业认识见习）	1	1W				1W				√						
		25080002	旅行社经营管理课程实习	1	1W				1W					√					
		25080003	导游实务课程实习	1	1W				1W					√					
		25080004	旅游规划与开发课程实习	1	1W				1W						√				
		25080005	饭店管理课程实习	1	1W				1W						√				
		25080006	旅游市场营销课程实习	1	1W				1W						√				
		25080007	旅游景区管理课程实习	1	1W				1W							√			
		25080008	旅游管理专业见习 2 （旅游企业岗位见习）	1	1W				1W								√		
		25080009	旅游管理专业毕业实习	6.5	12W				12W										√
		小计				14.5	20W				20W								

学生学业指导手册

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	课 时				自主学习学时	考核类型	各学期周课时分配								
					小计	各环节课时分配					一		二		三		四		
						授课	实验	实训			实践	1	2	3	4	5	6	7	8
	专项训练	必修	15080001	军事训练	2	2W			2W			√							
			25080010	讲解与沟通专项训练	1	1W			1W				√						
			18080001	劳动实践	1	1W			1W					(3-6 学期开设)					
			25080011	文献检索与论文写作	1	16	16			16					2				
			25080012	饭店管理实务	1.5	48			48		24					3			
			25080013	旅游管理专业学年论文	1	1W			1W							√			
	毕业论文	必修	25080014	旅游管理专业毕业论文(设计)	6.5	12W				12W								√	√
			小计	14	64+17W	16		48+5W	12W					2	3				
总计				167	2420+37W	1864	24	400+5W	148+32W	2008		20.5	23.5	25.5	25	23	16.5		

九、辅修专业教学计划

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	课时				自主学习学时	考核类型	各学期周课时分配																
					小计	各环节学时分配					一								二		三		四				
						授课	实验	实训			实践	1		2		3		4		5		6		7		8	
		25030001	旅游学概论	4	64	64				32	考试	4															
		23030002	旅游法规	3	48	48				24	考试		3														



旅游与资源环境学院

		25030003	旅游地理学	3	48	48				24	考试			3					
		25030004	旅游经济学	3	48	48				24	考试			3					
		25030005	旅游市场营销	3	48	48				24	考试		3						
		25030006	旅游英语	4	64	64				32	考试				4				
		25040001	导游实务	3	64	32		32		32	考试	4							
		25040002	旅行社经营管理	4	64	64				32	考试		4						
		25040003	旅游消费者行为学	2	32	32				16	考试			2					
		25040004	旅游资源开发与规划	4	64	64				32	考试				4				
		25040005	饭店管理	4	64	64				32	考试	4							
		25040006	旅游景区管理	4	64	64				32	考试	4							
		小计		41	672	640		32		336		12	10	8	8				
	选修	25050002	商务沟通与礼仪	2	32	32				16	考查								
		25050003	基础会计学	2	32	32				16	考查								
		25050004	旅游文化	2	32	32				16	考查		2						
		25050005	旅游财务管理	2	32	32				16	考查								
		25050006	旅游摄影	2	32	32				16	考查								
		25050007	陕南民间文化	2	32	32				16	考查			2					
		25050008	游戏拓展训练	2	32	32				16	考查								
		25050009	茶文化与茶艺	1.5	32	16		16		16	考查								
		25050010	酒文化与调酒	1.5	32	16		16		16	考查			2					
		25050011	汉水文化	2	32	32				16	考查								

学生学业指导手册

		25050012	饭店管理信息系统实务	1.5	32	16		16		16	考查							
		25050013	人力资源管理	2	32	32				16	考查							
		25050014	会展策划与管理	2	32	32				16	考查							
		小计		5.5	96	80		32		48			2	4				
合计				46.5	768	720		64		384		12	12	12	8			

注：1. 辅修专业课程号与表八中课程号一致；2. 辅修专业课程学分至少占本专业中专业课程(含专业大类基础课程)学分的 50%。

## 十、课外活动项目安排简表

学年	学期	活动名称	活动内容	组织实施
第一学年	1	思辨能力培养 1	大一新生在完成对应课程学习的基础上,组织进行旅游专业主题的演讲能力训练活动	院系统一组织
		公益活动	推动学生接触社会,深入生活、参加植树造林、照顾孤寡老人、参与公益组织等各种社会实践	院系统一组织
		安全教育、健康教育讲座	大学生安全防护,艾滋病、结核病等重点传染病日常防控等内容	保卫处 后勤保障处
	2	思辨能力培养 2	在专业基础课程学习的基础上,学生按照所涉及的旅游行业主题完成演讲与辩论能力训练	院系统一组织
		旅游研究前沿专题讲座 1	邀请旅游行业专家讲解行业发展动态,使学生了解国家,地方旅游发展前沿	院系统一组织
第二学年	3	文献信息检索训练	以专题讲座形式,邀请图书馆教师对学生进行我校文献信息检索方面培训	院系统一组织
		旅游研究前沿专题讲座 2	邀请地方旅游行业、旅游行政主管部门专家讲解本地区发展实际问题,锻炼学生思考解决地方实际问题的能力	院系统一组织
	4	学科专业竞赛 1	导游风采大赛	院系统一组织
		旅游研究前沿专题讲座 3	结合地方旅游发展实际问题给出任务,要求学生调查、设计方案,提出解决方法	院系统一组织
第三学年	5	学科专业竞赛 2	旅游创意策划大赛	院系统一组织
		暑期社会实践	社会调查、体验的暑期实践活动	学院学工统一安排
	6	学科专业竞赛 3	酒店技能大赛/酒店模拟运营大赛	院系统一组织
		旅游企业调研	安排调查对象,学生完成企业具体问题的调查任务	院系统一组织,学生分组完成

## 学生学业指导手册

学年	学期	活动名称	活动内容	组织实施
第四 学年	7	职业修养教育	邀请政府、行业企业相关人员进行职业修养讲座、沙龙、座谈、讨论等	学院统一组织
		就业能力测试	对毕业生在企业甄别、简历设计、面试技巧等方面举行竞赛、检查评比	学院统一安排
	8	人才需求市场调查	行业、企业对本专业人才需求的调查	学院统一安排， 学生分散实施

注：以上活动所有学生都必须参加，通过活动所获得证书可以按《安康学院“第二课堂成绩单”计分标准及学分计量办法（试行）》申报课外学分。安全教育和健康教育第2、3、4学年可分别通过慕课、活动等形式学习，每学年不少于4学时。

## 十一、安康学院“第二课堂成绩单”项目积分标准

积分模块	项目	积分标准	备注
思想成长	1. 主题性思想教育类活动或竞赛	参加成员每人每项可积 1 分；参加相关赛事，获校级一等奖、二等奖、三等奖、优秀奖分别积 10 分、8 分、5 分、1 分；获省级、国家级奖项，在校级相应等级基础上分别增加 5 分、10 分。	
	2. 思想政治、形式政策、建功立业主题报告会、人文素质讲座等	每参加一次积 1 分。	
	3. 青马工程、团课培训、党课培训，大学生骨干培训经历等	校级青马工程、团课培训、党课培训合格积 5 分，被评为优秀加 5 分；省级、国家级大学生骨干培训合格积 10 分、20 分，被评为优秀加 5 分。	
	4. 优秀共产党员、优秀团员、优秀团干、优秀学生干部、三好学生、大学生自强之星等荣誉	校级、省级、国家级分别积 5 分、10 分、15 分。	相同类别只按照最高积分计算，不重复积分。
	5. 见义勇为、拾金不昧等行为	每次积 5 分，受到学校、市、省级表彰分别积 10、20、30 分。	
社会实践 (该模块，实践成果需通过合格鉴定；参加多次实践，时间不得重叠。)	6. 暑期社会实践及相关荣誉等	参加校级立项项目积 10 分/次，自行社会实践人员积 5 分/次。校、省级、国家级社会实践相关集体（个人）荣誉分别加 5 分、10 分、15 分。	
	7. 港澳台及国际交流	每次积 10 分。	
	8. 学校日常社会实践活动（走进企业等）	每参加一次积 1 分。	
	9. 勤工俭学	校内勤工俭学每学期积 5 分。	原则上认定校内勤工俭学实践活动，校外勤工俭学由各专业按实际情况设计积分。
	10. 机关（事业单位）挂职、实习	每次积 5 分。	挂职实习时间要求 2 周以上，以挂职实习鉴定为准。

### 学生学业指导手册

志愿公益	11. 参加公益劳动	参加校、院两级组织的公益劳动，每参加 1 次校内公益劳动积 1 分，校外公益劳动市级、省级、国家级分别积 5 分、10 分、15 分。	第一课堂中安排的劳动课程不积分。
	12. 参加志愿服务活动	参加校、院两级组织的志愿服务活动，每参加 1 次并满 1 小时的 1 分；校外志愿服务市级、省级、国家级分别积 5 分、10 分、15 分。	
	13. 西部计划志愿者	西部计划报名每人积 2 分，录取并上岗每人积 15 分。	
	14. 志愿者注册、星级志愿者	注册志愿者积 2 分；校级、省级、国家级优秀志愿者分别积 5 分、10 分、15 分。	
	15. 义务献血、干细胞捐赠等人道主义行为	义务献血每次积 10 分，干细胞捐赠等每次积 20 分。	
创新创业	16. 项目库内的校级竞赛项目	参加者积 1 分；国家级一等奖、二等奖、三等奖、优秀奖分别积 30 分、25 分、20 分、15 分；省级一等奖、二等奖、三等奖分别积 15 分、12 分、10 分；校级一等奖、二等奖、三等奖分别积 8 分、5 分、3 分。	
	17. 其他竞赛项目	参加者积 1 分；国家级一等奖、二等奖、三等奖、优秀奖分别积 25 分、20 分、15 分、10 分；省级一等奖、二等奖、三等奖分别积 15 分、10 分、5 分；校级一等奖、二等奖、三等奖分别积 10 分、5 分、2 分。	各专业在设计中可明确竞赛项目。
	18. 大学生创新创业训练计划立项	国家级、省级、校立项分别积 15 分、10 分、5 分；自主创业并完成公司注册经认定积 10 分。	
	19. 专利发明	发明专利、实用新型、外观设计专利每项积 30 分、20 分、10 分。	
	20. 论文发表	公开发表论文，核心期刊积 30 分，一般期刊积 10 分。	
	21. 创新创业讲座、相关活动	参加创新创业讲座、相关活动每次积 1 分。	
	22. 创业项目入驻孵化园	校内积 10 分、校外积 20 分。	团队入驻的参照集体项目积分认定标准执行。

旅游与资源环境学院

文体活动	23. 安全教育、健康教育、文化类讲座、报告会	参加相关活动可积 1 分。	
	24. 加入校级文化艺术类团体	每年每人积 2 分。	
	25. 校园艺术文化活动及荣誉	参加校园文化活动可积 1 分；院级校园文化活动一等奖、二等奖、三等奖分别积 5 分、3 分、2 分；校、省级、国家级奖在院级相应等级积分上加 5 分、10 分、15 分。	
	26. “三走”系列活动、运动会、日常校园体育活动及相关荣誉	参加体育活动可积 1 分；院级体育活动一等奖、二等奖、三等奖分别可积 5 分、3 分、2 分；校、省级、国家级奖在院级相应等级积分上加 5 分、10 分、15 分。	
经典阅读	27. 阅读通识类经典书籍	按照经典书籍名录进行阅读，根据阅读笔记或读后感确定完成情况，每完成一部积 1 分。	
	28. 阅读专业类经典书籍	由各学院出具专业经典书籍名录，根据完成情况进行积分，每完成一部的积分不超过 1 分。	
	29. 阅读类竞赛及其他活动	参加相关活动积 1 分，获得院级一等奖、二等奖、三等奖分别积 5 分、3 分、2 分；校、省级、国家级奖在院级相应等级积分上加 5 分、10 分、15 分。	
技能特长	30. 职业资格、技能培训	职业资格证书高级、中级、初级和技能培训国家级、省级、地市级分别可积 15 分、10 分、5 分。	需国家认可、人力资源和社会保障部门颁发的证书。
	31. 非本专业获得各类资格证书	非计算机专业学生计算机类证书四级、三级、二级、一级分别加 10 分、8 分、5 分、3 分；非外语类专业学生获外语类证书六级、四级分别加 10、8 分。	
其他	32. 参与教师科研项目	列项目成员前三位计 10 分，列项目成员 4-6 位计 8 分、列项目成员计 5 分。	
	33. 参与国家机关、企事业单位合作项目	完成主要项目任务计 10 分，完成辅助项目任务计 8 分，参与项目任务计 5 分。	

备注：学生至少修满 10 个“第二课堂成绩单”学分方可具备毕业条件。其中“思想成长”、“志愿公益”、“创新创业”每模块至少达到 2 个学分，其他各模块分别至少达到 1 个学分。

专业负责人: 韩嘉弘

教学副院长: 李金忠

院长: 任韵改

教务处处长: 王天德

学校教学委员会主任: 王天德



## 地理科学专业人才培养方案

### 一、培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握地理学科及教师教育的基本理论、方法和基础知识，具备良好的地理学科核心素养和整合知识解决地理环境问题的能力，具有较强的教育教学实践能力和开展教育教学研究、开发乡土校本课程的创新精神和能力，能在中学从事地理教育教学、研究和管理工作的高素质应用型人才。

本专业学生毕业后 5 年左右，预期达到以下目标：

1.师德情怀：贯彻党的教育方针，遵守中学教师职业道德规范，热爱地理教育事业，关爱学生，服务地方基础教育事业，践行绿色教育理念，具备良好的师德修养。

2.教学能力：能够综合运用地理学科知识、教育教学理论与现代教育技术有效开展教学活动，具备一定的乡土校本课程开发能力，熟练进行中学地理课程教学并能发挥示范引领作用。

3.育人能力：熟悉中学生身心发展规律，熟练开展班级管理工作，熟练组织与开展地理学科德育教育、科学教育主题活动，践行地理学科育人价值的的能力。

4.职业成就：主动适应地理基础教育改革，积极参加各级各类教研活动，提升教育教学实践能力，具备良好的反思与研究习惯，针对地方地理环境问题和基础教育现状开展研究，成为骨干教师。

5.专业发展：终身学习和持续学习意识强，根据基础教育改革和中学教育优秀师资需要提高自身的专业思想、专业知识和学科素养，实现自我的发展和提升。

### 二、毕业要求

毕业要求 1-师德规范：忠诚党的教育事业，学习领会新时代中国特色社会

主义思想，理解社会主义核心价值观的基本内容与基本原则；学习和遵守教师职业道德与政策法规，具有依法治教的意识；具有教育实践中所应必备的稳定的行为规范和心理品质。

毕业要求 2-教育情怀：具有人文情怀、科学精神和社会责任感，树立绿色教育理念；认同中小学地理教师的意义，具有投身地方基层教育的强烈意愿；以生为本，尊重中学生的独立人格，富有爱心和责任心。

毕业要求 3-知识整合：扎实掌握地理科学知识体系、思想与方法，掌握并运用地理学科核心素养；掌握 3S 现代地理信息技术，了解一定的测绘科学、地理信息科学等跨学科知识并进行整合；了解地理科学和教育学的应用背景与发展动态，熟悉教育教学、环境保护、重大区域发展战略等方针、政策。

毕业要求 4-教学能力：理解并运用中学地理课程标准和教育学原理于地理教学教育实践；具有良好的地理教学设计、地理课堂教学实施、地理备课说课能力，注重全过程管理并及时进行学习评价；初步掌握应用信息技术优化地理课堂教学的方法技能；具有基于教育实践开展地理教育教学研究的能力。

毕业要求 5-班级指导：树立德育为先理念，了解中学德育原理与方法；具有良好的表达能力、应变能力和处理突发事件能力；能够针对班级实际和中学生特点分析班级日常管理中的现象和问题，组织有效的班级活动，建设和谐发展的班集体。

毕业要求 6-综合育人：了解中学生的学习、发展和行为规律及教育需求；初步掌握综合育人路径和方法，具有综合育人实践体验；形成全程育人和立体育人意识；能够在教育实践中将知识、能力、情感有机融合，自觉结合地理学教学进行综合育人活动；具有组织开展德育教育和科学教育主题活动的的能力。

毕业要求 7-自主学习与反思：不断加深地理学学科理解，形成自主终身学习与中学地理教师专业发展意识；了解中学地理教师专业发展的目标与方向，能进行学习和职业生涯规划；掌握反思方法和技能，发现并分析教育教学问题，改进教育教学工作；具有一定的创新意识和地理学教育教学研究能力；初步掌握自然地理、人文地理、区域地理调查与研究的一般步骤与方法。

毕业要求 8-沟通合作：对国内外地理教育改革发展趋势和前沿动态有基本了解；能就地理教育问题与同行进行有效沟通和交流；能够在多学科、跨文化

背景下的团队中积极开展小组互助和合作学习，构建高效学习共同体。

### 毕业要求指标点分解

毕业要求	指标点
1. 师德规范：忠诚党的教育事业，学习领会新时代中国特色社会主义思想，理解社会主义核心价值观的基本内容与基本原则；学习和遵守教师职业道德与政策法规，具有依法治教的意识；具有教育实践中所应必备的稳定的行为规范和心理品质。	1-1 学习领会新时代中国特色社会主义思想，理解社会主义核心价值观的基本内容与基本原则。
	1-2 学习和遵守教师职业道德与政策法规，熟悉党和国家关于地理基础教育改革的文件与政策，具有依法治教的意识。
	1-3 掌握科学锻炼身体的基本技能，达到国家规定的身心健康标准。
2. 教育情怀：具有人文情怀、科学精神和社会责任感，树立绿色教育理念；认同中小学地理教师的意义，具有投身地方基层教育的强烈意愿；以生为本，尊重中学生的独立人格，富有爱心和责任心。	2-1 具有人文情怀、科学精神和社会责任感，树立绿色教育理念。
	2-2 认同中学地理教师工作的意义，具有乡土地理教育情怀。
	2-3 尊重学生独特的人格，以学生为本，富有仁爱之心，做学生的引路人。
3. 知识整合：扎实掌握地理科学知识体系、思想与方法，掌握并运用地理学科核心素养；掌握 3S 现代地理信息技术，了解一定的测绘科学、地理信息科学等跨学科知识并进行整合；了解地理科学和教育学的应用背景与发展动态，熟悉教育教学、环境保护、重大区域发展战略等方针、政策。	3-1 扎实掌握自然地理、人文地理以及区域地理等专业核心课程的知识体系、思想与方法。
	3-2 理解和掌握区域认知、人地协调、地理实践力、综合思维四个地理核心素养的内涵。
	3-3 了解相邻专业如测绘科学、地理信息科学等跨学科知识并进行整合。
	3-4 了解区域发展对中学乡土地理教育教学的需求，熟悉新时代基础教育教学改革、生态文明建设与乡村振兴、区域协调发展等方针、政策。
4. 教学能力：理解并运用中学地理课程标准和教育学原理于地理教学教育实践；具有良好的地理教学设计、地理课堂教学实施、地理备课说课能力，注重全过程管理并及时进行学习评价；初步掌握应用信息技术优化地理课堂教学的方法技能；具有基于教育实践开展地理教育研究的能力。	4-1 熟悉中学地理课程标准和教育学原理，具有开展完整的地理教学活动的的能力。
	4-2 具备扎实的“三字一画”教学基本功和地理版图、地图绘制、地理课件制作等学科素养。
	4-3 能够运用现代教育技术科学地设计地理课程教学方案，进行微课设计，并能运用多种手段开展教学评价。
	4-4 具有良好的地理学与教育学理论知识体系，争取通过国家教师资格考试。
	4-5 掌握教育科学研究的基本方法，具备一定的校本课程开发能力，注重过程学习与评价，构建师生共同体。
5. 班级指导：树立德育为先理念，了解中学德育原理与方法；具有良好的表达能力、应变能力和处理突发事件能力；能够针对班级实际和中学生特点分析班级日常管理中的现象和问题，组织有效的班级活动，建设和谐发展的班集体。	5-1 掌握班级管理的基本途径和方法，掌握与学生沟通的技能和进行集体教育、个体教育的技能。
	5-2 具有良好的表达能力、应变能力和处理突发事件能力。
	5-3 能根据班级学生特点有效地组织班级活动。

毕业要求	指标点
6. 综合育人：了解中学生的学习、发展和行为规律及教育需求；初步掌握综合育人路径和方法，具有综合育人实践体验；形成全程育人和立体育人意识；能够在教育实践中将知识、能力、情感有机融合，自觉结合地理学教学进行综合育人活动；具有组织开展德育教育和科学教育主题活动的的能力。	6-1 理解中学生身心发展规律与学习特点，掌握促进中学生健康成长和提高学习效果的教学策略。
	6-2 理解地理学科的育人价值，能够引导学生用地理的眼光观察世界、认识世界，并在学习感受地理的美。
	6-3 具有组织开展德育教育和科学教育主题活动的的能力，能够在教育实践中将知识学习、能力发展与品德养成相结合。
7. 自主学习与反思：不断加深地理学学科理解，形成自主终身学习与中学地理教师专业发展意识；了解中学地理教师专业发展的目标与方向，能进行学习和职业生涯规划；掌握反思方法和技能，发现并分析教育教学问题，改进教育教学工作；具有一定的创新意识和地理学教育教学研究能力；初步掌握自然地理、人文地理、区域地理调查与研究的一般步骤与方法。	7-1 了解基础教育改革的趋势以及对教师提出的新要求，具有终身学习与地理专业发展的意识。
	7-2 了解中学地理教师专业发展的目标与方向，能够适应时代和教育发展需求，进行学习和职业生涯规划。
	7-3 掌握反思的方法和技能，具有一定的创新意识和地理学教育教学研究能力。
	7-4 初步掌握自然地理、人文地理、区域地理调查与研究的一般步骤与方法。
8. 沟通合作：对国内外地理教育改革发展趋势和前沿动态有基本了解；能就地理教育问题与同行进行有效沟通和交流；能够在多学科、跨文化背景下的团队中积极开展小组互助和合作学习，构建高效学习共同体。	8-1 通过课堂发言、地理教学技能训练、模拟授课、微格教学等活动，能够清晰、有条理的阐述问题、表达观点。
	8-2 掌握沟通合作技能，具有团队协作精神。
	8-3 能积极开展地理学科小组互助合作、探究学习，构建地理学习共同体。

### 三、人才培养目标实现矩阵

表3-1 毕业要求与培养目标的支撑矩阵

培养目标 毕业要求	目标 1	目标 2	目标 3	目标 4	目标 5
毕业要求 1	H		M	L	M
毕业要求 2	H		M	L	M
毕业要求 3		H	L	H	M
毕业要求 4		H	M	H	M
毕业要求 5	M	M	H	L	
毕业要求 6	M	M	H		L

毕业要求 7	L	M	M	H	H
毕业要求 8	L	H	H	M	M

表3-2 毕业要求与课程支撑矩阵

课 程	毕业 要求1	毕业 要求2	毕业 要求3	毕业 要求4	毕业 要求5	毕业 要求6	毕业 要求7	毕业 要求8
思想道德修养与法律基础	H	M			L	L		L
中国近现代史纲要	H	L				L		L
马克思主义基本原理概论	H	L				L		L
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	H	L				L		L
形势与政策	H	M		L	L	M	H	M
军事理论	H							L
大学生心理健康教育	H	L		L	M	M	L	L
大学英语			L	L			H	H
大学体育	H					L		M
大学信息技术基础			M	H	L	L	M	L
地理科学专业导论		H	H	L			L	
大学生职业生涯规划		H					H	L
创新思维			M	L			H	H
创业基础			L				H	L
就业创业指导			L				H	L
面试礼仪与技巧							H	H
高等数学			M			L	H	
演讲与口才				H	H	L		H
地球概论	L	L	H	M		H	L	
自然地理学1（地质、地貌、水文）	L	L	H	M		H	M	L
自然地理学2（土壤、植物、动物）	L	L	H	M		H	M	L
人文地理学	L	L	H	M		H	M	L
中国地理	M	L	H	M		H	M	L
世界地理	M	L	H	M		H	M	L
地理信息系统			H	H		H	M	L
气象气候学			H	M		M	M	L
经济地理学			H	M		M	M	L
地图学			H	H		H	M	L
遥感原理与应用			H	H		H	M	L

# 学生学业指导手册

课 程	毕业 要求1	毕业 要求2	毕业 要求3	毕业 要求4	毕业 要求5	毕业 要求6	毕业 要求7	毕业 要求8
区域分析与规划		M	H	M		M	M	L
陕西地理		M	H	M		M	M	L
全球环境变化		L	H	M		M	M	L
环境学概论		L	H	M		M	M	L
水文水资源学		L	H	M		M	M	L
旅游地理学		L	H	M		M	M	L
自然灾害学		L	H	M		M	M	L
生态学基础		L	H	M		M	M	L
城市地理学		L	H	M		M	M	L
自然资源学原理		L	H	M		M	M	L
地质学		L	H	M		M	M	L
人口地理学		L	H	M		M	M	L
中学地理说课与备课		L	M	H	L	L	M	H
地理教学案例分析		L	M	H	L	L	M	M
地理微课设计		L	M	H	L	L	M	H
地理课件制作与板图练习		L	M	H	L	M	M	L
地理校本课程研究		L	M	H	L	M	H	L
地理学思想史	M	L	H	L		L	M	L
地理数学方法			H	M		M	H	L
文献检索与论文写作			H	M		M	H	L
专业英语			H	M			H	H
数字地图制图			H	M		H	L	L
GIS软件应用			H	M		H	L	L
遥感图像处理与分析			H	M		M	L	L
ArcGIS应用与开发			H	M		M	L	L
三维建模与应用			H	M		M	L	L
教师职业道德与教育政策法规	H	H	M	M	L	L	M	L
普通心理学	M	H	M	H	H	H		M
教育学	M	H	M	H	H	H		M
教育心理学	M	H	M	H	H	H		M
地理学科教学论		M	M	H	M	M	M	H
地理教材分析与教学设计			M	H		L	M	M
现代教育技术			M	H	M	M	M	L
普通话与教师口语				H	H	M	L	H

课 程	毕业 要求1	毕业 要求2	毕业 要求3	毕业 要求4	毕业 要求5	毕业 要求6	毕业 要求7	毕业 要求8
三字一画				H	L	H	L	L
班级与学校管理				H	H	M	L	L
教育研究方法			L	H	L	L	H	L
教师人际沟通与礼仪				M	M	L		H
乡土地理课程资源开发		H	M	H		M	H	L
中学基础教育研究专题			L	H	L	L	H	L
地图学实训			H	H		H	M	L
地理信息系统实训			H	H		H	M	L
遥感应用实训			H	H		H	M	L
教育实习	L	H		H	H	H	M	H
地理科学教育见习	L	H		H	M	M	L	H
地理科学教育研习	L	H		H	L	M	H	H
地理科学专业自然地理野外综合实习		L	H			H	M	M
地理科学专业人文地理野外综合实习		L	H			H	M	M
地理科学专业野外综合实习		L	H			H	M	M
军事训练	H				L	L		M
劳动实践	H					L		M
师范生职业能力测试		H	M	H	M	M	M	H
地理科学专业学年论文			M	L		L	H	L
微格教学训练		M		H		M	M	H
地理科学专业毕业论文（设计）	L	L	M	L	L	L	H	M

#### 四、学制与学位

基本学制 4 年

毕业标准：修满课程设置与教学计划表中要求的所有课程（含集中实践教学环节），考试合格；体质健康测试成绩最低达到50分；依据“第二课堂成绩单”积分标准及学分计量办法，最低获得10学分。

授予学位要求：符合《安康学院学士学位授予条例》要求，授予理学学士学位。

## 五、主干学科和专业核心课程

### （一）主干学科

地理学 教育学

### （二）专业核心课程

自然地理学、人文地理学、中国地理、世界地理、地理信息系统、地理学科教学论。

### （三）专业核心课程简介

序号	课程名称	学时	学分	先导课程	课程简介
1	自然地理学	128	8		该课程在全面介绍各个自然地理单元的成分、结构、形成演化机理及发展变化规律等方面基础知识的基础上，探讨各自然地理单元之间在物质迁移、能量转换等方面的相互作用关系，阐述自然地理原理在土地资源管理、地理信息等实践中的应用。要求学生掌握自然地理学的基本原理，了解自然地理学的一般研究方法，学会自然地理要素相关的实验设计、操作及实验结果分析，明确自然地理学的学科发展趋势。
2	人文地理学	64	4	自然地理学	该课程是以人地关系的理论为基础，探讨各种人文现象的地理分布、扩散和变化，以及人类社会活动的地域结构的形成和发展规律的一门学科。通过该课程学习，让学生掌握文化景观的空间分布与空间差异，提高对于人类社会经济活动和文化活动的深层理解，并能够对人类各种文化现象及其与地理环境的关系进行正确分析，树立科学的人地观。
3	中国地理	80	5	自然地理学、经济地理学	该课程是区域地理学的重要分支，具有上承部门地理、下启专业课程的“枢纽”地位，也承担着地理国情教育和培养地理师资的重要角色。课程内容主要涉及中国的自然环境、经济环境和区域划分，强调自然环境—资源—经济之间的联合。通过该课程的学习，让学生充分了解、认识和掌握中国及区域的自然要素特点及其成因和演变规律、产业结构和产业布局特点及其成因与演变规律，培养和发展学生的地理基本技能和地理思维能力，尤其是培养学生的综合分析能力与区域分析能力、运用理论知识研究实际问题的能力，为将来从事区域规划、城镇规划和国土管理工作奠定一定的基础。



4	世界地理	80	5	自然地理学、经济地理学	该课程是区域地理的重要分支学科之一，是地理科学中最具有区域性、综合性与人地关系性的分支学科。主要研究不同地域（各大洲、各大洋、国家和地区等）的自然环境、自然资源、人文环境、经济发展及其区域特征和区域联系，帮助学生树立正确的全球观，认识中国发展的国际经济环境，“外为中用”，为提高国民世界地理知识、增强国际意识服务。
5	地理信息系统	64	4	地图学	GIS 是对地理空间数据进行采集、存储、表达、更新、检索、管理、综合分析与输出的计算机应用技术系统。该课程主要介绍数据采集方法、空间数据组织和管理、空间分析技术与空间建模、数据输出、GIS 开发、GIS 工程组织、GIS 应用现状和发展趋势等内容。通过该课程的学习，让学生掌握地理信息系统的基本理论，空间数据的处理和分析方法，培养学生地理信息系统技术的初步应用能力。
6	地理学科教学论	32	2	教育学	该课程是一门应用理论教育科学。主要研究地理教学活动中的一切现象和问题，揭示地理教学的客观规律，并用于指导地理教学实践。通过该课程的理论学习，并联系、参与中学地理教学实践，多方面提高学生从事中学地理教学能力。

注：主要介绍各专业的核心课程，每个专业 5-8 门。

## 六、各学期教育教学活动时间安排

学年	学期	上课	复习考试	集中性实践教学环节										机动	合计
				独立实验	见习、实习				专项训练				毕业论文		
				在教学周实施	教育见习	教育研习	教育实习	野外教学实习	军事训练	劳动实践	学年论文	微格教学训练	师范职业能力测试	毕业论文	
一	1	16	1				2						1	20	
	2	16	1										2	20	
二	3	16	1		1									20	
	4	16	1		1			1					1	20	
三	5	16	1			1								20	
	6	16	1					2				1	1	20	

四	7						16								4	20
	8												14	6	20	
合计		96	6	/	23			7					14	14	160	

注：每学期教学活动总周数为 20 周；每学期集中实践环节不少于 2 周；根据实训安排可以向假期延伸。

## 七、课程结构与学分、课时要求

### （一）各类课程课时和学分统计

课程类别	课程性质	学分及比例				课时及比例			
		学分	小计	占总学分比例	小计	课时	小计	占总课时比例	小计
公共基础课程	必修	44	54	25.88%	31.76%	740	900	30.08%	36.59%
	选修	10		5.88%		160		6.50%	
专业大类基础课程	必修	9.5	9.5	5.59%	5.59%	160	160	6.50%	6.50%
教师教育类课程	必修	16	19	9.41%	11.18%	296	360	12.03%	14.63%
	选修	3		1.76%		64		2.60%	
专业基础课程	必修	27	55	16.47%	34.12%	464	1040	18.86%	42.28%
专业课程	必修	14		9.41%		288		11.71%	
	选修	14		8.24%		288		11.71%	
集中性实践课程	必修	3	32.5	9.23%	9.23%	96	\	3.9%	3.9%
		29.5							
合计		170		100%		2460+44W		100%	
说明	1. 教师教育课程学分：19 学分；必修 16 学分。 2. 人文社会与科学素养课程学分：31 学分，占总学分比例为 18.24%。 3. 专业必修课程（包括专业课程、专业基础课程和专业大类基础课程）53.5 学分，占总学分的 31.47%；专业选修课程 14 学分，占总学分的 8.24%。 4. 课内实践（包括课内开展的实验、实训、实践）26.75 学分、集中实践环节 29.5 学分，所有实践教学学分占总学分的 33.1%。 5. 理论教学 1808 课时、113 学分，实验教学（包括课内开展的实验、实训、实践及集中性实践环节中的独立实验，不包括集中实践环节周）652 课时、29.75 学分。 6. 所有必修课程共 1948 课时、113.5 学分，所有选修课程共 512 课时、27 学分。								

(二) 实践性课程课时(学分)统计

课程类别	实践学分	实践学分比例	实践课时	实践课时比例	周数
公共基础课程	18.75	11.03%	300	12.20%	\
专业大类基础课程	0.5	0.29%	16	0.65%	\
专业基础课程	1	0.59%	32	1.30%	
专业课程	6	3.53%	192	7.80%	\
教师教育类课程	3.5	2.06%	112	4.55%	\
集中性实践课程	29.5	17.35%	\	\	44W
合计	59.25	34.85%	652	26.50%	44W

## 八、课程设置及课时分配表

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	课 时				自主学习学时	考核类型	各学期周课时分配								
					小计	各环节课时分配					一		二		三		四		
						授课	实验	实训	实践		1	2	3	4	5	6	7	8	
公共基础课程	必修	05010001	思想道德修养与法律基础	3	48	32			16	32	考试	3							
		05010002	中国近现代史纲要	3	48	32			16	32	考试		3						
		05010003	马克思主义基本原理概论	3	48	32			16	32	考试			3					
		05010004	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	5	80	48			32	48	考试				5				
		05010005	形势与政策	2	64	32			32	32	考查	讲座形式（1-8 学期开设）							
		15010006	军事理论	2	36	32			4	32	考查	2							
		15010007	大学生心理健康教育 1	1	16	16				16	考查	1							
		15010008	大学生心理健康教育 2	1	16	16				16	考查		1						
		06010008	大学英语 1	4	64	32		32		32	考试	4							
		06010009	大学英语 2	4	64	32		32		32	考试		4						
		06010010	大学英语 3	2	32	32				32	考查			2					
		08010011	大学体育 1	2	32	8		24		24	考试	2							
		08010012	大学体育 2	2	32	8		24		24	考试		2						
		08010013	大学体育 3	2	32	8		24		24	考查			2					
		08010014	大学体育 4	2	32	8		24		24	考查				2				

旅游与资源环境学院

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	课 时				自主学习学时	考核类型	各学期周课时分配										
					小计	各环节课时分配					一		二		三		四				
						授课	实验	实训	实践		1	2	3	4	5	6	7	8			
专业 大类 基础		02010015	大学信息技术基础		2	32	8	24		24	考试	2									
		17012502	职业发展与就业创业教育	4	0.5	8	8			8	考查	0.5									
		17010001			0.5	8	8			8			0.5								
		17010004			0.5	8	8			8				0.5							
		17010002			1	16	16			32					1						
		17010003			1	16	16			32						1					
		17012505			0.5	8	8			8							0.5				
	小计				44	740	440	24	160	116	552		13.5	11.5	7.5	8	1	0.5			
	选修	限选	限选课程包括中国优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，地域特色文化、生态文明教育，美育，劳动教育等四类，每类修读 1 学分，共 4 学分。																		
		小计				4	64	64				64									
		任选	按要求选修 6 学分。所有学生须修读创新创业类课程 2 学分；文、经、管、法、教、艺类学生须修读科技类课程 2 学分，理、工、农、医类学生须修读人文类课程 2 学分；非艺体类学生须修读艺体类课程 2 学分，艺体类学生须选择非本专业开设的不同类别课程 2 学分。修读国内外 MOOC 同类课程，考核合格取得相应证书后可置换公共任选课学分。																		
		小计				6	96	96				96									
	合计				54	900	600	24	160	116	712		13.5	11.5	7.5	8	1	0.5			
专业 大类 基础	必修	01020005	高等数学 C1		3	48	48				48	考试	3								
		01020006	高等数学 C2		3	48	48				48	考试		3							
		04020023	演讲与口才		1.5	32	16	16				32	考查			2					

学生学业指导手册

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	课 时				自主学习学时	考核类型	各学期周课时分配								
					小计	各环节课时分配					一		二		三		四		
						授课	实验	实训			实践	1	2	3	4	5	6	7	8
课程		06020033	大学英语 4	2	32	32				32	考查				2				
	合计			9.5	160	144	16			160		3	3	1.5	2				
专业基础课程	必修	25030201	地球概论	3	48	48				48	考试	3							
		25030202	自然地理学 1（地质、地貌、水文）	4	64	64				80	考试	4							
		25030203	自然地理学 2（土壤、植物、动物）	4	64	64				80	考试		4						
		25030204	人文地理学	4	64	64				80	考试			4					
		25030205	中国地理	5	80	80				96	考试					5			
		25030206	世界地理	5	80	80				96	考试						5		
		25030207	地理信息系统	2	32	32				32	考试				2				
		小计			27	432	432				512		7	4	4	2	5	5	
专业课程	必修	25040201	气象气候学	3	48	48				48	考试		3						
		25040202	经济地理学	3	48	48				48	考试			3					
		25040203	地图学	2	32	32				32	考试			2					
		25040204	遥感原理与应用	2	32	32				32	考试				2				
		25040205	区域分析与规划	2	32	32				32	考试					2			
		25040206	陕西地理	2	32	32				32	考试					2			
		小计			14	224	224				224			3	5	2	4		
		25050201	全球环境变化	2	32	32				32	考查					2			

旅游与资源环境学院

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	课 时				自主学习学时	考核类型	各学期周课时分配								
					小计	各环节课时分配					一		二		三		四		
						授课	实验	实训			实践	1	2	3	4	5	6	7	8
选修		25050202	环境学概论	2	32	32				32	考查						2		
		25050203	水文水资源学	2	32	32				32	考查						2		
		25050204	旅游地理学	2	32	32				32	考查						2		
		25050205	自然灾害学	2	32	32				32	考查						2		
		25050206	生态学基础	2	32	32				32	考查						2		
		25050207	城市地理学	2	32	32				32	考查						2		
		25050208	自然资源学原理	2	32	32				32	考查						2		
		25050209	地质学	2	32	32				32	考查					2			
		25050210	人口地理学	2	32	32				32	考查						2		
		25050211	中学地理说课与备课	1.5	32	16		16		32	考查					2			
		25050212	地理教学案例分析	1.5	32	16		16		32	考查					2			
		25050213	地理微课设计	1.5	32	16		16		32	考查						2		
		25050214	地理课件制作与板图练习	1.5	32	16		16		32	考查						2		
		25050215	地理校本课程研究	1.5	32	16		16		32	考查						2		
		25050216	地理学思想史	2	32	32				32	考查						2		
		25050217	地理数学方法	2	48	16		32		48	考查					3			
		25050218	文献检索与论文写作	1.5	32	16		16		32	考查						2		
		25050219	专业英语	2	32	32				32	考查					2			

学生学业指导手册

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	课 时				自主学习学时	考核类型	各学期周课时分配								
					小计	各环节课时分配					一		二		三		四		
						授课	实验	实训	实践		1	2	3	4	5	6	7	8	
		25050220	数字地图制图	1.5	32	16		16		32	考查					2			
		25050221	GIS 软件应用	1.5	32	16		16		32	考查					2			
		25050222	遥感图像处理与分析	1.5	32	16		16		32	考查						2		
		25050223	ArcGIS 应用与开发	1.5	32	16		16		32	考查						2		
		25050224	三维建模与应用	1.5	32	16		16		32	考查						2		
		小计	选修 14 学分	14	288	160		128		288						6	8		
	合计			55	944	816		128		1024		7	7	9	4	15	13		
教师教育类课程	必修	05060001	教师职业道德与教育法律法规	2	32	32				32	考试					2			
		11060005	中学生心理辅导训练	0.5	16			16		16	考试				1				
		11060003	教育学	3	48	48				48	考试			3					
		11060004	教育心理学	3	48	48				48	考试				3				
		25060013	地理学科教学论	2	32	32				64	考试					2			
		25060022	地理教材分析与教学设计	1	24	8		16		32	考查						1		
		02060023	现代教育技术	2	48	16	32			48	考试				3				
		04060024	普通话与教师口语	1	16	16				16	考查		1						
		07060025	三字一画	1.5	32	16	16			48	考查	2							
		小计			16	296	216	48	32		352		2	3	3	5	4	1	



旅游与资源环境学院

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	课 时					自主学习学时	考核类型	各学期周课时分配									
					小计	各环节课时分配						一		二		三		四			
						授课	实验	实训	实践			1	2	3	4	5	6	7	8		
	选修 (3 学分)	25070201	班级与学生管理	1.5	32	16		16		32	考查						2				
		25070202	教育研究方法	1.5	32	16		16		32	考查						2				
		25070203	教师人际沟通与礼仪	1.5	32	16		16		32	考查						2				
		25070204	乡土地理课程资源开发	1.5	32	16		16		32	考查						2				
		25070205	中学基础教育研究专题	1.5	32	16		16		32	考查						2				
		小计		3	64	32		32		64							3				
	合计				19	360	248	48	64		416		2	3	3	5	4	4			
集中性实践课程	独立实验	必修	25080201	地图学实训	1	32			32		64	考查			2						
			25080202	地理信息系统实训	1	32			32		64	考查				2					
			25080203	遥感应用实训	1	32			32		64	考查				2					
			小计		3	96			96		192				2	4					
	见习实习	必修	18080002	教育实习	8.5	16W				16W		考查								√	
			25080204	地理科学教育见习 1	1	1W				1W		考查				√					
			25080205	地理科学教育见习 2	1	1W				1W		考查					√				
			25080206	地理科学教育研习	1	1W				1W		考查						√			
			25080207	地理科学专业自然地理野外综合实习	1	1W				1W		考查			√						
			25080208	地理科学专业人文地理野外综合实习	1	1W				1W		考查					√				
		25080209	地理科学专业野外综合实习	1.5	2W				2W		考查							√			

学生学业指导手册

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	课 时				自主学习学时	考核类型	各学期周课时分配								
					小计	各环节课时分配					一		二		三		四		
						授课	实验	实训			实践	1	2	3	4	5	6	7	8
	专项训练	必修	15080001	军事训练	2	2W			2W		考查	√							
			20080001	师范生职业能力测试	1	1W			1W		考查						√		
			18080001	劳动实践	1	1W			1W		考查			(3-6 学期开设)					
			25080210	地理科学专业学年论文 1	1	1W			1W		考查			√					
			25080211	地理科学专业学年论文 2	1	1W			1W		考查					√			
			20080002	微格教学训练	1	1W			1W		考查						√		
	毕业论文	必修	25080212	地理科学专业毕业论文（设计）	7.5	14w			14w		考查							√	
	小计			29.5	44w			21w	22w										
总计				170	2460+44w	1808	88	448+21w	116+23w	2504		25.5	24.5	23	23	20	17.5		

九、辅修专业教学计划

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	课时				自主学习学时	考核类型	各学期周课时分配								
					小计	各环节学时分配													
						授课	实验	实训			实践	一		二		三		四	
											1	2	3	4	5	6	7	8	
辅修课程	必修	25030201	地球概论	3	48	48			48	考试	3								
		25030202	自然地理学 1（地质、地貌、水文）	4	64	64			80	考试	4								

旅游与资源环境学院

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	课时				自主学习学时	考核类型	各学期周课时分配								
					小计	各环节学时分配					一		二		三		四		
						授课	实验	实训			实践	1	2	3	4	5	6	7	8
		25030203	自然地理学 2（土壤、植物、动物）	4	64	64				80	考试		4						
		25030204	人文地理学	4	64	64				80	考试			4					
		25030205	中国地理	5	80	80				96	考试					5			
		25030206	世界地理	5	80	80				96	考试						5		
		25030207	地理信息系统	2	32	32				32	考试				2				
		25060013	地理学科教学论	2	32	32				64	考试					2			
		小计		29	464	464				576		7	4	4	2	7	5		
	选修	25040201	气象气候学	3	48	40			8	48	考试		3						
		25040202	经济地理学	3	48	40			8	48	考试			3					
		25040203	地图学	2	32	32				32	考试			2					
		25040204	遥感原理与应用	2	32	32				32	考试				2				
		25040205	区域分析与规划	2	32	32				32	考试					2			
		25040206	陕西地理	2	32	32				32	考试					2			
		25050201	全球环境变化	2	32	32				32	考查					2			
		25050202	环境学概论	2	32	32				32	考查						2		
		25050203	水文水资源学	2	32	32				32	考查						2		
		25050204	旅游地理学	2	32	32				32	考查						2		

学生学业指导手册

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	课时					自主学习学时	考核类型	各学期周课时分配							
					小计	各环节学时分配						一		二		三		四	
						授课	实验	实训	实践			1	2	3	4	5	6	7	8
		25050205	自然灾害学	2	32	32				32	考查						2		
		25050206	生态学基础	2	32	32				32	考查						2		
		25050207	城市地理学	2	32	32				32	考查						2		
		25050208	自然资源学原理	2	32	32				32	考查						2		
		25050209	地质学	2	32	32				32	考查					2			
		25050210	中学地理说课与备课	1.5	32	16			16	32	考查					2			
		25050211	地理教学案例分析	1.5	32	16			16	32	考查					2			
		25050212	地理微课设计	1.5	32	16			16	32	考查						2		
		25050213	地理课件制作与板图练习	1.5	32	16			16	32	考查						2		
		25050214	地理校本课程研究	1.5	32	16			16	32	考查						2		
		25050215	地理学思想史	2	32	32				32	考查						2		
		25050216	地理数学方法	2	48	16			32	32	考查					2			
		25050217	文献检索与论文写作	1.5	32	16			16	32	考查						2		
		25050218	专业英语	2	32	32				32	考查						2		
		25050219	数字地图制图	1.5	32	16			16	32	考查						2		
		25050220	GIS 软件应用	1.5	32	16			16	32	考查						2		
		25050221	遥感图像处理与分析	1.5	32	16			16	32	考查						2		

旅游与资源环境学院

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	课时					自主学习学时	考核类型	各学期周课时分配							
					小计	各环节学时分配													
						授课	实验	实训	实践			一		二		三		四	
												1	2	3	4	5	6	7	8
		25050222	ArcGIS 应用与开发	1.5	32	16		16		32	考查						2		
		25050223	三维建模与应用	1.5	32	16		16		32	考查						2		
		小计          选修 6 学分		6	96	96				96				2	2		2		
合计				35	560	560				672		7	4	6	4	7	7		

备注：1. 辅修专业课程号与表八中课程号一致；2. 辅修专业课程学分不超过本专业中专业课程学分的 50%。

## 十、课外活动项目安排简表

学年	学期	活动名称	活动内容	组织实施
第一学年	1	参观安康城市规划展览馆	了解安康的历史和规划	系统一安排
		大学生社团 1	参加一个社团,开展活动考核合格	学生会
		安全教育、健康教育讲座	大学生安全防护,艾滋病、结核病等重点传染病日常防控等内容	保卫处 后勤保障处
		粉笔字训练	每人每周 5 板粉笔字作业训练	任课教师负责, 地理学社实施、 学习委员落实
	2	专业学术报告 1	参加与专业相关的学术报告	院统一安排
		大学生社团 2	参加一个社团,开展活动考核合格	学生会
		钢笔字训练	每人每周 500 个钢笔字作业训练	任课教师负责, 地理学社实施、 学习委员落实
第二学年	3	专业学术报告 2	参加与专业相关的学术报告	院统一安排
		公益劳动	推动学生接触社会,深入生活、参加植树造林、照顾孤寡老人、参与公益组织等各种社会实践	学工办
		手绘地图、版画训练	每人每学期 2 幅作品	任课教师负责, 学习委员落实
	4	地理科学知识竞赛	地理科学知识竞赛	系统一安排
		地图绘制、教具制作大赛	地图编辑、制作,教具制作	系统一安排
		创新创业活动	申报大学生创新创业项目、参与教师科研项目	系统一安排
		社会实践	暑期社会实践、相关单位实习	学工办
第三学年	5	演讲、说课比赛	热爱家乡主题演讲、说课训练	系统一安排
		专业学术报告 3	参加与专业相关的学术报告	院统一安排
		地图绘制大赛	个人或组团参加(校内或校外)	系统一安排

学年	学期	活动名称	活动内容	组织实施
第四学年	6	试讲训练	每人模拟授课 2 次以上	统一安排
		师范生技能大赛	结合师范生试讲活动开展师范生技能大赛	统一安排
		专业专题研究讲座	参加并完成问题研究报告	统一安排
	7	实习地方教育现状调查	实习地教育现状调查分析	统一安排
		行业、企业人才需求调查	行业、企业对本专业人才需求调查分析	统一安排
	8	就业专题讲座	邀请校外专家或优秀学长作报告	学工办
		创业实践	个人或组团参加	学工办

注：以上活动所有学生都必须参加，通过活动所获得证书可以按《安康学院“第二课堂成绩单”计分标准及学分计量办法（试行）》申报课外学分。安全教育和健康教育第 2、3、4 学年可分别通过慕课、活动等形式学习，每学年不少于 4 学时。

## 十一、“第二课堂成绩单”项目积分标准

积分模块	项目	积分标准	备注
思想成长	1. 主题性思想教育类活动或竞赛	参加成员每人每项可积 1 分；参加相关赛事，获校级一等奖、二等奖、三等奖、优秀奖分别积 10 分、8 分、5 分、1 分；获省级、国家级奖项，在校级相应等级基础上分别增加 5 分、10 分。	
	2. 思想政治、形式政策、建功立业主题报告会、人文素质讲座等	每参加一次积 1 分。	
	3. 青马工程、团课培训、党课培训，大学生骨干培训经历等	校级青马工程、团课培训、党课培训合格积 5 分，被评为优秀加 5 分；省级、国家级大学生骨干培训合格积 10 分、20 分，被评为优秀加 5 分。	
	4. 优秀共产党员、优秀团员、优秀团干、优秀学生干部、三好学生、大学生自强之星等荣誉	校级、省级、国家级分别积 5 分、10 分、15 分。	相同类别只按照最高积分计算，不重复积分。
	5. 见义勇为、拾金不昧等行为	每次积 5 分，受到学校、市、省级表彰分别积 10、20、30 分。	
社会实践 (该模块，实践成果需通过合格鉴定；参加多次实践，时间不得重叠。)	6. 暑期社会实践及相关荣誉等	参加校级立项项目积 10 分/次，自行社会实践人员积 5 分/次。校、省级、国家级社会实践相关集体（个人）荣誉分别加 5 分、10 分、15 分。	
	7. 港澳台及国际交流	每次积 10 分。	
	8. 学校日常社会实践活动（走进企业等）	每参加一次积 1 分。	
	9. 勤工俭学	校内勤工俭学每学期积 5 分。	原则上认定校内勤工俭学实践活动，校外勤工俭学由各专业按实际情况设计积分。
	10. 机关（事业单位）挂职、实习	每次积 5 分。	挂职实习时间要求 2 周以上，以挂职实习鉴定为准。



旅游与资源环境学院

志愿公益	11. 参加公益劳动	参加校、院两级组织的公益劳动,每参加 1 次校内公益劳动积 1 分,校外公益劳动市级、省级、国家级分别积 5 分、10 分、15 分。	第一课堂中安排的劳动课程不积分。
	12. 参加志愿服务活动	参加校、院两级组织的志愿服务活动,每参加 1 次并满 1 小时的 1 分;校外志愿服务市级、省级、国家级分别积 5 分、10 分、15 分。	
	13. 西部计划志愿者	西部计划报名每人积 2 分,录取并上岗每人积 15 分。	
	14. 志愿者注册、星级志愿者	注册志愿者积 2 分;校级、省级、国家级优秀志愿者分别积 5 分、10 分、15 分。	
	15. 义务献血、干细胞捐赠等人道主义行为	义务献血每次积 10 分,干细胞捐赠等每次积 20 分。	
创新创业	16. 项目库内的校级竞赛项目	参加者积 1 分;国家级一等奖、二等奖、三等奖、优秀奖分别积 30 分、25 分、20 分、15 分;省级一等奖、二等奖、三等奖分别积 15 分、12 分、10 分;校级一等奖、二等奖、三等奖分别积 8 分、5 分、3 分。	
	17. 其他竞赛项目	参加者积 1 分;国家级一等奖、二等奖、三等奖、优秀奖分别积 25 分、20 分、15 分、10 分;省级一等奖、二等奖、三等奖分别积 15 分、10 分、5 分;校级一等奖、二等奖、三等奖分别积 10 分、5 分、2 分。	
	18. 大学生创新创业训练计划立项	国家级、省级、校立项分别积 15 分、10 分、5 分;自主创业并完成公司注册经认定积 10 分。	
	19. 专利发明	发明专利、实用新型、外观设计专利每项积 30 分、20 分、10 分。	
	20. 论文发表	公开发表论文,核心期刊积 30 分,一般期刊积 10 分。	
	21. 创新创业讲座、相关活动	参加创新创业讲座、相关活动每次积 1 分。	
	22. 创业项目入驻孵化园	校内积 10 分、校外积 20 分。	团队入驻的参照集体项目积分认定标准执行。

### 学生学业指导手册

文体活动	23. 安全教育、健康教育、文化类讲座、报告会	参加相关活动可积 1 分。	
	24. 加入校级文化艺术类团体	每年每人积 2 分。	
	25. 校园艺术文化活动及荣誉	参加校园文化活动可积 1 分；院级校园文化活动一等奖、二等奖、三等奖分别积 5 分、3 分、2 分；校、省级、国家级奖在院级相应等级积分上加 5 分、10 分、15 分。	
	26. “三走”系列活动、运动会、日常校园体育活动及相关荣誉	参加体育活动可积 1 分；院级体育活动一等奖、二等奖、三等奖分别可积 5 分、3 分、2 分；校、省级、国家级奖在院级相应等级积分上加 5 分、10 分、15 分。	
经典阅读	27. 阅读通识类经典书籍	按照经典书籍名录进行阅读，根据阅读笔记或读后感确定完成情况，每完成一部积 1 分。	
	28. 阅读专业类经典书籍	由各学院出具专业经典书籍名录，根据完成情况进行积分，每完成一部的积分不超过 1 分。	
	29. 阅读类竞赛及其他活动	参加相关活动积 1 分，获得院级一等奖、二等奖、三等奖分别积 5 分、3 分、2 分；校、省级、国家级奖在院级相应等级积分上加 5 分、10 分、15 分。	
技能特长	30. 职业资格、技能培训	职业资格证书高级、中级、初级和技能培训国家级、省级、地市级分别可积 15 分、10 分、5 分。	需国家认可、人力资源和社会保障部门颁发的证书。
	31. 非本专业获得各类资格证书	非计算机专业学生计算机类证书四级、三级、二级、一级分别加 10 分、8 分、5 分、3 分；非外语类专业学生获外语类证书六级、四级分别加 10、8 分。	
其他	32. 考研	录取积 10 分，上线积 8 分，报考并参加考试积 5 分。	
	33. 参加老师科研项目	参加老师科研项目 1 次积 3 分。	

备注：学生至少修满 10 个“第二课堂成绩单”学分方可具备毕业条件。其中“思想成长”、“志愿公益”、“创新创业”每模块至少达到 2 个学分，其他各模块分别至少达到 1 个学分。

专业负责人: 肖莉莉

教学副院长: 郭金忠

院长: 任莉改林

教务处处长: 江文德

学校教学委员会主任: 江文德

## 环境生态工程专业人才培养方案

### 一、培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握环境生态工程专业的基本理论、基本知识和应用技术，具备过硬专业素质和良好综合应用能力，具有较强的环境污染生态修复、设计、规划、管理等方面实践能力和创新精神，能在环境生态保护领域相关企事业单位从事生态资源利用与保护、生态环境监控、污染生态环境治理等工作的高素质应用型人才。

本专业学生毕业后 5 年左右，预期达到以下目标：

1. 具有坚定的政治方向，具备良好的思想道德品质、人文素养、科学精神和敬业精神，能够自觉遵守职业规范，履行社会责任。
2. 具有较高的专业素质，能够运用环境生态工程相关理论知识在生态资源利用与保护、生态环境监控、污染生态环境治理等方向开展卓有成效的工作。
3. 具有开阔的国际视野和较强的创新能力，熟悉现代生态环境保护理论及技术，能够开展创新性工作。
4. 具有良好沟通、团队协作和组织管理能力，能够组织和协调环境生态及相关领域的工作。
5. 具有自主学习和终身学习意识，具备不断学习、适应发展及服务社会的能力。

### 二、毕业要求

毕业要求1：能够将数学、自然科学、工程基础和专业知用于解决环境生态领域中的复杂工程问题。

毕业要求2：能够应用数学、自然科学和工程科学的基本原理，识别、表达并通过文献研究分析环境生态领域的复杂工程问题，并获得有效结论。

毕业要求3：针对环境生态领域复杂工程问题的解决方案，能够设计满足特定需求的系统或单元（部件）或工艺流程，在设计环节中体现创新意识，并考

虑社会、健康、安全、法律、文化以及环境等因素。

毕业要求4: 针对环境生态领域的复杂工程问题,能够利用科学原理和采用科学方法,设计解决方案,综合分析与解释数据,并能得到合理有效的结论。

毕业要求5: 能够针对环境生态领域的复杂工程问题,开发、选择与使用恰当的技术、资源、现代工程工具、信息技术工具,并能够理解其局限性。

毕业要求6: 能够运用环境生态工程相关背景知识,分析和评价工程实践和复杂工程问题解决方案对社会、健康、安全、法律以及文化的影响,并理解应承担的责任。

毕业要求7: 具有环境生态的方针、政策和法律、法规等知识;能够理解和评价针对复杂环境生态工程问题的工程实践对环境、社会可持续发展的影响。

毕业要求8: 具有人文科学社会素养、社会责任感,能够在环境生态领域的工程实践中理解并遵守职业道德与规范,履行责任。

毕业要求9: 认识到团队合作的意义,能够在团队中根据所承担任务,发挥相应的作用,并进行有效合作。

毕业要求10: 能够通过有效方式清楚表达解决复杂工程问题的方案,并能就复杂工程问题与业界同行及社会公众进行有效沟通和交流;对本专业及其相关领域的国内外发展有基本的了解,能够在跨文化背景下进行沟通和交流。

毕业要求11: 理解并掌握环境生态工程管理与经济决策方法,并能在多学科环境中应用。

毕业要求12: 具有自主学习和终身学习的意识,具备不断学习和适应发展的能力。

毕业要求	分解指标项
毕业要求 1, 工程知识。能够将数学、自然科学、工程基础和专业知 识用于解决环境生态领域中的复杂 工程问题。	1-1 掌握数学、自然科学基本知识。
	1-2 掌握工程基础知识,具备解决环境生态领域的复杂工程问题的能力。
	1-3 掌握环境生态工程专业知识,具备解决环境生态领域的复杂工程问题的能力。
毕业要求 2, 问题分析。能够应用 数学、自然科学和工程科学的基本 原理,识别、表达并通过文献研究	2-1 能够应用数学、自然科学和工程科学的基本原理识别和判断环境生态领域复杂问题的核心步骤。

毕业要求	分解指标项
分析环境生态领域的复杂工程问题，并获得有效结论。	2-2 能够通过文献研究分析环境生态领域复杂问题多种方案及寻求可替代的解决方案。
	2-3 能正确表达环境生态领域复杂问题的解决方案。
	2-4 能运用应用数学、自然科学和工程科学的基本原理获得环境生态领域复杂问题有效结论。
毕业要求 3，设计/开发解决方案。针对环境生态领域复杂工程问题的解决方案，能够设计满足特定需求的系统或单元（部件）或工艺流程，在设计环节中体现创新意识，并考虑社会、健康、安全、法律、文化以及环境等因素。	3-1 能够设计、开发满足特定需求的系统或单元（部件）或工艺流程用于解决环境生态领域的复杂工程问题。
	3-2 能够在环境生态工程设计环节中体现创新意识，并考虑社会、健康、安全、法律、文化以及环境等因素。
毕业要求 4，研究。针对环境生态领域的复杂工程问题，能够利用科学原理和采用科学方法，设计解决方案，综合分析与解释数据，并能得到合理有效的结论。	4-1：能够针对某个特定的环境生态复杂工程问题设计合理可行的解决方案，并开展研究工作。
	4-2：能够对研究得到的数据进行正确的分析与解释，并能得到合理有效的结论。
毕业要求 5，使用现代工具。能够针对环境生态领域的复杂工程问题，开发、选择与使用恰当的技术、资源、现代工程工具、信息技术工具，并能够理解其局限性。	5-1 能够针对环境生态领域的复杂工程问题解决方案，开发、选择与使用恰当的技术、资源、现代工程工具、信息技术工具。
	5-2 能够利用恰当的技术、资源、现代工程工具、信息技术工具，并能理解其局限性。
毕业要求 6，工程与社会。能够运用环境生态工程相关背景知识，分析和评价工程实践和复杂工程问题解决方案对社会、健康、安全、法律以及文化的影响，并正确理解应承担的责任。	6-1 能够运用环境生态工程相关背景知识，分析和评价工程实践和复杂工程问题解决方案对社会、健康、安全、法律以及文化的影响。
	6-2 能够运用环境生态工程工程相关背景知识，正确理解工程实践和复杂工程问题解决方案对社会、健康、安全、法律以及文化的影响应承担的责任。
毕业要求 7，环境与可持续发展。具有环境生态的方针、政策和法律、法规等知识；能够理解和评价针对复杂环境生态工程问题的工程实践对环境、社会可持续发展的影响。	7-1 具有环境生态的方针、政策和法律、法规等知识。
	7-2 能够理解和评价针对复杂环境生态工程问题的工程实践对环境、社会可持续发展的影响。
毕业要求 8，职业规范。具有人文科学社会素养、社会责任感，能够	8-1 具有人文科学社会素养。

毕业要求	分解指标项
在环境生态领域的工程实践中理解并遵守职业道德与规范,履行责任。	8-2 具有社会责任感,能够在环境生态领域的工程实践中理解并遵守职业道德与规范,履行责任。
毕业要求 9, <b>个人和团队</b> 。认识到团队合作的意义,能够在团队中根据所承担任务,发挥相应的作用,并进行有效合作。	9-1 认识到团队合作的必要性及意义。
	9-2 能够在团队中根据所承担任务,发挥相应的作用,并进行有效合作。
毕业要求 10, <b>沟通</b> 。能够通过有效方式清楚表达解决复杂工程问题的方案,并能就复杂工程问题与业界同行及社会公众进行有效沟通和交流;对本专业及其相关领域的国内外发展有基本的了解,能够在跨文化背景下进行沟通和交流。	10-1 能够就复杂工程问题与业界同行及社会公众进行有效沟通和交流。
	10-2 对本专业及其相关领域的国内外发展有基本的了解,能够在跨文化背景下进行沟通和交流。
毕业要求 11, <b>项目管理</b> 。理解并掌握环境生态工程管理与经济决策方法,并能在多学科环境中应用。	11 理解并掌握环境生态工程管理与经济决策方法,并能在多学科环境中应用。
毕业要求 12, <b>终身学习</b> 。具有自主学习和终身学习意识,具备不断学习、适应发展及服务社会的能力。	12-1 具有自主学习和终身学习的意识。
	12-2 具备不断学习、适应发展及服务社会的能力。

### 三、人才培养目标实现矩阵

表3-1 毕业要求与培养目标的支撑矩阵

培养目标 毕业要求	目标 1	目标 2	目标 3	目标 4	目标 5
毕业要求 1	L	H	M	M	L
毕业要求 2	M	H	M	M	L
毕业要求 3	M	H	H	M	L
毕业要求 4	M	H	H	M	L
毕业要求 5	M	H	H	M	L
毕业要求 6	M	H	H	H	L
毕业要求 7	H	M	H	M	M
毕业要求 8	H	L	L	M	L
毕业要求 9	L	M	M	H	M
毕业要求 10	L	L	H	M	M
毕业要求 11	L	L	H	H	H
毕业要求 12	L	L	L	H	H

备注:毕业要求与培养目标的支撑分别用“H(高支撑度)、M(中支撑度)、L(低支撑度)”

表示。其中H代表直接支撑,M代表间接支撑,L代表关联支撑。

表 3-2 毕业要求与课程支撑矩阵

课 程	毕业 要求 1	毕业 要求 2	毕业 要求 3	毕业 要求 4	毕业 要求 5	毕业 要求 6	毕业 要求 7	毕业 要求 8	毕业 要求 9	毕业 要求 10	毕业 要求 11	毕业 要求 12
思想道德修养 与法律基础			M			H	M	H	M	L	L	
中国近现代史 纲要							H	M				L
马克思主义基 本原理				L		L		L		M	M	H
毛泽东思想和 中国特色社会 主义理论体系 概论			L	L		L	L	L	L	M	M	H
形势与政策						M	H	M				M
大学英语				L	M					H	L	H
大学体育								L	M	L		M
大学信息技术 基础	M				H	L				H	M	H
军事理论								H	H	M	L	L
大学生心理健 康教育								H	H	L		M
环境生态工程 专业导论	M	M		M	M	M	M			H		
大学生职业生 涯规划								M	M			H
创新思维			H							M		L
创业基础			H							M		L
就业创业指导			H							M		L
面试礼仪与技 巧										H		L
高等数学	H	H	M	M	M	L				M		
线性代数	H	H	M	M	M	L				M	M	L
概率论与数理 统计	H	H	M	M	M					M	M	



课 程	毕业 要求 1	毕业 要求 2	毕业 要求 3	毕业 要求 4	毕业 要求 5	毕业 要求 6	毕业 要求 7	毕业 要求 8	毕业 要求 9	毕业 要求 10	毕业 要求 11	毕业 要求 12
大学物理	H	H	M		M	L				M	M	
中国文化概论			M			M		H	L			L
无机及分析化学	H	H			M	L				M	M	
有机化学	H	H			M	L				M	M	
自然地理学	H	H						L		H		L
普通生物学	H	H					M	L		H		L
生态学概论	H	H		M	M		M	L		H		
环境微生物学	H	H	M		M	M		L		H		
工程测量		H	H		H	M	M	L		H	M	
地理信息系统	H	H	H		H	M		L		H		
环境工程 CAD	H				H		M	L		H	M	
环境监测	H	H		H		M	M	L		H		
水土保持学	H	H		M	M		M			H		
环境工程原理	H	H		H	M		M	L		H	M	
湿地学	H			H	M		M	L		H		
水污染控制工程		H	M	H	M		M	L		H	M	
环境修复原理与技术	H	H		H		M		L		H		
土壤污染防治	H	H		M	M		M	L		H	M	
区域生态学	H	H		M		M	M	L		H		
环境生态学		H	M	M		M		L		H		
污染生态学		H	M	M		M				H		L
景观生态学		H		M		M		L				
产业生态学	H	H		M		M		L				
城市生态学		H		M	M		M			H		L

# 学生学业指导手册

课 程	毕业 要求 1	毕业 要求 2	毕业 要求 3	毕业 要求 4	毕业 要求 5	毕业 要求 6	毕业 要求 7	毕业 要求 8	毕业 要求 9	毕业 要求 10	毕业 要求 11	毕业 要求 12
环境学概论		H	M		M	M		L		H		L
环境影响评价		H	M	M		M	M	L		H		
资源与环境保护法			H			H	H	M	M			L
环境化学		H	M	M	M		M			H		L
环境水资源学	H		M	M		M	M			H		
废弃物资源化技术	H		M	M		M	M	L		H		
环境管理信息系统	H	H	H		H			L		H	M	
环境规划与管理		H	M	M		M	M			H		L
生态工程学	H	H		M	M		M	L		H		
环境水力学	H	H	M			M		L		H		
环境工程施工技术	H	H	M		M	M		L		H	H	
环境工程学	H	H	M		M	M		L		H	M	
无机及分析化学实验	H	H			M	L				M	M	
有机化学实验	H	H			M	L				M	M	
大学物理实验	H	H			M	L				M	M	
生态学实验	H	H			M	M	M	L		H		
环境微生物学实验	H	H			M	M	M	L		H		
环境工程 CAD 实验	H	H			H	M	M	L		H	M	
水污染控制工程实验	M	H			H	L		L	M	M	M	
环境监测实验	H	H			M	M	M	L		H		
工程测量实验	H	H			H	M	M	L		H	M	
文献管理与科技论文写作				H	H						H	M

课 程	毕业 要求 1	毕业 要求 2	毕业 要求 3	毕业 要求 4	毕业 要求 5	毕业 要求 6	毕业 要求 7	毕业 要求 8	毕业 要求 9	毕业 要求 10	毕业 要求 11	毕业 要求 12
环境生态工程专业见习	M	M	M	M	M	M	M		M	H	M	L
自然地理学课程实习	H	H						L		H		L
普通生物学课程实习	H	H					M	L		H		L
工程测量课程实习	H	H	H	M	H	M	M	L		H	M	L
水土保持学课程实习	H	H	M	M	M	M	M	L		H		L
环境工程原理课程实习	H	H	M	H	M	M	M	L		H	M	L
湿地学课程实习	H	H	M	H	M	M	M	L		H		L
环境修复原理与技术课程实习	H	H	M	H	M	M	M	L		H		L
土壤污染防治课程实习	H	H	M	H	M	M	M	L		H		L
地理信息系统课程实训	H	H	M	H	M	M	M	L		H		L
专业综合实习	M	M	M	M	M	M	M		M	H	M	L
军事训练								H	H	M	L	L
劳动实践								H	H	M	L	L
环境生态工程毕业论文（设计）	M	M	M	H	H	H	M	M	M	H	M	M

备注：课程指人才培养方案中的所有课程。课程体系与毕业要求的支撑分别用“H（高支撑度）、M（中支撑度）、L（低支撑度）”表示。其中H代表直接支撑，M代表间接支撑，L代表关联支撑。

#### 四、学制与学位

基本学制 4 年

毕业标准：修满课程设置与教学计划表中要求的所有课程（含集中实践教学环节），考试合格；体质健康测试成绩最低达到50分；依据“第二课堂成绩

单”积分标准及学分计量办法，最低获得10学分。

授予学位要求：按《安康学院学士学位授予条例》执行，授予工学学士学位。

## 五、主干学科和专业核心课程

### （一）主干学科

环境科学与工程

### （二）专业核心课程

环境工程 CAD、环境监测、环境工程原理、水污染控制工程、湿地学、环境修复原理与技术。

### （三）专业核心课程简介

序号	课程名称	学时	学分	先导课程	课程简介
1	环境工程 CAD	32	2	工程测量	本课程是环境生态工程专业必修课，本课程以 AutoCAD2000 为基础，讲述了 AutoCAD2000 的基本知识、基本操作、二维图形绘制、图形编辑图层、图块、图案填充、文字注释、工程标注以及绘图输出等内容。目的是培养学生利用计算机绘制工程图的能力，掌握 AutoCAD2000 的基本二维绘图命令，使其具备工程师所应有的基本素质，也为学生后续课程的学习和完成设计制图大型作业提供必要的基础。
2	环境监测	48	3	环境学概论	本课程是环境生态工程专业必修课。环境监测是通过对影响环境质量因素的代表值的测定，确定环境质量及其变化趋势的一门科学。主要任务是使学生掌握水体、大气、土壤、生物、固体废物及噪声污染的监测方法和基本原理，以及监测结果的计算和统计方法；对布点、采样、监测技能等方面得到基本训练，为从事环境监测、污染调查、环境质量评价、环境污染治理及效益评价和环境管理奠定坚实的基础。
3	环境工程原理	48	3	环境工程 CAD	本课程是环境生态工程专业必修课。主要研究工业及生活排污治理技术中各单元过程的基本原理、典型设备的构造与操作原理，以及各单元过程的设计计算，需要高等数学、物理学及化学等课程的基础知识。

序号	课程名称	学时	学分	先导课程	课程简介
4	水污染控制工程	48	3	环境监测	本课程是环境生态工程专业必修课，其主要任务在于全面系统的介绍有关技术政策，使学生掌握各种水污染控制技术的原理和设备计算，同时培养学生能够从工程观点分析和处理实际问题的能力。学生通过该课程的学习，为将来从事污水处理工程设计、运行、管理和科学研究工作打下坚实的基础。
5	湿地学	48	3	生态学概论	本课程是环境生态工程专业必修课，课程从湿地学中的基本概念出发，涉及与湿地密切相关的水文要素及生态程，阐明湿地生物与湿地资源的基本特征，特别关注湿地健康、湿地需水、湿地评价、湿地恢复、湿地模型等热点问题，在此基础上提出了有效的湿地管理策略。本课程主要教学任务旨在是学生通过学习湿地学相关知识，认识湿地在水生态环境中的重要性，了解湿地生态与水生态环境的相互关系，掌握湿地管理、保护与恢复的基本方法。
6	环境修复原理与技术	48	3	环境微生物学	本课程是环境生态工程专业必修课，要求学生掌握利用生物技术对受污染的生态进行系统修复的基本知识，对生态污染的原因、生物修复机理有一个全面的了解，并明确生物修复技术与组织管理的作用。培养学生具有科研设计、施工和运行管理多方面的和技能，使学生在本专业工程的施工技术与组织管理方面得到提高，达到理论与实际相结合的目的，提高学生对于具体施工、组织管理等方面的问题，运用科学的方法分析并加以解决问题的能力。

## 六、各学期教育教学活动时间安排

学 年	学 期	上 课	复 习 考 试	集中性实践教学环节							机动	合计		
				独立 实验	专项训练		见习、实习				毕业 论文 (设计)			
					军事 训练	劳 动 实践	专业 见习	课程 实习	综合 实训	专业 实习				
一	1	16	1	在教 学周 实施	2		1					0	20	
	2	16	1					1				2	20	
二	3	16	1			1		1				1	20	
	4	16	1					1	1			1	20	
三	5	16	1						2				1	20
	6	16	1						3				0	20

## 学生学业指导手册

四	7	4	1							9		6	20
	8	0	0							5	14	1	20
合计		100	7		3		24			14		12	160

注：每学期教学活动总周数为 20 周；每学期集中实践环节不少于 2 周；根据实训安排可以向假期延伸。

## 七、课程结构与学分、课时要求

### （一）各类课程课时和学分统计

课程类别	课程性质	学分及比例				课时及比例			
		学分	小计	占总学 分比例	小计	课时	小计	占总课 时比例	小计
公共基础课程	必修	44	54	26.4%	32.3%	740	900	30.1%	36.7%
	选修	10		5.9%		160		6.6%	
专业大类基础课程	必修	25	25	15.0%	15.0%	400	400	16.7%	16.7%
专业基础课程	必修	13	51	7.8%	30.5%	208	816	8.6%	34.2%
专业课程	必修	22		13.2%		352		15.0%	
	选修	16		9.5%		256		10.6%	
集中性实践课程	必修	37	37	22.1%	21.2%	272	272	11.4%	11.4%
合计		167		100%		2388+41W		100%	
说明	1. 数学与自然科学类课程学分：38 学分，占总学分比例为 22.8%。 2. 人文社会与科学素养课程学分：30 学分，占总学分比例为 17.9%。 3. 专业必修课程（包括专业课程、专业基础课程和专业大类基础课程）60 分，占总学分的 36%；专业选修课程 16 学分，占总学分的 9.5%。 4. 课内实践（包括课内开展的实验、实训、实践）18.75 学分、集中实践环节 37 学分，所有实践教学学分占总学分的 33%。 5. 理论教学 1816 课时、113.5 学分，实验教学（包括课内开展的实验、实训、实践及集中性实践环节中的独立实验，不包括集中实践环节周）572 课时、27.25 学分。 6. 所有必修课程共 1972 课时、112.5 学分，所有选修课程共 416 课时、26 学分。								

(二) 实践性课程课时(学分)统计

课程类别	实践学分	实践学分比例	实践课时	实践课时比例	周数
公共基础课程	18.75	11.23%	300	12.56%	\
专业大类基础课程	2	1.20%	64	2.68%	\
专业基础课程	3	1.80%	96	4.02%	\
专业课程	3.5	2.10%	112	4.69%	
集中性实践课程	28.5	17.07%	\	\	41W
合计	55.75	33.38%	572	23.95%	41W

## 八、课程设置及课时分配表

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	课 时				自主学习学时	考核类型	各学期周学时分配								
					小计	各环节课时分配					一		二		三		四		
						授课	实验	实训			实践	1	2	3	4	5	6	7	8
公共基础课程	必修	05010001	思想道德修养与法律基础	3	48	32			16	32	考试	3							
		05010002	中国近现代史纲要	3	48	32			16	32	考试		3						
		05010003	马克思主义基本原理概论	3	48	32			16	32	考试			3					
		05010004	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	5	80	48			32	48	考试				5				
		05010005	形势与政策	2	64	32			32	32	考查	讲座形式（1-8 开设）							
		15010006	军事理论	2	36	32			4	32	考查	2							
		15010007	大学生心理健康教育 1	1	16	16				16	考查	1							
		15010008	大学生心理健康教育 2	1	16	16				16	考查		1						
		06010008	大学英语 1	4	64	32		32		32	考试	4							
		06010009	大学英语 2	4	64	32		32		32	考试		4						
		06010010	大学英语 3	2	32	32				32	考查			2					
		08010011	大学体育 1	2	32	8		24		24	考试	2							
		08010012	大学体育 2	2	32	8		24		24	考试		2						
		08010013	大学体育 3	2	32	8		24		24	考查			2					
		08010014	大学体育 4	2	32	8		24		24	考查			2					
		02010015	大学信息技术基础	2	32	8	24			24	考试	2							



旅游与资源环境学院

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称		学分		课 时					自主学习学时	考核类型	各学期周学时分配							
							小计	各环节课时分配						一		二		三		四	
								授课	实验	实训	实践			1	2	3	4	5	6	7	8
		17012503	职业发展与就业创业教育	环境生态工程专业导论	4	0.5	8	8				8	考查	0.5							
		17010001		大学生职业生涯规划		0.5	8	8				8			0.5						
		17010004		创新思维		0.5	8	8				8				0.5					
		17010002		创业基础		1	16	16				16					1				
		17010003		就业创业指导		1	16	16				32						1			
		17012505		面试礼仪与技巧		0.5	8	8				8							0.5		
	小计					44	740	440	24	160	116	552		14.5	10.5	7.5	8	1	0.5		
	选修	限选	限选课程包括中国优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，地域特色文化、生态文明教育，美育，劳动教育等四类，每类修读 1 学分，共 4 学分。																		
		小计（至少 4 学分）					4	64	64				64								
		任选	按要求选修 6 学分。所有学生须修读创新创业类课程 2 学分；文、经、管、法、教、艺类学生须修读科技类课程 2 学分，理、工、农、医类学生须修读人文类课程 2 学分；非艺体类学生须修读艺体类课程 2 学分，艺体类学生须选择非本专业开设的不同类别课程 2 学分。修读国内外 MOOC 同类课程，考核合格取得相应证书后可置换公共任选课学分。																		
		小计					6	96	96				96								
	合计					54	900	600	24	160	116	712		14.5	10.5	7.5	8	1	0.5	0	0
专业大类基础课程	必修	01020003	高等数学 B1		4	64	64				64	考试	4								
		01020004	高等数学 B2		4	64	64				64	考试		4							
		01020008	线性代数		2	32	32				32	考试			2						
		01020009	概率论与数理统计		3	48	48				48	考试				3					
		02020015	大学物理 C1		2	32	32				32	考试		2							

学生学业指导手册

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	课 时					自主学习学时	考核类型	各学期周学时分配							
					小计	各环节课时分配						一		二		三		四	
						授课	实验	实训	实践			1	2	3	4	5	6	7	8
		02020016	大学物理 C2	2	32	32				32	考试			2					
		04020024	中国文化概论	2	32	32				32	考试	2							
		25020034	无机及分析化学	3	48	48				48	考试	3							
		25020035	有机化学	3	48	48				48	考试		3						
	合计			25	400	400				400		9	9	4	3				
专业基础课程	必修	25030401	自然地理学	3	48	48				48	考试		3						
		25030402	普通生物学	2	32	32				32	考试			2					
		25030403	生态学概论	2	32	32				32	考试			2					
		25030404	环境微生物学	2	32	32				32	考试			2					
		25030405	工程测量	2	32	32				32	考试				2				
		25030406	地理信息系统	2	32	32				32	考试				2				
合计			13	208	112				208										
专业课程	必修	25040401	环境工程 CAD	2	32	32				32	考试				2				
		25040402	环境监测	3	48	48				48	考试					3			
		25040403	水土保持学	3	48	48				48	考试					3			
		25040404	环境工程原理	3	48	48				48	考试					3			
		25040405	湿地学	3	48	48				48	考试						3		
		25040406	水污染控制工程	3	48	48				48	考试						3		
		25040407	环境修复原理与技术	3	48	48				48	考试						3		
		25040408	土壤污染防治	2	32	32				32	考试						2		
		小计			22	352	224				352			3	6	6	9	11	
	选 修	25050401	区域生态学	2	32	32				32	考查					2			
生 态	25050402	环境生态学	2	32	32				32	考查				2					

旅游与资源环境学院

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	课 时					自主学习学时	考核类型	各学期周学时分配							
					小计	各环节课时分配						一		二		三		四	
						授课	实验	实训	实践	1		2	3	4	5	6	7	8	
	学 方 向	25050403	污染生态学	2	32	32				32	考查				2				
		25050404	景观生态学	2	32	32				32	考查					2			
		25050405	产业生态学	2	32	32				32	考查					2			
		25050406	城市生态学	2	32	32				32	考查						2		
	环 境 科 学 方 向	25050407	环境学概论	2	32	32				32	考查			2					
		25050408	环境影响评价	2	32	32				32	考查					2			
		25050409	资源与环境保护法	2	32	32				32	考查			2					
		25050410	环境化学	2	32	32				32	考查				2				
		25050411	环境水资源学	2	32	32				32	考查			2					
		25050412	废弃物资源化技术	2	32	32				32	考查					2			
		25050413	环境管理信息系统	2	32	32				32	考查						2		
	工 程 学 方 向	25050414	环境规划与管理	2	32	32				32	考查			2					
		25050415	生态工程学	2	32	32				32	考查				2				
		25050416	环境水力学	2	32	32				32	考查			2					
		25050417	环境工程施工技术	2	32	32				32	考查				2				
		25050418	环境工程学	2	32	32				32	考查					2			
		小计	选修 16 学分	16	256	256				256				2	4	4	4	2	
	合计				38	608	480			608			3	8	10	13	15	2	
集中性实践课程	独 立 实 验	必 修	25080401	无机及分析化学实验	0.5	16		16		16	考查	0.5							
			25080402	有机化学实验	0.5	16		16		16	考查		0.5						
			02020021	大学物理实验 C1	0.5	16		16		16	考查		0.5						
			02020022	大学物理实验 C2	0.5	16		16		16	考查			0.5					
			25080403	生态学实验	1	32		32		32	考查			1					
		25080404	环境微生物学实验	1	32		32		32	考查			1						

学生学业指导手册

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	课 时				自主学习学时	考核类型	各学期周学时分配									
					小计	各环节课时分配					一		二		三		四			
						授课	实验	实训	实践		1	2	3	4	5	6	7	8		
		25080405	环境工程 CAD 实验	1	32		32			32	考查				1					
		25080406	水污染控制工程实验	1	32		32			32	考查						1			
		25080407	环境监测实验	1	32		32			32	考查					1				
		25080408	工程测量实验	1	32		32			32	考查				1					
		25080409	文献管理与科技论文写作	0.5	16				16	16	考查							0.5		
		小计			8.5	272			256	16		272	0.5	1	2.5	2	1	1.5		
	见习实习	必修	25080410	环境生态工程专业见习	1	1w				1w		考查	√							
			25080411	自然地理学课程实习	1	1w				1w		考查		√						
			25080412	普通生物学课程实习	1	1w				1w		考查			√					
			25080413	工程测量课程实习	1	1w				1w		考查				√				
			25080414	水土保持课程实习	1	1w				1w		考查					√			
			25080415	环境工程原理课程实习	1	1w				1w		考查					√			
			25080416	湿地学课程实习	1	1w				1w		考查						√		
			25080417	环境修复原理与技术课程实习	1	1w				1w		考查						√		
			25080418	土壤污染防治课程实习	1	1w				1w		考查						√		
			25080419	环境生态工程专业综合实习 1	5	9w				9w		考查							√	
			25080420	环境生态工程专业综合实习 2	3	5w				5w		考查								√
			小计			17	23w				14w	9w								

旅游与资源环境学院

课程类别	课程性质		课程代码	课程名称	学分	课 时					自主学习学时	考核类型	各学期周学时分配							
						小计	各环节课时分配						一		二		三		四	
							授课	实验	实训	实践			1	2	3	4	5	6	7	8
	专项训练	必修	15080001	军事训练	2	2w			2W			考查	√							
			18080001	劳动实践	1	1w			1W			考查			(3-6 学期开设)					
			25080421	地理信息系统课程实训	1	1w			1W			考查				√				
	毕业论文	必修	25080422	环境生态工程专业毕业论文（设计）	7.5	14w			14w			考查							√	
			小计		11.5	18w			18w											
			合计		28.5	240+41w			16+32w	9w			0.5	1	2.5	2	1	1.5		
总计					167	2388+41w	1592	280	176+32w	116+9w	1944		24	23.5	22	23	15	17	2	

## 九、辅修专业教学计划

课程类别	课程性质	课程代码	课程名称	学分	课时				自主学习学时	考核类型	各学期周学时分配								
					小计	各环节学时分配					一		二		三		四		
						授课	实验	实训			实践	1	2	3	4	5	6	7	8
		25030401	自然地理学	3	48	48				48	考试		3						
		25030402	普通生物学	2	32	32				32	考试			2					
		25030403	生态学概论	2	32	32				32	考试			2					
		25030404	环境微生物学	2	32	32				32	考试			2					
		25030405	工程测量	2	32	32				32	考试				2				
		25030406	地理信息系统	2	32	32				32	考试				2				
		25040401	环境工程 CAD	2	32	32				32	考试				2				
		25040402	环境监测	3	48	48				48	考试					3			
		25040403	水土保持学	3	48	48				48	考试					3			
		25040404	环境工程原理	3	48	48				48	考试					3			
		25040405	湿地学	3	48	48				48	考试						3		
		25040406	水污染控制工程	3	48	48				48	考试						3		
		25040407	环境修复原理与技术	3	48	48				48	考试						3		
		25040408	土壤污染防治	2	32	32				32	考试						2		
		小计		35	560	560				560		0	3	6	6	9	11	0	0

旅游与资源环境学院

选修	25050401	区域生态学	2	32	32				32	考查								
	25050402	环境生态学	2	32	32				32	考查								
	25050403	污染生态学	2	32	32				32	考查								
	25050404	景观生态学	2	32	32				32	考查								
	25050405	产业生态学	2	32	32				32	考查								
	25050406	城市生态学	2	32	32				32	考查								
	25050407	环境学概论	2	32	32				32	考查								
	25050408	环境影响评价	2	32	32				32	考查								
	25050409	资源与环境保护法	2	32	32				32	考查								
	25050410	环境化学	2	32	32				32	考查								
	25050411	环境水资源学	2	32	32				32	考查								
	25050412	废弃物资源化技术	2	32	32				32	考查								
	25050413	环境管理信息系统	2	32	32				32	考查								
	25050414	环境规划与管理	2	32	32				32	考查								
	25050415	生态工程学	2	32	32				32	考查								
	25050416	环境水力学	2	32	32				32	考查								
	25050417	环境工程施工技术	2	32	32				32	考查								
	25050418	环境工程学	2	32	32				32	考查								
	小计	选修 8 学分	8	128	128				128					2	2	2	2	
	合计			43	688	688				688			3	6	8	11	13	2

## 十、课外活动项目安排简表

学年	学期	活动名称	活动内容	组织实施
第一学年	1	专业入学教育	专业介绍	环生系
		大学生社团（1）	参加一个社团，开展活动考核合格	学生会
		安全教育、健康教育讲座	大学生安全防护，艾滋病、结核病等重点传染病日常防控等内容	保卫处 后勤保障处
	2	大学生社团（2）	参加一个社团，开展活动考核合格	学生会
		科研训练	参与专业老师科研课题	环生系
		专业学术报告	参加与专业相关的学术报告	环生系
第二学年	3	环保知识竞赛	参加技能比赛，合格	环生系
		环境 CAD 制图技能比赛	参加技能比赛，合格	环生系
		地方问题专题调查及讲座	参加地方问题专题调查及讲座，	环生系
		专业学术报告	参加与专业相关的学术报告	环生系
	4	创新创业活动	申报大学生创新创业项目、参与教师科研项目	环生系
		工程测量技能比赛	参加技能比赛，合格	环生系
		专业学术报告	参加与专业相关的学术报告	环生系
第三学年	5	环境生态设计竞赛	个人或组团参加（校内或校外）	环生系
		行业调研	假期深入企事业单位调研及调研报告撰写	环生系
		专业专题研究讲座	参加并完成问题研究报告	环生系
	6	GIS 技能比赛	参加技能比赛，合格	环生系
		水处理技能比赛	参加技能比赛，合格	环生系
		专业专题研究讲座	参加并完成问题研究报告	环生系



学年	学期	活动名称	活动内容	组织实施
第四 学年	7	专业专题研究讲座	参加并完成问题研究报告	环生系
		创业实践	个人或组团参加	学工办
	8	就业专题讲座	邀请校外专家或优秀学长作报告	学工办

注：以上活动所有学生都必须参加，通过活动所获得证书可以按《安康学院“第二课堂成绩单”计分标准及学分计量办法（试行）》申报课外学分。安全教育和健康教育第2、3、4学年可分别通过慕课、活动等形式学习，每学年不少于4学时。

## 十一、“第二课堂成绩单”项目积分标准

积分模块	项目	积分标准	备注
思想成长	1. 主题性思想教育类活动或竞赛	参加成员每人每项可积 1 分；参加相关赛事，获校级一等奖、二等奖、三等奖、优秀奖分别积 10 分、8 分、5 分、1 分；获省级、国家级奖项，在校级相应等级基础上分别增加 5 分、10 分。	
	2. 思想政治、形式政策、建功立业主题报告会、人文素质讲座等	每参加一次积 1 分。	
	3. 青马工程、团课培训、党课培训，大学生骨干培训经历等	校级青马工程、团课培训、党课培训合格积 5 分，被评为优秀加 5 分；省级、国家级大学生骨干培训合格积 10 分、20 分，被评为优秀加 5 分。	
	4. 优秀共产党员、优秀团员、优秀团干、优秀学生干部、三好学生、大学生自强之星等荣誉	校级、省级、国家级分别积 5 分、10 分、15 分。	相同类别只按照最高积分计算，不重复积分。
	5. 见义勇为、拾金不昧等行为	每次积 5 分，受到学校、市、省级表彰分别积 10、20、30 分。	
社会实践 (该模块，实践成果需通过合格鉴定；参加多次实践，时间不得重叠。)	6. 暑期社会实践及相关荣誉等	参加校级立项项目积 10 分/次，自行社会实践人员积 5 分/次。校、省级、国家级社会实践相关集体(个人)荣誉分别加 5 分、10 分、15 分。	
	7. 港澳台及国际交流	每次积 10 分。	
	8. 学校日常社会实践活动(走进企业等)	每参加一次积 1 分。	
	9. 勤工俭学	校内勤工俭学每学期积 5 分。	原则上认定校内勤工俭学实践活动，校外勤工俭学由各专业按实际情况设计积分。

旅游与资源环境学院

积分模块	项目	积分标准	备注
	10. 机关（事业单位）挂职、实习	每次积 5 分。	挂职实习时间要求 2 周以上，以挂职实习鉴定为准。
志愿公益	11. 参加公益劳动	参加校、院两级组织的公益劳动，每参加 1 次校内公益劳动积 1 分，校外公益劳动市级、省级、国家级分别积 5 分、10 分、15 分。	第一课堂中安排的劳动课程不积分。
	12. 参加志愿服务活动	参加校、院两级组织的志愿服务活动，每参加 1 次并满 1 小时的 1 分；校外志愿服务市级、省级、国家级分别积 5 分、10 分、15 分。	
	13. 西部计划志愿者	西部计划报名每人积 2 分，录取并上岗每人积 15 分。	
	14. 志愿者注册、星级志愿者	注册志愿者积 2 分；校级、省级、国家级优秀志愿者分别积 5 分、10 分、15 分。	
	15. 义务献血、干细胞捐赠等人道主义行为	义务献血每次积 10 分，干细胞捐赠等每次积 20 分。	
创新创业	16. 项目库内的校级竞赛项目	参加者积 1 分；国家级一等奖、二等奖、三等奖、优秀奖分别积 30 分、25 分、20 分、15 分；省级一等奖、二等奖、三等奖分别积 15 分、12 分、10 分；校级一等奖、二等奖、三等奖分别积 8 分、5 分、3 分。	
	17. 其他竞赛项目	参加者积 1 分；国家级一等奖、二等奖、三等奖、优秀奖分别积 25 分、20 分、15 分、10 分；省级一等奖、二等奖、三等奖分别积 15 分、10 分、5 分；校级一等奖、二等奖、三等奖分别积 10 分、5 分、2 分。	各专业在设计中可明确竞赛项目。
	18. 大学生创新创业训练计划立项	国家级、省级、校立项分别积 15 分、10 分、5 分；自主创业并完成公司注册经认定积 10 分。	
	19. 专利发明	发明专利、实用新型、外观设计专利每项积 30 分、20 分、10 分。	

学生学业指导手册

积分模块	项目	积分标准	备注
	20. 论文发表	公开发表论文，核心期刊积 30 分，一般期刊积 10 分。	
	21. 创新创业讲座、相关活动	参加创新创业讲座、相关活动每次积 1 分。	
	22. 创业项目入驻孵化园	校内积 10 分、校外积 20 分。	团队入驻的参照集体项目积分认定标准执行。
文体活动	23. 安全教育、健康教育、文化类讲座、报告会	参加相关活动可积 1 分。	
	24. 加入校级文化艺术类团体	每年每人积 2 分。	
	25. 校园艺术文化活动及荣誉	参加校园文化活动可积 1 分；院级校园文化活动一等奖、二等奖、三等奖分别积 5 分、3 分、2 分；校、省级、国家级奖在院级相应等级积分上加 5 分、10 分、15 分。	
	26. “三走”系列活动、运动会、日常校园体育活动及相关荣誉	参加体育活动可积 1 分；院级体育活动一等奖、二等奖、三等奖分别可积 5 分、3 分、2 分；校、省级、国家级奖在院级相应等级积分上加 5 分、10 分、15 分。	
经典阅读	27. 阅读通识类经典书籍	按照经典书籍名录进行阅读，根据阅读笔记或读后感确定完成情况，每完成一部积 1 分。	
	28. 阅读专业类经典书籍	由各学院出具专业经典书籍名录，根据完成情况进行积分，每完成一部的积分不超过 1 分。	
	29. 阅读类竞赛及其他活动	参加相关活动积 1 分，获得院级一等奖、二等奖、三等奖分别积 5 分、3 分、2 分；校、省级、国家级奖在院级相应等级积分上加 5 分、10 分、15 分。	

旅游与资源环境学院

积分模块	项目	积分标准	备注
技能特长	30. 职业资格、技能培训	职业资格证书高级、中级、初级和技能培训国家级、省级、地市级分别可积 15 分、10 分、5 分。	需国家认可、人力资源和社会保障部门颁发的证书。
	31. 非本专业获得各类资格证书	非计算机专业学生计算机类证书四级、三级、二级、一级分别加 10 分、8 分、5 分、3 分；非外语类专业学生获外语类证书六级、四级分别加 10、8 分。	
其他	32、考研	录取积 10 分，上线积 8 分，报考并参加考试积 5 分。	

备注：学生至少修满 10 个“第二课堂成绩单”学分方可具备毕业条件。其中“思想成长”、“志愿公益”、“创新创业”每模块至少达到 2 个学分，其他各模块分别至少达到 1 个学分。

专业负责人:

郭金忠

教学副院长:

郭金忠

院长:

任勤政

教务处处长:

江文德

学校教学委员会主任:

江文德

## 五、旅游与资源环境学院教学管理有关规章制度

### 旅游与资源环境学院教学管理工作流程



## 旅游与资源环境学院教师课堂教学规范

为了规范课堂教学行为，保证教学质量，促进教学水平的稳定提高，特制定本制度。

一、教师进入教学楼和教室时必须仪表端庄、着装得体，不得穿拖鞋、背心、短裤、吊带裙等进入课堂。

二、教师须提前 5 分钟到达教室并做好课前准备工作。不得迟到、拖堂或提前下课。

三、教师上课期间必须关闭手机等通讯工具，严禁上课时接听电话、会客或随意离开教室。

四、每堂课教师均须备有教案、讲义，必要时还需备有教学用实物、标本、挂图、教具等辅助用品。杜绝无教案上课现象。

五、教师教学态度严谨、举止文明、自然大方，采用普通话教学，教学语言清晰、生动流畅，并能很好的借助表情、手势等肢体语言。

六、每门课程的第一堂课开始及今后各章、节，教师都应给学生指定一定数量的参考文献及课外阅读材料。

七、课堂教学必须目标明确，逻辑严密，论证严谨，基本概念和知识点准确，要突出重点，突破难点，准确把握好知识的深度和广度。

八、灵活运用各种有效的教学手段方法。注重结合课程特点，探索新的教学方法，突出学生应用能力培养。

九、电子课件及板书要条理清晰、字迹清楚、简洁工整。教学辅助用品要运用合理，配合得当。

十、尊重学生，教书育人。要善于挖掘本门的科学性和思想性，加强学生的素质教育。将“教书”与“育人”有机结合，知识传授与道德培养有机结合，寓德育于智育之中。

十一、搞好课堂组织管理。教师应积极鼓励和正确引导学生提问发言，开



展课堂讨论活动，增强教与学的双向交流互动，避免将习题课上成自习课。对违反课堂纪律的学生要及时批评教育。

十二、坚持每堂课考勤制度。教师要对学生的迟到、早退、旷课等进行考核和记录，将考勤结果纳入学生平时成绩考核之中。

十三、重视作业布置与批改。作业包括平时作业，实习、实验报告以及课程设计等。平时作业应根据教学进度，原则上按每节课至少布置 1 题，每 4 节课至少布置 1 次。教师要严格要求学生及时、认真完成作业。课堂作业必须全部收交、登记，每次至少批阅 1/3，实验报告、课程设计大作业要求全批全改。批改作业须认真仔细，作业中错误之处应给予批注，作业中出现的个别问题应有针对性地进行辅导解答，普遍性问题要及时在全体学生中讲评。

十四、做好平时成绩的考核管理及教学原始资料的收集保存工作。提倡教师采用多种形式对学生平时成绩进行考核，包括：随堂测验、抽查提问、作业、实验报告、实习报告、专题调查报告、课程论文等，并按照学院学生成绩考核记载管理规定进行成绩评定。所有原始教学资料均作为检查教师教学态度的依据之一，应注意妥善保管，每学期结束时上交归档。

## 旅游与资源环境学院实习工作规范

课程实习、专业见习、专业实习和教育实习（以下简称实习）是实践性教学重要的组成部分，是有效提高学生专业技能和适应社会能力的重要途径。为实现我院实习工作的规范化和科学化管理，推动我院实践性教学工作上台阶，特制定本工作规范。

### 一、实习准备阶段

#### 1. 实习计划编制

实习计划的编制必须按照大纲的要求，结合具体情况进行撰写，内容包括：

- （1）实习目的和要求学生掌握的程度。
- （2）实习的内容、方式和方法步骤以及所需的仪器工具等条件。
- （3）实习的地点、场所及时间安排。
- （4）实习的安全及纪律要求。
- （5）实习的检查及成绩的考核。
- （6）组织领导及经费预算。

#### 2. 实习审批

指导教师将实习计划和《实习安全审批表》报各专业系主任、学院主管领导及相关部门审批。实习前要将应实习计划下发到相关实验室和实习班级学生。

#### 3. 条件准备

由实习指导教师落实实习基地、车辆、食宿、借实习经费、组织准备实习仪器用具等。

#### 4. 实习动员

一周及其以上的实习必须召开实习动员会，部署实习安排，落实实习安全，发放相关资料。

### 二、实习实施阶段

实习的实施，由实习指导教师按照各自分工和实习计划组织学生开展实习。外出实习必须按规定时间按时返校。

### 三、实习总结阶段

#### 1. 学生总结

- (1) 撰写并提交实习报告。
- (2) 整理并上交实习作品（标本、图纸等）。
- (3) 归还实习仪器用具。

#### 2. 指导教师总结

- (1) 督促学生及时归还实习仪器用具、提交实习手册及报告或作品。
- (2) 收缴、批阅学生实习报告或实习作品。
- (3) 撰写实习工作总结。实习总结的内容应包含以下要素：

- ① 实习的班级、课程及起止时间。
- ② 实习内容及方式的说明。
- ③ 组织安排情况。
- ④ 实习内容的完成情况。
- ⑤ 学生考勤情况。
- ⑥ 存在问题及建议。

#### 3. 学生实习成绩评定

实习成绩由实习指导教师采取五级制评定：优秀（90 分以上）、良好（80 分以上）、中等（70 分以上）、及格（60 分以上）、不及格（59 分以下），评分标准严格按照实习手册所要求的内容进行。

#### 4. 实习资料归档

实习结束后，实习指导教师应及时将实习资料（含实习计划、安全审批表、实习手册、实习报告、实习作品、教师实习工作总结、实习成绩汇总表及支撑材料等）整理并上报归档。野外实习必需撰写新闻稿发给办公室在院内网页发布。

## 旅游与资源环境学院教师听评课制度

为加强课堂教学监督和检查，促进教师之间互相交流，互相学习，共同提高，特制定听、评课制度。

一、听评课分公开性、观摩性、检查性、交流性等多种。除公开教学、观摩教学要预先通知被听课教师以便进行准备外，其他类型以随机听课为主，一般事先不通知被听课教师，只在听课前十几分钟内告知本人，以免干扰教师正常的教学工作。

二、集中性听评课活动由各系负责组织落实，每学年进行2次，上、下半学期各1次，活动时间、地点及内容要列入各系本学期工作计划之中。全院性公开教学、观摩教学活动由学院统一安排。个人交流性听课由教师自行安排。

三、每位教师都有听课和被听课的责任与义务，无特殊情况不得拒绝他人听课。每学期听课次数，专职教师不少于3次，系主任不少于4次，院系领导不少于4次。新进校不满一年的青年教师不少于10次。

四、教师听课时应携带《安康学院教师听课记录》，并按要求认真填写表中各项内容，待评课结束后及时将评价表交教学部主任，作为评价教师教学质量的依据。

五、被听课教师不得因听课而随意调整授课内容和进度。

六、各系利用例会时间组织教师集中对听课情况进行评议。教学评议应本着坦诚交流、实事求是、取长补短、共同提高的原则进行。评课意见要及时整理汇总，并反馈给本人。

七、各系应做好听评课活动资料的收集整理工作。学期结束，所有资料交教学秘书处归档。

八、学院每学期对教师听课情况进行检查统计，检查结果作为教师业务考核内容之一。

## 旅游与资源环境学院教学督导工作制度

为做好教学质量监控与评价工作，有效地引导和促进我院教师努力提高教学质量，充分发挥教学督导组在我院教学质量监控方面的作用，根据学校与农学与生命科学学院相关文件要求，成立旅游与资源环境学院教学督导组，特制定本工作细则。

### 一、指导思想

围绕提高教学质量、规范教学管理、深化教学改革开展教学督导工作，坚持“以督促导，以导带督，督导结合，以导为主”的工作方针，认真履行督导职责，充分发挥督导组对我院教育教学质量、管理质量的监督、检查和指导作用。

### 二、主要任务

1. 做好教学过程的质量监控，对教师执行教学大纲、授课计划、教案编写、作业批改、实验实习组织以及考试、考查等方面的情况进行抽查，及时反馈信息。对考风考纪进行严格的督查。

2. 有计划地组织听课、评课，并按一定的程序及时与教学院长和任课教师交换意见。对课堂教学效果不佳、学生有反映的教师提出意见、建议，促其改进，注意采用启发、引导、激励，力求督要严格、评要中肯、导要得法、帮要诚恳。

3. 加强与学生的沟通，及时了解学生对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调动学生的主动性和积极性。教师在教学工作中，应切实体现“一切为了学生发展”的观念。督导组在听课过程中，不但要做好对教师教学质量的评价工作，还要注重听取学生意见，了解学生需求，并及时向任课教师和相关职能部门反馈。课堂教学督导对教师布置作业和在课后辅导学生的情况也要给予关注。

4. 加强新进教师的教学督导工作。对拟引进教师的试讲情况进行评议，协助学院把好新教师进口关；督导、检查新进教师“传、帮、带”的落实情况；

对新教师实施 1 学年的跟踪督导，至少每月要督导一次，把督导过程中发现的问题及改进情况形成材料备案；经常检查新教师的教案、听课记录等教学资料。积极开展教育调研，促进教师的专业化发展，保证本院人才培养和教学改革的可持续发展。

5. 加强对学生学风的督导。学风是学校的灵魂，是学校生存与发展的根本支柱。配合我院学工队伍做好学风建设工作，按一定程序及时与班主任、辅导员、学工办主任交换意见。

6. 专题研讨。围绕专业人才培养方案、课程设置、课程标准、实践性教学等进行专题调研。根据学院教育教学改革的需要，进行专题研讨，汇总数据与意见，上报院主管院长，为学院教育教学改革提供科学的可行性依据与建议。对专业人才培养方案、教学大纲、授课计划、实习大纲的制定、规范、执行情况等进行专项督导，并进行详细记录。

7. 服从学院院长和教学院长的指导和工作安排。在学院的大力支持下，加强与学校和兄弟院系督导的学习、交流，研讨教学督导工作的理论与实践，进一步提高我院的督导工作水平。

8. 协助学院组织青年教师参加学校的相关教学比赛工作。

9. 认真做好督导工作资料的整理、总结和归档。

在督导工作中，教学督导须加强责任心，认真为教学工作服务。为建立和健全教学质量保障，提高教师素质和办学水平，促进教学管理水平提升，为我院高质量人才的培养献计献策。

## 旅游与资源环境学院教师监考操作规程

考试工作是教学管理的一个重要环节。在认真执行《安康学院课程考试管理条例》的基础上，为确保我院考试工作科学、规范、有序进行，特制订本操作规程。

### 一、开考前 15 分钟

1. 监考老师进入考场，要求学生按照学号依次坐好（由监考教师指定横排竖排均可），检查学生的有效证件（身份证、学生证、借书卡或院系证明均可），并要求学生把证件放置在课桌左上方备查，没带任何有效证件的，要求学生取来证件后方可参加考试。

2. 要求学生将所有与考试有关的书籍资料交至教室前方讲台或监考教师临时指定位置集中存放，开考后如再发现与考试内容有关的书籍等资料一律按考试作弊处理。

3. 要求学生考试期间关闭手机，不允许在考试过程中使用手机或其它电子设备。如发现学生在考试过程中使用手机或其它电子设备（含利用类似设备查看时间），均视为作弊，按照“使用通讯工具作弊”从严处理。

4. 要求学生在考试过程中不得使用电子词典，手机计算。因考试内容确需计算器的，请命题教师提前告知学生携带计算器，并不得使用带有存储功能的计算器。

### 二、开考前 5 分钟

5. 监考教师向学生宣读考场纪律

6. 分发试卷，提醒学生检查试卷，对有印刷错误及装订缺页等问题，应立即与教学秘书联系处理。同时督促学生在答题前先完成个人姓名等信息的填写。

### 三、考试开始

7. 考试开始后，学生在考试中途不得离开考场，确因特殊原因需离开考场，应由监考老师陪同。

8. 在监考过程中，监考教师要相互协作，兼顾前后，行走察看，认真维护

考场秩序。

9. 开考 30 分钟后允许学生交卷，交卷学生必须及时远离考场，不得在考场周围逗留、谈论喧哗。

10. 学生有作弊行为的，监考老师应及时果断处理，及时掌握作弊证据，在考场记录表上如实记录作弊行为，并要求作弊学生在有关作弊证据上签字确认，同时在该考生试卷首页上方标注“作弊”字样，收缴试卷后勒令其离开考场，考试结束后将作弊材料及考场记录表及时送交院办公室处理。

#### **四、考试结束前 15 分钟**

11. 监考教师在考试结束前进行 15、5 分钟结束考试提醒，再次督促学生检查是否填写完整个人信息（班级、学号、姓名）。

#### **五、考试结束**

12. 监考教师应仔细清查确认考场学生人数，清点试卷份数，做到准确无误。

13. 及时填写《考场记录登记表》并送交院办公室。



## 旅游与资源环境学院课程平时成绩考核实施细则

为加强我院学风建设，完善教学过程的管理，规范课程平时成绩评定，提高我院教育教学质量，现结合我院实际，特制定本办法。

### 一、课程平时成绩考核项目

依据教学过程管理的实际需要，确定平时成绩考核的基本项目为：平时作业、出勤、课堂表现。

1. 平时作业：指任课教师根据课程教学安排和学习测评要求所设计和布置的课堂、课后练习及实验报告等。

2. 出勤：指授课教师每次上课所记载的学生上课考勤情况。

3. 课堂表现：指学生平时课堂上的表现。包括：听课认真程度、遵守课堂纪律情况、回答问题的态度和准确度、师生互动及实验课劳动态度等。

### 二、课程平时成绩考核（按百分制评定）

1. 平时作业：重点对学习内容进行考核，每门课程作业的评定次数不少于6次，每次评定后须将评定成绩记录在平时作业成绩登记表中。

2. 出勤：授课教师每次上课须将学生的出勤情况记录于点名册中，期末根据点名册中记载的学生出勤情况，评定出勤成绩。

3. 课堂表现：授课教师结合学生在课堂学习中的综合表现予以评定。

### 三、课程平时成绩分配权重

平时作业 40%，出勤 40%，课堂表现 20%。

### 四、课程平时成绩评定标准与计算办法

授课教师根据学生的平时作业、出勤和课堂表现，按规定要求将成绩按比例折算后填入《旅游与资源环境学院课程平时成绩登记表》相应的栏目中并合计总成绩。

1. 平时作业成绩：最后得分为所有作业评定成绩的平均值。

2. 出勤成绩：初始值 100 分，期末根据出勤结果累计扣减后的得分。旷课一次扣分标准为： $\geq 100 / \text{该课程实际上课次数}$ 。迟到、早退 1 次按旷课扣分

标准的 $\geq 50\%$ 扣减。请假必须有正式假条，病假不扣分，事假可酌情扣分。累计旷课达到总课时的  $1/3$ （含）时该课程按不及格处理。

3. 课堂表现成绩：按 90 分(含)以上（优秀）、80-89 分（良好）、70-79（中等）、60-69 分（及格）和 60 分(不含)以下（不及格）打分，且各档次均应占一定比例。

课程平时成绩 = 平时作业(平均值) $\times 40\%$  + 出勤成绩 $\times 40\%$  + 课堂表现成绩 $\times 20\%$

## 旅游与资源环境学院领导轮流值周制度

为有效监控教学过程，落实教学监控标准，不断提高人才培养质量，建立领导班子深入教学一线的长效机制，特制定旅游与资源环境学院领导轮流值周制度。

一、每周安排一位院领导值周。

二、教学秘书于每学期初完成新学期领导值周安排，同时准备好教学日志、全院班级课表为值周领导巡查之用。

三、值周领导从教学秘书领取值周资料夹，发现问题及时记入教学日志，并签字确认，巡查结束后资料夹交由教学秘书处存放。

四、值周领导要深入教室检查教风、学风及学生上课纪律情况，并深入学生宿舍、活动场所等处了解学生生活及安全状况。

五、发现重大事情、好人好事及不良现象，值周领导要在教学日志中详细记录，并采取相应的处理措施。

六、值周领导每周至少巡查 4 次。

七、值周结束，值周领导要在次周进行值周情况通报。

八、本值周制度从 2016 年 11 月 1 日起执行。

旅游与资源环境学院

二〇一六年十月二十五日

## 旅游与资源环境学院阅卷与试卷复核工作实施细则

试卷评阅是学校教学质量管理工作的重要环节。为确保阅卷质量，使阅卷工作科学、规范，特制订本实施细则。

### 一、阅卷工作的组织

1. 各门课程考试试卷的批阅工作，由该课程归属的系负责实施。
2. 多人任教且采用同一试卷的课程，采用流水阅卷的方法。单人任教的课程试卷提倡流水阅卷。

3. 试卷的批阅工作，须在该课程考试结束后的三天之内完成。

4. 阅卷必须客观、公正，严格杜绝人情分、照顾分、恶意分等主观性评分。

### 二、试卷批阅的具体要求

1. 阅卷须按照试题的标准答案和评分标准执行。未经批准，阅卷教师不得擅自更改答案和评分标准。杜绝相同试题出现不同评分标准。

2. 若阅卷教师发现原标准答案或评分标准有误，应立即向教学部主任汇报，由教学部主任召集命题教师和相关人员进行检查更正。

3. 阅卷必须用红色墨水笔。

4. 卷面统一记正分，不得在试卷上出现负分。每道题的得分须写在得分框内。

5. 批阅试卷的符号必须统一，每个知识点都要有批改的痕迹（全对的打“√”；全错的打“×”；半对半错的，在错误的部分用下划线标出，在不完整处用“？”）。

6. 每份试卷成绩汇总和评卷人方格里必须有阅卷人完整的签名。

7. 做好成绩汇总和复查，避免漏判、错判、漏登。总分栏内数字有小数的，统一按“四舍五入”原则，保留整数。

8. 试卷上的分数原则上不得改动，确因误判要改动分数的，用“\”划去，在其旁边写上新的得分，在改动的分数下方签注改判教师的完整姓名，并报教学部主任批准签名。

9. 课程设计、课程论文、调研（或案例）分析报告等非标准试卷，要按照

评分标准批阅，每份都要有批注或评语（作为评定成绩的依据）、有成绩、有批阅人签名和批阅日期。

10. 院领导组织院督导组对试卷进行抽查复核。

### 三、试卷复核

1. 实行试卷复核制度。试卷批阅后，由院领导牵头，系主任负责，组织人员对每份试卷进行严格细致地复核。

2. 复核内容：是否严格按照标准答案和评分标准批阅；有否前后不一致的问题；有否错批漏批；批阅符号是否准确；每道大题的得分是否写明；总分是否有误；签名是否完整。

3. 对非标准试卷复核的内容：是否按照评分标准批阅，是否有批注或评语、成绩、批阅人签名和批阅日期。

4. 复核组在完成对试卷的复核后，将复核结果和意见填入《试卷复核登记表》，并签署复核人的姓名。对存在问题的试卷，由院办通知教师本人限期更正。

5. 院领导对试卷的批阅和复核进行监督，并对试卷进行抽查。

附：旅游与资源环境学院试卷复核登记表

旅游与资源环境学院

二〇一六年十月十七日

旅游与资源环境学院试卷复核登记表

\_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_ 学年第\_\_学期

考试班级:		试卷份数:		阅卷教师:	
课程编码:		课程名称:		课程类别: <input type="checkbox"/> 学科基础课 <input type="checkbox"/> 专业课	
课程性质: <input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 选修		<input type="checkbox"/> 期中 <input type="checkbox"/> 期末		考试形式: <input type="checkbox"/> 开卷 <input type="checkbox"/> 闭卷	
复核项目	(1)评分格式是否规范			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	(2)评分标准掌握情况			<input type="checkbox"/> 过严 <input type="checkbox"/> 适度 <input type="checkbox"/> 过松	
	(3)得、扣分是否与标准答案一致			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	(4)评阅标准把握是否一致			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	
	(5)有无错判、漏判、漏登			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 共_____处	
	(6)客观题标准答案是否唯一			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	(7)主观题是否按评分要点给分			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	(8)卷首与题头栏内分值是否相符			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	(9)分数统计、成绩汇总是否正确			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	(10)教师签名是否规范			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	(11)卷内成绩是否有改动			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无 共 处	
	(12)“成绩分析”是否符合要求			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
其他说明:					
处理意见:					
复核人(签字) 年 月 日					

注：此表一式一份，和试卷统一装订存档。

## 旅游与资源环境学院学生毕业论文工作规范

毕业论文是高校本科人才培养计划的重要组成部分。通过毕业论文可以强化学生综合运用知识的能力，锻炼学生的应用能力和创造能力。为进一步做好和规范毕业论文工作，特制订本规范。

### 一、选题原则

1. 符合本专业培养目标和教学的基本要求，有一定的研究价值和学术意义。

2. 有利于学生综合运用所学理论知识和技能，有利于培养学生独立分析问题和解决问题的能力。选题要大小适中，难易适度，具有完成论文的客观条件和主观能力。

3. 选题一般由指导老师提出，并说明课题的意义、目的、要求、必读书目、具备的条件，经院学术委员会批准列入选题计划。选题公布后，由学生自由选择，再由学院统一协调，最后确定学生所选课题。课业论文、毕业论文应是每生完成一个。

4. 选题要有科学性，避免盲目性、偶然性、随意性。

### 二、准备与写作

1. 指导教师向学生下达任务书。

2. 制定开题报告。学生在研究方法、步骤和时间方面进行统筹规划，制定开题报告交指导老师审阅同意后正式确定。

3. 广泛收集资料。资料有两类，第一类是与课业有关的第一手原始资料；第二类是目前学术界关于本课题的研究资料。通过收集资料掌握检索文献的途径和方法。要求学生翻译 3000~5000 字的外文资料。

4. 撰写论文提纲。论文提纲是在收集大量资料的基础上编写的，可以确定论文的谋篇布局、结构框架、选用资料、实验方案与耗材等。在编写提纲的基础上，要及时向老师提交开题报告。经指导老师仔细认真审阅，提出指导意见后，明确是否准许开题。

5. 学生根据课程性质进行必要的实验，获取相关的实验数据。实验方案的设计与操作力求科学规范，取得的数据真实可靠。

6. 依据论文提纲写出论文初稿，送指导老师审阅，经反复修改后定稿。

### 三、内容与要求

#### 1. 基本内容

①题目：题目要能反映论文的基本内容，简短明确，不超过 20 个字。

②摘要：也称内容提要，概括论文的主要内容、论证方法和结论。摘要分中、外文（英文）两种，中文摘要在 300 字以内为宜，英文摘要在 250 个实词以内为宜。

③关键词：指的是贯穿论文具有重要意义的核心语词，一般不超过 8 个。

④正文：论文包括基本前提、假设与条件；模型的建立，实验方案的拟定；基本要领和基础理论；设计计算的主要方法和内容；试验方法、内容及结果；论证；实际中的应用；基本结论等。论文依据课题性质，一篇论文不一定包含上述全部内容。论文根据课题性质绘制的图纸、图表等要件要科学规范。

⑤参考文献与附录：参考文献是论文不可或缺的组成部分，其反映了论文资料的来源、广博程度和可靠程度，也是一份有价值的信息资料。参考文献要按顺序逐一编排。此外，有些有参考价值的内容，如不宜放在正文中，可另编论文附录。

⑥说明：以简短的文字对课题研究与写作过程予以描述，对曾给予帮助的指导教师及其他人员表示谢意。

#### 2. 基本要求

①论文的用字、标点符号要规范，数字要使用阿拉伯数字，切忌使用不规范的简化字或繁体字。

②理工科论文中的科技术语尽量采用全国自然科学名词审定委员会审定的科技名词或国家标准。

③相同的名词术语要前后统一，要使用全称，不宜使用简称。

④如对个别的名词术语或问题需要特别说明，可另加注释，注释采用脚注，即将注释放在问题所在的一页稿纸的下端。

⑤表格与插图要精心制作，与正文呼应。

⑥毕业论文一般不少于 8000 字。

### 四、指导与检查

#### 1. 指导教师条件

应具有较高的学术水平和较强的责任心。教授、副教授应占一定的比例，初级职称人员原则上不宜于指导毕业论文，科研成果和能力突出的初级职称人



员经推荐可指导毕业论文。

## 2. 指导教师职责

①提出选题并说明该课题的依据、目的、要求、必读书目、必备的条件，供院学术委员会审查和学生选择。

②向学生下达任务书，指导并审定学生编写开题报告，对论文初稿提出修改意见。

③培养学生独立分析问题和解决问题的能力，调动学生的积极性，启发学生的创造性。

④掌握学生毕业论文的进度情况。在毕业论文写作期间，要每周检查一次毕业论文的进度，对学生严格要求，严格训练，并给学生释疑解惑。

⑤毕业论文定稿后，指导教师要认真评阅，并写出初评评语。评语应从选题、资料、实验、论证、结论和语言文字等方面进行全面评述，最后指出论文的价值、意义和不足之处。评语要评之有据、言之有物，切忌空发议论或泛泛而谈。

## 3. 对学生的要求

①学生要以严谨认真的态度和科学精神写作论文，锻炼提高自己的分析问题和解决问题的能力及研究能力。

②要按任务书要求进行调研、查阅资料并按时提交开题报告。编写论文提纲、写出论文初稿，并及时向指导教师汇报以得到指导教师的批准与指导。

③要在答辩前一周时间完成毕业论文最后定稿工作，并及时送交指导教师评阅。

④在毕业论文写作期间，应以札记的形式写作毕业论文日志，全面反映毕业论文的写作过程，研究心得，毕业论文应完成初稿、修订稿、最后定稿等几个环节修改过程。毕业论文最后定稿完成后，应及时呈送指导教师阅读，作为指导教师评阅论文的参考。

## 4. 学院中期检查

学院定期对毕业论文工作的情况进行检查，听取论文指导教师和学生的汇报，督促和协调毕业论文工作进展，保证此项工作的顺利完成。学生要按时、规范填报《中期检查表》。

## 五、答辩与成绩评定

1. 毕业论文完成后要进行答辩，以检查毕业论文的质量。

2. 院系成立毕业论文答辩委员会，下设专业答辩组，主持论文答辩工作。

3. 学生向专业答辩组呈送《答辩申请书》和毕业论文，专业答辩组审定学生答辩资格。

4. 学生向专业答辩组介绍毕业论文（限时 10 分钟），专业答辩组提出相关问题，学生回答（限时 10 分钟）。

5. 专业答辩组依据毕业论文评分标准，打出毕业论文的最终成绩。最终成绩中，指导教师打分占 50%。答辩委员会打分占 50%。专业答辩组指定专人写出最终评语。

6. 毕业论文成绩分优秀（90 分以上）、良好（80 分以上）、中等（70 分以上）、及格（60 分以上）、不及格（59 分以下）五级。优秀成绩要由全体答辩委员会委员审查讨论，一致通过，方可给予，并将审查和讨论意见记录归档。

#### 六、注意问题

1. 毕业论文工作结束后，各系要进行全面总结，以利进一步提高课业及毕业论文质量。

2. 任务书、开题报告、中期检查表、答辩申请书、论文（包括初稿、修改稿、定稿原件）、外文翻译、答辩评分表及成绩等相关资料按一人一袋要求及时归档。

旅游与资源环境学院  
二〇一六年十月十七日

## 旅游与资源环境学院本科生毕业论文工作实施细则

### 一、组织与领导

毕业论文工作在院长领导下，由教学副院长、院办和各系具体负责组织，实行指导教师负责制。

1. 院长的主要职责：任毕业论文工作领导小组组长，牵头负责制定有关毕业论文工作管理制度；提出总体要求；联系外审专家；参与毕业论文进展和质量检查工作；协调解决有关重大问题等。

2. 教学副院长主要职责：任毕业论文工作领导小组副组长，带领院办主任和系主任负责毕业论文的具体组织领导；总体工作安排；审核指导教师资格；审核毕业论文选题；组织检查各系毕业论文工作进展和质量；审定毕业论文答辩委员会人员组成；审定优秀毕业论文名单；指导毕业论文工作所有档案资料归档工作等。

3. 院办主任主要职责：任毕业论文工作领导小组副组长，协助教学副院长、系主任和指导教师开展各项组织工作；做好准备、写作、总结各环节总体工作安排和各项服务工作；督促各项工作进展；负责毕业论文所有档案资料的收集整理和归档工作。

4. 系主任主要职责：任毕业论文工作领导小组副组长，直接组织与指导学生进行毕业论文的实施，与教学副院长、院办主任做好协调沟通，组织教师完成好毕业论文具体业务指导工作；贯彻执行校院毕业论文有关规定和工作安排；提出指导教师人选；组织指导教师学习毕业论文工作有关文件；组织毕业论文选题；检查、督促指导教师加强对学生的指导与管理，把握毕业论文工作的进度和质量；协调安排好选题、开题、中期检查、评阅、答辩和成绩评定等工作。

### 二、毕业论文工作程序

1. 根据相关规定选定指导教师。

2. 确定选题。

3. 指导学生开题，布置任务，完成开题报告和毕业论文任务书。

4. 开题答辩，修订并提交开题报告和毕业论文任务书。

5. 根据开题报告组织校内中期检查，掌握学生毕业论文进展情况和教师指导情况，评价质量，进行及时总结和整改。

6. 校外专家评审。
7. 组织进行毕业论文的评阅、答辩。
8. 成绩评定，推荐优秀论文和优秀指导教师。
9. 毕业论文材料归档。

### 三、毕业论文的选题和开题

1. 选题范围和内容要求。选题应属本专业范围，尽量从行业和企业发展的实际问题中选题，要有实际调研的对象和问题，训练学生的专业应用能力。

2. 选题来源。老师提供一定数量的、适合本科学生毕业论文的选题供学生选择，学生也可以根据自己的兴趣、特点提出选题，原则上一般为一人一题。最后由系提出选题汇总和教师指导学生名单，报领导小组审定。

3. 开题报告和开题答辩的基本内容。包括：题目名称、选题的意义，研究的主要内容，国内外研究现状综述，写作提纲，拟采用的研究方法和技术路线，研究工作进度安排等。开题报告格式参考《安康学院本科生毕业论文（设计）写作技术规范》附件；开题答辩记录使用《安康学院经济与管理系毕业论文开题答辩记录表》。

4. 教师和学生都要特别重视开题工作，完成开题报告，通过开题答辩，为顺利开展论文写作奠定重要基础。

### 四、指导教师基本条件和职责

1. 指导教师资格。毕业论文的指导教师一般由讲师及以上或具博士学位、经验较丰富的校内外教师担任，需助教担任指导教师的，必需与具有高级职称的人员联合指导。根据专业特点，可聘请中级及以上专业技术职称的行业企业专家担任指导教师。凡有校外指导老师的，同时配校内指导教师，协调完成有关工作。

2. 指导人数。为确保毕业论文的指导质量，具有高级职称的指导教师所单独指导的学生人数以4~6人为宜，原则上不超过8人。

#### 3. 指导教师主要职责：

（1）指导学生选题和开题，向学生讲清课题研究的目的是和意义，注重培养学生严谨的治学态度、实事求是的学风和勇于创新的进取精神。

（2）指导学生制定毕业论文工作计划和写作提纲或设计方案。

（3）向学生介绍参考书目，指导学生收集、查阅文献资料和调查研究。

（4）向学生下发毕业论文任务书；审定学生拟定的开题报告。

（5）及时检查学生论文的进展情况与质量检查，保留每位学生3次以上修

改记录，填写中期检查表，同时进行答疑和指导，随时解决存在问题，指导学生正确撰写毕业论文。

(6) 审查论文初稿，指导修改定稿；指导学生参加毕业答辩。

(7) 学生在完成毕业论文后，指导教师收齐学生毕业论文全部资料和原始数据，根据学生的工作态度、工作能力、论文质量写出考核评语。

## 五、对学生的要求

1. 本科毕业班学生都应撰写毕业论文。

2. 努力学习、勤于实践、勇于创新，必须在规定时间内保质保量地完成任务。

3. 尊敬师长，团结协作，虚心求教，认真听取教师及有关技术人员的指导，与同学团结互助，培养团队合作精神。

4. 独立完成规定的工作任务，培养严谨、求实的科学态度，不弄虚作假，不抄袭别人的成果，否则作为毕业论文不及格处理。

5. 严格遵守纪律，在指定地点进行毕业论文工作。因事或因病，要事先向指导教师请假，否则作为旷课按学籍管理有关规定进行处理。

6. 毕业论文成果、资料应及时整理好交给指导教师。

## 六、毕业论文的撰写、评阅和完成

1. 毕业论文撰写的格式体例参照《安康学院本科生毕业论文（设计）写作技术规范》。

2. 毕业论文主要应是在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成，社会实践性毕业论文数量不能低于本专业应届毕业生总数的 70%。可有少数理论研究性论文，要求论点正确，论据充分，论点与论据协调一致，论据要充分支持论点，要有必要的资料及相应的分析；要有实际案例作为依据；理论、观点、概念表达要准确、清晰。

3. 毕业论文的篇幅。地理科学、旅游管理专业应不少于 12000 字；环境生态工程专业不少于 10000 字。

4. 参考文献数量。必须充分检索和利用相关的文献资料，其中，引用参考文献不少于 10 篇，其中外文文献不少于 1 篇。

5. 每位学生在毕业论文定稿后，填写并向指导教师提交一份《安康学院本科生毕业论文答辩申请表》和 3-5 份毕业论文文稿，由指导教师 in 答辩申请表上签署评语和评分后（参考安康学院毕业论文指导教师评分参考标准），连同论文文稿一并报送院办教学秘书，由院办协调各系统一安排评阅人评审和答辩。

6. 评阅人不能是本学生指导老师，评阅人给出评语和评分（参考安康学院毕业论文评阅人评分参考标准）。

7. 学生必须在规定时间内完成毕业论文，不得拖延。

### 七、毕业论文答辩

1. 毕业论文工作领导小组协调成立旅游与资源环境学院毕业论文答辩委员会，由经验丰富的副高以上职称教师担任，根据参加答辩的学生人数分答辩小组开展答辩工作。答辩小组至少应由三位教师组成（指导教师不参与本组答辩），其中至少有一名答辩委员会成员参加并担任组长，可聘请外校专家参加。

2. 答辩场地应庄重严肃、整洁卫生，要有醒目横幅。

3. 答辩前，每个专业随机抽取 20%的毕业论文使用“PMLC 大学生论文抄袭检测系统”进行查重，随机抽取 10%的毕业论文送校外进行盲审。查重结果按照《安康学院本科生毕业论文（设计）学术不端行为检测实施办法》执行，校外盲审及格者可直接参加第一次答辩，所有第一次答辩及盲审不及格者必需于一周内完成修改，经指导老师同意后可参加第二次答辩。对于第二次答辩不及格者，全部送校外进行盲审，盲审及格者视为答辩通过，不及格者视为答辩未通过，不能取得学位证书。

4. 答辩时，答辩小组每个成员必须对本组答辩学生的毕业论文（设计）进行认真审阅，并准备好 2-3 个相关问题。答辩时，答辩小组成员主要质询与论文主要内容及论证密切相关的理论与实践知识，以及本题目应说清楚而实际展开不够或说得不清楚的问题。如遇到有争议性的学术问题，答辩小组应将问题提交答辩委员会协商后予以结论。各答辩小组应指定专人作为书记记录答辩情况。

答辩时间应不少于 20 分钟（其中学生陈述时间不少于 10 分钟）。陈述内容包括：

- （1）论文的任务、目的和意义。
- （2）所采用的原始资料或参考文献等。
- （3）论文的基本内容及主要方法。
- （4）成果、结论和对自己完成任务的评价。

5. 答辩小组提出学生毕业论文答辩成绩及评阅意见（参考安康学院毕业论文答辩小组评分参考标准）。

### 八、成绩评定

1. 毕业论文成绩包括指导教师评分、评阅人评分和答辩成绩三部分组成，

参照各自的评分标准打分，分别占 40%、30%、30%。评定在答辩全部结束后进行，由系主任组织教师进行计算后填写《安康学院本科生毕业论文（设计）综合评分表》提交答辩委员会审定，通过后由教学秘书录入教务系统。

2. 毕业论文成绩评定采用“五级记分制”（见下表）。评定时应严格掌握评分标准，优秀成绩一般不应超过本专业论文总数的 20%，良好与中等一般分别不应超过本专业论文总数的 30%。

实得分	90 以上	80—89	70—79	60—69	60 以下
等级	优秀	良好	中等	及格	不及格

3. 毕业论文不及格者，按结业处理。毕业离校一年内，可申请在职补做毕业论文，并重新进行答辩，成绩及格后可换发毕业证和学位证书。

## 九、毕业论文工作进度安排

### 1. 第四学年第一学期

- (1) 完成本次本科毕业论文各项工作管理文件的制定。
- (2) 确定指导教师，召开指导教师工作会议，明确毕业论文有关事项和要求。
- (3) 召开学生动员大会，强调毕业论文的重要性，组织学习毕业论文各项管理规定、总体安排、选题说明、选题参考、以前年级本科毕业论文选题示例，公布指导教师名单。
- (4) 学生完成初步选题意向和选报指导教师。
- (5) 正式确定指导教师指导学生名单。
- (6) 师生见面进一步确定论文题目，指导教师召开小组会议，具体布置毕业论文开题报告、毕业论文任务书、毕业论文写作等详细事项，
- (7) 院上召开 1 至 2 次毕业论文指导教师专门会议，研究布置有关工作。
- (8) 学生在老师具体指导下，详细阅读文献、认真思考、开展调研，完成并提交毕业论文开题报告（包括写作提纲）、毕业论文任务书。

### 2. 第四学年第二学期

- (1) 开学第 1 周，分组进行开题答辩。
- (2) 开学第 2 周至第 12 周，共 10 个周，完成初稿，期间至少有 3 次详细指导，师生要保持密切联系。
- (3) 第 13 周至第 14 周，继续修改，中期检查，外校专家评审。
- (4) 第 15 周，继续修改，定稿。准备答辩。

(5) 第 16 周至第 17 周, 分组集中答辩。

(6) 第 17 周至 18 周, 给出毕业论文成绩。

(7) 第 19 周, 完成优秀毕业论文评选及各项总结工作和档案归档等工作。

#### 十、毕业论文检查、总结与归档

1. 毕业论文工作领导小组重点做好毕业论文指导教师选定、选题、开题、中期检查、答辩、成绩评定以及所有档案资料的检查评价工作, 发现问题及时纠正。

2. 院办协调各系做好最后的毕业论文分专业归档工作, 资料主要包括: 旅游与资源环境学院关于本次毕业论文工作的各项安排文件、《安康学院本科生毕业论文(设计)选题汇总表》、《安康学院本科生毕业论文(设计)任务书》、《安康学院本科毕业论文(设计)开题报告》、《安康学院旅游与资源环境学院毕业论文开题答辩记录表》、毕业论文(原件 2 份)、《安康学院本科生毕业论文(设计)答辩申请表》(含指导教师评语及评分表、评阅人评语及评分表、答辩记录及成绩评定表等)、《安康学院本科生毕业论文(设计)综合评分表》、《安康学院本科学生毕业论文(设计)信息一览表》、《安康学院本科生毕业论文(设计)质量分析报告》、《安康学院本科各专业毕业论文(设计)成绩统计表》、《安康学院院系级本科生优秀毕业论文(设计)名单》、《安康学院本科生毕业论文(设计)公开发表情况统计表》(统计上一届)、《安康学院校级优秀毕业论文(设计)推荐表》等文本。

本规定自颁布之日起实施, 由旅游与资源环境学院负责解释。

旅游与资源环境学院

2016 年 11 月 17



## 旅游与资源环境学院教学工作量申报细则

### 1. 理论课

(1) 实际执行学时及系数以教务系统统计为基础，教师进行核对确认。

(2) 因教学计划基础数据错误或教学计划执行过程变更或调停课导致教务系统工作量与实际教学工作量有出入的，教师本人在网上申报更正（系统统计多于实际课时的，填报负数，扣减；系统统计少于实际课时的，申报正数，增补），需要更正的要及时报系教学副主任，系工作量审核小组审核后报教务处备案。

(3) 理论课工作量

=实际执行学时×课程系数 K1×班级人数系数 K2×教学质量系数 K3

表 1 课程系数

课程系数	非重复班	重复班
K1	1.0	0.9

表 2 授课班级人数系数

学时人数	≤45	46-55	56-65	66-75	76-85	86-95
K2	1.0	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5
学时人数	96-105	106-120	121-150	151-200	>200	
K2	1.6	1.7	1.8	1.9	2.0	

表 3 教学质量系数

质量格次	A	B	C
K3	1.1	1.0	0.9

### 2. 课内实验实训

教务系统已按 1 组 1 次课内实验统计了工作量，我院课内实验实训原则上按 1 组 1 次进行。确实由于实验设备等条件需要分组分次实验的，需要提前申请，经过系主任和教学副院长批准后执行，原则上每组人数不低于 20 人，第 2

组第2次实验工作量乘系数0.7。

### 3. 教研工作量

申报当学期在岗的专任教师填报6学时教学法研究工作量。辅导员、实验员具有高校教师资格证并在教务系统当学期有理论教学任务的也申报6学时教学法研究工作量。

### 4. 校内实习

校内课程实习一周的工作量申报：实习一周按5天计（半周按2.5天计），每天15人以内计1.4学时，超过1人计0.05学时。实习周数按人才培养方案规定执行。

申报公式：工作量=1.4×实习天数+0.05×（学生人数-15）×实习天数

### 5. 校外实习

校外实习分野外实习和非野外实习，野外实习指实习地点在校外的田野、山川、河流等地的实习，除此之外均为非野外实习。校外实习每次计5个校内准备工作量，同一内容多个班或多门课在一个地方一次实习的只计一次校内准备工作量，具体由指导老师根据实际情况分配。学生30人以上的实习原则上安排2名带队老师，60人以上的实习原则上安排3名带队老师。2人带队的按照指导老师0.9，协助老师0.6；3人带队的按指导老师0.7，协助老师0.4、0.4。野外实践教学以实际野外实习天数计算，但不能超过教学计划总天数，其余天数按校内实习计，实习周数按人才培养方案执行。

#### （1）非野外实习：

除校内准备工作量外，指导老师及协助老师工作量按公式申报：

申报公式：工作量=2×实习天数+0.05×（学生人数-15）×实习天数

#### （2）野外实习

除校内准备工作量外，指导老师及协助指导老师工作量按公式申报：

工作量=[4+0.1×（学生人数-15）]×野外实习天数+[1.4+0.05×（学生人数-15）]×校内实习天数

备注：按学校文件要求，实习带队老师每天工作量不超过5学时，超过5学时的按5学时计算。

### 6. 毕业实习

每个本科班毕业学生，辅导员申报0.2学时毕业实习工作量。校内指导教师，指导一个学生申报0.4学时工作量。

## 7. 毕业论文

(1) 毕业论文指导按当届人才培养方案每周每人计 1 学时。

(2) 毕业论文评阅 1 人 1 学时。

(3) 毕业论文答辩 1 人次 0.5 学时。(答辩秘书和答辩老师一样计算, 开题答辩、第 1 次答辩、第 2 次答辩都计算)

## 8. 学年论文

指导 1 人计 2 学时。

## 9. 公共成绩录入

学年论文、毕业论文、毕业实习等分散安排指导老师的每收齐整理、录入、归档一个自然班计 2 学时。

## 10. 社会实践

(1) 按照课程安排的社会实践, 布置、评阅、录入成绩、资料归档、给系团委推荐优秀社会实践学生, 一个学生计 0.3 学时。

(2) 校团委立项组织的集中社会实践, 一个项目带队老师共计 7 个学时。

## 11. 课外学术拓展学分审核

人才培养方案中规定每个学生要申报 6 个课外素质拓展学分, 要求多次申报审核。由辅导员组织申报审核(不能只组织一次申报审核), 每个学生毕业当年共计 0.2 学时。

## 12. 考试工作量

(1) 监考(包括考查课、补考、清考、正常考试), 江北监考一场按 1.2 学时申报, 江南监考一场按 1 学时申报。

(2) 命题每份 2 学时。(命题一门课的 A 卷及评分标准算 1 份, B 卷及评分标准算第 2 份, 补考、第 2 次补考、清考都算)

(3) 阅卷 1 份 0.1 学时。(实验、实习报告等评阅不计工作量)

## 13. 试卷发放及回收

补考、清考、正常考试试卷发放责任人按实际天数计算, 每天按 1.2 课时填报考试工作量, 半天折半计算。

## 14. 试卷抽审

按照 2015 年教务处 38 号文件规定, 我院专业课按照教务处要求抽审试卷份数和完成审核资料提交。审题人员每审核 1 份试卷、评阅标准、双向细目表、完成审核材料填写计 2 学时。

**15. 给外系授课**

申报和系内相同，填写《承担外院系工作量统计表》电子版报系教学秘书。

**16. 网络视频公选课和公选课**

按学校文件规定执行。

**17. 附则**

本细则从 2015-2016 学年第二学期开始执行。本办法由旅游与资源环境学院教学工作量审核小组负责解释。

旅游与资源环境学院

二〇一六年七月一日

## 旅游与资源环境学院

关于实践教学有关经费报销的暂行规定

一、根据学校有关财务管理和内部审计制度制定此规定。

二、本规定所指实践教学是指根据各专业人才培养方案和课程教学大纲规定开展的课内实习实验和单列的集中实践教学课程。课内实习实验是指理论课时间内随堂进行的实习实验；集中实践教学课程是指单列作为一门课程登记成绩的课程实习（包括课程实验）、专业见习、专业实习（毕业实习）、学年论文、毕业论文、必读书目、公益劳动等。

三、课内实习实验和课程实习（包括课程实验）由本门课程的任课教师组织实施，各系根据任课教师要求做好有关服务支持工作，任课教师和学生为经费经手人；专业见习、专业实习、学年论文、毕业论文等由各系组织实施，系主任、相关教师和学生为经费经手人。审核人为学院教学副院长，审批人为院长，院长签字处加盖院公章。

四、课程实习（包括课程实验）和专业见习经费总额一般控制在每生 30 元以内；专业实习经费总额一般控制在每生 300 元以内。

五、课程实习（包括课程实验）原则上可以聘请 1 至 2 名校外指导教师，每位校外指导教师可以发放 300 元以内的指导费；专业实习根据需要原则上可以聘请 5 名以内校外指导教师，每位校外指导教师可以发放 500 元以内的指导费。校外指导教师指导费应按规定格式造表发放（见附件）。实践教学校内指导教师，按教务处文件有关规定计算工作量。

六、经费超出一般原则规定的，根据实际情况，院上向学校积极争取解决。

七、实践教学所需费用要单独核算，不得与其他费用混淆，例如：需要印制资料，应单独直接结算，不要与院上其他经费合并结算。

八、实践教学开始时要填写相应的实习或见习申请表（应附本次实习计划、经费预算和安全预案，经费预算用《旅游与资源环境学院财务支出审批单》代替，安全预案参考党总支制定的参考样本），实习结束要提供相应的实习或见习

分析表并及时批阅学生实习或实习报告。申请表及附件、分析表、学生实习报告分别装入档案袋交到院办，由院办分解到相应系归档保管。毕业论文由院办管理归档。

九、实践教学结束报账时，经手人提供有关支出票据和说明材料，说明材料包括财务处要求的关于本次实习或见习的说明及已经填好的本次实习或见习的《申请表》及附件和《分析表》。

十、经费所有经手人、审核人和审批人都要熟悉工作，实事求是，严格履行各自要执行的财务手续，负各自的岗位职责，为建设财务管理规范院系做出努力，以优异的表现通过学校内部审计。

附件：旅游与资源环境学院关于\*\*级\*\*专业\*\*班级\*\*课程实习或专业实习（专业见习）的说明

旅游与资源环境学院

二〇一六年五月三十日

## 旅游与资源环境学院关于\*\*级\*\*专业\*\*班级

\*\*课程实习或专业实习（专业见习）的说明

要说明的内容要点：

1. 抬头：计财处
2. 实习的时间地点
3. 实习见习课程名称
4. 校内外指导教师
5. 实习的主要内容
6. 实习组织形式及过程的简单描述
7. 经费支出项目及计算过程
8. 经手人
9. 学生代表
10. 审核人
11. 审批人
12. 院公章

## 旅游与资源环境学院

# 学生第二课堂与创新创业教育实践项目学分 认定实施细则

### 第一章 总 则

**第一条** 为贯彻落实《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》（国办发〔2015〕36号）和《教育部关于做好“本科教学工程”国家级大学生创新创业训练计划实施工作的通知》（教高函〔2012〕5号）及《关于启动实施大学生创新创业训练计划有关工作的通知》（陕教高〔2012〕4号）等文件精神，依据《安康学院大学生创新创业训练计划项目管理办法》（安康学院字〔2012〕238号）文件要求，为激发大学生的创造性思维，强化大学生的实践能力和创新能力，培养富有创新精神、勇于投身实践的创新创业人才，制定旅游与资源环境学院实施细则。

**第二条** 按照“老师引导，兴趣驱动，自由发展，能力提升”的原则，以大学生创新创业项目为突破口，充分利用学校科研优势和与行业密切结合的特色，优化创新创业教育运行机制，建立“教学与科研互促、教师与学生互动、课内和课外渗透、自主与引导结合”的创新创业教育模式，带动广大学生在本科阶段得到科学研究与发明创造的训练、创业训练与实践，培育创客文化，营造敢为人先、敢冒风险、宽容失败的创新创业氛围，推进以大学生为主体的创新创业人才培养教学改革。

**第三条** 注重学生创新思维的培养和动手能力的提高，强调学生在项目实施过程中创新思维和创新实践能力、创业训练和创业实践能力方面的培养。

**第四条** 遵循“兴趣驱动、自主实践、重在过程”的实施原则，参与项目的本科生或团队成员要对科学研究、创造发明、创业训练和实践有浓厚兴趣，在老师指导下，自主实施项目。

**第五条** 注重实效，鼓励创新，重点资助选题科学、思路新颖、研究方案及技术路线可行、适合大学生完成、具有创新性和探索性且实施条件有保障的项目。根据《安康学院关于修订第四轮本科人才培养方案的原则意见》，从2016



级全日制本科学生开始，我院学生在学制年限内，通过参加第二课堂与创新创业教育实践计划，最低获得 12 学分（含大学生职业发展与就业创业教育课程 4 学分），方可向学校申请毕业。

## 第二章 组织与认定

**第六条** 成立旅游与资源环境学院大学生第二课堂与创新创业项目工作组，院长、党总支书记任组长，成员由副院长、学工办主任、办公室主任、系主任、实验中心副主任、辅导员、教学秘书、科研秘书等人员组成，负责学院项目的评审、检查、验收，并向学校推荐。旅游与资源环境学院大学生第二课堂与创新创业项目工作组机构设置如下：

组 长：查 芳、张立虎

副组长：储玖琳、郭全忠

成 员：王晓、郑治国、张建东、冯炜娟、王秋利、龚晓松、唐明宇、史珊

**第七条** 工作组材料审核组和学分审核组二个小组，材料审核小组组长由学工办主任担任，成员由辅导员和各班团支部书记组成，负责本院学生第二课堂与创新创业项目证明材料的审查与组织学生网上申报。学分审核小组组长由分管教学副院长担任，成员由系主任、办公室主任、实验中心主任及教学秘书组成，负责对学生网上申报的学分进行审核认定。

## 第三章 认定范围与标准

**第八条** 大学生创新创业项目学分的认定范围：各级（指国家、省、部、市等政府或有关行政部门及学校）各类学科竞赛、大学生创新训练项目、发表学术论文和出版著作、主持或参加科研项目、获国家专利、各类职业技能证书、文化体艺及社会实践活动等。

**第九条** 为充分体现各专业特点，本院各专业大学生创新创业项目学分分别依据《旅游管理专业第二课堂与创新创业项目项目及学分认定标准》、《地理科学专业第二课堂与创新创业项目项目及学分认定标准》、《环境生态工程专业第二课堂创新创业项目项目及学分认定标准》（见附件 1-3）进行认定。

## 第四章 认定流程

**第十条** 学院大学生第二课堂与创新创业项目工作组按照学校相关通知要求按期完成大学生第二课堂与创新创业项目学分的认定工作。具体认定流程如下：

### 旅游与资源环境学院大学生第二课堂与创新创业项目学分认定流程



**第十一条** 每学期认定的成果必须是上一学期开学后至本学期开学前期间取得的成果。旅游与资源环境学院大学生第二课堂与创新创业项目领导工作组

必须于每学期按学校相关文件规定的时间节点前完成对学生素质拓展学分申请的审核认定、网上录入工作，并随时接受学校大学生创新创业学分认定委员会办公室的抽查。

## 第五章 学分管理

**第十二条** 旅游与资源环境学院大学生创新创业项目学分须在前七个学期内修满，学生在毕业前未修满培养方案中规定的必修大学生创新创业项目学分的，不予毕业。在毕业后1年内可以提出补修申请，经学校审定同意后，补修未完成的学分。

**第十三条** 同一成果获得不同级别奖励，只以最高项计算一次，不累积。同一成果多次获奖或团队奖项与个人奖项有重复的奖励学分只取最高值计分，不重复记分。

**第十四条** 本办法未涉及的项目原则上不予以认定，如有其他活动或项目不在本办法认定的计算学分的范围，确需认定的，由旅游与资源环境学院大学生第二课堂与创新创业项目工作组初审后向学校大学生创新创业项目学分认定委员会申请认定。

**第十五条** 旅游与资源环境学院大学生第二课堂与创新创业项目工作组要加强对大学生创新创业项目学分认定管理工作的过程监督，如果查实学生有弄虚作假、抄袭剽窃者，视为考试违纪；对申报的成果真伪、排名、认定结果等出现异意时，由院大学生第二课堂与创新创业项目工作组进行审定；发现工作人员徇私舞弊，视为教学事故。

## 第六章 附 则

**第十六条** 新生入学时，院大大学生第二课堂与创新创业项目工作组及各系应组织学生认真学习本办法，指导帮助学生遵照本办法，顺利完成个人素质拓展工作。

**第十七条** 每学期开学，根据本院学生名册打印大学生第二课堂与创新创业项目学分申请表，并按规定程序组织学生认真填写有关内容，对审核不合格

或弄虚作假的学生，应及时取消其学分申请，并对其进行通报批评或纪律处分。

**第十八条** 本办法自颁布之日起实施，由旅游与资源环境学院大学生第二课堂与创新创业项目工作组负责解释。

附件 1: 旅游管理专业学生第二课堂与创新创业项目项目及学分认定标准

附件 2: 地理科学专业学生第二课堂与创新创业项目项目及学分认定标准

附件 3: 环境生态工程专业学生第二课堂与创新创业项目项目及学分认定标准

附件 4: 安康学院大学生第二课堂与创新创业项目学分认定申请表

旅游与资源环境学院

二〇一七年五月十三日

附件 1:

旅游管理专业学生第二课堂与创新创业项目项目及学分认定标准

类型	序号	项目	学分	备注
科技创新活动及成果	1	核心期刊发表专业论文	8/4/2/1	作者顺序: 1/2/3/4
	2	一般学术刊物发表专业论文	4/2/1/0.5	作者顺序: 1/2/3/4
	3	公开出版专著、画册等	3-8	院系根据出版社级别确定
	4	国家级学科、创新创业竞赛奖	8/6/4/1	1 等奖/2 等奖/3 等奖/参与
	5	省级学科、创新创业竞赛奖	4/3/2	1 等奖/2 等奖/3 等奖
	6	校级学科、创新创业竞赛奖	2/1	1 等奖/2 等奖
	7	获取发明专利证书	5	
	8	主持学生创新创业项目并结题	10/6/2	国家级/省级/校级
	9	参与学生创新创业项目并结题	3/2/1	国家级/省级/校级
	10	参与教师科研项目研究	4/2/1	国家级/省级/校级
	11	参与工程实践、工程训练	2/1	重大工程/一般工程
	12	参与科技创新活动	2/0.5	重大创新活动/一般科技创新
各种职业技能培训	13	考取计算机类证书	3/2/1	三级/二级/一级
	14	获外语类证书	3/1	六级/四级
	15	全国导游资格证	5/3/2	高级/中级/初级
	16	计调师、酒店管理师、调酒师、人力资源管理师等旅游行业操作技能证书	3/2/1	高级/中级/初级
社会实践和校园文化活动	17	校级比赛获奖	1/0.5	一等奖/二等奖
	18	公开发表文章或作品	4/2/1	核心期刊/一般刊物/校报
	19	参与组织大型社会实践	2/1	主要组织者/一般组织者
	20	参与组织大型校园文化活动	2/1	主要组织者/一般组织者

# 学生学业指导手册

类型	序号	项目	学分	备注
	21	参与社会实践	1/0.5	大型活动/一般活动
	22	参与校园文化活动	1/0.5	大型活动/一般活动
	23	必读书目	1	
体育 艺术 活动 (非 专业 学 生)	24	国家级奖	8/6/4/1	1 等奖/2 等奖/3 等奖/参与
	25	省级奖	4/3/2	1 等奖/2 等奖/3 等奖
	26	校级奖	2/1	1 等奖/2 等奖
	27	获体育裁判证	3/2/1	一级/二级/三级
	28	参与学校运动会	2/1	1 等奖/2 等奖
	29	参与学校艺术团或乐队	2/1	主要队员/一般队员
	30	参与大型文艺汇演	3/2/1	省级/市级/校级
	31	参与美术作品展	3/2/1	省级/市级/校级
创业 实践	32	注册公司	8/6/4/1	独资/合资/一般股东/参与 成员
	33	创业项目入驻(创业工作室、 创业中心、创业园等)	6/4/2	项目负责人/合伙人/参与成员
	34	创新创业项目成果转化	4/2	负责人/成员
	35	创新创业协会	2/1	负责人/成员
	36	创业俱乐部	2/1	负责人/成员
思想 道德 素质	37	参加团课教育、团干部培训 合格	0.5/1	团课/团干部
	38	义务献血、干细胞捐赠等人道 主义行为	1/4	献血/干细胞捐赠
	39	获评优秀志愿者、道德模范、 感动校园人物等道德类典型 人物	3/2/1/0.5	国家级/省级/校级/院级
	40	经学校认定的好人好事、见义 勇为等典型行为	2/1/0.5	省级/校级/院级
	41	积极参加学校组织开展的主题 教育活动荣获奖励	3/2/1/0.5	国家级/省级/校级/院级

附件 2:

地理科学专业学生第二课堂与创新创业项目项目及学分认定标准

类型	序号	项目	学分	备注
科技创新活动及成果	1	核心期刊发表专业论文	8/4/2/1	作者顺序: 1/2/3/4
	2	一般学术刊物发表专业论文	6/4/1/0.5	作者顺序: 1/2/3/4
	3	国家级学科、创新创业竞赛奖	10/8/6/1	1 等奖/2 等奖/3 等奖/参与
	4	省级学科、创新创业竞赛奖	6/4/3	1 等奖/2 等奖/3 等奖
	5	校级学科、创新创业竞赛奖	6/4	1 等奖/2 等奖
	6	全国高校 GIS 技能大赛	10/8/6	1 等奖/2 等奖/3 等奖
	7	全国地图绘图大赛	10/8/6/1	1 等奖/2 等奖/3 等奖/参与
	8	中国地理科学展示大赛	10/8/6/1	1 等奖/2 等奖/3 等奖/参与
	9	全国师范生技能大赛	10/8/6/1	1 等奖/2 等奖/3 等奖/参与
	10	主持学生创新创业项目并结题	10/6/2	国家级/省级/校级
	11	参与学生创新创业项目并结题	3/2/1	国家级/省级/校级
	12	参与教师科研项目研究	4/2/1	国家级/省级/校级
	13	参与科技创新活动	2/0.5	重大创新活动/一般科技创新
各种职业技能培训	14	考取计算机类证书	3/2/1	三级/二级/一级
	15	获外语类证书	3/2/1	三级/二级/一级
	16	参与工程实践、工程训练	2/1	重大工程/一般工程
	17	教师资格证书	2	国家级
社会实践和校园文化活动	18	获奖	1/0.5	一等奖/二等奖
	19	参加院级师范生技能大赛	3/2/1	1 等奖/2 等奖/3 等奖
	20	公开发表文章或作品	4/2/1	核心期刊/一般刊物/校报
	21	参与组织大型社会实践	2/1	主要组织者/一般组织者

# 学生学业指导手册

类型	序号	项目	学分	备注
	22	参与组织大型校园文化活动	2/1	主要组织者/一般组织者
	23	参与社会实践	1/0.5	大型活动/一般活动
	24	参与校园文化活动	1/0.5	大型活动/一般活动
创业实践	25	注册公司	8/6/4/1	独资/合资/一般股东/参与成员
	26	创业项目入驻（创业工作室、创业中心、创业园等）	6/4/2	项目负责人/合伙人/参与成员
	27	创新创业项目成果转化	4/2	负责人/成员
	28	创新创业协会	2/1	负责人/成员
	29	创业俱乐部	2/1	负责人/成员
思想道德素质	30	参加团课教育、团干部培训合格	0.5/1	团课/团干部
	31	义务献血、干细胞捐赠等人道主义行为	1/4	献血/干细胞捐赠
	32	获评优秀志愿者、道德模范、感动校园人物等道德类典型人物	3/2/1/0.5	国家级/省级/校级/院级
	33	经学校认定的好人好事、见义勇为等典型行为	2/1/0.5	省级/校级/院级
	34	积极参加学校组织开展的主题教育活动荣获奖励	3/2/1/0.5	国家级/省级/校级/院级



附件 3:

环境生态工程专业学生第二课堂与创新创业项目项目及学分认定标准

类型	序号	项目	学分	备注
科技创新活动及成果	1	核心期刊发表专业论文	8/4/2/1	作者顺序: 1/2/3/4
	2	一般学术刊物发表专业论文	4/2/1/0.5	作者顺序: 1/2/3/4
	3	公开出版专著、画册等	3-8	院系根据出版社级别确定
	4	国家级学科、创新创业竞赛奖	8/6/4/1	1 等奖/2 等奖/3 等奖/参与
	5	省级学科、创新创业竞赛奖	4/3/2	1 等奖/2 等奖/3 等奖
	6	校级学科、创新创业竞赛奖	2/1	1 等奖/2 等奖
	7	获取发明专利证书	5	
	8	主持学生创新创业项目并结题	10/6/2	国家级/省级/校级
	9	参与学生创新创业项目并结题	3/2/1	国家级/省级/校级
	10	参与教师科研项目研究	4/2/1	国家级/省级/校级
	11	参与工程实践、工程训练	2/1	重大工程/一般工程
	12	参与科技创新活动	2/0.5	重大创新活动/一般科技创新
各种职业技能培训	13	考取计算机等级证书	3/2/1	三级/二级/一级
	14	获外语类等级证书	3/1	六级/四级
	15	注册环保工程师、注册环评工程师	5/3/2	高级/中级/初级
	16	监理工程师、监理员	3/2/1	高级/中级/初级
社会实践和校园文化活动	17	获奖	1/0.5	一等奖/二等奖
	18	公开发表文章或作品	4/2/1	核心期刊/一般刊物/校报
	19	参与组织大型社会实践	2/1	主要组织者/一般组织者
	20	参与组织大型校园文化活动	2/1	主要组织者/一般组织者
	21	参与社会实践	1/0.5	大型活动/一般活动

# 学生学业指导手册

类型	序号	项目	学分	备注
	22	参与校园文化活动	1/0.5	大型活动/一般活动
	23	必读书目	1	《寂静的春天》《只有一个地球》
体育 艺术 活动 (非 专业 学 生)	24	国家级奖	8/6/4/1	1 等奖/2 等奖/3 等奖/参与
	25	省级奖	4/3/2	1 等奖/2 等奖/3 等奖
	26	校级奖	2/1	1 等奖/2 等奖
	27	获体育裁判证	3/2/1	一级/二级/三级
	28	参与学校运动会	2/1	1 等奖/2 等奖
	29	参与学校艺术团或乐队	2/1	主要队员/一般队员
	30	参与大型文艺汇演	3/2/1	省级/市级/校级
	31	参与美术作品展	3/2/1	省级/市级/校级
创 业 实 践	42	注册公司	8/6/4/1	独资/合资/一般股东/参与成员
	33	创业项目入驻(创业工作室、创业中心、创业园等)	6/4/2	项目负责人/合伙人/参与成员
	34	创新创业项目成果转化	4/2	负责人/成员
	35	创新创业协会	2/1	负责人/成员
	36	创业俱乐部	2/1	负责人/成员
思 想 道 德 素 质	37	参加团课教育、团干部培训合格	0.5/1	团课/团干部
	38	义务献血、干细胞捐赠等人道主义行为	1/4	献血/干细胞捐赠
	39	获评优秀志愿者、道德模范、感动校园人物等道德类典型人物	3/2/1/0.5	国家级/省级/校级/院级
	40	经学校认定的好人好事、见义勇为等典型行为	2/1/0.5	省级/校级/院级
	41	积极参加学校组织开展的主题教育活动荣获奖励	3/2/1/0.5	国家级/省级/校级/院级

附件 4:

安康学院大学生第二课堂与创新创业项目学分认定申请表

学院: \_\_\_\_\_ 姓名: \_\_\_\_\_ 班级: \_\_\_\_\_ 学号: \_\_\_\_\_

序号	成果名称	等级	证书号	认定学分	审核人	日期	学院盖章

## 六、教学管理有关规章制度

### 安康学院本科学生学籍管理规定（修订）

#### 第一章 总 则

**第一条** 为了全面贯彻国家教育方针，加强和完善学籍管理，维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生合法权益，促进学生全面发展，依据《中华人民共和国高等教育法》、教育部《普通高等学校学生管理规定》，结合我校学生管理实际，制定本规定。

**第二条** 学生应当拥护中国共产党领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系，深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，树立中国特色社会主义共同理想；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当增强法治观念，遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣。

**第三条** 本规定适用于我校普通高等学历教育本科学生的学籍管理。专升本学生参照本规定执行。

#### 第二章 学制与学习年限

**第四条** 本科基本学制为4年，最长学习年限（含休学和保留学籍）为6年。不论学生在校学习实际年限，毕业时学制均以基本学制计。

**第五条** 对休学创业的学生，最长学习年限可在第四条规定的最长学习年限基础上延长4年；对因其他原因休学或保留学籍的学生，最长学习年限可在第四条规定的最长学习年限基础上延长2年。对达到最长学习年限但未达到规

定毕业条件的有强烈学习意愿的学生，经学生本人书面申请，二级学院审核，教务处复核，主管校长审批，可延长学习年限1年。

在基本学制以外的学习年限期内，学生仍需按标准交费并办理入学注册手续。

### 第三章 入学与注册

**第六条** 按照国家招生规定，经我校正式录取的新生，应当持《安康学院录取通知书》和其他有关证件，在规定日期来校报到，办理入学手续。因故不能按期入学的，应当事先向教务处书面请假，假期一般不得超过两周。

新生入学注册，以我校当年入学须知规定的时间期限为准。

未请假或请假逾期的，除因不可抗力延迟等正当事由以外，视为放弃入学资格。

**第七条** 学校在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

新生的入学资格审查由二级学院学生工作领导小组负责。经审查不合格或者有疑点的，报教务处研究处理。

**第八条** 对学生做出取消入学资格的处理，由学校招生管理部门提出意见，校长办公会议研究决定。学校出具书面决定并送达本人，同时报省教育厅及生源地省级招生办公室备案。

**第九条** 新生可以申请保留入学资格。保留入学资格期间不具有学籍。保留入学资格的期限，原则上不超过2年，保留入学资格时长不计入学习年限。

（一）因重大疾病或家庭原因等不能按时报到注册，确需保留入学资格者，保留入学资格期限一般为1年；

（二）应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校保留其入学资格至退役后2年；

（三）新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；超过两周不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

**第十条** 新生入学后，学校在3个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

- (一) 录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- (二) 所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- (三) 本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- (四) 身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；

(五) 艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查的程序和办法如下：

(一) 二级学院要对新生报到所需录取通知书、身份证、户口迁移证、高考加分资格证明等材料与纸质档案、录取名册、招就处提供的电子档案逐一比对核查；

(二) 二级学院要对录取享受高考加分照顾的新生、自主招生录取新生及面向农村学生的各类专项计划录取的新生资格条件进行复核；

(三) 二级学院要组织专家组，对艺术、体育专业或艺术、体育特长生等特殊类型录取新生开展入学专业复测；

(四) 复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理；

(五) 复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第九条的规定保留入学资格。

**第十一条** 经复查合格的新生在取得学籍后，应在学校通知时间内登陆“中国高等教育学生信息网”（学信网 <http://www.chsi.com.cn>），查询个人学籍信息，如网上信息与本人实际信息不符，应及时与学校教务处联系。

**第十二条** 每学期开学时，学生应当按照学校规定的日期和要求办理注册手续。只有经注册，方可获得继续在校学习的资格。不能如期注册者，必须履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者其他不符合注册条件的，不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

学生未办理暂缓注册手续逾期两周以上不注册的，视为放弃学籍，按自动退学处理。对如遇不可抗力和其他正当原因不能如期注册者，经教务处批准后补办注册手续。

## 第四章 考核与成绩记载

**第十三条** 学生应当参加学校教育教学计划规定课程和各种教育教学环节（以下统称为课程）的考核，考核成绩记入学生学业成绩表，并归入学生个人档案。

课程考核不合格的，应当参加补考或重修；学生原则上最多可再参加同一门课程的三次考试（即补考、第二次补考和毕业清考）。

公共选修课程考核不合格的，需选择重修或另选其他课程。

**第十四条** 学生思想品德的考核、鉴定，以本规定第二条为主要依据，采取个人小结，师生民主评议等形式进行。

学生体育成绩评定要突出过程管理，可以根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。

**第十五条** 学生根据学校有关规定，可以申请辅修校内其他专业或者选修其他专业课程；可以申请跨校修读课程，可以参加学校认可的开放式网络课程学习。学生修读的课程成绩（学分）经学校审核同意后，予以承认。

**第十六条** 学生参加创新创业、社会实践、志愿服务、勤工助学、创新实验等活动以及发表论文、获得专利授权与专业学习、学业要求相关的经历和成果，可以折算为课外学分。未尽事宜按照学校第二课堂与创新创业教育实践项目学分认定相关规定执行。

**第十七条** 学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩无效，并应视其违纪或者作弊情节，给予相应的纪律处分。

学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，予以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，经录取学校认定，可以予以承认。

**第十八条** 学生应按时参加教育教学计划规定的活动。不能按时参加的，必须事先请假并获得批准。无故缺席的，根据学校有关规定给予批评教育；情节严重的，给予相应的纪律处分。

**第十九条** 学业成绩记载未尽事宜，按照学校学生学业成绩管理相关规定执行。

## 第五章 学业警示、留级警示、留级与跳级

**第二十条** 学生一学期或几学期所修读课程（不含公共选修课）经考核（含补考）后不合格课程的学分累计达到 6 学分的，学生所在二级学院应在次学期初给予学生书面学业警示，并通知学生家长。

**第二十一条** 学生一学期或几学期所修读课程（不含公共选修课）经考核（含补考）后不合格课程的学分累计达到 12 学分的，学生所在二级学院应在次学期初给予学生书面留级警示，并通知学生家长。

**第二十二条** 学生所修读课程（不含公共选修课）经考核（含补考）后不合格课程的学分累计达到 18 学分的，应予以留级，留级在每学年秋季学期进行处理。留级学生仍需按标准交费并办理入学注册手续。

**第二十三条** 学生的留级处理由所在二级学院审核，教务处复核，主管校长审批。由学生所在二级学院安排学生按时到指定班级参加教学活动，并将安排结果报教务处，作学籍异动处理。

**第二十四条** 学生留级后，只需修读留级前不合格的课程和因人才培养方案调整后新增设的课程，原考核合格课程，一律免修，无需办理免修手续；留级前不合格的课程，因人才培养方案变更不再开设的，不再纳入不合格课程学分统计；因人才培养方案变更，原来不合格的课程学分已经发生变化的，再次进行学籍处理时，按变更后的人才培养方案规定学分进行统计。

**第二十五条** 学生留级后，如本人申请跳级，由学生所在二级学院按照跳越年级人才培养方案规定的课程进行考核，成绩合格的，经教务处复核，主管校长批准后可以跳级。跳级只能跳级到所在年级的上一年级。

学生申请跳级的，留级后一周内需向二级学院书面申请修读高一年级的课程，并申请参加修读课程的考核；二级学院应按照高一年级人才培养方案安排对申请跳级学生进行考核。

学生留级后，必须修读的课程和申请修读的高一年级课程，经考核后不合格课程学分累计低于 12 学分的，学生可书面向二级学院申请跳级，二级学院应核实学生成绩，经教务处复核，主管校长审批，学生可转入高一年级学习。



## 第六章 转专业与转学

**第二十六条** 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以申请转专业；以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。

休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，学校优先考虑。学生转专业未尽事宜，按照学校学生转专业相关规定执行。

**第二十七条** 学生一般应当在被录取学校完成学业。如因患病或确有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。其中，患病学生需提供经转出学校、拟转入学校认可医院的检查证明。特殊困难一般指因家庭有特殊情况，确需学生本人就近照顾的。

**第二十八条** 有下列情况之一的，不得转学。

- （一）入学未满一学期或者毕业前一年的；
- （二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
- （三）由低学历层次转为高学历层次的；
- （四）以定向就业招生录取的；
- （五）无正当转学理由的。

**第二十九条** 申请转学的，按照下列规定办理。

（一）学生转学由学生本人申请，说明理由，经所在学校和拟转入学校同意，由转入学校负责审核转学条件及相关证明，认为符合本校培养要求且学校有培养能力的，经学校校长办公会议研究决定，可以转入。转入我校的学生须在校园网进行公示，公示期为5个工作日，公示无异议，报省教育厅审核。具体手续按上级主管部门有关规定办理。

（二）转学手续应当在每学期末申请办理。

（三）跨省转学的，由转出地省级教育行政部门协商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

## 第七章 休学、保留学籍与复学

**第三十条** 学生可以分阶段完成学业，应当在学校规定的最长学习年限（含

休学和保留学籍)内完成学业。

学生因病、因事申请休学或学校认为学生应当休学的,可以予以休学。学生休学一般以1年为限、累计不得超过2年。学期结束前开始休学的,该学期按休学计算。

**第三十一条** 有下列情况之一的,应当予以休学。

- (一) 因病停课治疗休养占一学期总学时三分之一以上的;
- (二) 根据考勤记录,一学期因病假、事假缺课累计超过本学期总学时三分之一以上的;
- (三) 患肺结核、乙型肝炎等传染性疾病,需要长时间治疗和休养的;
- (四) 因其他原因不能坚持正常学习,本人申请或者学校认为必须休学的;
- (五) 休学创业的。

**第三十二条** 休学需由学生提出书面申请(因病休学的需二级甲等及以上医院证明等材料),学生所在二级学院注明休学起止时间、缺课情况,由二级学院审核,学生工作部复核后,办理休学手续。

**第三十三条** 休学学生在批准一周内办理休学手续离校,学校保留其学籍,但不享受在校学习学生待遇。

因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。

**第三十四条** 在校生应征参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队),凭《入伍通知书》及本人书面申请到所在二级学院及学生工作部办理保留学籍手续,服役期间学校保留学籍。参军入伍学生退役后2年内允许复学,入伍服役至复学前的时间不计入学习年限。

**第三十五条** 学生因特殊困难可于学期初入学报到注册时,提供相关证明材料,申请暂缓注册,保留学籍1年;修满两年的学生为增加专业实践经验,可以申请保留学籍1至2年参加社会实践。

**第三十六条** 在校生到国际组织实习,学校可为其保留学籍,最长2年。

**第三十七条** 申请保留学籍的学生,由本人提出书面申请(附相关证明材料),二级学院审核,学生工作部复核后,办理休学手续。

**第三十八条** 休学、保留学籍学生的复学,按照下列规定办理。

(一) 学生休学期满前应当在学校规定的期限内提出复学申请。申请复学的,应当向所在二级学院提交本人书面申请(因病休学的还须持二级甲等及以上医院诊断恢复健康的证明)、由二级学院审核,学生工作部复核后,办理复学手续。

（二）保留学籍学生应当在期满前向所在二级学院申请复学。由学生本人提交书面申请，二级学院审核，学生工作部复核后，办理复学手续。

**第三十九条** 学生保留入学资格、休学、保留学籍时间均不享受在校生待遇，管理责任由本人及家长（监护人）承担，学校不对学生在保留入学资格、休学、保留学籍期间发生的任何行为事故负责。

## 第八章 退 学

**第四十条** 学生有下列情形之一的，学校可予退学处理。

（一）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（二）根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；

（三）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（四）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；

（五）已达到学校规定的最长学习年限，未修完人才培养方案规定的全部课程的；

（六）学生本人申请退学的。

**第四十一条** 凡按照第四十条（一）至（四）款对学生的退学处理，由学生所在二级学院提出报告并附有关材料，二级学院党政联席会议研究，学生工作部复核，校长办公会议研究决定后，出具退学决定书，由学生所在二级学院将退学决定书送达学生本人，教务处根据学校文件进行学籍异动处理。

凡按照第四十条（五）款对学生的退学处理，由学生所在二级学院依据人才培养方案核定该生课程修读情况，经教务处审核，学生本人签字确认，二级学院党政联席会议研究，报学生工作部复核，校长办公会议研究决定后，出具退学决定书，由学生所在二级学院将退学决定书送达学生本人，教务处根据学校文件进行学籍异动处理。

退学决定书可依次采取以下送达方式：

（一）直接送达。退学决定书应当直接送达学生本人。学生本人在送达回执上签收的日期为送达日期；

（二）留置送达。学生拒绝签收的，可以邀请有关基层组织或者学生代表作为见证人到场，说明情况，在送达回执上记明拒收事由和日期，由送达人、2

个及以上见证人签名或者盖章，把文书留在受送达人的住所；也可以把文书留在受送达人的住所，并采用拍照、录像等方式记录送达过程，即视为送达；

（三）邮寄送达。学生已离校的，可以采取邮寄方式送达，以回执上注明的收件日期为送达日期；

（四）公告送达。难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等发布公告，自发出公告之日起经过 60 日，即视为送达。

凡按照第四十条（六）款学生申请退学的，须由本人提出书面申请，家长（监护人）签字同意，二级学院审核，学生工作部复核后，办理退学手续。教务处根据学校文件进行学籍异动处理。

**第四十二条** 学生对退学有异议的，在退学决定书送达本人或者学校公告发布之日起 10 日内，可以向学校申诉处理委员会提出书面申诉。

**第四十三条** 退学学生，必须在退学通知送达或公告结束之日或申诉答复之日起两周内办理退学手续离校。

退学学生的档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

## 第九章 毕业、结业、肄业与延长学习年限

**第四十四条** 学校对毕业生进行全面鉴定和审核。学生修完人才培养方案规定的全部课程，德、智、体、美等方面达到本专业人才培养方案规定的毕业条件，准予毕业，发给毕业证书。

**第四十五条** 对在完成本专业学业的同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生，发给辅修专业证书。

**第四十六条** 学生修完人才培养方案规定的全部课程，但未达到规定毕业条件的，若学习年限已达到最长学习年限，可准予结业，发给结业证书。

**第四十七条** 学生修完人才培养方案规定的全部课程，但未达到规定毕业条件的，若学习年限未达到最长学习年限，学生可选择以结业方式离校，发给结业证书，也可选择延长学习年限继续完成学业。延长学习年限需本人提出书面申请，参照第二十三条留级相关规定办理手续，按原届别人才培养方案规定的毕业条件完成学业。

**第四十八条** 毕业生未达到人才培养方案规定的毕业条件，发给结业证书的，允许其在结业后一年内按学校规定时间申请回校重修或补考，成绩合格后，

换发毕业证；不按学校规定时间重修或补考的，不再安排重修或补考，也不再换发毕业证书。

**第四十九条** 对退学学生,在校学习一年以上的,学校发给肄业证书;在校学习不足一年的,学校发给写实性学习证明。

**第五十条** 符合学校学士学位授予规定者,学校颁发相应学士学位证书。

**第五十一条** 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式,以及学生录取时填报的个人信息,填写、颁发学历证书和学位证书及其他学业证书。

**第五十二条** 学校严格执行《高等学校学生学籍学历电子注册办法》,每年按要求进行学历证书电子注册,并由省级教育行政部门报国家教育行政部门备案。

**第五十三条** 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的,学校取消其学籍,不发给学历证书、学位证书;已发的学历证书、学位证书,学校依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的,学校依法予以撤销。

**第五十四条** 毕业证书、结业证书、肄业证书和学位证书遗失或者损坏的,不能补发。经学生本人申请,学校核实后可以出具相应的证明书,证明书与原证书具有同等效力。

## 第十章 附 则

**第五十五条** 本规定所称以上、以下、以内、不超过,均包括本数。

**第五十六条** 学生在校期间死亡的,由学生所在二级学院向教务处书面报告,注销其学籍。

**第五十七条** 本规定由学校教务处负责解释,未尽事宜由有关会议研究决定。

**第五十八条** 本规定从2017年9月1日起施行。原《安康学院本科学生学籍管理暂行规定》(校发〔2012〕172号)同时废止。其他有关文件规定与本规定不一致的,以本规定为准。

附件 1

## 安康学院新生请假条

安康学院教务处:

我是\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_级\_\_\_\_\_专业的学生\_\_\_\_\_,  
因\_\_\_\_\_不能按时报到注册, 需要请假 \_\_\_\_\_天, 时间  
至\_\_\_\_\_, 逾期未报到, 视为放弃入学资格。

家长(监护人)签字:

联 系 电 话:

请假人:

年 月 日

注: 本假条一式两份, 学生和教务处各持一份; 按照《安康学院本科学生学籍管理规定》, 请假一般不得超过两周(14天); 请假时需附《安康学院录取通知书》复印件。

---

## 安康学院新生请假条

安康学院教务处:

我是\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_级\_\_\_\_\_专业的学生\_\_\_\_\_,  
因\_\_\_\_\_不能按时报到注册, 需要请假 \_\_\_\_\_天, 时间  
至\_\_\_\_\_, 逾期未报到, 视为放弃入学资格。

家长(监护人)签字:

联 系 电 话:

请假人:

年 月 日

注: 本假条一式两份, 学生和教务处各持一份; 按照《安康学院本科学生学籍管理规定》, 请假一般不得超过两周(14天); 请假时需附《安康学院录取通知书》复印件。

附件 2

安康学院 二级普通本科新生入学资格审核异常情况统计表

二级学院:

共 页 第 页

省份	姓名	性别	学号	专业	问题或现象	备注
注：1. 本学院应报到 人，实际报到 人，未报到 人，资格审核异常情况 人。 2. 本表以二级学院为单位报送教务处。						

院长（签章）:

填表人:

联系电话:

填表时间:

年 月 日

附件 3

安康学院学生休学申请表

二级学院： 年 月 日

姓名		性别		学号		专业		班级	
申请休学时间	年 月 日至 年 月 日（一年为期）								
申请休学原因 （因病休学须 附医院证明）	<div><input type="checkbox"/>精神疾病    <input type="checkbox"/>传染疾病    <input type="checkbox"/>其他疾病    <input type="checkbox"/>经济困难</div> <div><input type="checkbox"/>学习困难    <input type="checkbox"/>参军入伍    <input type="checkbox"/>出国留学    <input type="checkbox"/>家庭原因</div> <div><input type="checkbox"/>休学创业    <input type="checkbox"/>其他原因（写明原因）：</div> <div>申请人（学生）： 年 月 日</div>								
以上各栏由本人认真填写									
家长意见（因病 休学不需要）	签字： 年 月 日								
辅导员或班主 任意见	签字： 年 月 日								
二级学院意见	签字（盖章）： 年 月 日								
学生工作部 意见	签字（盖章）： 年 月 日								
联系电话									
知情同意书	<p>本人已经了解学校有关休、复学的相关管理规定。本次休学期限为一年。我将于复学前一学期末向学校提出复学申请。如果不按时办理复学手续，将按学校管理规定，取消学籍。</p> <div>签字： 年 月 日</div>								

注：按照《安康学院本科学生学籍管理规定》关于休学的规定办理审批手续。本表一式三份，学工部和二级学院各留存一份；教务处留存一份 进行学籍异动处理，并给学生核发休学证明书，作为复学凭证。



附件 4

## 安康学院学生复学申请表

二级学院:

年 月 日

姓 名		性 别		学 号		专 业	
班 级		休学或保留学籍时所在班级				以往休学情况	
批准休学期限	年 月 日至 年 月 日					联系电话	
复学理由	<input type="checkbox"/> 休学证明书编号: <input type="checkbox"/> 身体痊愈。(须附医院复查证明) <input type="checkbox"/> 交换生回国返校。 <input type="checkbox"/> 退伍返校。 <input type="checkbox"/> 创业休学返校。 <input type="checkbox"/> 其他原因: <div style="text-align: right;">学生(签字): 年 月 日</div>						
以上各栏由本人认真填写							
因病复学医院复查意见	<b>因病休学的学生复学时必须提交医院证明(医院证明附后)</b>  <div style="text-align: right;">签字(盖章): 年 月 日</div>						
辅导员意见	<div style="text-align: right;">签字(盖章): 年 月 日</div>						
二级学院审核意见	<b>同意该生复学编入_____年级_____班修读。</b>  <div style="text-align: right;">签字(盖章): 年 月 日</div>						
学生工作部审批	<div style="text-align: right;">签字(盖章): 年 月 日</div>						

**注:**按照《安康学院本科学生学籍管理规定》关于复学的规定办理审批。本表一式三份,学工部和二级学院各留存一份;教务处留存一份进行学籍异动处理。

姓名		性别		学号	
二级学院			专业班级		
学生情况 简要说明 (具体见附件)	<p>我院 XX 专业 XX 年级 XX 班 XXX 学生,于 XX 年 XX 月 XX 日提出休学,休学期限为 XX 年 XX 月 XX 日至 XX 年 XX 月 XX 日,该生已超过复学期限未提出复学申请,我院于 XX 年 XX 月 XX 日跟(学生本人或者家长)联系,并告知……,(学生反映…………),根据《安康学院本科学籍管理规定》(校发〔2017〕148 号)第 XX 条,我院经研究决定,建议对 XXX 学生作退学处理。</p>				
处理 依据	<p>根据《安康学院本科学籍管理规定》(校发〔2017〕148 号)第四十条,学生有下列情形之一者,学校可予退学处理:</p> <p>□ 1. 休学、保留学籍期满,在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的;</p> <p>□ 2. 根据学校指定医院诊断,患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的;</p> <p>□ 3. 未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的;</p> <p>□ 4. 超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的;</p> <p>□ 5. 已达到学校规定的最长学习年限,未修完人才培养方案规定的全部课程的。</p>				
家校 联系 情况	<p>经审核,该学生本学期达到《安康学院本科学籍管理规定》第四十条(XXX)规定的退学籍处理条件,相关情况已经通告学生家长(详情见所附学院与学生家长联系记录)</p> <p style="text-align: right;">经办人签名: _____ 年 月 日</p>				
学工办 审查	<p>经审查,XXX 同学因休学期满,未按规定复学,已达到处理退学的条件。</p> <p>(根据具体情况填写)</p> <p>签名: _____ 年 月 日</p>	二级学院意见	<p>经审核,该学生达到《安康学院本科学学籍管理规定》第四十条(XXX)的相关规定,经 X 月 X 日院党政联席会议研究,拟对其作退学处理,请学校审核。(根据实情填写)</p> <p>签字(公章): _____ 年 月 日</p>		
学生工作部意见	<p style="text-align: right;">处长签名(公章): _____ 年 月 日</p>				
学校领导 审批意见	<p style="text-align: right;">主管校领导签名: _____ 年 月 日</p>				
校长办公 会议研究 决定					

146

附件 6

安康学院学生退学申请表

二级学院： 年 月 日

姓名		性别		学号		专业		班级	
事 由		<div>申请人： 年 月 日</div>							
以上各栏由本人认真填写									
家长或监护人 意见		<div>签字： 年 月 日</div>							
辅导员或班主任 意见		<div>签字： 年 月 日</div>							
二级学院 审核意见		<div>签字（盖章）： 年 月 日</div>							
学生工作部 审核意见		<div>签字（盖章）： 年 月 日</div>							
主管校领导 意见		<div>签字： 年 月 日</div>							

注：详细事由材料附后；本表一式三份，学工部和二级学院各留存一份；教务处留存一份进行学籍异动处理。

附件 7

## 安康学院退学决定书

编号:

### 学生基本情况:

姓名: \_\_\_\_\_ 性 别: \_\_\_\_\_

学院: \_\_\_\_\_ 专 业: \_\_\_\_\_

班级: \_\_\_\_\_ 学 号: \_\_\_\_\_

年级: \_\_\_\_\_ 身份证号: \_\_\_\_\_

### 处理理由及依据:

根据《安康学院学生管理规定》(校发〔2017〕147号)第三十一条第三款:

“XXXXXXXXXXXX”规定。

### 处理决定:

退学处理。

### 申诉途径:

被处理学生对以上处理有异议的,在接到本处理决定书之日起10日内,可以向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉;在申诉期内未提出申诉的,视为同意学校的处理决定。

### 有关说明:

被处理学生如拒绝签收本决定书,可以邀请有关基层组织或者学生代表作为见证人到场,说明情况,在送达回执上记明拒收事由和日期,由送达人、2个及以上见证人签名或者盖章,把文书留在受送达人的住所;也可以把文书留

在受送达人的住所，并采用拍照、录像等方式记录送达过程，即视为送达；学生已离校的，可以采取邮寄方式送达，以回执上注明的收件日期为送达日期；公告送达。难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等发布公告，自发出公告之日起经过 60 日，即视为送达。

安 康 学 院

年    月    日

接收人签名：

年    月    日

送达方式记录：

1. 直接送达：（执行人：                      年    月    日）
2. 留置送达：（执行人：                      年    月    日）
3. 邮寄送达：（执行人：                      年    月    日）
4. 公告送达：（执行人：                      年    月    日）

附件 8

## 安康学院 休学证明书

\_\_\_\_\_, 学号 \_\_\_\_\_, 系我校 \_\_\_\_\_ 学生,  
于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月进入本校 \_\_\_\_\_ 专业学习, 现因 \_\_\_\_\_ 申  
请休学。休学期自 \_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_。

特此证明!

注: 复学手续: 学生休学期满, 应于学期开学前一个月办理复学手续。逾期不办理者,

取消其学籍。此证明只作复学用, 投考、转学、就业无效。

安康学院教务处

编号:

发证日期

签收:

附件 9

## 复学通知单（存根）

XXXX 学院：

兹有你院\_\_\_\_\_学生\_\_\_\_\_，学号\_\_\_\_\_，

于\_\_\_\_\_因\_\_\_\_\_，现已\_\_\_\_\_，本人申请复

学，教务处同意复学，并编入\_\_\_\_\_上课，请安排

好该生上课教材和住宿等事宜。

签收：

教 务 处

年 月 日

## 复学通知单

XXXX 学院：

兹有你院\_\_\_\_\_学生\_\_\_\_\_，学号\_\_\_\_\_，

于\_\_\_\_\_因\_\_\_\_\_，现已\_\_\_\_\_，本人申请复

学，教务处同意复学，并编入\_\_\_\_\_上课，请安排

好该生上课教材和住宿等事宜。

教 务 处

年 月 日

## 关于《安康学院本科学生学籍管理规定（修订）》的补充规定

各二级学院：

根据《教育部关于狠抓新时代全国高等学校本科教育工作会议精神落实的通知》（教高函〔2018〕8号）精神及有关要求，我校决定从2018级学生开始取消“清考”制度，凡以前文件中出现“毕业清考”或“清考”字样的规定本次一律予以取消。现对《安康学院本科学生学籍管理规定（修订）》（校发〔2017〕148号）文件做如下补充规定：

一、将第四章《考核与成绩记载》第十三条中“课程考核不合格的，应当参加补考或重修；学生原则上最多可再参加同一门课程的三次考试（即补考、第二次补考和毕业清考）”的规定修改为：“课程考核不合格的，应当参加该门课程下一学期学校组织的补考；经补考后仍不合格的课程应参加对等学期该门课程的重修，重修程序按照学校课程修读管理办法相关规定执行。”

二、将第五章《学业警示、留级警示、留级与跳级》第二十四条中“学生留级后，只需修读留级前不合格的课程和因人才培养方案调整后新增设的课程，原考核合格课程，一律免修，无需办理免修手续”修改为：“学生留级后，只需修读留级前不合格的课程和因人才培养方案调整后新增设的课程，原考核合格课程，一律免修，免修课程需要办理免修手续”。

三、将第七章《休学、保留学籍与复学》第三十八条中增加第（三）款：“学生在休学、保留学籍前课程考核不合格的，复学后该年级人才培养方案中不再开设的课程将不再参加该门课程重修。”

教 务 处

2018年12月31日



# 安康学院学生课程修读管理办法（试行）

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步加强和规范我校学生课程修读过程管理，根据《安康学院本科学生学籍管理规定（修订）》相关要求，结合我校实际，制定本办法。

**第二条** 学生在校期间，应当按照专业人才培养方案中毕业要求修满所有课程和学分。

**第三条** 学生原则上必须按照每学期教学计划，按时修读专业人才培养方案中规定的所有课程。

**第四条** 课程修读包括初修、免修、重修、补修和辅修等五种类型。

## 第二章 初 修

**第五条** 初修是指学生根据专业人才培养方案要求，第一次修读某门课程。

**第六条** 学生旷课、因病（事）缺课的课时累计达到或超过该门课程教学总学时三分之一者，则取消学生该门课程的考核资格，该门课程须重修。

**第七条** 全校公共选修课，学生按照学校要求和安排进行选课修读，也可在教育部认可的在线网络学习平台按照学校要求选课修读；专业选修课，学生按照二级学院和专业人才培养方案的要求进行选课修读。

## 第三章 免 修

**第八条** 免修是指学生满足一定的条件可以不参与某门课程的教学活动，经个人申请，二级学院和教务处审核，直接获得该课程学分的修读方式。

**第九条** 有下列情况之一者，可申请课程免修。

（一）因身体特殊原因，无法正常修读公共体育课程者，可申请免修公共体育课程。

（二）符合《退役士兵安置条例》的退役士兵，入学后或复学期间可申请免修公共体育、军事技能和军事理论等课程。

（三）因转专业、留级、休学、保留学籍、延长学习年限等学籍异动原因，某门课程已修读且通过考核，但在新编入的年级、专业再次开设且未超过课程有效期者，可申请免修相应课程。

**第十条** 学生申请课程免修，原则上须在开课两周内办理，并提供二级乙等以上医院开具的诊断证明、退役士兵证明或学生学业成绩单等相关证明材料。

## 第四章 重修

**第十一条** 重修是指学生因某门课程经补考后仍不合格或无补考机会的课程，申请再次修读该课程的修读方式。

**第十二条** 有下列情况之一，须申请课程重修。

（一）经补考后仍不合格的课程。

（二）集中实践教学环节（见习实习、毕业论文/设计等）正常考核不合格的课程。

（三）公共选修课正常考核不合格的课程。

**第十三条** 公共选修课程可选择重新修读原课程、其他公共选修课程或按照学校要求在教育部认可的在线网络学习平台选修课程；专业选修课程可根据二级学院和专业人才培养方案的要求，重新修读原课程或同一类别（方向）的其他专业选修课。

**第十四条** 重修原则上在下一学年对应开课学期进行。

**第十五条** 重修方式分为单开班重修、跟班重修和自学重修三种方式。

（一）单开班重修：同一公共基础课程学生重修人数大于等于 30 人或同一专业课程学生重修人数大于等于 20 人的，由教务处和开课二级学院结合教学资源的实际情况，组织安排单独开班方式重修。

（二）跟班重修：同一公共基础课程学生重修人数小于 30 人或同一专业课程学生重修人数小于 20 人，且学生申请重修课程与开课学期所修其他课程时间不冲突的，学生跟随所申请班级进行修读。

（三）自学重修：上课时间冲突或其他特殊原因不能参加单开班、跟班重修的，学生可申请自学修读，并参加学校组织的考试。

**第十六条** 重修课程因人才培养方案调整而不再开设的，经学生申请，二级学院同意，教务处批准后，学生可修读相近课程替代。

**第十七条** 在规定的最长学习年限内，单门课程重修只能修读 1 次，以最

好成绩作为该课程最终成绩记载。

## 第五章 补 修

**第十八条** 补修是因学生转专业、休学、保留学籍、留级、交流等学籍异动原因，按照专业人才培养方案要求，需补齐同专业、同年级学生已修相关课程的修读方式。

**第十九条** 由于学校专业结构调整导致专业停招，需补修的课程不再开设的，由学生提出申请，开课学院和教务处审核同意后，可跟随其他专业或其他年级修读相近课程。

## 第六章 辅 修

**第二十条** 辅修是指学有余力的学生选择修读其他专业的专业基础课程和专业课程的修读方式。

**第二十一条** 辅修课程采取自愿原则，由学生本人提出申请，经学生所在学院、开课学院和教务处审批同意，进行跟班辅修。

**第二十二条** 申请辅修需同时满足以下条件：

- （一）在校学习满一学期以上；
- （二）已修读的课程（含公共选修课）必须全部考核合格；
- （三）申请的辅修课程上课时间不得与个人主修专业正常修读课程发生冲突或辅修课程相互冲突。

**第二十三条** 辅修课程考核不合格者或通过弄虚作假获得申请资格者，将终止其在校期间辅修资格。

**第二十四条** 学生在校期间选择辅修专业的专业课程（不含集中实践环节）学分达二分之一以上且全部考核合格，由学校颁发该专业辅修证书。

**第二十五条** 学生所获得的辅修课程成绩和学分均不计入主修专业学业成绩表，由教务处单独出具辅修专业学业成绩表。

## 第七章 其 他

**第二十六条** 经学生本人申请，学生所在学院、国际教育学院和教务处同

意到国外或港澳台进行交流学习，未在校期间的课程修读管理按申请学校相关规定执行。

**第二十七条** 经学生本人申请，学生所在学院、教务处和学校同意到外校借读的，未在校期间的课程修读管理按借读学校有关规定执行。

**第二十八条** 国内其他学校学生申请并同意到我校借读的，课程修读管理按本办法执行。

## 第八章 附 则

**第二十九条** 重修、补修、辅修课程考核与期末正常考试课程考核冲突时，须先参加正常考试课程期末考核，重修、补修、辅修的课程须申请缓考，跟随次学期初补考一并进行。

**第三十条** 重修、补修、辅修课程考核不合格可参加补考。

**第三十一条** 凡不符合本办法规定，学生自行选择修读的课程所获成绩和学分，学校一律不予认可。

**第三十二条** 本办法自发布之日起实施，由教务处负责解释。

## 高校学生获得学籍及毕业证书政策告知

一、高校学生指具有所在学校（含承担研究生培养任务的科研机构）学籍的博士研究生、硕士研究生、本科生、专科（高职）生。

二、按国家招生规定经省级招生办公室办理录取手续，持学校录取通知书入学，经录取学校复查合格的学生取得学籍。

三、自 2007 年始，国家实行普通高等学校本专科新生学籍电子注册制度，对取得学籍的学生实行学籍电子注册。注册规则是：教育部将全国录取新生数据分发至学校所在地省级教育行政部门，高等学校向所在地省级教育行政部门核对本校新生名单后予以注册，省级教育行政部门将注册新生数据报教育部审核备案。

四、普通高等学校和省级教育行政部门分别在各自指定网站公布已注册新生学籍信息，学生可进入网站查询本人学籍注册情况。省、校两级网站中无学生信息者即无学籍，不能获得国家承认的学历证书。

五、国家实行学业证书制度。高等学校学生修完教学计划规定课程考核合格准予毕业者，获得毕业证书。毕业证书内容由国家规定，种类如下：

### 普通高等学校本、 专科毕业证书 (内容)

#### 普通高等学校 毕业证书

学生 性别 ， 年 月 日  
生，于 年 月至 年 月在本  
校 专业 年制本(专或  
高职)科学习，修完教学计划规定的全部  
课程，成绩合格，准予毕业。

校 名： 校（院）长：  
证书编号： 年 月 日

### 普通高等学校 “专升本”毕业证书 (内容)

#### 普通高等学校 毕业证书

学生 性别 ， 年 月 日  
生，于 年 月至 年 月在本  
校 专业专科起点本科学习，修完  
教学计划规定的全部课程，成绩合格，准  
予毕业。

校 名： 校（院）长：  
证书编号： 年 月 日

六、国家实行学历证书电子注册制度。高等学校将颁发的每份毕业证书内容信息报所在地省级教育行政部门，省级教育行政部门依据入学时学籍电子注册数据审核注册后，报教育部审核备案并提供网上查询（中国高等教育学生信息网，网址：[http: //www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn)）。经电子注册的毕业证书国家予以承认和保护，未经电子注册的国家不予承认。

## 安康学院学士学位授予条例（修订）

**第一条** 根据《中华人民共和国学位条例》《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》和《普通高等学校学生管理规定》的相关规定，结合我校实际，制定本条例。

**第二条** 本条例适用于我校普通高等教育本科毕业生。学校依据教育部颁发的《普通高等学校本科专业目录》分类，按照专业人才培养方案，对各专业毕业生分别授予相应学科的学士学位。

**第三条** 根据《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》规定，学校成立学位评定委员会，二级学院成立学位评定分委员会，负责学位授予工作。学位评定委员会办公室设在教务处，负责组织授予学位的具体工作。

**第四条** 凡我校本科学生完成人才培养方案规定的各项学习任务，经审核准予毕业，并符合下列条件者，可申请授予学士学位：

- 1.拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度；
- 2.遵纪守法，品行端正，遵守学术规范，坚守学术诚信；
- 3.在学籍管理规定的修业年限内，达到本科专业人才培养方案规定的毕业要求，经审核准予毕业，其课程学习和毕业论文（毕业设计或其他毕业实践环节）的成绩，表明确已较好地掌握本门学科的基础理论、专门知识和基本技能，并且有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力的。

**第五条** 有下列情形之一者，不授予学士学位：

- 1.结业生；
- 2.课程设置与教学计划表中（含实践教学环节）所有课程，加权平均成绩低于 65 分者（ $\text{加权平均成绩} = \frac{\sum(\text{课程成绩} \times \text{课程学分})}{\sum \text{课程学分}}$ ）；
- 3.重修课程（人才培养方案中规定的公共选修课除外）学分达到 40 学分（两年制专升本 15 学分）及以上者；
- 4.因考试违纪，曾受到记过及以上处分者；
- 5.因毕业论文（设计）、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术

不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文者；

6.因其他问题，经学校学位评定委员会表决，决定不授予学士学位者。

**第六条** 因第五条之第2款至第4款规定不能授予学士学位的毕业生，符合下列条件之一者，经学校学位评定委员会表决同意，可授予学士学位。

1.因第五条第2款或第3款规定不能授予学士学位的毕业生，但符合下列条件之一者：

(1) 考取研究生者；

(2) 参加省级及以上政府部门主办的学科专业竞赛获得三等奖及以上者（国家级排名前三，省级排名第一）；

(3) 以第一作者在核心及以上学术期刊公开发表与本专业相关论文或以第一发明人获得发明专利授权，且署各单位为“安康学院”者；

(4) 主持并完成省级及以上大学生创新创业计划训练项目者。

2.因第五条第4款规定不能授予学士学位的毕业生，在受处分后，达到以下条件之一者，处分期满解除处分后可申请授予学士学位：

(1) 获得校级及以上“三好学生”或市级及以上政府部门授予的荣誉称号者；

(2) 获得国家奖学金者；

(3) 应征入伍者；

(4) 援疆援藏一年及以上者。

3.因其他良好表现，经学校学位评定委员会认定，可以授予学士学位者。

**第七条** 学士学位授予工作按以下程序组织实施：

1.学生本人书面申请；

2.二级学院学位评定分委员会对本学院学士学位授予资格进行初审，提出建议授予、不授予学士学位学生名单，报学校学位评定委员会办公室复审；

3.学校学位评定委员会办公室对二级学院学位评定分委员会提出的建议授予、不授予学士学位学生名单进行复审后，提交学校学位评定委员会审定；

4.学校学位评定委员会召开会议，对授予、不授予学士学位学生名单进行审定。学校学位评定委员会出席会议人员须超过委员总数的三分之二，方能召开会议；按第五条之第6款和第六条规定提交学校学位评定委员会表决的事项，



须经三分之二以上到会委员表决同意方可通过；

5.经学校学位评定委员会审定，对可授予学士学位的本科毕业生颁发学士学位证书。

**第八条** 不授予学士学位的学生在获得毕业证书之日起（以毕业证书上的日期为准）两年内，符合本条例授予学士学位条件者，可按程序申请补授学士学位。

**第九条** 学士学位证书遗失或损坏，不予补发或换发，经本人申请，学校可开具学士学位证明书，学士学位证明书与原证书具有同等效力。

**第十条** 对于已经授予的学士学位，如发现有违反《中华人民共和国学位条例》及本条例的情况，经学校学位评定委员会复议，可以撤销。

**第十一条** 本条例从 2018 级学生开始执行，由学校学位评定委员会办公室负责解释。其他有关规定与本条例不一致的，以本条例为准。

## 安康学院学生学业成绩考核和记载办法（修订）

为进一步规范学生的课程考核与成绩管理，维护成绩的准确性、严肃性、科学性、公正性，保障学生的合法权益，稳定学校正常教学秩序，促进学风和校风建设。依据教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第21号）和《安康学院本科学生学籍管理规定（修订）》（校发〔2012〕172号），结合我校实际，特制定本办法。

### 一、考核目的

1. 考察学生对所学的知识和技能掌握的程度，运用所学知识与技能分析问题与解决问题的能力，督促学生学好功课；
2. 了解教师教学情况，检查教学效果，便于总结经验，改进教学工作。
3. 学生课程成绩也是作为学校决定学生升、留级，毕业与否的重要依据，并为学生就业及用人单位提供使用依据。

### 二、考核的范围与办法

1. 人才培养方案要求开设的所有课程（含实践教学环节，如实验、实习、课程设计、毕业设计等）均须依据教学大纲规定的教学要求进行考核。
2. 课程考核采用形成性评价与终结性评价相结合的方式，要体现客观、公正、准确，促进提高教学质量。
3. 应重视学生学习过程的考核，如到课情况、听课及课堂讨论情况、作业完成情况等。考核的方式一般为笔试（开卷/闭卷）、口试、实验操作、技能演示等。各门课程的考核方式，应依据教学大纲，根据课程的内容、特点确定。
4. 实验、实习、课程设计、毕业论文（设计）等实践课程应按照课程特点制定考核方案和成绩评定标准（参见《安康学院实践课程考核补充规定》）。
5. 学校大力推进考核方式改革，注重应用能力培养的评价，任课教师可依据课程特点调整或制定考核方式，由教研室主任审批，报院系分管教学副主任审核备案。

### 三、成绩评定的相关规定

1. 成绩评定，主要评定学生对基础知识、基本技能的掌握程度和分析、解决问题的能力的应用能力培养状况，任课教师应客观准确，如实记载和评价。在开课初向学生公布课程考核和成绩评定方式，要加强教学过程中平时成绩的记载。

成绩评定应有赋分明确，公平公正，科学合理的评分标准或依据。

2. 课程成绩可采用百分制或五级分制（优、良、中、及格、不及格）记录。百分制向五级分制转换对应换算关系为：59 分以下为“不及格”；60-69 分为“及格”；70-79 分为“中等”；80-89 分为“良好”；90-100 分为“优秀”。五级分制向百分制转换对应换算关系为：优—95，良—85，中—75，及格—60，不及格—50。以口试、技能演示、课程论文、作品创作等方式考核的课程以及实习、毕业设计（论文）等集中实践类课程一般采用五级分制记录成绩，其它课程一般采用百分制记录成绩。

3. 一般情况下，期末考试成绩占 60%，平时成绩占 40%，平时成绩应包括出勤、课堂提问、作业、测验等成绩；一门课程若包括有理论部分和实验部分，一般按理论考核成绩 60%、实验考核成绩 30%、平时成绩 10%的比例计入总评成绩；单独开设的实验课则单独记分。任课教师可以结合课程特点调整平时成绩与期末成绩的比例，由教研室主任审批，报院系分管教学副主任审核备案。

4. 学生因病、因事缺课或无故旷课时数较多（含各类实践课程），未完成教师布置作业等学习任务，经任课教师审查，通知学生不得参加正常考核，该课程成绩以“0”分计。

5. 凡缺考、考试不交卷、考试作弊者，该课程成绩以“缺考”或“作弊”录入成绩，教务系统以“0”分记入学生学籍成绩记载表。

6. 学生以央求、送礼、请客、威胁等手段要求任课老师提分、加分者，学生该门课程成绩按考试作弊处理，并报告院系学生管理部门对学生进行批评教育。

#### 7. 交换生成绩

（1）经国际合作与交流处和教务处审批备案的国家公派、校际交换、跨校修读等境内外交流生所修学分和成绩，按相关规定予以承认和转换。学生自行联系且未经教务处或国际合作交流处审批备案的境内外交流项目所获学分和成绩，学校不予承认。

（2）境内外交流生应在学期结束或交流项目结束返校后 10 个工作日之内，将其成绩单交院系审核后报教务处，逾期不再办理。

8. 公共体育项目课程成绩评定按照《安康学院公共体育项目课程实施方案》的相关规定执行。

9. 学生课外素质拓展成绩和学分记载参见《安康学院学生素质拓展与创新实践项目学分认定办法》（试行）。

#### 四、补考、重修（重考）的相关规定

1. 考核不及格课程，一般允许补考三次。首次补考安排在下一学期开学初进行；第二次补考由学生自主选择申请随高年级毕业生毕业清考时间进行；经过两次补考仍不及格的，参加学生所在届别毕业清考。

##### 2. 补考（清考）成绩的记录

（1）补考（清考）缺考者或作弊者，该课程成绩以零分计，且不能参加下一次补考。补考缺考者如确有悔改表现的，经所在院系提出具体意见，报教务处批准，可参加毕业前清考。补考（清考）作弊者，应给予纪律处分，并不准参加补考。

（2）补考（清考）成绩评定时，仅记入卷面成绩。

（3）补考（清考）结束后评卷人应在 5 天之内通过教务管理系统准确录入补考成绩，如因未按时准确录入成绩从而影响学生学籍处理工作的，对责任人按《安康学院教学事故认定与处理办法（修订）》等规定进行处理。

3. 对正常补考未通过的学生，根据自愿的原则可选择重修。如需重修课程学校不再开设，可由学生书面申请相近课程替代。经开课院系和学生所在院系共同认定，替代课程成绩录入原培养方案修读的课程中。

4. 毕业班学生经毕业清考，仍有课程不及格者，学生可选择结业或申请延长学习年限。

#### 五、缓考、免修、免考课程成绩的记载

1. 学生因故不能参加考核，必须在考核前一周内按程序向所在院系申请，并填写《安康学院缓考/免考/免修申请表》（样表见附件 1），经教务处批准后可以缓考。缓考安排一般安排在相应班级相应课程正常补考时间内进行。

2. 学生要求免修或免考某门课程，应该在该课程开课一周内向本院系申请，填写《安康学院缓考/免考/免修申请表》，并交验学习笔记、习题作业、证书、成绩单等相关证明材料，由有关教研室审查认可，经院系分管教学副主任同意，教务处批准后，可以免修。一般情况下，对于通过相近专业相应层次的自学考试类课程考核的可以免修、免考。对于免修、免考的课程根据其所提供的成绩分数记入学业成绩档案。

3. 学生留、降级后，原考试成绩达到及格及以上的课程，可以免修，毕业成绩档案中按原考试成绩记载。

4. 学生经过申请，院系和教务处同意在外校借读或出国留学的，学校承认在外校学习成绩，学习结束后以外校出具的成绩单为依据整体置换本校课程成

绩和学分，由院系负责对成绩进行处理，报教务处备案。

5. 公共体育课的免修，须经学生书面申请，校医院、院系和教务处主管领导审批同意后，成绩记为 60 分。

6. 学生被推荐代表学校参加校级以上比赛等重大活动，与所修课程考核时间发生冲突时，可以申请课程缓考或免考，获准免考的课程成绩，按学校有关规定予以认定和登录。

## 六、公共选修课、辅修课程等成绩认定

1. 学生只能获得已选课程的成绩及学分，未经选课不能获得相应课程的成绩及学分。选修课程与人才培养方案规定的其他课程同等要求，任课教师不得擅自给选课后未参加课程学习和考核的学生提交所授课程成绩，否则按教学事故等相关规定处理。

2. 辅修课程考核以及学生课外素质拓展学分认定按《安康学院学生课外素质拓展与创新实践项目学分认定办法》相关规定执行，并在课程成绩单中记载。

## 七、成绩记载及责任认定

1. 课程考核结束后，任课教师应在学校规定时间内在教务管理系统中逐项录入学生成绩。成绩完整录入后，需仔细检查，确认无误后保存、提交，输出成绩单，并认真填写期末考试成绩分析表，一式两份，经教研室主任审核，分管教学副主任签章，装订并归档。

2. 对于未参加考试的学生，任课教师要与学生所在院系联系，仔细、准确录入未参加考试原因（缺考、免考、缓考、作弊等），并如实在系统中记载。

3. 任课教师如遇特殊情况不能按规定期限提交成绩者，院系应明确责任并安排其他人员完成。对无正当理由未按时提交课程成绩、影响学校正常教学秩序者，将公布其名单，限期录入成绩，否则将按教学事故等相关规定处理。

## 八、成绩查询、查卷、确认与更正的规定

### 1. 成绩查询、查卷和成绩更正

（1）考核成绩一经提交，原则上任何人不得修改。学生可通过教务管理系统等方式查看自己的课程考核成绩。

（2）学生对考核成绩有异议时，可以提出查卷申请，填写《安康学院学生查卷及成绩更正申请表》（附件 2）。申请成绩复查的学生，应当在考试成绩公布后 10 个工作日内向开课院系秘书提出书面申请，经分管教学副主任批准，由开课院系指定教师和教学秘书在院系办公室核查试卷。超过规定期限申请者，不再受理查卷。按程序核查试卷后，确系教师判卷或统分有误，需更正成绩的，

经任课院系分管教学副主任在《安康学院学生查卷及成绩更正申请表》相应栏目内签署意见，报教务处审批后，由教务处修正录入，并书面告知开课院系，由开课院系通知学生本人。

教师提出查卷或修改自己已经提交的成绩时，应填写《安康学院学生查卷及成绩更正申请表》，经分管教学副主任审批，按上述程序核定后，在成绩公布后 10 个工作日内报送教务处进行更正并登记备案。

(3) 成绩提交后，院系在试卷复核中发现错漏确需更改的，由任课教师及时填写《安康学院学生查卷及成绩更正申请表》，说明更改理由，经院系分管教学副主任核实真实性，报教务处主管领导审批同意后，交教务处教务员进行更正并登记备案。

## 2. 学籍处理学生成绩确认

为确保学籍处理学生不及格课程成绩准确无误，各院系必须准确统计《学年学期不及格课程学生名单》(附件 3)，核实成绩，特别要核实“0”分或“空白”的成绩。凡无成绩或不及格科目成绩均需学生本人及辅导员签字确认，并以此作为学生学籍处理的依据；因院系统计成绩错误造成对学生学籍处理错误，须追究相关人员责任，并按照教学事故等相关规定处理。

## 九、成绩管理及保存

1. 学生在校期间学业成绩由学生所在院系负责管理和保存，教务处负责审核。

2. 学生因就业签约、校外查询或证明以及学校公派境外交流项目所需的中英文成绩单，由院系负责打印，审核签章后到教务处办理成绩验印手续。

3. 学生毕业时由各院系打印学生成绩总表一式三份，加盖院系和教务处成绩证明章后，分别由学生处归入学生个人档案，教务处、学校档案室永久保存。

十、本办法自印发之日起执行，由教务处负责解释。原《安康学院学生学业成绩考核和记载办法》同时废止。

## 安康学院本科毕业论文（设计）管理办法

为了切实做好我校本科毕业论文（设计）工作，确保毕业论文（设计）质量，根据教育部办公厅《关于加强普通高等学校毕业设计（论文）工作的通知》（教高厅〔2004〕14号）和《关于严厉查处高等学校学位论文代写、买卖的通知》（陕教位办〔2018〕3号）等文件精神，结合我校实际，特制定本办法。

### 一、组织与领导

1.为了提高毕业论文（设计）的质量，加强对毕业论文（设计）工作的组织和领导，毕业论文（设计）工作在主管教学学校的领导下，由教务处和二级学院分级管理，共同协作，并实行指导教师负责制。

2.教务处负责全校毕业论文（设计）工作的宏观管理工作。其主要职责是：贯彻落实上级主管部门对毕业论文（设计）工作的指导文件和指示精神；结合我校实际，制定学校毕业论文（设计）工作有关政策、制度及管理文件；组织对毕业论文（设计）的实施过程进行质量监控和检查；组织校级优秀毕业论文（设计）评选及表彰；组织对毕业论文（设计）工作的总结和质量评估等工作。

3.二级学院成立毕业论文（设计）工作领导小组，组长由二级学院院长担任，成员由党总支书记、副院长、系（教研室）主任等构成，负责本学院毕业论文（设计）的领导工作。主要职责是：执行学校有关毕业论文（设计）的管理规定；制订本学院毕业论文（设计）的实施方案和细则，组织实施并加强指导教师资格审查、选题、开题、实验、调研、写作、辅导、抽检、答辩、验收、评优、归档等过程管理，推进毕业论文（设计）综合改革；保障毕业论文（设计）工作的运行经费。

### 二、基本要求

1.毕业论文（设计）是本科生培养的重要环节和人才培养方案的重要内容，是毕业与获得学士学位必备条件。

2.本科生应按人才培养方案的规定修完相关课程后，方可进入毕业论文（设计）工作阶段。

3.二级学院应将毕业论文（设计）工作与学生的科研训练、实习实训、生产实践、创新创业及就业等结合，并从师资、实验设备、经费等方面予以保障。

### 三、工作程序

- 1.选聘指导教师。
- 2.确定选题，安排指导教师，下达任务书。
- 3.完成开题答辩。
- 4.组织中期检查，掌握学生毕业论文（设计）进展情况。
- 5.组织毕业论文（设计）的抽检、评阅、盲审、答辩等工作。
- 6.组织毕业论文（设计）成绩评定、质量评估和工作总结、资料归档等工作。
- 7.组织优秀毕业论文（设计）及优秀指导教师的评选。

### 四、时间安排

毕业论文（设计）一般在第四学年进行，二级学院依据人才培养方案，结合专业特点和实际情况合理安排时间和工作进度。

### 五、选题和开题

1.选题的性质、难度、份量、综合训练等要紧密结合本学科专业的教学和科研实际，与生产实际、社会现实、经济发展、科学研究、教学改革紧密相关，在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成的题目应占题目总量的50%以上，全面反映应用型人才培养目标。鼓励师范类专业学生选做学科教学论方面的课题。

2.选题应改变单一的学术论文写作模式，稳步推进毕业论文（设计）形式多样化改革。根据各专业特点及人才培养目标要求，不同专业可制定不同形式的毕业论文（设计）要求及标准。

3.选题要紧扣专业培养目标要求，考虑学生的专业基础和实际水平，完成工作量和难易程度适当。

4.选题应根据学生的实际，遵循因材施教的原则，尽可能多样化。学生选题应与本专业密切相关，也可根据创业就业需要自拟题目。

5.毕业论文（设计）选题应保持较高的更新率，避免重复。

6.毕业论文（设计）一般为一人一题。若需要两人及以上合作完成的课题，



由指导教师明确每位学生应独立承担的部分或子题目并提出申请，经二级学院主管负责人批准后实施。

7.二级学院要严把学生毕业论文（设计）的选题关。汇总学生选题，填写《安康学院本科毕业论文（设计）信息一览表》。

8.二级学院要加强对毕业论文（设计）开题过程和质量的管理。开题报告的具体格式和开题方式由二级学院结合学科专业实际情况确定。学生毕业论文（设计）的开题报告要经过指导教师和系主任审核签字。开题报告与学生毕业论文（设计）一并存档。

9.论文题目确定、任务书下达并完成开题报告后，题目一般不得随意变更。如因特殊情况需要变更的，须经二级学院主管负责人批准。

## 六、指导教师选聘

1.指导教师一般由具备讲师及以上职称或硕士研究生以上学历的教师担任；助教可与副教授及以上职称人员（或博士）组成指导小组联合指导，其中副教授及以上人员（或博士）承担主要指导把关任务。对选题与社会生产实践或基础教育密切结合的毕业论文（设计），须实行“双导师制”，二级学院应聘请相当于讲师及以上职称的行业企业专家、行政企事业单位管理人员、中小学教师和校内教师共同承担指导工作。

2.为确保毕业论文（设计）指导质量，每位指导教师单独指导学生人数原则上不超过 8 人，指导小组指导学生人数原则上不超过 10 人，校外指导教师指导学生人数原则上不超过 6 人。指导教师确定后，原则上不得更换。

## 七、指导教师职责

1.指导教师应督促学生按照进度安排完成毕业论文（设计），重点培养学生的实践能力、独立工作能力和创新能力。

要加强对学生学术道德、学术规范的教育和论文研究及撰写过程的指导，并对学位论文是否由其独立完成进行审查，确保原创性。指导教师是学生毕业论文（设计）买卖、代写等学术不端行为管理的直接责任人。

2.指导教师按照学校和二级学院的相关规范、要求和进度安排，对毕业论文（设计）的各个环节进行指导和把关。

（1）指导学生选题，下发毕业论文（设计）任务书；

- (2) 向学生介绍参考书目, 指导学生收集和查阅文献资料、撰写开题报告;
- (3) 审定学生拟定的开题报告并组织开题;
- (4) 对学生每周至少进行 1~2 次交流与指导, 掌握进展情况, 填写《安康学院本科毕业论文(设计)中期检查表》;
- (5) 审阅学生毕业论文(设计)初稿, 指导修改、定稿;
- (6) 根据学生毕业论文(设计)完成质量写出评阅意见;
- (7) 对学生答辩资格进行预审, 指导学生参加答辩。

#### **八、撰写要求**

- 1. 学生应独立完成毕业论文(设计), 不得弄虚作假, 不得抄袭他人成果, 否则毕业论文(设计)作不及格处理。
- 2. 毕业论文(设计)撰写应坚持科学精神, 要观点明确、论据充实、图表规范、数据准确、条理清楚。
- 3. 毕业论文(设计)格式结合学科专业特点, 按照《安康学院本科毕业论文(设计)写作技术规范》和二级学院的相关规范要求执行。
- 4. 毕业论文(设计)的篇幅要求: 原则上, 文史经管类不少于 8000 字、理工农医类不少于 6000 字、外语类不少于 8000 单词、艺体类不少于 5000 字。摘要一般不少于 300 字。毕业论文(设计)改革的其他形式按各二级学院制定的实施细则执行。
- 5. 完成毕业论文(设计)必须充分检索和利用相关的文献资料。引用参考文献原则上不少于 10 篇, 其中外文文献原则上不少于 2 篇, 近三年文献原则上不少于 3 篇。

- 6. 学生必须在规定时间内完成毕业论文(设计)。

#### **九、抽检、评阅、盲审及答辩**

- 1. 每位本科毕业生都必须参加毕业论文(设计)答辩。
- 2. 二级学院成立毕业论文(设计)答辩委员会, 负责组织指导答辩工作, 审议毕业论文(设计)答辩成绩。答辩委员会至少应由 5 人组成, 设主任 1 名, 其成员原则上应由副教授及以上职称人员(或博士)担任。答辩委员会根据工作需要组织若干答辩小组, 每组不少于 3 名成员, 成员须由讲师(或相当职称)及以上的人员担任。答辩小组组长由答辩委员会成员担任, 可聘

请校外专家参加。

3.毕业论文（设计）定稿后，学生须填写并向指导教师提交《安康学院本科毕业论文（设计）答辩申请表》和 3~5 份毕业论文（设计）文稿，由指导教师签署评阅意见后，同毕业论文（设计）文稿一并提交所在学院，由二级学院组织抽检、评阅、盲审和答辩。

4.答辩前，二级学院要严格按照每个专业毕业论文（设计）不低于总数 40% 的比例进行抽检，文字复制比检测超过 30%的不得参加答辩。

5.答辩小组成员对学生的毕业论文（设计）从内容、质量、写作规范等方面进行评阅，给出评阅成绩，并准备好 2~3 个相关问题。

6.二级学院可以按一定比例随机抽取毕业论文（设计）进行校外盲审，盲审未通过者不能参加答辩。

7.二级学院提前公布答辩时间、地点并报教务处备案。

8.答辩时，答辩时间应不少于 15 分钟，学生从毕业论文（设计）的任务、目的和意义、主要内容、研究方法和结论等方面进行不少于 10 分钟的陈述。答辩小组成员根据学生陈述情况和论文内容进行质询。答辩过程应指定专人记录。

9.毕业论文（设计）的答辩结论和成绩由答辩小组成员填写，组长签名后交答辩委员会审核。

10.学生对答辩结果有异议，可向本学院书面申请复议。

## 十、成绩评定和评优

### 1.成绩评定

评阅及答辩成绩参考《安康学院本科毕业论文（设计）成绩评定参考标准》评定。综合成绩按照指导教师评分占 40%、评阅人评分占 30%、答辩小组评分占 30%的比例确定，并采用“五级制”记分。

得分	90 以上	80~89	70~79	60~69	60 以下
等级	优	良	中	及格	不及格

### 2.“校级优秀毕业论文（设计）”的推荐评选

二级学院按照不超过毕业学生人数的 3% 推荐“校级优秀毕业论文（设计）”，由教务处组织评审、遴选并编印《安康学院本科优秀毕业论文（设计）

选编》。

### 十一、质量监控

1.二级学院对毕业论文（设计）的进展和教师指导等情况进行中期检查，对存在的困难和问题采取措施予以解决。

2.学校组织专家对全校毕业论文（设计）进行专项检查与评估，二级学院对反馈意见和建议及时予以整改。

3.毕业论文（设计）形式多样化改革，应按照《安康学院毕业论文（设计）综合改革指导意见》中的相关要求执行。

### 十二、工作总结与材料归档

1.二级学院要对毕业论文（设计）工作进行总结，内容包括：文件要求执行情况、取得成效、特色工作、存在问题及改进措施、意见建议等。完善《安康学院本科毕业论文（设计）信息一览表》等资料，撰写《安康学院本科毕业论文（设计）质量分析报告》（分专业），并报送教务处。

2.二级学院要做好毕业论文（设计）存档工作。存档资料包括：《安康学院本科毕业论文（设计）任务书》《安康学院本科毕业论文（设计）开题报告》《安康学院本科毕业论文（设计）中期检查表》《毕业论文（设计）》《安康学院本科毕业论文（设计）答辩申请表》（含指导教师评语及评分表、评阅人评语及评分表、答辩记录及成绩评定表等）、《安康学院本科毕业论文（设计）综合评分表》《安康学院本科毕业论文（设计）题目变更申请表》《安康学院本科毕业论文（设计）信息一览表》《安康学院本科毕业论文（设计）质量分析报告》《安康学院校级优秀毕业论文（设计）推荐表》《安康学院本科毕业论文（设计）公开发表情况统计表》《安康学院本科毕业论文（设计）归档登记表》等。

### 十三、表彰和奖励

学校对优秀毕业论文（设计）和指导教师按相关文件规定进行表彰奖励。

### 十四、附则

1.各二级学院应根据本规定，结合专业特点，制订相应的实施细则。

2.本规定自颁布之日起实施，由教务处负责解释。原《安康学院本科生毕业论文（设计）工作规范》（院发〔2009〕41号）同时废止。

- 附件：1.安康学院本科毕业论文（设计）（封面）  
2.安康学院本科毕业论文（设计）任务书  
3.安康学院本科毕业论文（设计）开题报告  
4.安康学院本科毕业论文（设计）中期检查表  
5.安康学院本科毕业论文（设计）答辩申请表  
6.安康学院本科毕业论文（设计）综合评分表  
7.安康学院本科毕业论文（设计）题目变更申请表  
8.安康学院本科毕业论文（设计）信息一览表  
9.安康学院本科毕业论文（设计）质量分析报告  
10.安康学院校级优秀毕业论文（设计）推荐表  
11.安康学院本科毕业论文（设计）公开发表情况统计表  
12.安康学院本科毕业论文（设计）成绩评定参考标准  
13.安康学院本科毕业论文（设计）归档登记表

## 安康学院毕业论文（设计）综合改革指导意见

为推进我校毕业论文（设计）改革，提高毕业论文（设计）质量，充分发挥毕业论文（设计）在应用型人才培养中的重要作用，特制定本指导意见。

### 一、基本原则

毕业论文（设计）改革要符合专业特点；要有利于发挥毕业论文（设计）综合训练功能；要有利于提升学生应用能力；要强化规范管理，充分论证，试点示范，稳步推进。

### 二、改革目标

通过综合改革，使毕业论文（设计）教学更加符合我校人才培养定位和培养要求，毕业论文（设计）形式趋于多样化，行业企业导师充分参与，过程管理不断强化，成绩评定更加科学，毕业论文（设计）质量全面提升。

### 三、改革内容

#### 1.推行毕业论文（设计）形式多样化

毕业论文（设计）形式改革应体现形式多样、质量不降低的要求。根据各专业特点及人才培养目标要求，不同专业可制定不同形式的毕业论文（设计）要求及标准，可改变单一的传统形式的学术论文写作模式。文科、经管类专业应注重联系社会实际，深入开展调查研究，解决生产生活中的实际问题，以开展社会调查、作品创作为主；理工农类专业应联系生产和工程实际，科学设计实验方案，准确收集和科学处理实验数据，强调“真题实做”，通过综合性、设计性实验解决生产实际中的问题；艺术类专业要强化作品创作、作品展映或舞台表演。其中，教师教育类专业可以结合将来所从事的学科，以实际教学设计及教学反思、基础教育教学研究等为主。

#### 2.实行毕业论文（设计）指导“双导师”制

对选题与社会生产实践或基础教育密切结合的毕业论文（设计），推行“双导师制”。学院应聘请相当于讲师或以上职称的行业企业专家、行政企事业管理人员、中小学教师和校内教师共同承担指导工作。校内指导教师负责掌握各种形式论文的进度及规范要求，并做好相关协调工作，论文指导工作量按学校工作量计算办法执行。

校外指导教师的选聘由各二级学院负责，办理外聘教师手续后承担指导工

作；每位校外指导教师所指导的学生人数以2~4人为宜，原则上不得超过6人；校外指导教师可按外聘教师的标准给付指导费，费用按照学校相关规定从毕业论文（设计）指导费中支出。

### 3.加强毕业论文（设计）训练过程管理

二级学院要细化各种形式毕业论文（设计）的实施细则,着眼整个训练过程，建立全程时间节点和质量控制节点，采取有效措施督促学生和指导教师按期完成各阶段工作，把学生各环节的完成情况纳入成绩评定中，不合格学生不得参加答辩。指导教师未按要求完成指导的，要纳入教师的岗位职责考核。

二级学院要对学生答辩资格进行严格审查，对各种形式的毕业论文（设计）质量严格把关。对于传统形式的学术论文，学院要加大查重的力度。学院可以按一定比例随机抽取毕业论文（设计）进行校外盲审。学生通过资格审查后方能进入答辩环节。各种形式的论文（设计）都应组织答辩，答辩环节必须严守标准，可以请校外专家参加答辩组。

### 4.优化毕业论文（设计）成绩评定方式

对各种形式毕业论文（设计）的综合评分，要体现各主要训练环节的成效，明确每个主要环节赋分的标准，把过程评价和结果评价结合起来。

## 四、工作要求

1.对拓展的新形式、新体例毕业论文（设计），二级学院要认真讨论，充分论证，制定相应实施细则，明确质量标准和考核办法，经学院学术委员会审议，报教务处备案后方可实施。

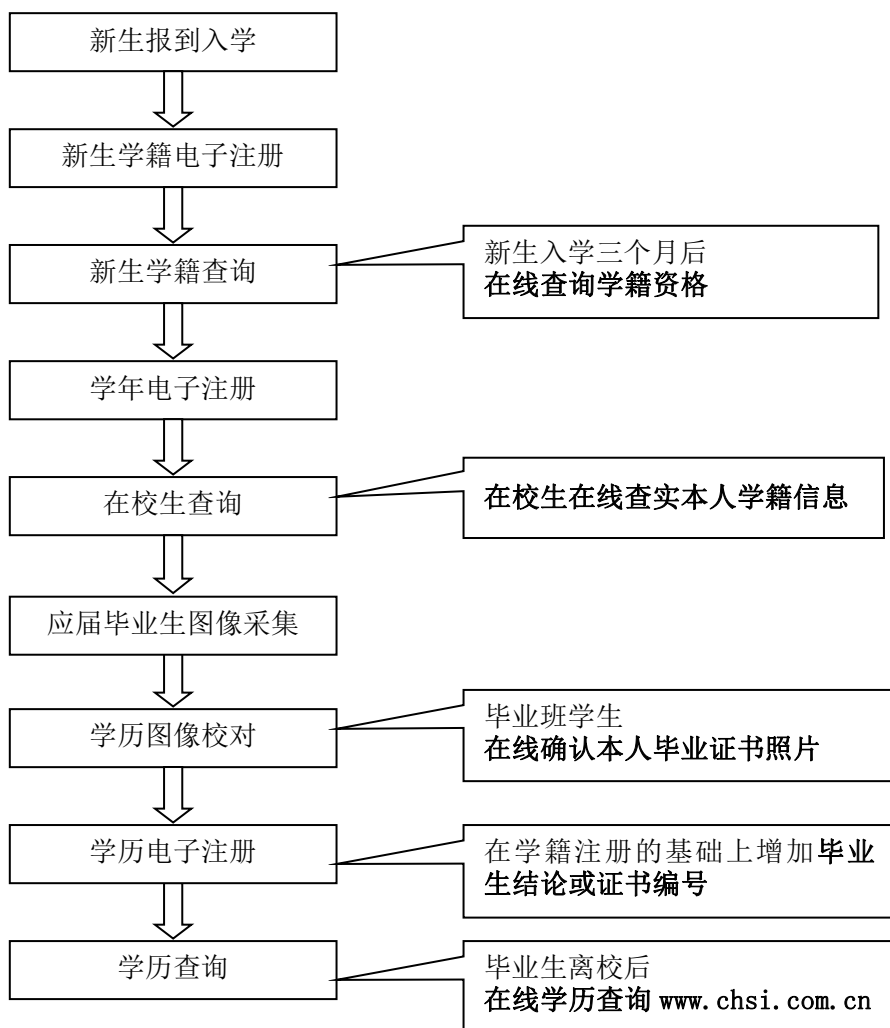
2.传统的毕业论文（设计）形式，继续执行《安康学院本科生毕业论文工作规范》的相关规定。

3.二级学院在学校总体工作安排框架内，根据实际情况合理安排不同形式毕业论文（设计）工作进程。学生集中用于毕业论文(设计)的时间不得少于专业人才培养方案规定的周数。

4.学校对毕业论文（设计）经费予以保障，对毕业论文（设计）工作中聘请校外专家指导、盲审、答辩等费用，列入二级学院的毕业论文与设计费预算中。

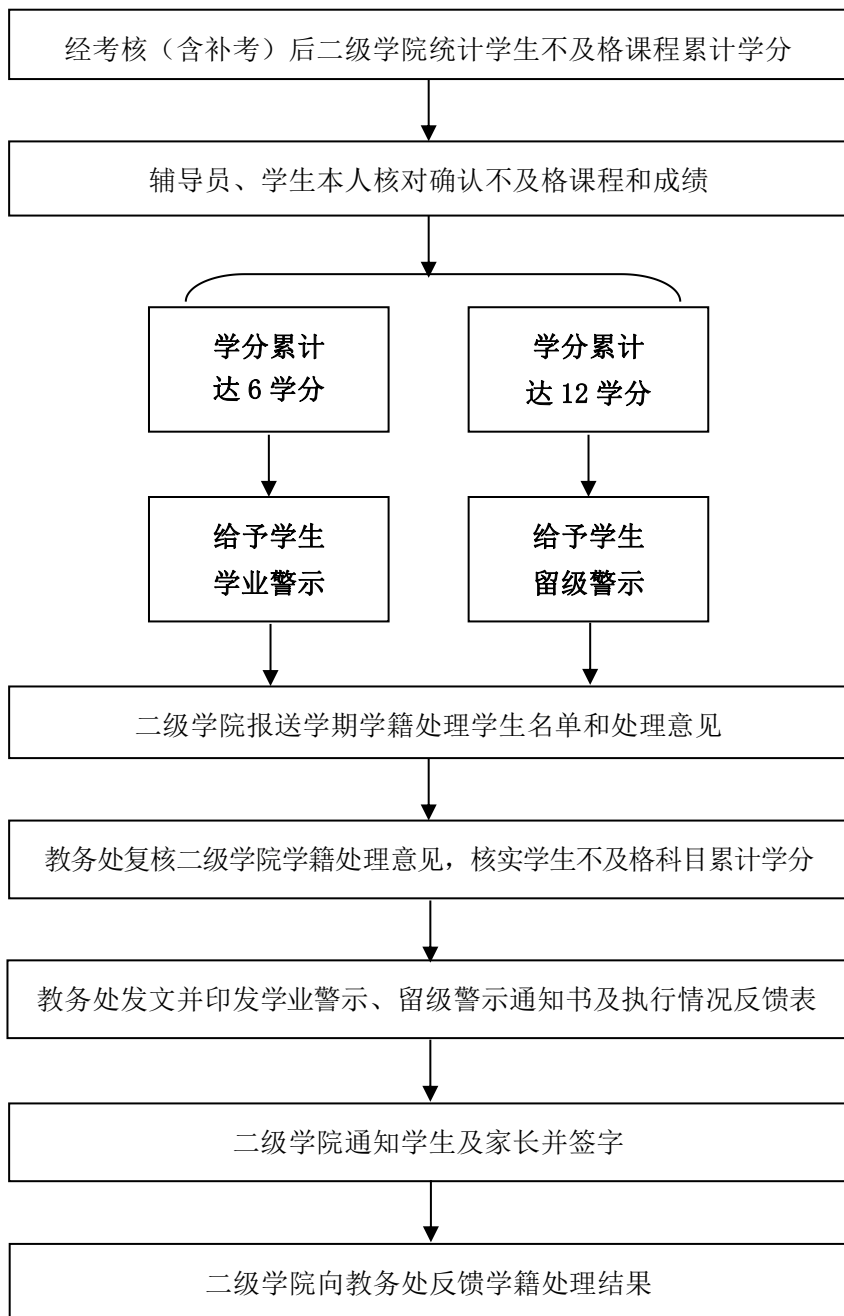
## 七、相关工作流程

### 1. 安康学院学籍学历电子注册流程

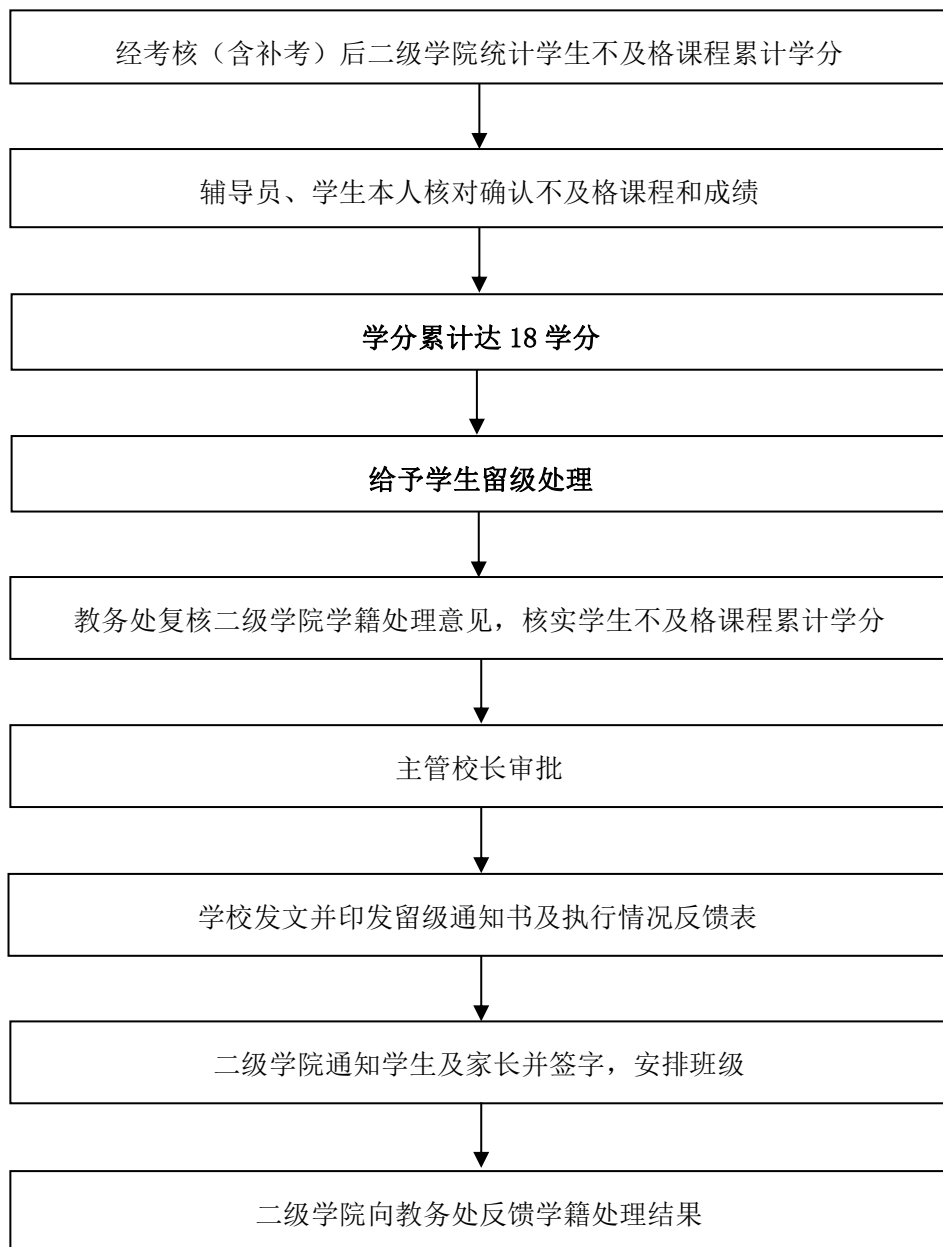




## 2. 安康学院学籍警示处理工作流程图

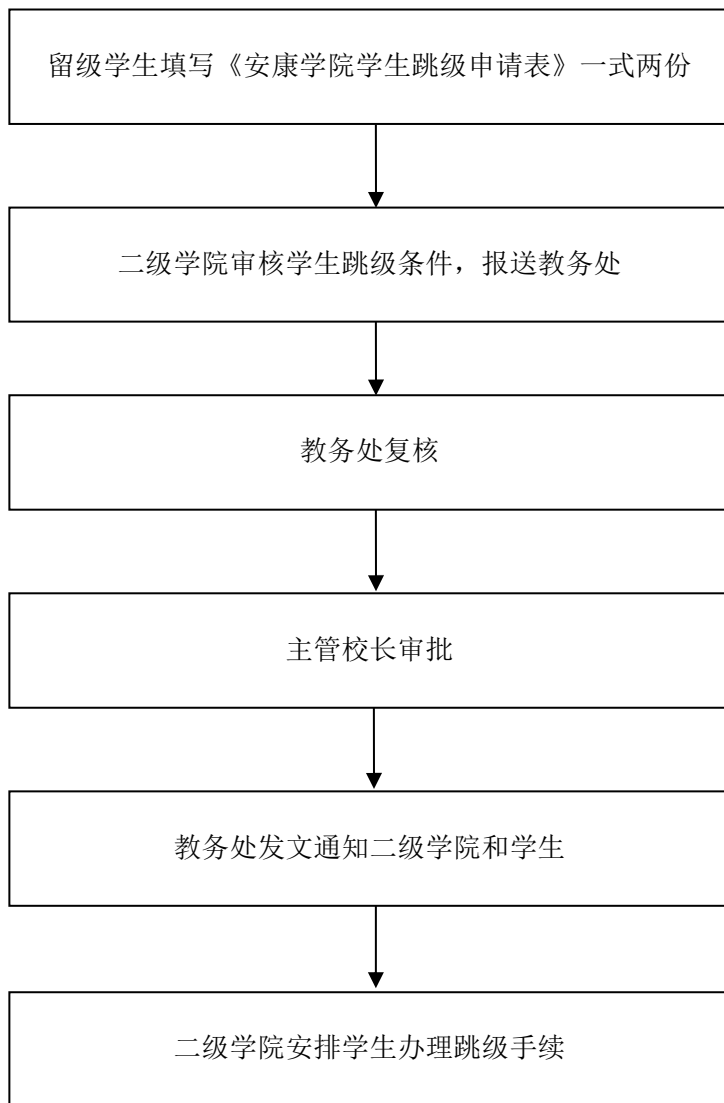


### 3. 安康学院留级处理工作流程图

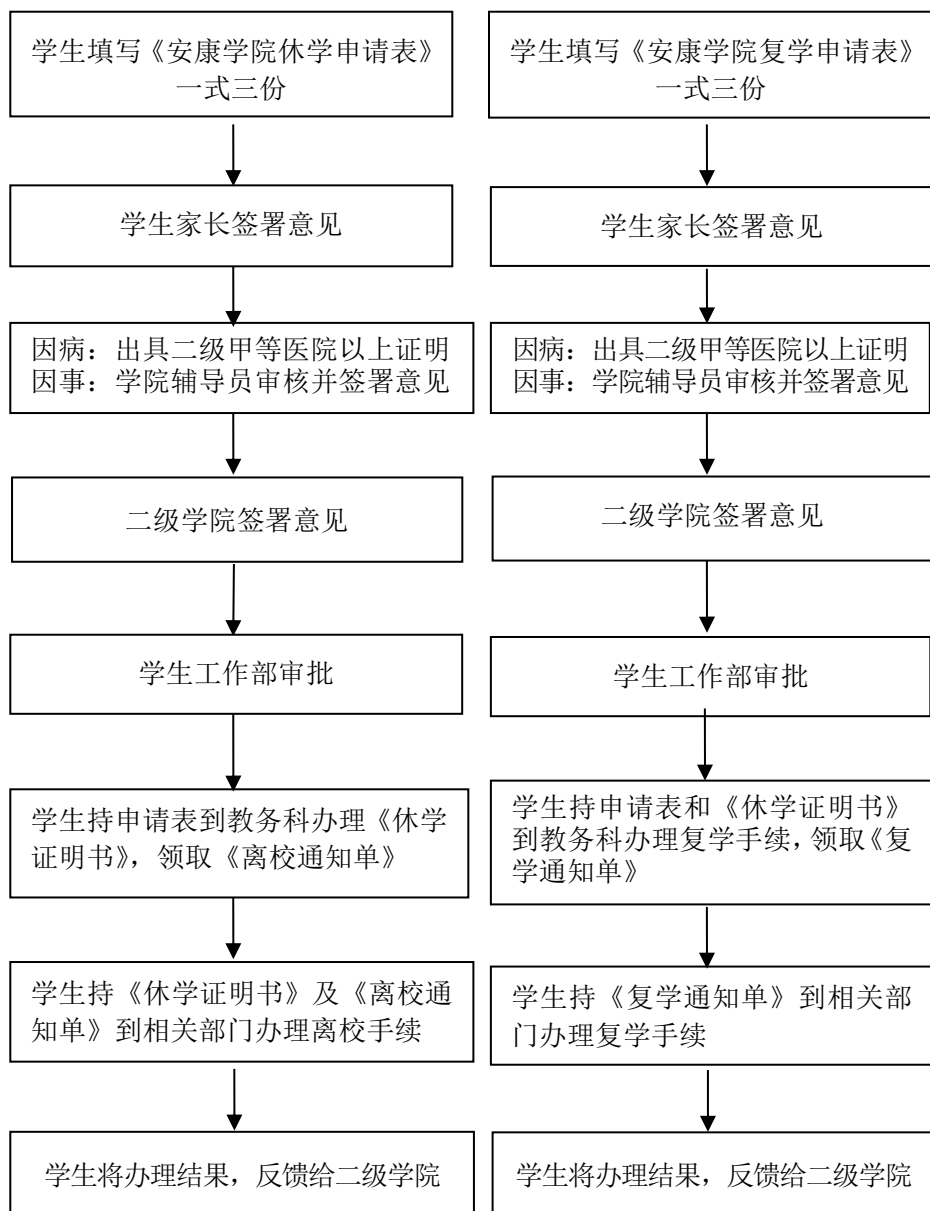


注：公共选修课课程不计入不及格课程学分统计。

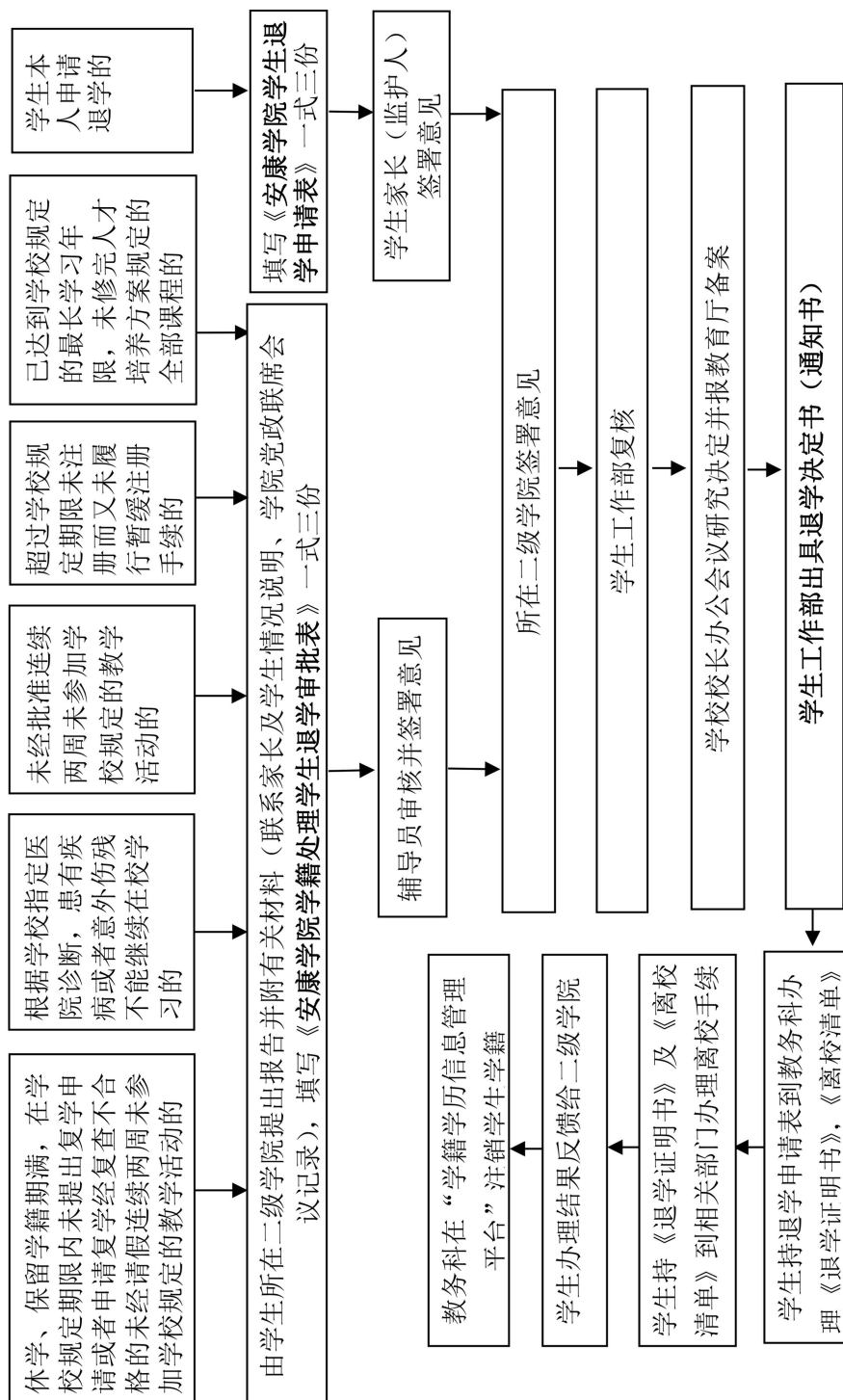
#### 4. 安康学院学生办理跳级手续流程图



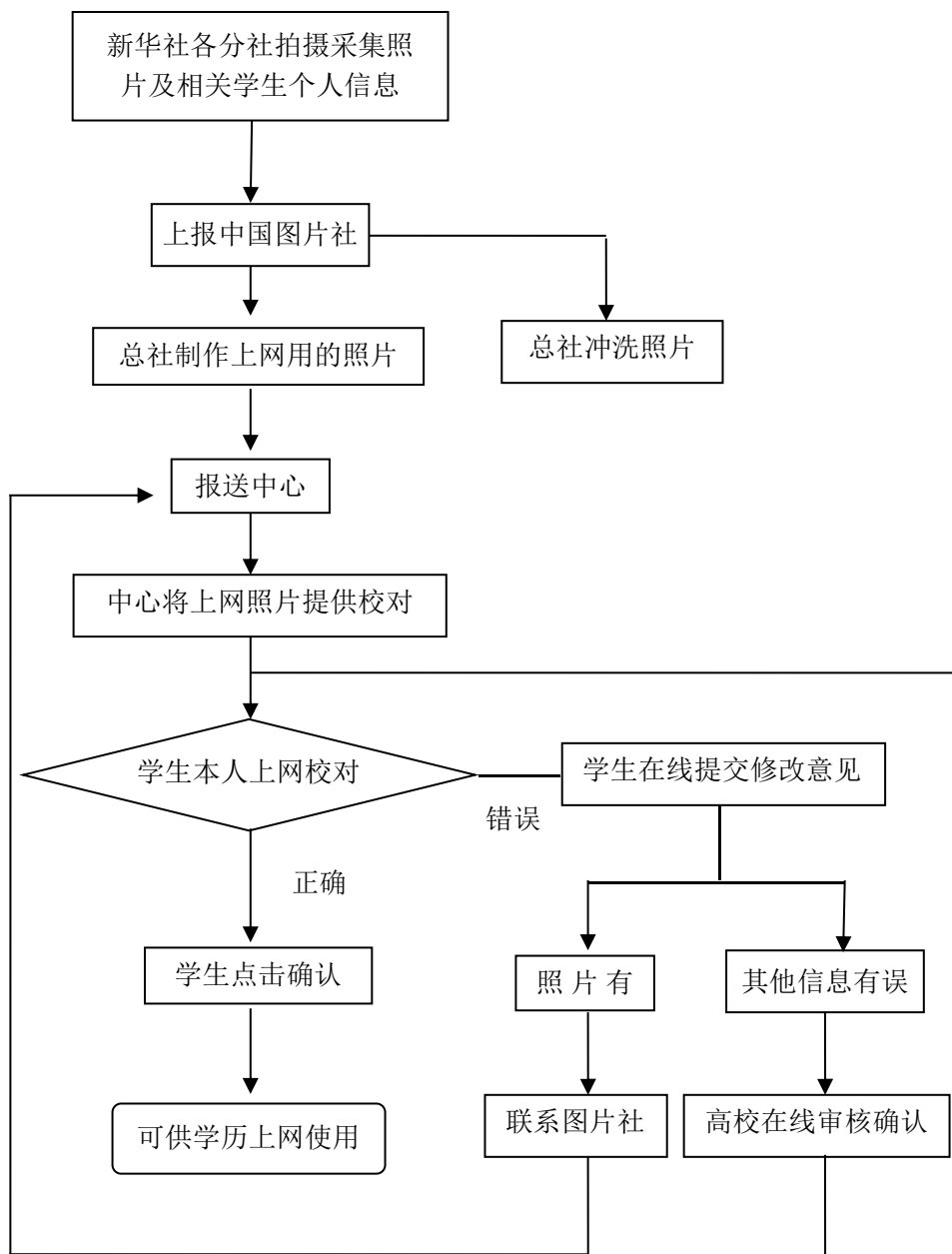
## 5. 安康学院办理休学、复学流程图



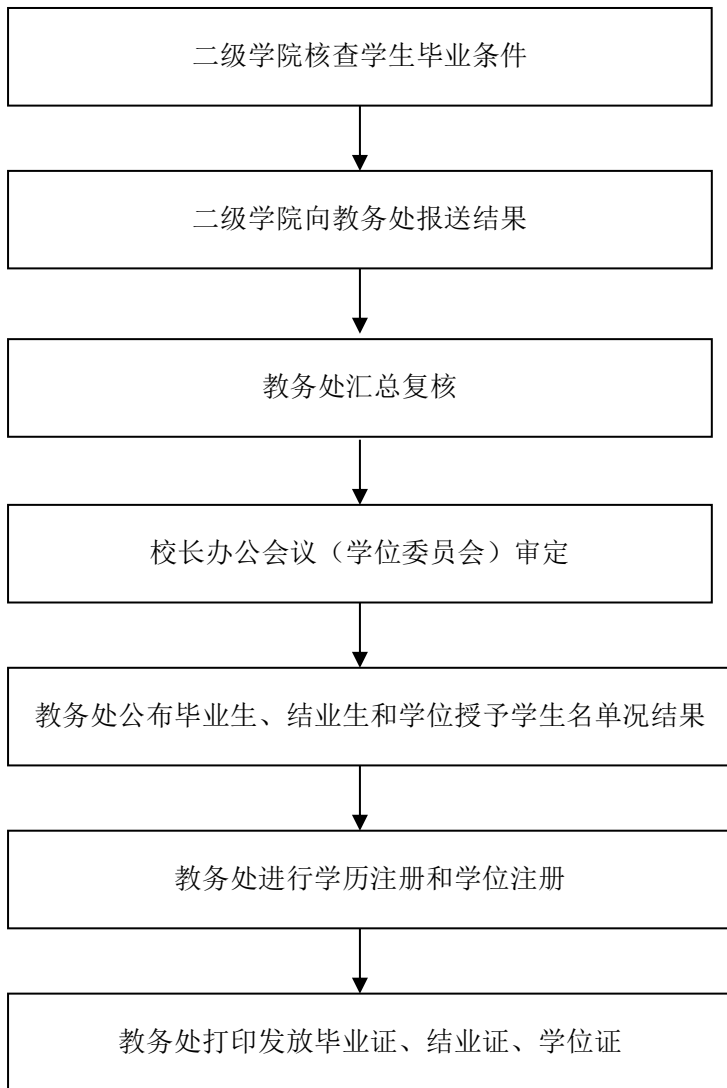
## 6. 安康学院学生退学处理工作流程图



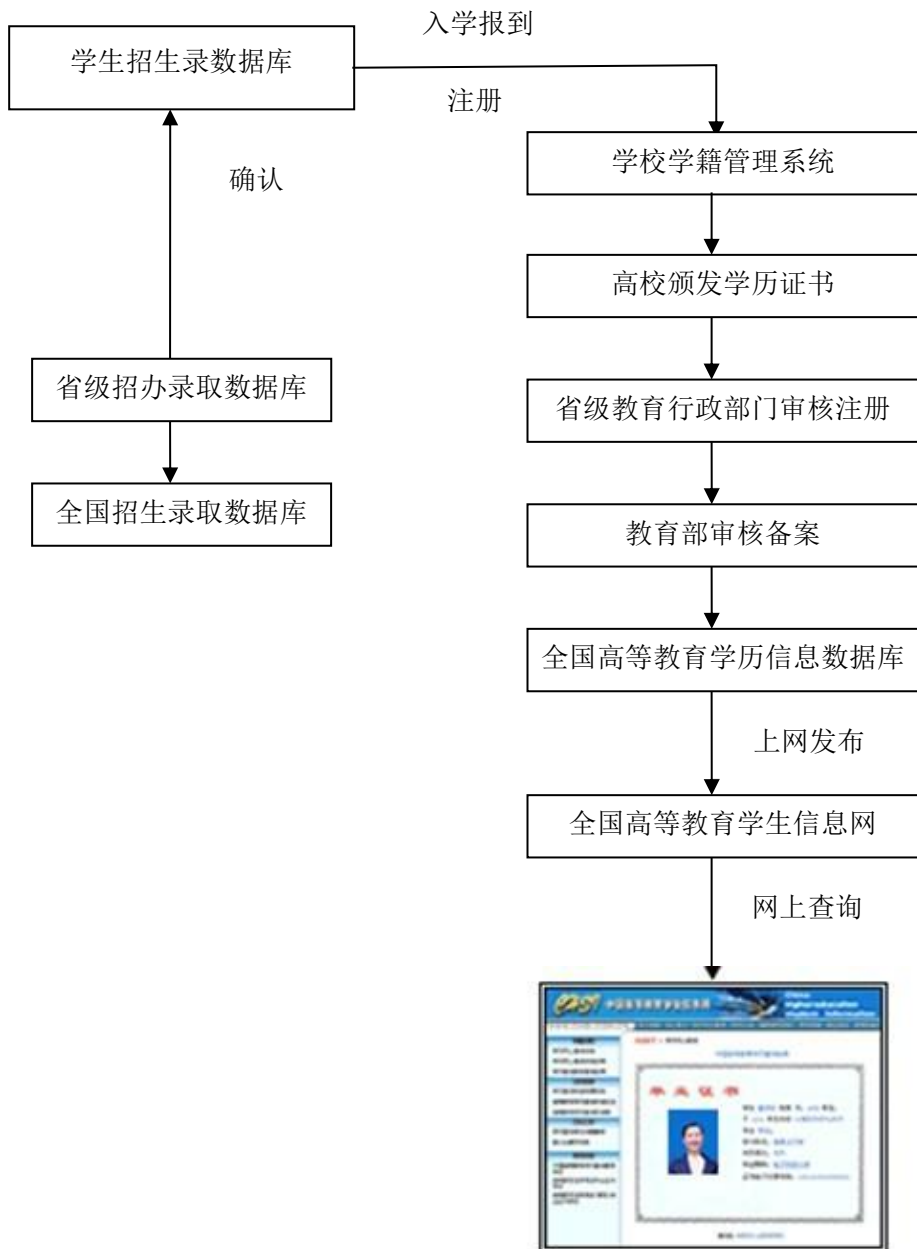
## 7. 安康学院学历注册图像校对流程



## 8. 安康学院毕业资格及学位资格审核流程

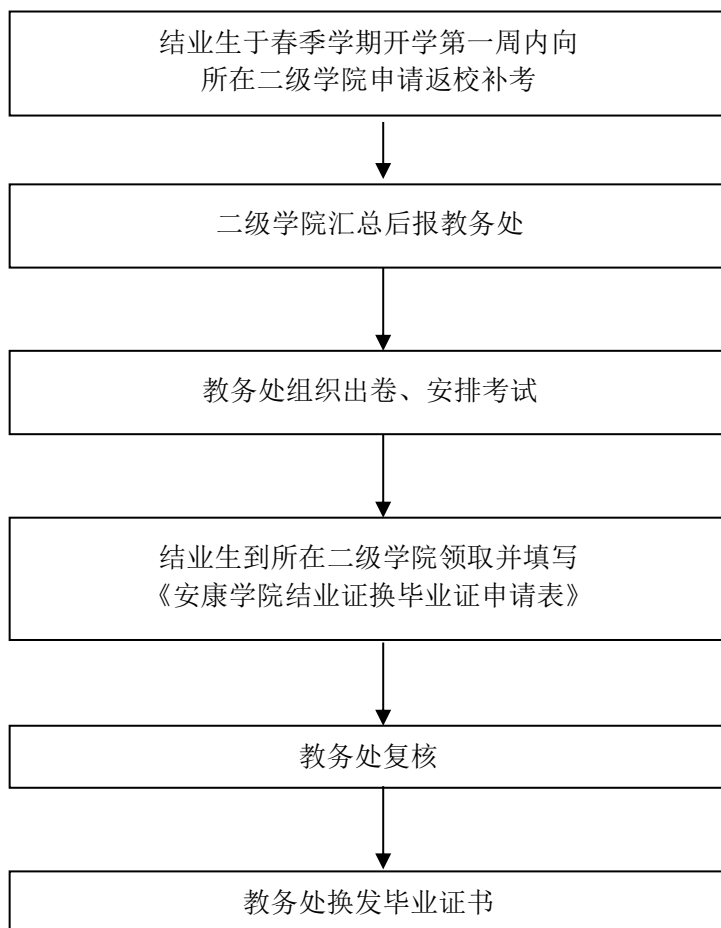


## 9. 安康学院学历电子注册工作流程图

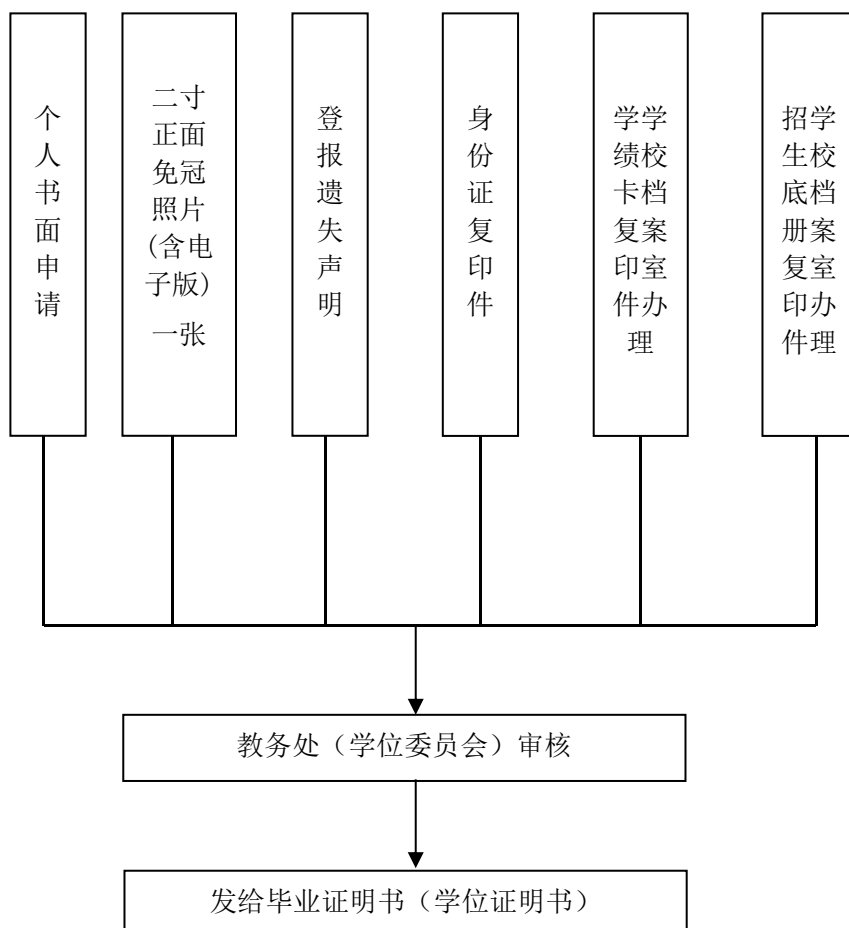




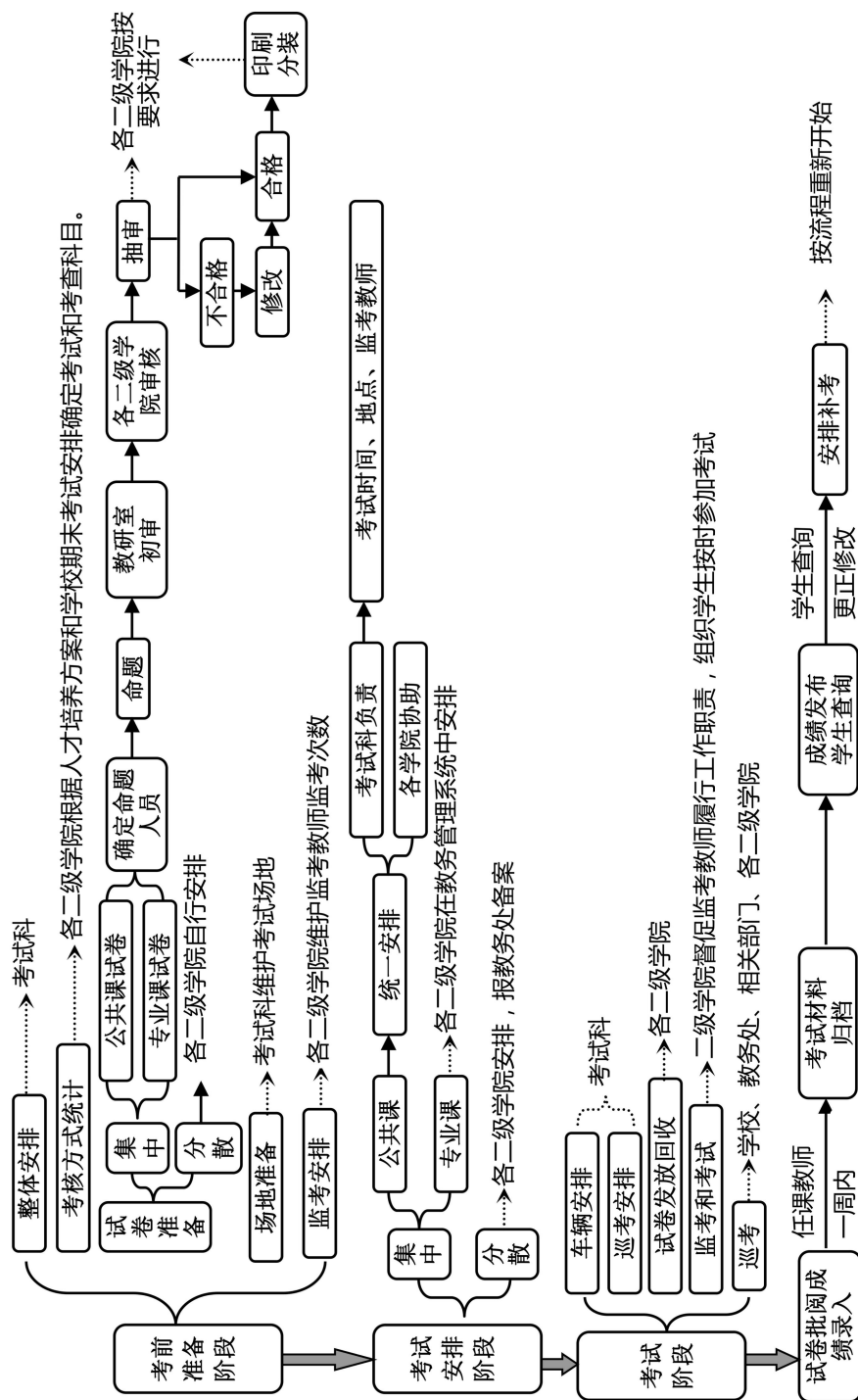
## 10. 安康学院结业证换发毕业证工作流程图



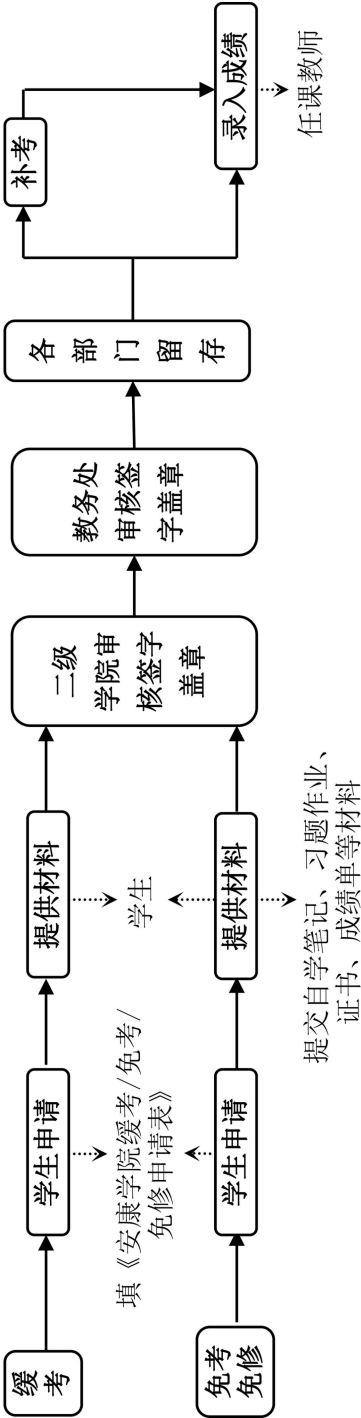
## 11. 安康学院补办毕业证书 ( 学位证书 ) 流程图



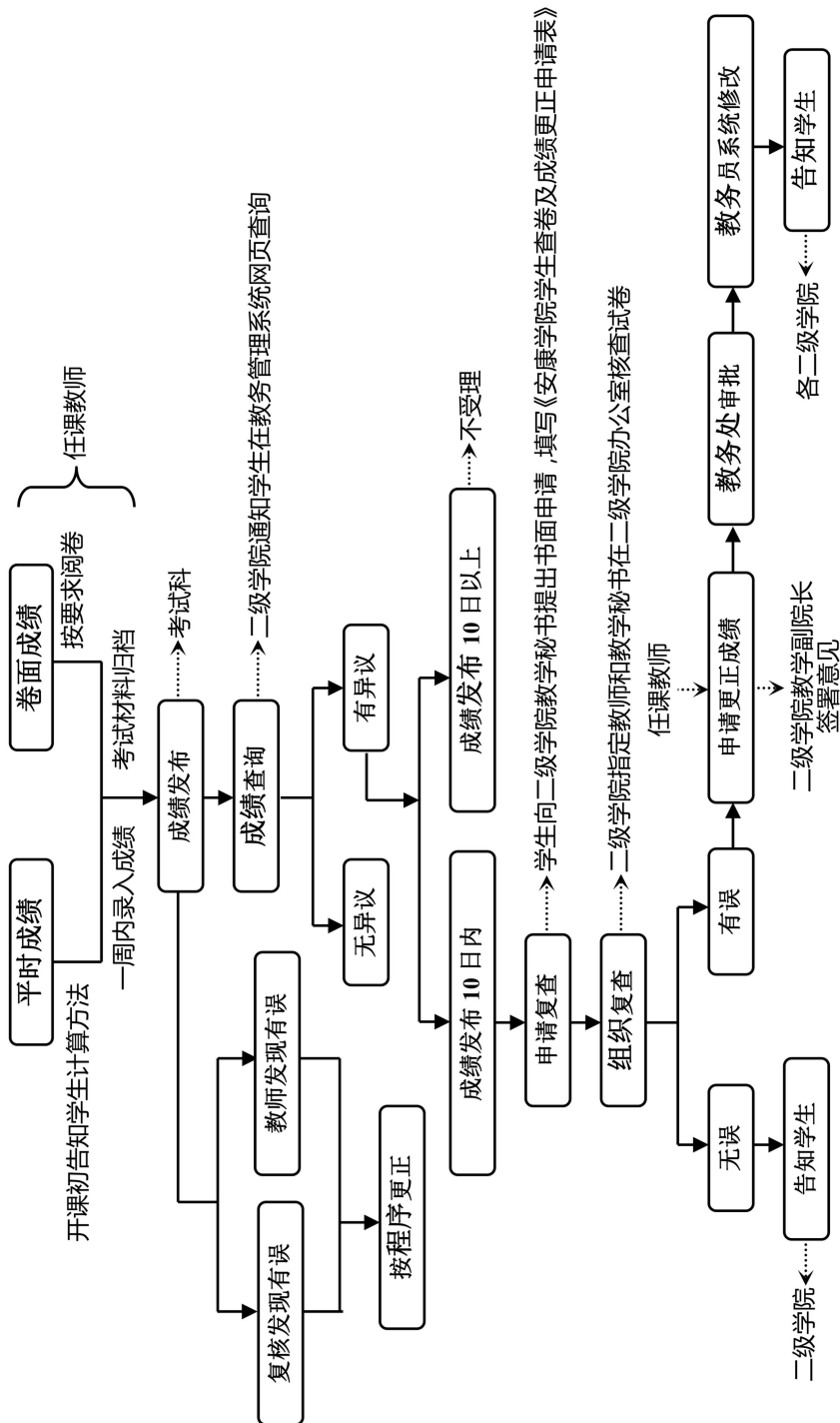
## 12. 安康学院课程考试管理工作流程

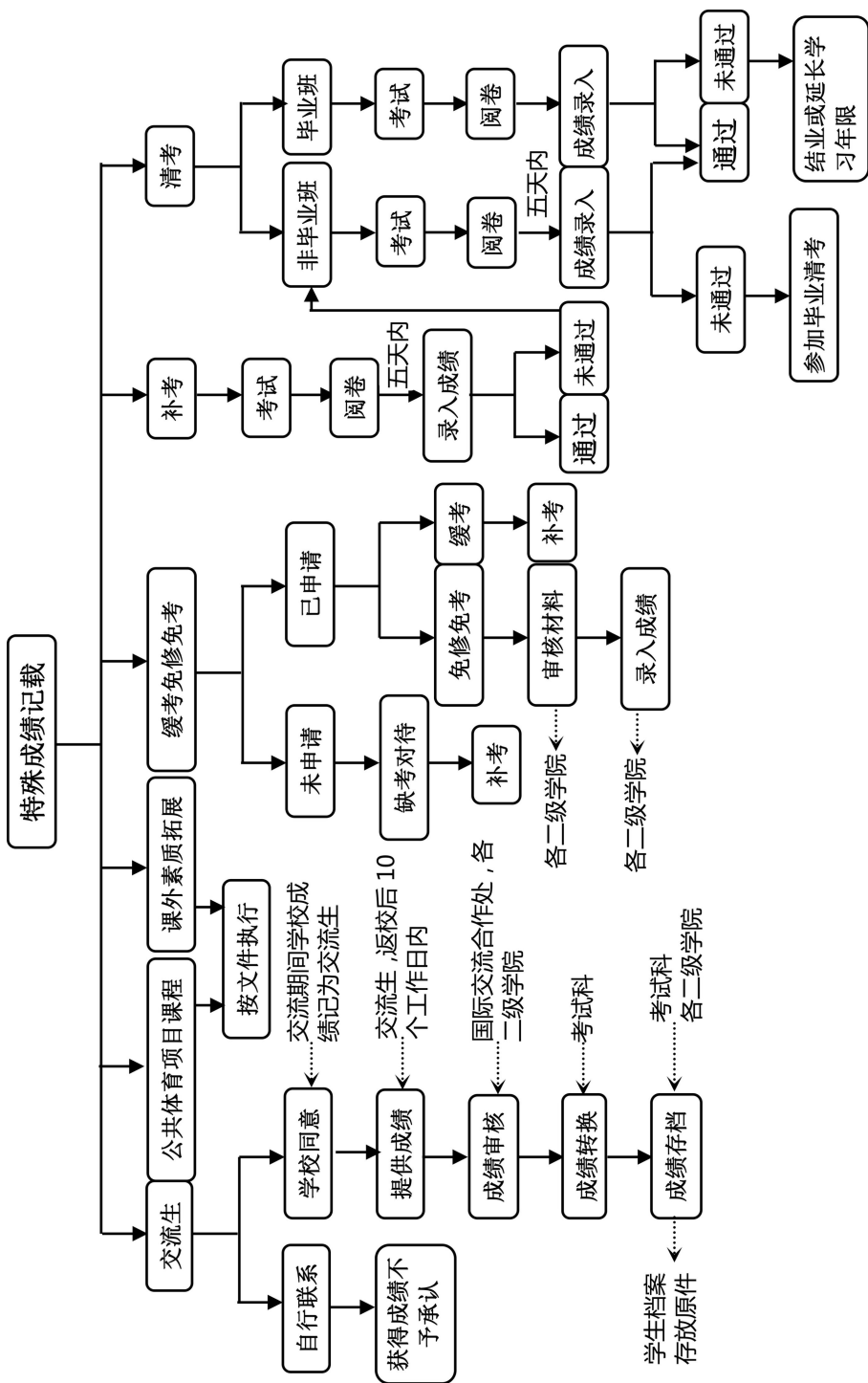


13. 安康学院缓考免考免修工作流程

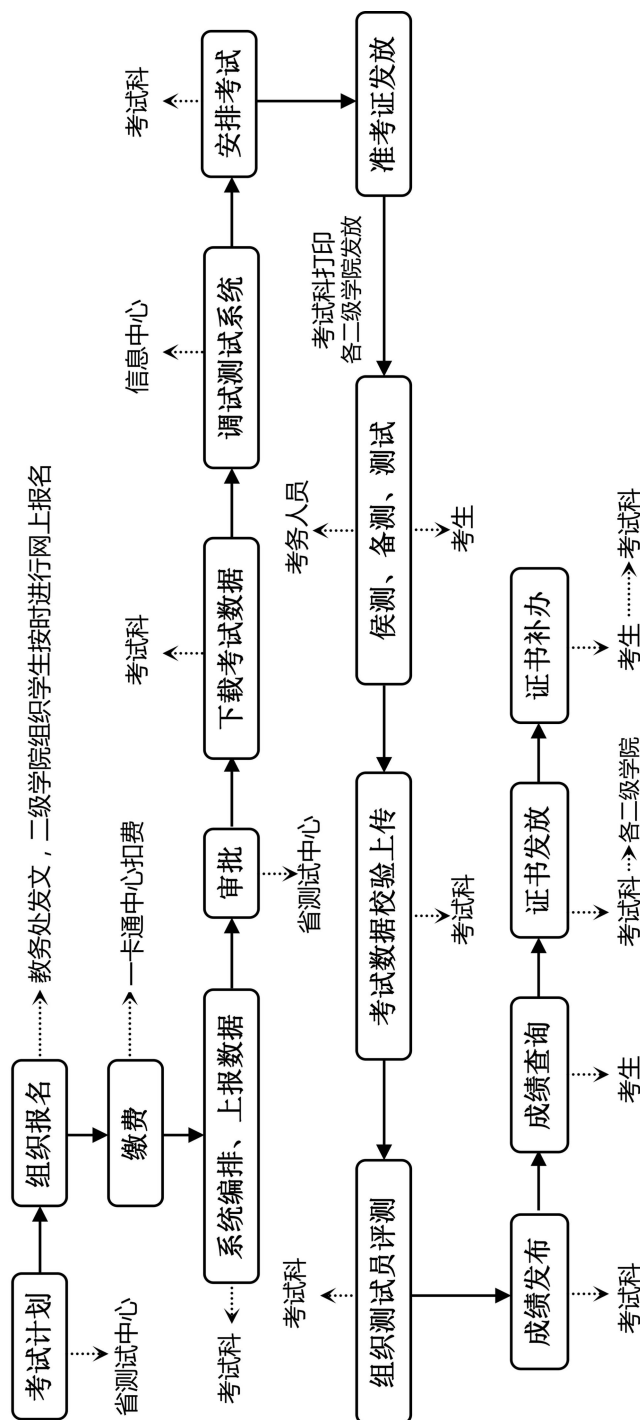


## 14. 安康学院学生学业成绩记载工作流程

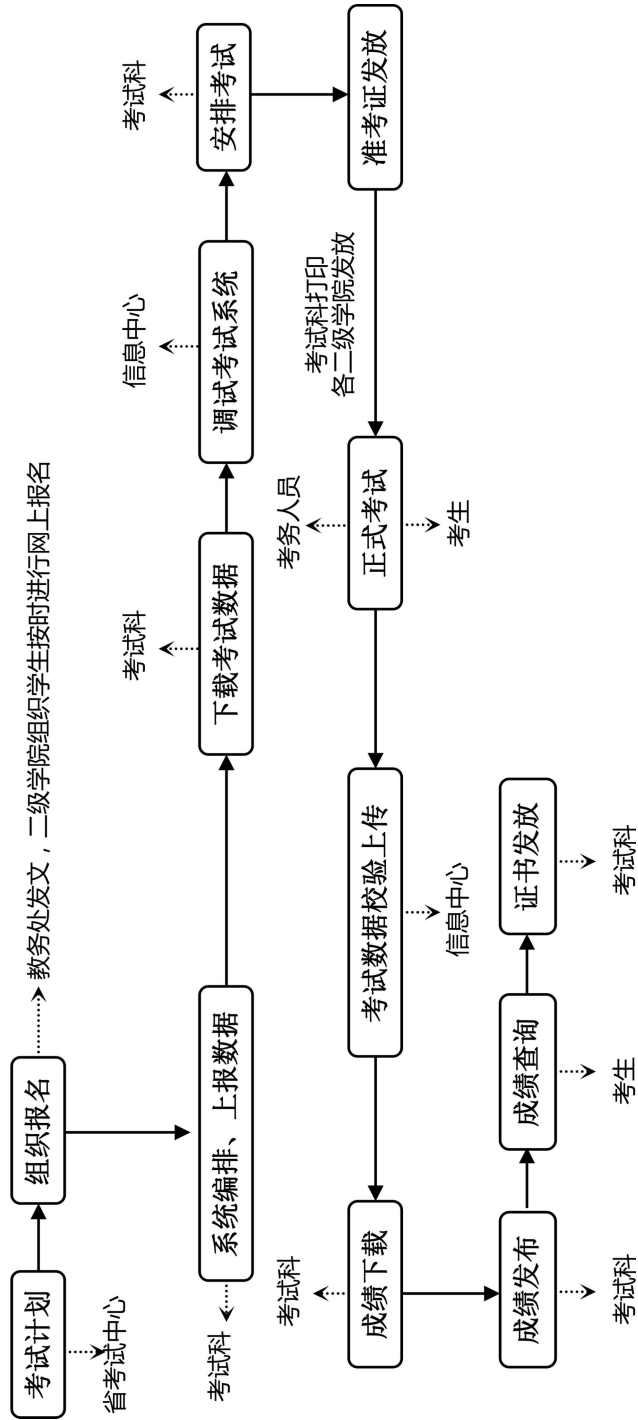




## 15. 计算机辅助全国普通话水平测试工作流程

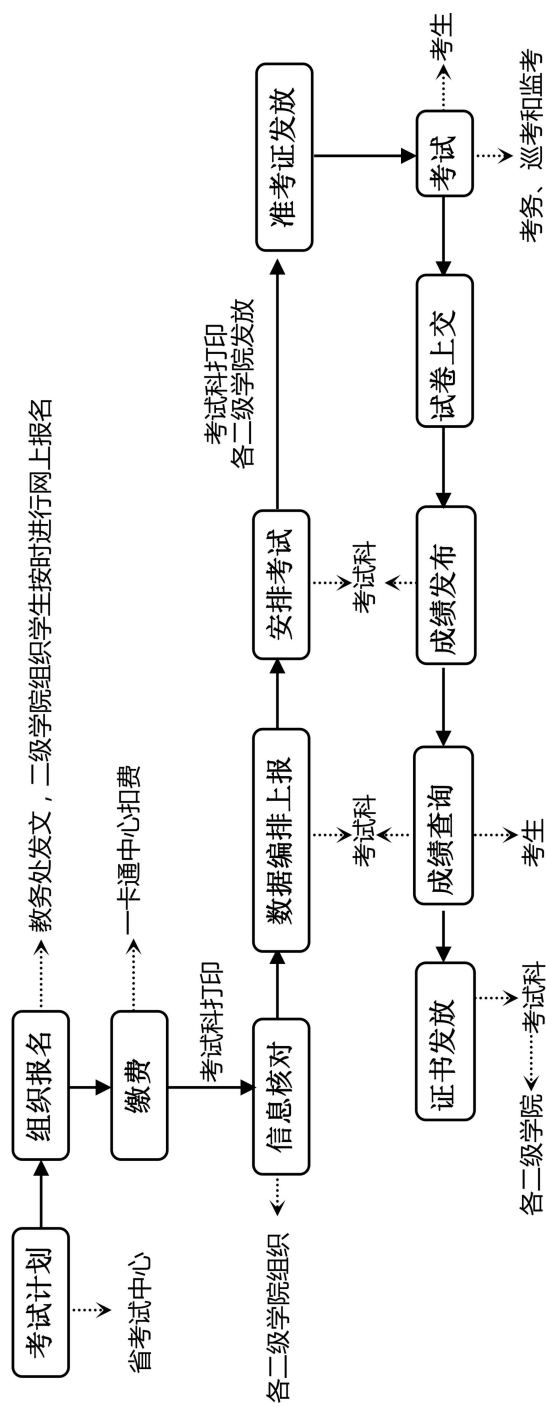


# 全国计算机等级考试工作流程

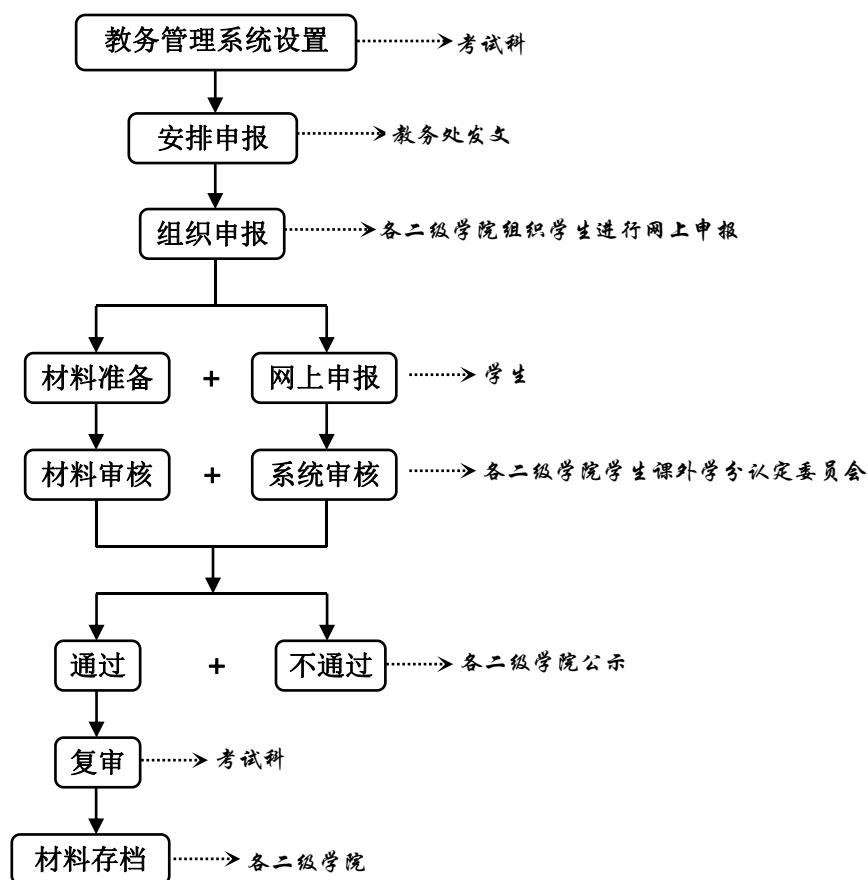




## 全国大学英语四六级考试工作流程



## 16. 安康学院本科生课外素质拓展与创新实践 学分认定工作流程



## 八、安康学院教学副院长、教学秘书一览表

二级学院 名 称	教学院长			教学秘书		
	姓 名	办公地点	办公电话	姓 名	办公地点	办公电话
数统学院	成 波	江南校区 2211	3261675	向 波	江南校区 2210	3261302
电信学院	王庆春	江北校区 科技楼 B807	3358049	管丽元	江北校区 科技楼 B809	3358021
化工学院	谢娟平	江南校区 1323	3261833	刘 蓉	江南校区 1325	3261833
文传学院	梁卫华	江南校区 2314	3261802	张 燕	江南校区 2310	3261921
政社学院	单林波	江北校区 科技楼 A808	3358023	李春秀	江北校区 科技楼 A809	3358019
外语学院	张哲华	江南校区 6302	3287132	王 庚	江南校区 6401	3287727
艺术学院	孙海洋	江北校区 2 号教学楼 2204	3358039	朱云飞	江北校区 2 号教学楼 2203	3358039
体育学院	鲁宗成	江南校区 体育楼二楼-4	3211069	刘 芹	江南校区 体育楼二楼-1	3219851
农生学院	柳 林	江北校区 科技楼 A903	3358098	樊金花	江北校区 科技楼 A904	3358005
经管学院	成党伟	江北校区 科技楼 A911	3358135	张 兰	江北校区 科技楼 A907	3358132
教育学院	权大学	江南校区 1307B	3288635	焦佩佩	江南校区 1307A	3261403
旅环学院	郭全忠	江北校区 科技楼 3010A	3358175	史 珊	江北校区 科技楼 3010B	3358176
医学院	单林波	江北校区 科技楼 A808	3358023	李春秀	江北校区 科技楼 A809	3358019