



安康学院
ANKANG UNIVERSITY

学生学业指导手册

——艺术学院

(2018 级)

安康学院教务处 印制

2019 年 4 月

目 录

一、安康学院概况.....	1
二、安康学院本科专业一览表.....	5
三、艺术学院简介.....	7
四、艺术学院人才培养方案.....	9
美术学专业人才培养方案.....	9
音乐学专业人才培养方案.....	29
视觉传达设计专业人才培养方案.....	51
五、艺术学院规章制度、实验实习教学安全规定.....	70
艺术学院院务会议议事内容.....	70
艺术学院学术委员会章程.....	71
艺术学院教学工作领导小组工作职责.....	72
艺术学院教学副院长工作职责.....	74
艺术学院科研及实践教学副院长工作职责.....	75
艺术学院兼职班主任工作职责.....	76
艺术学院教师工作职责.....	78
艺术学院实践教学教师工作职责.....	79
艺术学院资料员工作职责.....	80
艺术学院关于教学大纲制订工作规范.....	81
艺术学院专业课程主讲教师聘任办法.....	82
艺术学院关于教材建设工作的规定.....	83
艺术学院关于教师备课的规范要求.....	84
艺术学院教师职务职责.....	85
艺术学院教师外出学习、进修、培训、参加学术会议管理办法.....	87
艺术学院关于新开课、开新课教师的条件要求.....	88
艺术学院教师教学质量评估办法.....	89
艺术学院课堂教学常规要求.....	92
艺术学院关于平时作业的布置、批改、讲评及成绩考核的规定.....	93
艺术学院期末考试工作管理规定.....	94
艺术学院教师监考守则.....	95
艺术学院毕业实习管理规定.....	96
艺术学院领导班子理论学习制度.....	98

艺术学院党员政治理论学习制度.....	99
艺术学院教职工理论学习制度.....	100
艺术学院教师联系学生制度.....	101
艺术学院关于学籍预警和告诫的办法.....	102
学生应参加的社会考试与取得的资格证书.....	102
六、教学管理有关规章制度.....	103
安康学院本科学生学籍管理规定（修订）.....	103
高校学生获得学籍及毕业证书政策告知.....	123
安康学院学士学位授予条例.....	125
安康学院学生学业成绩考核和记载办法（修订）.....	128
安康学院本科毕业论文（设计）管理办法.....	133
安康学院毕业论文（设计）综合改革指导意见.....	140
七、相关工作流程.....	142
1. 安康学院学籍学历电子注册流程.....	142
2. 安康学院学籍警示处理工作流程图.....	143
3. 安康学院留级处理工作流程图.....	144
4. 安康学院学生办理跳级手续流程图.....	145
5. 安康学院办理休学、复学流程图.....	146
6. 安康学院学生退学处理工作流程图.....	147
7. 安康学院学历注册图像校对流程.....	148
8. 安康学院毕业资格及学位资格审核流程.....	149
9. 安康学院学历电子注册工作流程图.....	150
10. 安康学院结业证换发毕业证工作流程图.....	151
11. 安康学院补办毕业证明书（学位证明书）流程图.....	152
12. 安康学院课程考试管理工作流程.....	153
13. 安康学院缓考免考免修工作流程.....	154
14. 安康学院学生学业成绩记载工作流程.....	155
15. 计算机辅助全国普通话水平测试工作流程.....	157
全国计算机等级考试工作流程.....	158
全国大学英语四六级考试工作流程.....	159
16. 安康学院本科生课外素质拓展与创新实践学分认定工作流程.....	160
八、安康学院教学副院长、教学秘书一览表.....	161

一、安康学院概况

安康学院是安康市唯一一所省属全日制普通公办本科院校，以培养具有较高综合素质和创新精神的应用型人才为主要任务。其前身是创建于 1958 年的安康大学，1963 年因国家经济困难停办，1978 年 8 月恢复办学，1984 年 6 月经陕西省人民政府批准，更名为安康师范专科学校，2006 年 2 月经教育部批准改建为安康学院。

安康市位于陕西省南部，居秦巴之间，汉水之滨，与鄂、渝、川三省市相毗邻，处关中、成渝、江汉三大经济区的几何中心，依山傍水，气候宜人，资源丰富，交通便捷，秦、楚、巴、蜀多元文化样态在此交融生辉，是宜居宜学的理想之地。

学校确立了“服务基础教育、服务‘三农’、服务区域经济社会发展”的办学方向，实施特色发展，坚定走地方化、应用型、开放式的办学道路，强化教学中心地位，积极探索应用型人才培养模式，大力改善办学条件，加快转型发展，全面提升办学质量，办学声誉明显提升，学校事业发展势头良好。学校是陕西省首批省属公办本科院校转型发展试点高校，教育部教育现代化推进工程应用型建设高校。

学校分为江南、江北两个校区，校园占地 813 亩，校舍总面积 279485.01 平方米，馆藏纸质图书 112.0825 万册、电子图书 88.8527 万册、中外文报刊 753 种，校园网出口带宽为电信联通双千兆，教学、科研仪器设备资产值 8616.69 万元。现有全日制本科学学生近 12000 人，学科涵盖法学、教育学、文学、理学、工学、农学、管理学、艺术学、经济学、医学等十个门类，设有 13 个二级学院，开设 41 个本科专业，形成了以茶叶、魔芋、生猪养殖、富硒食品为特色的秦巴现代农业学科方向，以师范为特色的教师教育学科方向，以陕南民间文化为特色的人文社会学科方向，以陕南生态经济、生态旅游、汉江水资源为特色的秦巴资源保护利用学科方向。学校建有国家级农林卓越人才教育培养计划 1 项，国家级特色专业、综合改革试点专业各 1 个，

省级特色专业 2 个，省级综合改革试点专业 3 个，省级一流专业 4 个，省级重点学科 1 个，省级教学团队 5 个，省级精品资源共享课程及在线开放课程 18 门，省级实验教学示范中心 4 个，省级大学生校外实践教育基地 3 个，省级人才培养模式创新实验区 3 个，省级创新创业试点学院 1 个，是国家级大学生创新创业训练计划高校。

学校现有教职工 771 人，专任教师 520 人，副高以上职称教师 188 人，具有博士、硕士学位教师 393 人，“双师型”及行业工程背景教师 124 人，省级教学名师 7 人，国内知名作家 1 人，受聘为外校博导、硕导教师 17 人，聘有包括院士、国内知名专家学者、行业企业管理技术人员在内的 144 人为学科首席专家、客座教授和兼职教师。学校现有陕西省优秀教师、三五人才、陕西省先进工作者、陕西省“四个一批”人才、陕西省青年科技新星、陕西省高校“青年杰出人才”、陕西省师德先进个人 14 人，3 名教师入选陕西省“特支计划”，20 余名教师被聘为市科技特派员、首席专家、三区人才。

学校建有陕西省蚕桑重点实验室、陕南民间文化研究中心、陕南生态经济研究中心、陕西富硒循环农业发展研究院、陕南乡村振兴研究中心、陕西省茶叶省市共建重点实验室等 11 个省级科研平台、12 个市级科研平台和 9 个校级研究中心，组建科技创新团队 14 个。设有陕西省科协院士专家工作站 1 个、陕西省研究生联合培养示范工作站 3 个。截至目前，教师承担国家社科基金、国家自然科学基金、国家农业科技成果转化等各级各类科研项目 1379 项，科研经费 4731 万元；出版著作、教材 369 部；发表学术论文 5896 篇；获得国家专利 133 项；获得各级科学技术奖、哲学社会科学奖、教学成果奖等 408 项。《安康学院学报》被评为全国高校优秀社科期刊、全国地方高校精品期刊。

学校秉承“笃学、尚行、砺志、创新”的校训，积极推进教育教学改革，完善教学质量保障体系。升本以来，学校承担省部级教改项目 20 项，教育部产学研合作协同育人项目 40 项，获得省级教学成果奖 19 项，省级优秀教材 5 部，建有国家级、省级职业技能鉴定平台 28 个。近三年，有国家级、省级大学生创新创业训练计划项目 170 项。学生在数学建模、挑战杯赛等各类学科专业竞赛、创新与技能竞赛和文体竞赛中，获得国家级奖 200 个、省部级奖

399 个；学生发表论文 82 篇，发表作品 78 篇，获得专利 2 项。学校大学生社会实践和志愿服务活动多次获得国家及省级表彰。学校面向 22 个省、市、自治区招生，近三年本科生就业率始终保持在 90% 以上，被陕西省教育厅授予毕业生就业工作先进集体、陕西省示范性高等学校毕业生就业创业指导服务机构。学校大学生创新创业孵化园被科技部认定为“国家备案众创间”。

学校坚持开放办学、服务地方，与区域经济、社会互动发展，积极探索适应地方经济社会发展需要的应用型本科人才培养模式。开展了多种模式的产学研合作教育，先后与省市政府签订共建协议，与北京大学、华中科技大学、中国传媒大学、上海海洋大学、陕西师范大学、西北农林科技大学、西北大学、陕西科技大学等高校建立合作办学友好关系。与多家企事业单位签订教学科研实践基地共建协议，为企业进行订单式人才培养，积极开展校企合作、校地合作和产教融合。与美国、英国、法国、意大利、德国、加拿大、澳大利亚、新西兰、波兰、韩国、马来西亚、泰国等国家和台湾地区的 30 余所高校开展人才联合培养、教学科研合作等，已有多名师生通过我校合作渠道出国、出境学习深造，每年聘请多名境外优秀教师来我校讲学并开展科研合作。目前有来自 13 个国家的 89 名留学生在我校学习。

新时代、新气象、新作为，学校将紧紧围绕“加快转型发展，提升办学层次”主要任务，秉持“艰苦创业、团结奉献；守正创新、追求卓越”的安康学院精神，为把学校建成有特色、高品质的省内一流应用型本科院校的目标而努力奋斗。

校 训

笃学 尚行 砺志 创新

二、安康学院本科专业一览表

序号	专业代码	专业名称	授予学位	学科门类	首次招生年份	所在学院
1	030503	思想政治教育	法学士	法学	2006	政治与社会发展学院
2	050101	汉语言文学	文学士	文学	2006	文学与传媒学院
3	070101	数学与应用数学	理学学士	理学	2006	数学与统计学院
4	070302	应用化学	理学学士	理学	2006	化学化工学院
5	090101	农学	农学学士	农学	2006	现代农业与生物科技学院
6	080901	计算机科学与技术	工学学士	工学	2006	电子与信息工程学院
7	090502	园林	农学学士	农学	2007	现代农业与生物科技学院
8	040201	体育教育	教育学士	教育学	2007	体育学院
9	050201	英语	文学士	文学	2007	外语学院
10	130401	美术学	文学士	艺术学	2007	艺术学院
11	120204	财务管理	管理学士	管理学	2007	经济与管理学院
12	120102	信息管理与信息系统	管理学士	管理学	2008	电子与信息工程学院
13	130202	音乐学	文学士	艺术学	2008	艺术学院
14	080701	电子信息工程	工学学士	工学	2008	电子与信息工程学院
15	120203K	会计学	管理学士	管理学	2008	经济与管理学院
16	081301	化学工程与工艺	工学学士	工学	2008	化学化工学院
17	120901K	旅游管理	管理学士	管理学	2009	旅游与资源环境学院
18	071201	统计学	理学学士	理学	2009	数学与统计学院
19	040106	学前教育	教育学士	教育学	2009	教育学院

学生学业指导手册

序号	专业代码	专业名称	授予学位	学科门类	首次招生年份	所在学院
20	082701	食品科学与工程	工学学士	工学	2010	现代农业与生物科技学院
21	130502	视觉传达设计	文学学士	艺术学	2010	艺术学院
22	040107	小学教育	教育学士	教育学	2010	教育学院
23	080906	数字媒体技术	工学学士	工学	2010	电子与信息工程学院
24	030302	社会工作	法学学士	法学	2011	政治与社会发展学院
25	070501	地理科学	理学学士	理学	2011	旅游与资源环境学院
26	080403	材料化学	理学学士	工学	2012	化学化工学院
27	050107T	秘书学	文学学士	文学	2012	文学与传媒学院
28	070202	应用物理学	理学学士	理学	2013	电子与信息工程学院
29	120103	工程管理	管理学士	管理学	2013	经济与管理学院
30	082504	环境生态工程	工学学士	工学	2014	旅游与资源环境学院
31	090107T	茶学	农学学士	农学	2015	现代农业与生物科技学院
32	071002	生物技术	工学学士	工学	2015	现代农业与生物科技学院
33	020302	金融工程	经济学学士	经济学	2016	经济与管理学院
34	081302	制药工程	工学学士	工学	2016	化学化工学院
35	120105	工程造价	管理学士	管理学	2016	经济与管理学院
36	120105	物联网工程	工学学士	工学	2017	电子与信息工程学院
37	120801	电子商务	管理学士	管理学	2017	电子与信息工程学院
38	101101	护理学	理学学士	理学	2017	医学院
39	050306T	网络与新媒体	文学学士	文学	2017	文学与传媒学院
40	050262	商务英语	文学学士	文学	2018	外语学院
41	101005	康复治疗学	理学学士	理学	2018	医学院

三、艺术学院简介

艺术学院创建于 1996 年。现设有美术学、音乐学、视觉传达设计等 3 个本科专业；在校学生 1255 人。

我院现有专任教师 52 人，其中教授 3 人，副教授 10 人，硕士研究生以上学历教师 25 人，党天才教授、范义付副教授分别是美术学、音乐学校级学科带头人。另外，长期聘用西安美术学院、陕西师范大学、西安音乐学院等高校的知名专家、艺术家担任我系客座教授。截止 2018 年底，艺术学院教师在国内公开刊物发表学术论文（作品）350 余篇，出版专著（画册）3 部，获得省、市各类专业比赛奖 100 余人次，指导学生获得省、市各类专业比赛奖 200 余人次。

艺术学院现有教学用房 5000 平米，专业画室 22 间，专业琴房 72 间，专业摄影棚 1 间，专业机房 2 间，拥有各种乐器 200 余台套，演出服道具 800 余套，教学设备总值 300 余万元。建有专业实习、写生和采风基地 43 个，能够满足基本教学需要。

艺术学院依托综合院校深厚的人文学科优势，既注重系统的艺术理论教学，更注重学生实践应用能力培养。人才培养方式上，坚持校内培养与校外培养相结合，模式培养与个性化培养相结合。先后为基础教育、宣传部门、群众文化单位、艺术设计公司等输送了近千名富有创新精神和实践能力的高素质应用型人才，近三年毕业生就业率一直保持在 86%以上。

四、艺术学院人才培养方案

美术学专业人才培养方案

一、培养目标

本专业适应新时代基础教育改革与发展的需求，培养掌握美术学专业基本理论和美术教育理论、具备美术作品独立创作、美术教育教学能力，能够在教育单位、美术培训机构、文化部门、社会美术团体及各类美术文化平台机构从事美术作品创作、美术教育教学、美术文化宣传、展示，组织美术活动，设计制作美术文化产品等工作的高素质应用型人才。

二、培养要求

1. 师德规范：

具备较高的政治素养。能积极践行社会主义核心价值观，全面贯彻党的教育方针，具有良好的中小学教师职业道德修养。

1.1 具备较高的政治素养。能积极践行社会主义核心价值观，增进对中国特色社会主义的思想认同、政治认同、理论认同和情感认同。

1.2 具有良好的教师职业道德修养。全面贯彻党的教育方针，具有育人为本、德育为先的教育理念。遵守中小学教师职业道德规范，树立依法执教意识，立志成为有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心的好老师。

2. 教育情怀：

认同教师职业，乐于从教，热爱教育事业。具有良好的人文底蕴和科学精神，遵循学生身心发展规律，引导学生成长。具有健康的体魄和良好的心理素质。

2.1 具有积极的从教意愿，正确的教师观，认同教师职业，具有积极的情感、端正的态度、正确的价值观。具有良好的人文底蕴和科学精神，正确的学

生观、教育观，能够引导学生健康成长。

2.2 具有健康的体魄和良好的心理素质。了解一定的体育基本知识，掌握科学锻炼身体的基本技能，养成良好的体育锻炼和生活卫生习惯，达到国家规定的大学生体质健康标准。能够关注自身及他人的心理健康，掌握一定的心理调节技能，能从容地应对压力。

3. 专业素养：

掌握美术学专业的基本理论和基本技能，理解美术学专业知识体系、基本思想和基本方法。具有一定的组织、策划美术活动的应用能力和创新意识。

3.1 具有美术学专业知识和能力。掌握美术学专业的基本知识、基本原理和基本技能，具有美术作品独立创作等专业能力。

3.2 具有美术学专业基本素养。掌握美术文化宣传、展示，组织美术活动，设计制作美术文化产品的基本专业能力。

4. 教学能力：

具备扎实的美术教学基本功。熟悉义务教育美术课程标准，能综合运用美术教学知识、教育理论和信息技术进行教学设计、实施和评价。具有一定的教学研究能力。

4.1 具备扎实的美术教学基本功。具备板书、普通话等教学技能，具有良好的语言表达能力。能遵循义务教育美术课程标准和中、小学生认知特点，掌握中、小学美术教学的方法与策略。

4.2 初步了解美术教学研究的知识和方法，能通过教学实践，推进自身教学能力的提升。

5. 沟通合作：

理解学习共同体的作用，具有团队协作精神。掌握沟通合作技能，具有小组互助和合作学习体验。

5.1 具有团队协作精神，能够与团队成员做好交流沟通，并与其协同合作。

5.2 掌握基本的沟通技巧。能够就专业、教育问题与他人进行有效沟通和交流。

三、能力要求与课程及教学活动关联矩阵

学生学业指导手册

能力 目标 课程 名称		专业能力			通用能力		
		绘画能力	教育教学能力	教研能力	计算机应用能力	组织、展示能力	应用美术实践能力
专业课程	工笔人物	●	●				
	写意人物	●	●				
	写意山水	●	●				
	油画头像写生	●	●				
	油画人体写生	●	●				
	油画全身像写生	●	●				
	水彩静物写生	●	●				
	水彩头像写生	●	●				
	水彩全身像写生	●	●				
专业基础课程	外国美术史		●	●			
	中国美术史		●	●			
	版画	●					●
	书法	●		●			●
	素描静物	●	●	●			
	素描石膏像	●	●				
	素描肖像	●	●				
	色彩静物	●	●	●			
	国画基础	●	●	●			
	油画基础	●	●	●			
	篆刻	●	●				

艺术学院

能力 目标 课程 名称		专业能力			通用能力		
		绘画能力	教育教学能力	教研能力	计算机应用能力	组织、展示能力	应用美术实践能力
专业 大类 基础 课程	艺术概论		●	●			
	义务教育美术新课程标准解读		●	●			
	教育学		●	●			
	教育心理学		●	●			
	美术教学论		●	●			
	现代教育技术		●		●		
	普通话与教师口语		●				
	版式设计 with 艺术字体训练				●		●
	书画装裱						●
	装饰绘画训练						●
	建筑立面设计与彩绘				●		●
实践 活动	色彩风景写生与展览	●	●				
	油画基础写生与展览	●	●			●	
	国画基础写生与展览	●	●			●	
	国画写生与展览（国画方向）	●	●			●	
	水彩写生与展览（水彩方向）	●	●			●	
	油画写生与展览（油画方向）	●	●			●	
	课件制作		●		●		
	毕业创作与汇报	●				●	
	陕南历史文化艺术观摩			●			●

能力 目标 课程 名称		专业能力			通用能力		
		绘画能力	教育教学能力	教研能力	计算机应用能力	组织、展示能力	应用美术实践能力
	陕南民间艺术观摩			●			●
	书法比赛		●				●
	美术专业理论教学课堂展示		●				
	教师资格证考试引导讲座		●				
	教育技能实践		●				
	创作比赛	●					

四、学制与毕业要求

学制：四年

要求：修满人才培养方案中规定的全部课程（含实践教学环节），考试合格；体质健康测试成绩最低达到 50 分；通过参加第二课堂与创新创业教育实践项目，最低获得 8 学分。

五、授予学位要求

学位：艺术学学士

要求：按照《安康学院学士学位授予条例》执行。

六、专业核心课程

课程编码：42503101

课程名称：艺术概论

英文名称：Introduction to Arts

课程简介：《艺术概论》是专业平台理论基础必修课程。课程内容包含艺术、审美、艺术创造的基本概念，不同类型艺术形式的特征以及相互间的理论关系。通过本课程的学习使学生确立科学的、进步的艺术观念，了解艺术相关的基本

理论概念；理解艺术作品、艺术创作活动等相关因素间的关系，掌握艺术创作活动、审美活动的基本规律，从而提高学生的审美能力、创作能力、艺术交流能力。

课程编码：42503202

课程名称：中国美术史

英文名称：History of Chinese Painting

课程简介：《中国美术史》是专业理论基础必修课程。课程内容包含中国美术的基本概念、发展历史、审美特征、理论关系等。通过本课程的学习使学生了解中国美术发展历史；理解中国历史发展中各阶段美术的不同特征，掌握与中国美术相关的理论知识；训练学生对中国美术审美活动的解读、分析能力，从而提高学生的审美能力、创作能力、艺术交流能力。

课程编码：42503201

课程名称：外国美术史

英文名称：Foreign Art History

课程简介：《外国美术史》是专业理论基础必修课程。课程内容包含外国美术的基本概念、发展历史、审美特征、理论关系等。通过本课程的学习使学生了解外国美术发展历史；理解外国历史发展中各阶段美术的不同特征，掌握与外国美术相关的理论知识；训练学生对外国美术审美活动的解读、分析能力，从而提高学生的审美能力、创作能力、艺术交流能力。

课程编码：42503303

课程名称：工笔人物

英文名称：Meticulous paintings of portrait

课程简介：《工笔人物》是国画方向必修课程。课程内容包含工笔人物画的基本观察、写生、创作方法和相关理论知识。通过本课程的学习使学生了解工笔人物画的基本理论知识；理解工笔人物画写生与创作间的关系，掌握工笔人物画的写生、创作方法，从而达到训练学生基本创作能力的目的。

课程编码: 42503305

课程名称: 写意山水

英文名称: Freehand landscape painting

课程简介:《写意山水》是国画方向必修课程。课程内容包含写意山水画的基本观察、写生、创作方法和相关理论知识。通过本课程的学习使学生了解写意山水画的基本理论知识;理解写意山水画写生与创作间的关系,掌握写意山水画的写生、创作方法,从而达到训练学生基本创作能力的目的。

课程编码: 42503214

课程名称: 油画基础

英文名称: Foundation of oil painting

课程简介:《油画基础》是专业基础必修课程。课程内容包含油画的基本观察、写生、创作方法和相关理论知识。通过本课程的学习使学生了解油画发展历史、创作题材、工具材料等相关理论知识;理解油画写生中观察与表现的关系,掌握油画材料的基本表现方法,从而达到训练学生基本创作能力的目的。

课程编码: 42503310

课程名称: 油画全身像写生

英文名称: Oil Painting of portrait

课程简介:《油画全身像写生》是油画方向必修课程。课程内容包含油画全身像写生的基本观察、写生、创作方法和相关理论知识。通过本课程的学习使学生了解油画全身像写生的基本理论知识;理解油画全身像写生与创作间的关系,掌握油画全身像的写生、创作方法,从而达到训练学生基本创作能力的目的。

课程编码: 42503314

课程名称: 水彩全身像写生

英文名称: water colours of portrait

课程简介：《水彩全身像写生》是水彩方向必修课程。课程内容包含水彩全身像写生的基本观察、写生、创作方法和相关理论知识。通过本课程的学习使学生了解水彩全身像写生的基本理论知识；理解水彩全身像写生与创作间的关系，掌握水彩全身像的写生、创作方法，从而达到训练学生基本创作能力的目的。

课程编码：42503311

课程名称：水彩静物写生

英文名称：Still life watercolor painting

课程简介：《水彩静物写生》是水彩方向必修课程。课程内容包含水彩静物写生的基本观察、写生、创作方法和相关理论知识，通过本课程的学习使学生了解水彩静物写生的基本理论知识；理解水彩静物写生与创作的关系，掌握水彩静物写生、创作的方法，从而达到训练学生基本创作能力的目的。

七、课程结构与学分、学时要求

课程类别		学分及比例				学时及比例			
		学分	小计	占总学分比例	小计	学时	小计	占总学时比例	小计
通识教育	公共基础必修课程	44	52	24.7%	29.2%	704	832	32.8%	38.8%
	公共基础选修课程	8		4.5%		128		6.0%	
专业教育	专业（大类）基础课程 （含独立开设实验实训）	17.5	126.5	9.8%	70.8%	280	1320	13.1%	61.2%
	专业必修课程 （含独立开设实验实训）	44		24.6%		704		32.8%	
	专业方向必修课程	21		11.8%		336		15.7%	
	集中性实践环节	44		24.6%					

学生学业指导手册

合计		178.5	2152
说明	1.专业必修课（含专业基础及专业大类基础课程）共 28 门。 2.专业方向必修课共 16 门；所有方向必修课占总学时（学分）15.7%(11.8%) 3.集中性实践环节共 44 学分；所有实践类课程占课程总学分的比例为 62.1%。 4.课内教学 1080 学时，实验教学 1072 学时。		

八、课程设置与教学计划表

1.各学期教学时间分配表

学年	学期	上课	复习考试	集中性实践教学环节											机动	合计
				专项训练							实习		毕业论文			
				军事训练	色彩风景写生与展览	油画基础写生与展览	国画基础写生与展览	各专业方向写生	课件制作	微格教学	教育见习	教育实习	毕业论文	毕业创作与汇报		
一	1	15	1	2											2	20
	2	14	1		2										2	20
二	3	14	1			2									3	20
	4	16	1				2								1	20
三	5	13	1					2	1						3	20
	6	17	1							1	1				0	20
四	7		1									16			3	20
	8	1	2										8	7	2	20
合计		90	9	12							17		8	7	16	160

注：学期教学活动总周数 20 周；每学期集中实践环节不少于 2 周；根据实训安排可以向假期延伸。

2. 课程体系结构

学期	专业课程/专业基础课程			专业大类基础课程	集中实践环节	职业发展
第一学期	素描静物 色彩静物 书法 素描石膏像 透视解剖学			艺术概论	军事训练	美术学专业导论
第二学期	素描肖像 色彩风景 版画			装饰绘画训练 中国古典诗词赏析	色彩风景写生与展览	大学生职业生涯规划
第三学期	油画基础 素描半身像 外国美术史			建筑立面设计与彩绘 普通话与教师口语 义务教育美术新课程标准解读	油画基础写生与展览	创新思维
第四学期	国画基础 篆刻 素描全身像 中国美术史 色彩材料技法			教育学 现代教育技术 书画装裱	国画基础写生与展览	创业案例分享
第五学期	工笔花鸟 写意花鸟	油画静物写生 油画头像写生	水彩静物写生 水彩头像写生	教育心理学 版式设计与艺术字体训练	国画写生与展览 油画写生与展览 水彩写生与展览 课件制作	创业基础
第六学期	工笔人物 写意人物 写意山水	油画半身像写生 油画人体写生 油画全身像写生	水彩半身像写生 水彩人体写生 水彩全身像写生	美术教学论	教育见习 微格教学	大学生就业指导
第七学期	教育实习					面试礼仪与技巧
第八学期	毕业创作				毕业论文 毕业创作与汇报	

3. 课程设置与教学计划表

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称		开课学期	学时分配				学分	考核方式
						讲授	实验	实训	实践		
公共基础课程	必修	42000001	思想道德修养与法律基础		2	32			16	3	考试
		42000002	中国近现代史纲要		1	32				2	考试
		42000003	马克思主义基本原理		3	32			16	3	考试
		42000004	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论		4	48			48	6	考试
		42000005	形势与政策(含安全教育、健康教育)		1—8	64	讲座形式			4	考查
		42000006	大学英语（1）		1	32		32		4	考试
		42000007	大学英语（2）		2	32		32		4	考试
		42000008	大学英语（3）		3	32	实行选课制			2	考试
		42000009	大学信息技术基础		2	16		32		3	考试
		42000010	大学体育 1		1	8		24		2	考查
		42000011	大学体育 2		2	8		24		2	考试
		42000012	大学体育 3		3	8		24		2	考查
		42000013	大学体育 4		4	8		24		2	考试
		42000014	国防教育		1	16				1	考查
		42000015	职业	H11	美术学专业导论	1	8			4	考查
			发展	H102	大学生职业生涯规划	2	8				

艺术学院

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称		开课学期	学时分配				学分	考核方式		
						讲授	实验	实训	实践				
			就业创业教育	H103	创新思维	3	4		4				
				H104	创业案例分享	4	8						
				H105	创业基础	5	4		8				
				H106	大学生就业指导	6	8		4				
				H107	面试礼仪与技巧	7	8						
			小计 704					416		208	80	44	
			公共选修课程	选修	按要求选修 8 学分，其中创新创业教育类课程 2 学分。								
专业大类基础课程	必修	42503101	艺术概论		1	32				2	考试		
		42503102	中国古典诗词赏析		2	16				1	考查		
		小计 48				48				3			
	必修	教育模块											
		42503104	教育学		4	48					3	考试	
		42503105	教育心理学		5	48					3	考试	
		42503106	美术教学论		6	32					2	考试	
		42503107	现代教育技术		4	16			16		2	考查	
		42503108	普通话与教师口语		3	16					1	考查	
	42503113	义务教育美术新课程标准解读		3	8					0.5	考查		

学生学业指导手册

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
		小计 184			168		16		11.5	
	选修	社会美术工作模块								
		42503109	版式设计 with 艺术字体训练	5	8		16		1.5	考查
		42503110	书画装裱	4	8		16		1.5	考查
		42503111	装饰绘画训练	2	8		16		1.5	考查
		42503112	建筑立面设计与彩绘	3	8		16		1.5	考查
		按要求选修 2 门课程（3 学分）								
		小计 48			16		32		3	
	小计 280				232		48		17.5	
专业课程	专业基础	42503201	外国美术史	3	32				2	考试
		42503202	中国美术史	4	32				2	考试
		42503203	版画	2	8		16		1.5	考试
		42503204	透视解剖学	1	16		16		2	考试
		42503205	书法	1	16		16		2	考试
		42503206	素描静物	1	8		40		3	考试
		42503207	素描石膏像	1	12		48		3.75	考试
		42503208	素描肖像	2	12		48		3.75	考试
		42503210	素描全身像	4	12		48		3.75	考试
		42503211	色彩风景	2	8		16		1.5	考试

艺术学院

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
		42503212	色彩静物	1	8		40		3	考试
		42503214	油画基础	3	16		56		4.5	考试
		42503215	国画基础	4	16		56		4.5	考试
		42503216	篆刻	4	8		16		1.5	考查
		42503217	素描半身像	3	12		48		3.75	考试
		42503218	色彩材料技法	4	8		16		1.5	考试
		小计 704			224		480		44	
	专业方向必修	方向 1: 国画								
		42503301	工笔花鸟	5	12		48		3.75	考查
		42503302	写意花鸟	5	12		48		3.75	考查
		42503303	工笔人物	6	16		56		4.5	考查
		42503304	写意人物	6	12		48		3.75	考查
		42503305	写意山水	6	16		56		4.5	考查
		小计 324			68		256		20.25	
		方向 2: 油画								
		42503306	油画静物写生	5	8		40		3	考查
		42503307	油画头像写生	5	16		56		4.5	考查

学生学业指导手册

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
		42503308	油画半身像写生	6	12		48		3.75	考查
		42503309	油画人体写生	6	16		56		4.5	考查
		42503310	油画全身像写生	6	16		56		4.5	考查
		小计 324			68		256		20.25	
		方向 3: 水彩								
		42503311	水彩静物写生	5	12		48		3.75	考查
		42503312	水彩头像写生	5	12		48		3.75	考查
		42503313	水彩半身像写生	6	12		48		3.75	考查
		42503314	水彩全身像写生	6	16		56		4.5	考查
		42503315	水彩人体写生	6	16		56		4.5	考查
		小计 324			68		256		20.25	
		42503401	毕业创作	8	12				0.75	考查
		小计 336			80		256		21	
集中性实践教学环节	见习实习	必修	42503501	教育见习	6		1w		1	考查
			42503502	教育实习	7		16w		16	考查
	专项训练	必修	42000501	军事训练	1		2w		2	考查
			42503504	色彩风景写生与展览	2		2w		2	考查
			42503503	油画基础写生与展览	3		2w		2	考查

艺术学院

课程类别		课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式	
						讲授	实验	实训	实践			
			42503505	国画基础写生与展览	4			2w		2	考查	
			42503506	国画写生与展览（国画方向）	5			2w		2	考查	
			42503507	水彩写生与展览（水彩方向）								
			42503508	油画写生与展览（油画方向）								
			42503509	课件制作	5			1w		1		
			42503512	微格教学	6			1w		1		
	毕业论文与创作	必修		42503510	毕业论文	8			8w		8	考查
				42503511	毕业创作与汇报	8			7w		7	考查
			小计						44w		44	
总计						2152				178.5		

九、课外活动安排实施简表

学年	学期	活动名称	活动内容	组织实施	备注
第一年	1	陕南历史文化艺术观摩	参观安康市博物馆	艺术学院	组织参观安康市博物馆，使学生了解陕南文化的概况
	2	陕南民间艺术观摩	参观市群艺馆	艺术学院	组织参观群艺馆，使学生了解安康地区的民间美术
第二年	3	书法比赛	软硬笔书法大赛	艺术学院	以全校范围组织软硬笔书法比赛，对学生的专业能力进行检验

学生学业指导手册

学年	学期	活动名称	活动内容	组织实施	备注
	4	美术专业理论 教学课堂展示	晚自习教学展示	艺术学院	晚自习以班级为单位， 挑选成绩优秀学生进行 理论教学课堂展示
		公益劳动	公益劳动	艺术学院	组织参加公益劳动
第三 学年	5	教师资格证考 试 引导讲座	培训讲座	艺术学院	以美术教育、社会美术 服务为模块进行职业技 能展示
	6	创新创业报告 会	报告会	艺术学院	邀请往届优秀毕业生、 创业学生返校举行报告 会
		暑期社会实践	社会实践	艺术学院	由学生自主在生源地或 相关地方进行社会实践 活动
第四 学年	7	教育技能实践	教育实习	教务处 艺术学院	
	8	创作比赛	美术作品展览	艺术学院	

十、第二课堂与创新创业教育实践项目学分一览表

类型	序号	项目	学分	备注
思想 道德 素质	1	参加党课教育、团干部培训	0.5/1	党课教育合格者，认定 0.5 分； 团干部培训合格者，认定 1 分
	2	义务献血、干细胞捐赠等人道 主义行为	4/6	义务献血每次认定 1 分，最高 级 4 分；干细胞捐赠等，认定 6 分
	3	获评优秀志愿者、道德模范、 感动校园人物等道德类典型人 物	0.5-3	国家级/省级/校级/院级，同项 荣誉取最高
	4	好人好事、见义勇为等典型行 为	5	经校党委认定

艺术学院

类型	序号	项目	学分	备注
	5	获得院级以上表彰	5/4/2	国家级/省级/校级，同项荣誉取最高
	6	积极参加学校组织开展的主题教育活动荣获奖励	3/2/1	1 等奖/2 等奖/3 等奖同项荣誉取最高
科技创新活动及成果	7	核心期刊发表专业论文或作品	8/4/2/1	作者顺序：1/2/3/4
	8	一般学术刊物发表专业论文或作品	4/2/1/0.5	作者顺序：1/2/3/4
	9	公开出版专著、画册等	3-8	院系根据出版社级别确定
	10	国家级学科（专业）、创新创业竞赛奖	8/6/4/1	1 等奖/2 等奖/3 等奖/参与
	11	省级学科（专业）、创新创业竞赛奖	4/3/2	1 等奖/2 等奖/3 等奖
	12	校级学科（专业）、创新创业竞赛奖	2/1	1 等奖/2 等奖
	13	获取实用新型专利证书	5	
	14	主持学生创新创业项目并结题	10/6/2	国家级/省级/校级
	15	参与学生创新创业项目并结题	3/2/1	国家级/省级/校级
	16	参与教师科研项目研究	4/2/1	国家级/省级/校级
	17	参与工程实践、工程训练	2/1	重大工程/一般工程
	18	参与科技创新活动	2/0.5	重大创新活动/一般科技创新
	19	“挑战杯”大学生科技创新大赛	8/6/4	国家/省/校
	20	“挑战杯”大学生创业大赛	8/6/4	国家/省/校
	21	暑期“三下乡”社会实践服务	6/4/2	国家/省/校

学生学业指导手册

类型	序号	项目	学分	备注
各种职业技能培训	22	非计算机专业学生计算机类证书	3/2/1	三级/二级/一级
	23	非外语类专业学生获外语类证书	3/1	六级/四级
	24	国家级注册水平（资格）证书	6/4/2	高级/中级/初级
	25	行业操作技能证书	3/2/1	高级/中级/初级
	26	获省级体育裁判证	3/2/1	一级/二级/三级
社会实践和校园文化活动	27	参与组织大型社会实践	2/1	主要组织者/一般组织者
	28	参与组织大型校园文化活动	2/1	主要组织者/一般组织者
	29	参与社会实践/公益劳动	1/0.5	大型活动/一般活动
	30	参与校园文化活动	1/0.5	大型活动/一般活动
	31	必读书目*	1	
志愿公益服务	32	参加支教助残慈善等校外社会公益活动	1	凭服务单位证明，每次认定 1 分，可以累加，不超过 6 分
	33	参加大学生志愿服务西部计划	3	通过选拔并签约
	34	参加社区志愿公益服务	1	凭服务单位证明，每次认定 1 分，可以累加，不超过 6 分
	35	参加校内外大型公益环保主题比赛	3/2/1	国家级/省级/校级
	36	参加校内外大型赛会志愿服务工作	2/1/0.5	国家级/省级/校级
	37	参与校、院志愿服务活动	1	每次认定 1 分，可以累加，不超过 6 分
	38	参加博物馆、展览馆等机关事业单位招募的志愿者并从事相应的志愿服务工作	1	凭服务单位证明，每次认定 1 分，可以累加，不超过 6 分

艺术学院

类型	序号	项目	学分	备注
艺术活动	39	国家级奖	8/6/4/1	1 等奖/2 等奖/3 等奖/参与
	40	省级奖	4/3/2	1 等奖/2 等奖/3 等奖
	41	校级奖	2/1	1 等奖/2 等奖
	42	参与学校运动会	2/1	1 等奖/2 等奖
	43	参与学校艺术团或乐队	2/1	主要队员/一般队员
	44	参与大型文艺汇演	3/2/1	省级/市级/校级
	45	参与美术作品展	3/2/1	省级/市级/校级
创业实践	46	注册公司	8/6/4/1	独资/合资/一般股东/参与成员
	47	创业项目入驻（创业工作室、创业中心、创业园等）	6/4/2	项目负责人/合伙人/参与成员
	48	创新创业项目成果转化	6/3	负责人/成员
	49	创新创业协会	2/1	负责人/成员
	50	创业俱乐部	2/1	负责人/成员
学院特色活动	51	在校期间，举办个人或双人作品展、音乐会	8/4/2	省级/市级/校级
	52	加入各级美术家、音乐家、设计师协会	8/4/1	国家级/省级/地市级
	53	参与地方文化艺术活动组织工作	1	市级/校级
	54	拍摄并制作影视作品	6/4/2	国家/省/校
	55	参加各类大学生学术报告、讲座	3/2/1	市/校/院（每学年度加一次）
	56	校级师范生职业技能大赛	6/4/2	1 等奖/2 等奖/3 等奖
	57	院级师范生职业技能大赛	3/2/1	1 等奖/2 等奖/3 等奖

学生学业指导手册

类型	序号	项目	学分	备注
	58	多媒体课件制作比赛	6/4/2	省/校/院
	59	参与龙舟节等类活动	1/0.5	主要参与/一般参与

注：*号为必选项，实施办法（参见《艺术学院学生第二课堂与创新创业教育实践项目实施细则》）。

专业负责人：徐鸿鸣 教学副院长：孙石峰

院 长：杨哲 教务处处长：姜海

学校教学委员会主任：姜海

音乐学专业人才培养方案

一、培养目标

本专业适应新时代基础教育改革与发展的需求，培养掌握音乐基础知识和音乐教育理论、具备钢琴演奏、声乐演唱的基本技能,能够在中小学、社会音乐教育机构、文化部门、社会艺术团体及各类音乐文化平台机构从事音乐教学、艺术活动组织、策划、表演等工作的高素质应用型人才。

二、培养要求

1. 师德规范：具备较高的政治素养。能积极践行社会主义核心价值观，全面贯彻党的教育方针，具有良好的中小学教师职业道德修养。

1.1 具备较高的政治素养。能积极践行社会主义核心价值观，增进对中国特色社会主义的思想认同、政治认同、理论认同和情感认同。

1.2 具有良好的教师职业道德修养。全面贯彻党的教育方针，具有育人为本、德育为先的教育理念。遵守中小学教师职业道德规范，树立依法执教意识，立志成为有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心的好老师。

2. 教育情怀：认同教师职业，乐于从教，热爱教育事业。具有良好的人文底蕴和科学精神，遵循学生身心发展规律，引导学生成长。具有健康的体魄和良好的心理素质。

2.1 具有积极的从教意愿。具有正确的教师观，认同教师职业，具有积极的情感、端正的态度、正确的价值观。

2.2 具有教师职业情操。具有良好的人文底蕴和科学精神，具有正确的学生观、教育观，引导学生健康成长。

2.3 具有健康的体魄和良好的心理素质。具有一定的体育基本知识，掌握科学锻炼身体的基本技能，养成良好的体育锻炼和生活卫生习惯，达到国家规定的大学生体质健康标准。能够关注自身及他人的心理健康，掌握一定的心理调节技能，能从容地应对压力。

3. 学科素养：掌握音乐教育的基本理论和基本技能，理解音乐学科知识体系、基本思想和方法。具有一定的组织、编排、策划等音乐应用能力和创新意识。

3.1 了解音乐学科知识。掌握音乐学、音乐史学、民族音乐学的基本知识、基本原理和基本技能。

3.2 具有音乐学科的基本素养。具有钢琴演奏、声乐演唱、合唱指挥、舞蹈编导等关键能力。

4. 教学能力：具备扎实的教学基本功。熟悉义务教育音乐课程标准，能综合运用音乐教学知识、教育理论和信息技术进行教学设计、实施和评价，具有一定的教学研究能力。

4.1 具备扎实的教学基本功。具备“三字一话”的教学基本功，具有良好的语言表达能力。

4.2 具备音乐教学知识。能遵循义务教育音乐课程标准和中、小学生认知特点，掌握中、小学音乐教学的方法与策略。

4.3 具有音乐教学设计能力。能综合运用音乐学专业知识、教育理论和信息技术进行教学全过程设计。

4.4 具有音乐课堂教学能力。掌握基本课堂教学技能，能够利用多种教学方式有效实施教学。

4.5 初步掌握音乐教学评价的方法，并能通过评价改进教学，具有一定的音乐教学研究能力。

5. 学会反思：具有终身学习与专业发展意识。了解国内外基础教育改革发展动态，能够适应时代和教育发展需求，进行学习和职业生涯规划。初步掌握反思方法和技能，具有一定创新意识。能运用批判性思维方法，分析和解决教育教学问题。

5.1 具有终身学习与专业发展意识。了解国内基础教育改革发展动态，能够适应时代需求，合理规划学习和职业生涯。

5.2 掌握一定的反思方法。具有一定的创新意识，能运用批判性思维方法对教育教学问题进行反思。

6. 沟通合作：理解学习共同体的作用，具有团队协作精神。掌握沟通合作

技能，具有小组互助和合作学习体验。

6.1 理解学习共同体。具有团队协作精神，能够在团队中做好自己的角色并与其他成员协同合作。

6.2 掌握沟通合作技能。能够就教育问题与他人进行有效沟通和交流，具有组织开展小组互助学习的能力，具有指导合作学习的能力。

三、能力要求与课程及教学活动关联矩阵

能力 目标 课程 名称		专业能力			通用能力	
		演奏演唱能力	教育教学能力	节目创编能力	团队协作能力	沟通表达能力
专业课程	声乐主修 1	●	●	●		
	声乐主修 2	●	●	●		
	声乐主修 3	●	●	●		
	钢琴主修 1	●	●	●		
	钢琴主修 2	●	●	●		
	钢琴主修 3	●	●	●		
	器乐主修 1	●	●	●		
	器乐主修 2	●	●	●		
	器乐主修 3	●	●	●		
	舞蹈主修 1	●	●	●		
	舞蹈主修 2	●	●	●		
	舞蹈主修 3	●	●	●		
专业基础课程	意大利语语音与音乐术语	●				
	视唱练耳 1	●	●			
	视唱练耳 2	●	●			

能力 目标 课程 名称		专业能力			通用能力	
		演奏演唱能力	教育教学能力	节目创编能力	团队协作能力	沟通表达能力
	视唱练耳 3	●	●			
	视唱练耳 4	●	●			
	声乐 1	●	●			
	声乐 2	●	●			
	声乐 3	●	●			
	钢琴 1	●	●			
	钢琴 2	●	●			
	钢琴 3	●	●			
	基础器乐 1	●	●			
	基础器乐 2	●	●			
	基础器乐 3	●	●			
	形体训练 1		●	●	●	
	形体训练 2		●	●	●	
	中国音乐史 1	●				
	中国音乐史 2	●				
	西方音乐史 1	●				
	西方音乐史 2	●				
	合唱 1	●	●		●	●
	合唱 2	●	●		●	●
	合唱 3	●	●		●	●
	合唱指挥 1		●	●	●	●

艺术学院

能力 目标 课程 名称		专业能力			通用能力	
		演奏演唱能力	教育教学能力	节目创编能力	团队协作能力	沟通表达能力
	合唱指挥 2		●	●	●	●
	舞蹈 1			●	●	
	舞蹈 2			●	●	
	舞蹈编导 1		●		●	
	舞蹈编导 2		●		●	
	钢琴即兴伴奏 1	●			●	
	钢琴即兴伴奏 2	●			●	
	音乐编辑		●		●	
专业 大类 基础 课程	教育学		●			
	教育心理学		●			
	现代教育技术		●			
	普通话与教师口语		●			●
	音乐教学法		●			●
	规范字书写		●			
实践 活动	专业（教育）见习		●			
	专业（教育）实习		●			
	军事训练				●	
	微格教学训练		●		●	
	民间艺术调研			●	●	
	教师资格证备考培训		●			
	采风 1			●	●	

能力 目标 课程 名称		专业能力			通用能力	
		演奏演唱能力	教育教学能力	节目创编能力	团队协作能力	沟通表达能力
	采风 2			●	●	
	毕业汇报	●			●	●
	毕业论文		●			

四、学制与毕业要求

学制：四年

要求：修满音乐学专业人才培养方案中规定的全部课程（含实践教学环节），考试合格；体质健康测试成绩最低达到 50 分；通过参加第二课堂与创新创业教育实践项目，最低获得 8 学分。

五、授予学位要求

学位：艺术学学士

要求：按照《安康学院学士学位授予条例》执行。

六、专业核心课程

课程编码：42504201

课程名称：基本乐理

课程英文名称：Essential music Theory

课程简介：属于专业基础课程，学习本课程让学生能够掌握音乐学的基本知识，能够运用理论知识解决相关的音乐学问题。

课程编码：42504204，42504205，42504206，42504207

课程名称：视唱练耳 1，2，3，4

课程英文名称：Sight--Singing And Ear Training

课程简介：属于专业技能课程，着重培养试唱和练耳两方面技能，对学生

进行系统的试唱及听音训练，最终能够达到大小调声乐作品准确的演唱、听辨单音、音程、和弦、节奏、旋律等基本的音乐语符。

课程编码：42504208，42504209，42504210

课程名称：声乐 1，2，3

课程英文名称：Vocal music

课程简介：本课程属专业技能课，课程通过美声或民族唱法的学习，培养学生声乐演唱技巧、声乐教学能力以及作品欣赏能力。

课程编码：42504212，42504213，42504214

课程名称：钢琴 1，2，3

课程英文名称：Piano

课程简介：本课程是专业技能课程。通过钢琴弹奏实践训练，使学生掌握音乐基础技能，以全面的素质与技能应对未来社会的需求。

课程编码：42504216，42504217，42504218

课程名称：基础器乐 1，2，3

课程英文名称：Basical Instruments

课程简介：本课程是专业技能课程。通过自选基础器乐，把握器乐理论以及实际操作技能，提高学生的实际应用能力。

课程编码：42504234、42504235

课程名称：合唱指挥 1、2

课程英文名称：Choral Conducting

课程简介：本课程属专业技能课，通过学习合唱指挥的基本理论知识和指挥技巧，培养学生组织、排练、指挥合唱的能力。

课程编码：42504238、42504239

课程名称：舞蹈编导 1、2

课程英文名称: Choreography

课程简介: 本课程属专业技能课, 通过学习舞蹈编导的基本理论和技术, 使学生掌握不同种类风格的舞蹈排练、编导能力。

七、课程结构与学分、学时要求

课程类别		学分及比例				学时及比例			
		学分	小计	占总学分比例	小计	学时	小计	占总学时比例	小计
通识教育	公共基础必修课程	44	52	24.6%	29%	704	832	32.6%	38.5%
	公共基础选修课程	8		4.4%		128		5.9%	
专业教育	专业（大类）基础课程 （含独立开设实验实训）	15	127	8.4%	71%	240	1328	11.1%	61.5%
	专业必修课程 （含独立开设实验实训）	61		34%		976		45.2%	
	专业选修课程	7		3.9%		112		5.2%	
	集中性实践环节	44		24.6%					
合计		179				2160			
说明	1.专业必修课（含专业基础及专业大类基础课程）共 47 门。 2.专业选修课共 19 门，选修 5 门，7 学分；所有选修课占总学时（学分）5.2% 3.集中实践课程共 9 门,44 学分，既有理论又有实践（含实训）的课程 60 门。 4.课内实践（随课实验、实训与独立开设实验）共 42.5 学分；集中性实践环节共 44 学分；所有实践类课程占课程总学分的比例为 48.3 %。 5.课内教学 1440 学时，实验教学 720 学时。								

八、课程设置与教学计划表

1.各学期教学时间分配表

学年	学期	上课	复习考试	集中性实践教学环节										机动	合计
				专项训练						实习		毕业论文	毕业汇报		
				军事训练	民间艺术调研	教师资格证备考培训	采风1	采风2	微格教学训练	教育见习	教育实习				
一	1	16	1	2										1	20
	2	16	1		2									1	20
二	3	16	1			1								2	20
	4	16	1				2							1	20
三	5	16	1							1				2	20
	6	16	1					2						1	20
四	7								1		16	2		1	20
	8											6	8	6	20
合计		96	6	10						17		8	8	15	160

注：每学期教学活动总周数为 20 周；每学期集中实践环节不少于 1 周；根据实训安排可以向假期延伸。

2. 课程体系结构

学期	音乐理论	音乐技能	教育技能	通识课程	职业发展	实习实训
第一学期	基本乐理 民族民间音乐 概论 意大利语语音 与音乐术语	视唱练耳 1 声乐 1 钢琴 1 基础器乐 1 形体训练 1		中国近现代 史纲要 大学英语 1 大学体育 1	音乐学 专业导 论	军事训 练
第二学期	基础和声 1	视唱练耳 2 声乐 2 钢琴 2 基础器乐 2 合唱 1 形体训练 2	普通话与教 师口语 大学信息技 术基础	思想道德修 养与法律基 础 大学英语 2 大学体育 2	职业发 展规划	民间艺 术调研
第三学期	中国音乐史与 名作欣赏 1 基础和声 2	视唱练耳 3 声乐 3 钢琴 3 基础器乐 3 合唱 2 舞蹈 1	教育学	马克思主义 基本原理 大学英语 3 大学体育 3	创业知 识讲座	教师资 格证备 考培训
第四学期	中国音乐史与 名作欣赏 2 基础复调	视唱练耳 4 声乐主修 1 钢琴主修 1 器乐主修 1 舞蹈主修 1 合唱 3 舞蹈 2 钢琴即兴伴奏 1 (主修课程 4 门 选修一门)	教育心理学	毛泽东思想 和中国特色 社会主义理 论体系概论 大学体育 4	创业案 例分享	采风 1
第五学期	曲式与作品分 析 1 音乐编辑 3、西方音乐史 与名作欣赏 1	声乐主修 2 钢琴主修 2 器乐主修 2 舞蹈主修 1 合唱指挥 1 舞蹈编导 1 钢琴即兴伴奏 2 (主修课程 4 门 选修一门)	现代教育技 术		就业指 导	专业见 习

艺术学院

第六学期	曲式与作品分析 2 西方音乐史与名作欣赏 2	声乐主修 2 钢琴主修 2 器乐主修 2 舞蹈主修 2 合唱指挥 2 舞蹈编导 2	音乐教学法		演出策划	采风 2
第七学期	教育实习				面试礼仪与技巧	微格教学训练
第八学期	毕业论文					

3. 课程设置与教学计划表

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
公共基础课程	必修	42000001	思想道德修养与法律基础	2	32			16	3	考试
		42000002	中国近现代史纲要	1	32			16	3	考试
		42000003	马克思主义基本原理	3	32			16	3	考试
		42000004	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	48			32	5	考试
		42000005	形势与政策（含安全教育、健康教育）	1—8	64	讲座形式			4	考查
		42000006	大学英语（1）	1	32		32		4	考试
		42000007	大学英语（2）	2	32		32		4	考试
		42000008	大学英语（3）	3	32	实行选课制			2	考试
		42000009	大学信息技术基础	2	16		32		3	考试
		42000010	大学体育 1	1	8		24		2	考查

学生学业指导手册

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称		开课学期	学时分配				学分	考核方式	
						讲授	实验	实训	实践			
		42000011	大学体育 2		2	8		24		2	考试	
		42000012	大学体育 3		3	8		24		2	考查	
		42000013	大学体育 4		4	8		24		2	考试	
		42000014	国防教育		1	16				1	考查	
		42000015	职业发展与就业创业教育	H21	音乐学专业导论	1	8				4	考查
				H202	大学生职业生涯规划发展规划	2	8					
				H203	创新思维	3	8					
				H204	创业案例分享	4	8					
				H205	创业基础	5	12					
				H206	大学生就业指导	6	12					
				H207	面试礼仪与技巧	7	8					
	小计 704					432		192	80	44		
公共选修课程	选修	按要求选修 8 学分，其中创新创业教育类课程 2 学分。										
专业大类基础课程	必修	42504101	艺术概论		5	32				2	考试	
		42504102	中国古典诗词赏析		2	16				1	考查	
		小计：2 门 48 课时					48				3	
		教育模块										
		42504103	教育学		4	48				3	考试	

艺术学院

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
		42504104	教育心理学	5	48				3	考试
		42504105	现代教育技术	6	16		16		2	考查
		42504106	普通话与教师口语	2	16				1	考查
		42504107	音乐教学法	6	16		16		2	考查
		42504108	规范字书写	5	8		8		1	考查
		小计 6 门 192 课时			152		40		12	
		小计								
专业基础课程	必修	42504201	基本乐理	1	16		16		2	考试
		42504202	民族民间音乐概论	1	48				3	考试
		42504203	意大利语语音与音乐术语	1	32				2	考查
		42504204	视唱练耳 1	1	16		16		2	考试
		42504205	视唱练耳 2	2	16		16		2	考试
		42504206	视唱练耳 3	3	16		32		3	考试
		42504207	视唱练耳 4	4	16		32		3	考试
		42504208	声乐 1	1	8		8		1	考试
		42504209	声乐 2	2	8		8		1	考试
		42504210	声乐 3	3	8		8		1	考试
		42504212	钢琴 1	1	8		8		1	考试
		42504213	钢琴 2	2	8		8		1	考试
		42504214	钢琴 3	3	8		8		1	考试

学生学业指导手册

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
		42504216	基础器乐 1	1	8		8		1	考试
		42504217	基础器乐 2	2	8		8		1	考试
		42504218	基础器乐 3	3	8		8		1	考试
		42504220	形体训练 1	1	8		8		1	考查
		42504221	形体训练 2	2	8		8		1	考试
		42504222	中国音乐史 1	3	32				2	考查
		42504223	中国音乐史 2	4	32				2	考试
		42504224	西方音乐史 1	5	32				2	考查
		42504225	西方音乐史 2	6	32				2	考试
		42504226	基础和声 1	2	16		16		2	考查
		42504227	基础和声 2	3	16		16		2	考试
		42504228	基础复调	4	8		8		1	考试
		42504229	曲式与作品分析 1	5	16		16		2	考查
		42504230	曲式与作品分析 2	6	16		16		2	考试
		42504231	合唱 1	2	16				1	考查
		42504232	合唱 2	3	16		16		2	考试
		42504233	合唱 3	4	16				1	考试
		42504234	合唱指挥 1	5	16		16		2	考查
		42504235	合唱指挥 2	6	16		16		2	考试
		42504236	舞蹈 1	3	8		8		1	考查

艺术学院

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
		42504237	舞蹈 2	4	8		8		1	考试
		42504238	舞蹈编导 1	5	8		8		1	考查
		42504239	舞蹈编导 2	6	8		8		1	考试
		42504240	钢琴即兴伴奏 1	4	8		8		1	考查
		42504241	钢琴即兴伴奏 2	5	8		8		1	考试
		42504242	音乐编辑	5	16		16		2	考查
	小计 39 门 976 课时				592		384		61	
	专业方向选修（选 3 学分）	方向 1：声乐								
		42504301	声乐主修 1	4	8		8		1	考试
		42504302	声乐主修 2	5	8		8		1	考试
		42504303	声乐主修 3	6	8		8		1	考试
		方向 2：钢琴								
		42504304	钢琴主修 1	4	8		8		1	考试
		42504305	钢琴主修 2	5	8		8		1	考试
		42504306	钢琴主修 3	6	8		8		1	考试
		方向 3：器乐								
		42504307	器乐主修 1	4	8		8		1	考试
		42504308	器乐主修 2	5	8		8		1	考试
		42504309	器乐主修 3	6	8		8		1	考试
		方向 4：舞蹈								

学生学业指导手册

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
		42504310	舞蹈主修 1	4	8		8		1	考试
		42504311	舞蹈主修 2	5	8		8		1	考试
		42504312	舞蹈主修 3	6	8		8		1	考试
		方向 5: 合唱指挥								
		42504313	合唱指挥主修 1	4	8		8		1	考试
		42504314	合唱指挥主修 2	5	8		8		1	考试
		42504315	合唱指挥主修 3	6	8		8		1	考试
		小计 48 课时 3 学分				24		24	3	
	专业选修	42504401	歌曲作法	5	32				2	考查
		42504402	化妆与造型	6	32				2	考查
		42504403	音乐美学	5	32				2	考查
		42504404	音乐名作欣赏	6	32				2	考查
		任选 2 门, 共 4 学分								
集中性实践教学环节	见习实习	必修	42504501	专业（教育）见习	5			1w	1	考查
			42504502	专业（教育）实习	7			16w	16	考查
	专项训练	必修	42000501	军事训练	1			2w	2	考查
			42504503	民间艺术调研	2			2w	2	考查
			42504504	微格教学训练	7			1w	1	考查
			42504511	教师资格证备考培训	3			2w	2	考查

艺术学院

课程类别		课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
						讲授	实验	实训	实践		
			42504506	采风 1	4			2w		2	考查
			42504507	采风 2	6			2w		2	考查
	毕业论文	必修	42504509	毕业汇报	8			8w		8	考查
			42504510	毕业论文	7			2w		8	考查
					8			6w			
					小计 10 门 44 学分						
总计 2160					179						

九、课外活动安排实施简表

学年	学期	活动名称	活动内容	组织实施	备注
第一学年	1	公益劳动	公益劳动	艺术学院	组织学生以班级为单位，进行公益劳动
	2	暑期社会实践	参与音乐教学、参观文化馆等	艺术学院	利用假期时间，进行教学或演出实践
第二学年	3	艺术实践	参与演出	艺术学院	与安康群艺馆联合举办演出活动
	4	周末音乐会	演出实践	艺术学院	以年级为单位举行周末音乐会
第三学年	5	文化交流	交流座谈会	艺术学院	邀请安康当地演出单位演员或导演进行交流
	6	技能比赛	教学技能大赛	艺术学院	以年级为单位举办教学技能比赛，促进学生教学技能提高

学年	学期	活动名称	活动内容	组织实施	备注
第四学年	7	面试技巧	讲座报告	艺术学院、招就处	与招就处联合对学生面试礼仪、求职信等内容进行培训讲座
	8	创业实践	完成策划书	艺术学院	邀请具有行业相关经验的优秀毕业生或业内人士指导学生完成创业策划书

十、第二课堂与创新创业教育实践项目学分一览表

类型	序号	项目	学分	备注
思想道德素质	1	参加党课教育、团干部培训	0.5/1	党课教育合格者，认定 0.5 分；团干部培训合格者，认定 1 分
	2	义务献血、干细胞捐赠等人道主义行为	4/6	义务献血每次认定 1 分，最高级 4 分；干细胞捐赠等，认定 6 分
	3	获评优秀志愿者、道德模范、感动校园人物等道德类典型人物	0.5-3	国家级/省级/校级/院级，同项荣誉取最高
	4	好人好事、见义勇为等典型行为	5	经校党委认定
	5	获得院级以上表彰	5/4/2	国家级/省级/校级，同项荣誉取最高
	6	积极参加学校组织开展的主题教育活动荣获奖励	3/2/1	1 等奖/2 等奖/3 等奖同项荣誉取最高
科技创新活动及成果	7	核心期刊发表专业论文或作品	8/4/2/1	作者顺序：1/2/3/4
	8	一般学术刊物发表专业论文或作品	4/2/1/0.5	作者顺序：1/2/3/4
	9	公开出版专著、画册等	3-8	院系根据出版社级别确定
	10	国家级学科（专业）、创新创业竞赛奖	8/6/4/1	1 等奖/2 等奖/3 等奖/参与

艺术学院

类型	序号	项目	学分	备注
果	11	省级学科（专业）、创新创业竞赛奖	4/3/2	1 等奖/2 等奖/3 等奖
	12	校级学科（专业）、创新创业竞赛奖	2/1	1 等奖/2 等奖
	13	获取实用新型专利证书	5	
	14	主持学生创新创业项目并结题	10/6/2	国家级/省级/校级
	15	参与学生创新创业项目并结题	3/2/1	国家级/省级/校级
	16	参与教师科研项目研究	4/2/1	国家级/省级/校级
	17	参与工程实践、工程训练	2/1	重大工程/一般工程
	18	参与科技创新活动	2/0.5	重大创新活动/一般科技创新
	19	“挑战杯”大学生科技创新大赛	8/6/4	国家/省/校
	20	“挑战杯”大学生创业大赛	8/6/4	国家/省/校
	21	暑期“三下乡”社会实践服务	6/4/2	国家/省/校
各种职业技能培训	22	非计算机专业学生计算机类证书	3/2/1	三级/二级/一级
	23	非外语类专业学生获外语类证书	3/1	六级/四级
	24	国家级注册水平（资格）证书	6/4/2	高级/中级/初级
	25	行业操作技能证书	3/2/1	高级/中级/初级
	26	获省级体育裁判证	3/2/1	一级/二级/三级
社会实践	27	参与组织大型社会实践	2/1	主要组织者/一般组织者
	28	参与组织大型校园文化活动	2/1	主要组织者/一般组织者

学生学业指导手册

类型	序号	项目	学分	备注
和校园文化活动	29	参与社会实践/公益劳动	1/0.5	大型活动/一般活动
	30	参与校园文化活动	1/0.5	大型活动/一般活动
	31	必读书目*	1	
志愿公益服务	32	参加支教助残慈善等校外社会公益活动	1	凭服务单位证明，每次认定 1 分，可以累加，不超过 6 分
	33	参加大学生志愿服务西部计划	3	通过选拔并签约
	34	参加社区志愿公益服务	1	凭服务单位证明，每次认定 1 分，可以累加，不超过 6 分
	35	参加校内外大型公益环保主题比赛	3/2/1	国家级/省级/校级
	36	参加校内外大型赛会志愿服务工作	2/1/0.5	国家级/省级/校级
	37	参与校、院志愿服务活动	1	每次认定 1 分，可以累加，不超过 6 分
	38	参加博物馆、展览馆等机关事业单位招募的志愿者并从事相应的志愿服务工作	1	凭服务单位证明，每次认定 1 分，可以累加，不超过 6 分
艺术活动	39	国家级奖	8/6/4/1	1 等奖/2 等奖/3 等奖/参与
	40	省级奖	4/3/2	1 等奖/2 等奖/3 等奖
	41	校级奖	2/1	1 等奖/2 等奖
	42	参与学校运动会	2/1	1 等奖/2 等奖
	43	参与学校艺术团或乐队	2/1	主要队员/一般队员
	44	参与大型文艺汇演	3/2/1	省级/市级/校级
	45	参与美术作品展	3/2/1	省级/市级/校级

艺术学院

类型	序号	项目	学分	备注
创业实践	46	注册公司	8/6/4/1	独资/合资/一般股东/参与成员
	47	创业项目入驻（创业工作室、创业中心、创业园等）	6/4/2	项目负责人/合伙人/参与成员
	48	创新创业项目成果转化	6/3	负责人/成员
	49	创新创业协会	2/1	负责人/成员
	50	创业俱乐部	2/1	负责人/成员
学院特色活动	51	在校期间，举办个人或双人作品展、音乐会	8/4/2	省级/市级/校级
	52	加入各级美术家、音乐家、设计师协会	8/4/1	国家级/省级/地市级
	53	参与地方文化艺术活动组织工作	1	市级/校级
	54	拍摄并制作影视作品	6/4/2	国家/省/校
	55	参加各类大学生学术报告、讲座	3/2/1	市/校/院（每学年度加一次）
	56	校级师范生职业技能大赛	6/4/2	1 等奖/2 等奖/3 等奖
	57	院级师范生职业技能大赛	3/2/1	1 等奖/2 等奖/3 等奖
	58	多媒体课件制作比赛	6/4/2	省/校/院
	59	参与龙舟节等类活动	1/0.5	主要参与/一般参与

注：*号为必选项，实施办法（参见《艺术学院学生第二课堂与创新创业教育实践项目实施细则》）。

专业负责人: 田川

教学副院长: 孙晓峰

院长: 杨哲

教务处处长: 文海

学校教学委员会主任: 文海

视觉传达设计专业人才培养方案

一、培养目标

本专业面向基层社会组织与团体，培养能适应地方经济建设和社会发展需求，具有坚实的视觉传达设计基本理论知识、熟练掌握视觉传达设计基本技能、具有正确的视觉传达设计理念与创新能力，能在艺术设计、广告、新媒体艺术等生产领域从事相关艺术设计、创作等方面工作的高素质应用型人才。

二、培养要求

本专业学生主要学习视觉传达设计专业的基础理论知识和专业实践知识，接受造型能力、视觉传达艺术的基本技能训练，通过视觉传达设计理论学习和专业实践学习，养成良好的设计师素养，从而获得从事艺术设计创作的基本能力。

本专业毕业生应具备以下几方面的知识和能力：

1. 掌握设计学以及相关人文社会科学等方面的基础知识；具有扎实的设计学相关基础知识，熟练掌握艺术设计创作的基本技能，具备较强的艺术表现能力，达到能够独立完成艺术设计作品创作的基本要求；
2. 具有较强的艺术设计创新能力，能够运用理论知识解决设计实践工作中遇到的问题；
3. 掌握视觉传达设计的基本理论、基本知识，具有较高的美学修养；
4. 理解和掌握现代视觉传达设计推广与传播的基本知识与方法，能够围绕应用目标，独立、熟练地完成具有一定创意的艺术设计方案；
5. 熟练使用本专业常用工具软件，能够独立熟练完成创意表现及后期制作，具有熟练的对视觉传达设计方案进行数字化处理与传播的能力；
6. 了解视觉传达设计学科的前沿理论、应用前景、发展动态以及视觉传达设计学科的新成果，具有一定的自学能力和创造能力；
7. 具有一定的体育和军事基本知识，掌握科学锻炼身体的基本技能，养成

良好的体育锻炼和卫生习惯,达到国家规定的大学生体育和军事训练合格标准,具备良好的身体素质和心理素质。

三、能力要求与课程及教学活动关联矩阵

能力 目标 课程 名称		专业能力			通用能力			
		设计 创作 能力	实践 创新 能力	设计 理论 研究 能力	基础 美术 应用 能力	文化 研究 能力	活动 组织 能力	信息 技术 能力
专业 课程	字体标识设计	●	●		●			
	版式和书籍装帧设计	●	●		●			
	招贴海报	●	●		●			
	工艺品开发设计	●	●		●			
	包装设计与印刷	●	●		●			
	旅游纪念品开发设计	●	●	●	●	●		
	品牌包装与策划	●	●		●			
	导视系统设计	●	●		●			
	艺术网页设计	●	●		●			
	文创产品设计与品牌开发	●	●		●			
	CI 设计	●	●		●			
	画法几何	●			●			
	人体工程学			●	●			
	施工图识图制图/CAD	●	●	●	●			●
	建筑初步	●	●	●	●			
	装饰材料			●	●			

课程 名称		专业能力			通用能力			
		设计 创作 能力	实践 创新 能力	设计 理论 研究 能力	基础 美术 应用 能力	文化 研究 能力	活动 组织 能力	信息 技术 能力
	室内外环境后期表现（3D/su）	●	●	●	●			
	居住空间室内设计	●	●	●	●			
	公共空间室内设计	●	●	●	●			
	景观设计基础	●	●	●	●			
	植物造景与应用	●	●	●	●			
	景观设计 1	●	●	●	●			
	景观设计 2	●		●	●			
	景观设计 3	●	●	●	●			
	民间建筑传承与创新设计	●	●	●	●			
	摄影基础	●	●		●			
	商业摄影	●	●		●			
	影视艺术作品赏析			●		●		
	CG 插画	●	●		●			
	Flash 动画	●	●		●			
	数字影像拍摄与剪辑	●	●		●			
	3D 影视动画	●	●		●			
	UI 与网页设计	●	●		●			●
	数字媒体广告创意与策划	●	●	●	●			●
	新媒体平台综合应用	●	●		●			●

课程 名称		能力 目标	专业能力			通用能力			
			设计 创作 能力	实践 创新 能力	设计 理论 研究 能力	基础 美术 应用 能力	文化 研究 能力	活动 组织 能力	信息 技术 能力
专业 基础 课程	中国工艺美术史				●		●		
	造型基础	●			●	●			
	现代艺术设计史				●		●		
	三大构成	●			●	●			
	图形创意	●	●		●	●			
	色彩设计	●	●		●	●			
专业 大类 基础 课程	艺术概论				●		●		
	中国古典诗词鉴赏						●		
	篆刻	●				●			
	中国画基础	●				●			
	水彩	●	●			●			
	书法	●				●			
实践 活动	军事训练							●	
	软件基础考查 1	●							
	写生	●				●			
	软件基础考查 2	●							
	学年论文	●			●		●		
	社会实践(文创产品设计实践)							●	

课程 名称		专业能力			通用能力			
		设计 创作 能力	实践 创新 能力	设计 理论 研究 能力	基础 美术 应用 能力	文化 研究 能力	活动 组织 能力	信息 技术 能力
	专业考察(毛绒玩具设计市场考察)	●	●		●			
	学年汇报展 1	●	●		●			
	学年汇报展 2	●	●		●			
	博物馆、实训平台、实践基地参 观考察、陕南民间艺术考察					●		●
	广告市场考查、专业学习经验交 流			●		●		●
	作品展、书法比赛	●	●		●			
	包装市场考察,室内装饰市场考 察,新媒体应用市场考察			●		●		●
	创意大赛、主题海报设计大赛	●	●					●
	DV 作品大赛、摄影大赛	●	●		●			
	“富硒”主题创意大赛	●	●					●
	安康旅游产品开发项目实训	●	●	●		●		

四、学制与毕业要求

学制：四年

要求：修满视觉传达设计专业人才培养方案中规定的全部课程（含实践教学环节），考试合格；体质健康测试成绩最低达到 50 分；通过参加第二课堂与创新创业教育实践项目，最低获得 8 学分。

五、授予学位要求

学位：艺术学学士

要求：按照《安康学院学士学位授予条例》执行。

六、专业核心课程

课程编码：42510202

课程名称：造型基础

英文名称：Modeling foundation

课程简介：《造型基础》是专业基础课程。课程通过系统的造型基础训练，使学生学会运用基本的视觉语言，掌握在二维空间中进行视觉构成设计的基本法则，培养敏锐的审美眼光和出色的创造力。掌握形式美的构成原则。为学生以后的专业课程学习打好基础。

课程编码：42510204

课程名称：三大构成

英文名称：Three kinds of composition

课程简介：《三大构成》是专业基础课程。课程通过系统的平面构成、色彩构成、立体构成训练，使学生学会运用基本的视觉语言，掌握在二维及三维空间中进行视觉构成设计的基本法则，培养敏锐的审美眼光和出色的创造力。

课程编码：42510311

课程名称：CI 设计

英文名称：Corporate Identity Design

课程简介：《CI 设计》课程是平面设计方向必修课程。课程内容主要分为 CI 设计理论和 CI 设计实践两大部分。通过学习本课程，使学生能够掌握 CI 策划与设计的基本内容与要领、操作步骤与方法，提高学生的创新能力和设计应用能力。

课程编码：42510305

课程名称：包装与印刷设计

英文名称：Packaging and printing design

课程简介：《包装与印刷设计》课程是平面设计方向必修课程，课程主要介绍了国内外包装发展趋势以及包装设计的基本程序、表现方法和制作工艺，并从形态、材料、技法等方面进行详细的分析，培养学生基本的包装设计能力。

课程编码：42510322

课程名称：景观设计 1

英文名称：landscape design 1

课程简介：《景观设计 1》课程是环境艺术设计方向的专业课程，课程介绍有关景观规划与设计的发展演变、景观资源的类型及评价方法、城市与区域的景观、绿地系统的规划方法等。通过本课程教学使学生掌握景观资源、景观要素的分类归纳及评价方法、景观与绿地系统规划的程序、规划的一般原则、规划的方法等，能够进行初步的景观与绿地系统规划与设计。

课程编码：42510333

课程名称：UI 与网页设计

英文名称：UI and web design

课程简介：《UI 与网页设计》是新媒体艺术设计方向必修课程，课程以媒体技术基础与网页设计实践为前提，注重知识性与研究性、实践性与理论性、系统性与逻辑性，全面介绍界面艺术设计与网页艺术设计的基础知识实践方法。通过本课程的学习使学生熟练掌握交互界面设计和网页艺术设计的理论与实践，具备独立完成 UI 与艺术网页设计的能力。

七、课程结构与学分、学时要求

课程类别		学分及比例				学时及比例			
		学分	小计	占总学分比例	小计	学时	小计	占总学时比例	小计
通识教育	公共基础必修课程	44	52	24.8%	29.3%	704	832	33.2%	39.2%
	公共基础选修课程	8		4.5%		128		6%	

专业教育	专业（大类）基础课程 （含独立开设实验实训）	3	125.5	1.7%	70.7%	48	1288	2.3%	60.8%
	专业必修课程 （含独立开设实验实训）	25.5		14.4%		408		19.2%	
	专业方向选修课程	48		27%		768		36%	
	专业任选课程	4		2.3%		64		3%	
	集中性实践环节	45		25.4%					
合计		177.5				2120			
说明	1.专业必修课（含专业基础及专业大类基础课程）共 20 门。 2.专业选修课共 4 门；任选 2 门，计 4 学分，所有选修课占总学时（学分）2.3% 3.集中性实践环节共 45 学分；所有实践类课程占课程总学分的比例为 67%。 4.课内教学 934 学时，实验教学 1186 学时。								

八、课程设置与教学计划表

1.各学期教学时间分配表

学年	学期	上课	复习 考试	集中性实践教学环节															机动	合计
				专项训练										实习		毕业论文				
				军事 训练	创新 创业 实践 2	创新 创业 实践 1	写 生	软件 基础 考查 1	软件 基础 考查 2	专业 考查	创新 创业 实践 3	学 年 汇 报 展 1	学 年 汇 报 展 2	专业 见 习	专业 实 习	毕 业 论 文	毕 业 设 计 (创 作)	创新 创业 实践 4		
一	1	16	1	2															1	20
	2	16	1					1						1					1	20
二	3	16	1				2		1										0	20
	4	16	1			1						1							1	20
三	5	16	1		1														2	20
	6	16	1							1	1		1							20

艺术学院

四	7		3												12	2			3	20
	8		1													6	8	2	3	20
合计		96	10	12										13		8	8	2	11	160

注：学期教学活动总周数 20 周；每学期集中实践环节不少于 2 周；根据实训安排可以向假期延伸。

2. 课程体系结构

学期	专业课程/专业基础课程			专业大类基础课程	集中实践环节	职业发展
第一学期	造型基础			中国工艺美术史	军事训练	专业导论
第二学期	三大构成 图形创意 色彩设计 现代艺术设计史			中国古典诗词赏析	软件基础考查 1 专业见习	大学生职业生涯规划
第三学期	字体标识设计 版式和书籍装帧设计 招贴海报	画法几何 人体工程学 施工图识图 制图/CAD 建筑初步	摄影基础 商业摄影 影视艺术作品赏析	艺术概论	软件基础考查 2 写生	创新思维
第四学期	工艺品开发设计 包装设计 与印刷 旅游纪念品开发设计	装饰材料 室内外环境 后期表现 (3D/su) 居住空间室内设计 公共空间室内设计	CG 插画 Flash 动画		创新创业实践 1 学年汇报展 1	

第五学期	品牌包装与策划 导视系统设计 艺术网页设计	景观设计基础 植物造景与应用 景观设计 1 景观设计 2	数字影像 拍摄与剪辑 3D 影视动画 UI 与网页设计	创新创业实践 2			创业基础
				文创产品设计(平面方向)	景观设计	文创产品 数字媒体 广告创作	
第六学期	文创产品设计与品牌开发 CI 设计	景观设计 3 写生 民间建筑传承与创新设计	数字媒体广告创意与策划 新媒体平台综合应用	专业考察（毛绒玩具设计市场考察）学年汇报展 2 创新创业实践 3			大学生就业指导
第七学期				专业实习			地方行业发展概况与创业专题讲座
第八学期				毕业论文 毕业设计（创作） 毕业设计汇报展 创新创业实践 4			创业项目案例分析

3. 课程设置与教学计划表

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
公共基础课程	必修	42000001	思想道德修养与法律基础	2	32			16	3	考试
		42000002	中国近现代史纲要	1	32				2	考试
		42000003	马克思主义基本原理	3	32			16	3	考试
		42000004	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	48			48	6	考试
		42000005	形势与政策(含安全教育、健康教育)	1—8	64	讲座形式			4	考查

艺术学院

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称		开课学期	学时分配				学分	考核方式	
						讲授	实验	实训	实践			
		42000006	大学英语（1）		1	32		32		4	考试	
		42000007	大学英语（2）		2	32		32		4	考试	
		42000008	大学英语（3）		3	32	实行选课制			2	考试	
		42000009	大学信息技术基础		2	16		32		3	考试	
		42000010	大学体育 1		1	8		24		2	考查	
		42000011	大学体育 2		2	8		24		2	考试	
		42000012	大学体育 3		3	8		24		2	考查	
		42000013	大学体育 4		4	8		24		2	考试	
		42000014	国防教育		1	16				1	考查	
		42000015	职业发展与就业创业教育	H31	专业导论	1	12				4	考查
				H302	大学生职业生涯规划发展规划	2	8					
				H303	创新思维	3	8					
				H304	创业基础	5	12					
				H305	大学生就业指导	6	12					
				H306	地方行业发展概况与创业专题讲座	7	8					
				H307	创业项目案例分析	7	4					
		小计 704						432		192	80	44
公共选修课程	选修	按要求选修 8 学分，其中创新创业教育类课程 2 学分。										

学生学业指导手册

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
专业大类基础课程	必修	42510101	艺术概论	1	30			2	2	考查
		42510102	中国古典诗词赏析	1	16				1	考试
		小计 48			46			2	3	
专业基础课程	必修	42510201	造型基础	1	24			120	9	考查
		42510202	中国工艺美术史	3	30			2	2	考试
		42510203	现代艺术设计史	2	30			2	2	考查
		42510204	三大构成	2	20			100	7.5	考查
		42510205	图形创意	2	8			40	3	考查
		42510206	色彩设计	2	8			24	2	考查
		小计 408			120			288	25.5	
专业课程	平面方向（必修）	42510301	字体标识设计	3	12		60		4.5	考查
		42510302	版式和书籍装帧设计	3	12		60		4.5	考查
		42510303	招贴海报	3	16		40		3.5	考查
		42510312	工艺品开发设计	4	12		36		3	考查
		42510313	包装设计与印刷	4	22		50		4.5	考查
		42510306	旅游纪念品开发设计	4	22		50		4.5	考查
		42510307	品牌包装与策划	5	18		30		3	考查
		42510308	导视系统设计	5	12		60		4.5	考查
		42510309	艺术网页设计	5	14		50		4	考查

艺术学院

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
		42510310	文创产品设计与品牌开发	6	26		70		6	考查
		42510311	CI 设计	6	26		70		6	考查
		小计 768			192		576		48	
	环艺方向（必修）	42510312	画法几何	3	16		8		1.5	考查
		42510313	人体工程学	3	16		8		1.5	考查
		42510314	施工图识图制图/CAD	3	24		48		4.5	考查
		42510315	建筑初步	3	12		36		3	考查
		42510316	装饰材料	4	12		20		2	考查
		42510317	室内外环境后期表现（3D/su）	4	14		58		4.5	考查
		42510318	居住空间室内设计	4	8		40		3	考查
		42510319	公共空间室内设计	4	8		40		3	考查
		42510320	景观设计基础	5	8		24		2	考查
		42510321	植物造景与应用	5	8		24		2	考查
		42510322	景观设计 1	5	12		60		4.5	考查
		42510323	景观设计 2	5	12		60		4.5	考查
		42510324	景观设计 3	6	16		80		6	考查
		42510325	民间建筑传承与创新设计	6	26		70		6	考查
		小计 768			192		576		48	

学生学业指导手册

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式
					讲授	实验	实训	实践		
	新媒体方向 (必修)	42510326	摄影基础	3	22		50		4.5	考查
		42510327	商业摄影	3	22		50		4.5	考查
		42510328	影视艺术作品赏析	3	6		26		2	考查
		42510329	CG 插画	4	26		70		6	考查
		42510330	Flash 动画	4	26		70		6	考查
		42510331	数字影像拍摄与剪辑	5	14		50		4	考查
		42510332	3D 影视动画	5	26		70		6	考查
		42510333	UI 与网页设计	5	12		60		4.5	考查
		42510334	数字媒体广告创意与策划	6	12		60		4.5	考查
		42510335	新媒体平台综合应用	6	26		70		6	考查
		小计 768			192		576		48	
专业任选课程	选修 (选修2)	42510401	水彩	4	8		24		2	考查
		42510402	中国画基础	4	8		24		2	考查
		42510403	书法	5	8		24		2	考查
		42510404	篆刻	6	8		24		2	考查
		小计 64			16		48		4	
集中性实践教学环节	见习 实习	必修	42510501	专业见习	2		1w		1	考查
			42510502	专业实习	7		12w		12	考查
	实验	必修	42510518	文创产品设计(平面方向)	5		2w		2	考查
			42510504	景观设计(环境艺术方向)	5					考查
			42510519	文创产品新媒体广告创作(新媒体方向)	5					考查

艺术学院

课程类别	课程性质	课程编码	课程名称	开课学期	学时分配				学分	考核方式	
					讲授	实验	实训	实践			
节	专项训练	必修	42000501	军事训练	1			2w		2	考查
			42510506	软件基础考查 1	2			1w		1	考查
			42510507	写生	3			2w		2	考查
			42510508	软件基础考查 2	3			1w		1	考查
			42510509	创新创业实践 1	4			1w		1	考查
			42510510	创新创业实践 2	5			1w		1	考查
			42510511	创新创业实践 3	6			1w		1	考查
			42510512	专业考察（毛绒玩具设计市场考察）	6			1W		1	考查
			42510513	学年汇报展 1	4			1w		1	考查
			42510514	学年汇报展 2	6			1w		1	考查
	毕业综合训练	必修	42510515	毕业论文	8			8w		8	考查
			42510516	毕业设计（创作）	8			8w		8	考查
			42510517	创新创业实践 4	8			2w		2	考查
			小计 45w					45w		45	
总计							2120		177.5		

九、课外活动安排实施简表

学年	学期	活动名称	活动内容
第一学年	1	博物馆、实训平台、实践基地参观考察、陕南民间艺术考察	了解地方文化、了解本专业概况
	2	广告市场考查、专业学习经验交流	学习经验交流

学年	学期	活动名称	活动内容
第二学年	3	作品展、书法比赛、公益劳动	课外素质拓展
	4	包装市场考察,室内装饰市场考察,新媒体应用市场考察,安康文创产业市场考察,毛绒玩具设计考察,暑期社会实践	调查研究
第三学年	5	DV 作品大赛、摄影大赛、毛绒玩具设计大赛	专业素养提升
	6	创意大赛、主题海报设计大赛、暑期社会实践	专业素养提升
第四学年	7	“富硒”主题创意大赛、毛绒玩具设计大赛	专业素养、创新能力培养
	8	安康旅游产品开发设计项目实训(毛绒玩具设计项目实践)	专业能力、创新创业能力培养

十、第二课堂与创新创业教育实践项目学分一览表

类型	序号	项目	学分	备注
思想道德素质	1	参加党课教育、团干部培训	0.5/1	党课教育合格者,认定 0.5 分;团干部培训合格者,认定 1 分
	2	义务献血、干细胞捐赠等人道主义行为	4/6	义务献血每次认定 1 分,最高级 4 分;干细胞捐赠等,认定 6 分
	3	获评优秀志愿者、道德模范、感动校园人物等道德类典型人物	0.5-3	国家级/省级/校级/院级,同项荣誉取最高
	4	好人好事、见义勇为等典型行为	5	经校党委认定
	5	获得院级以上表彰	5/4/2	国家级/省级/校级,同项荣誉取最高
	6	积极参加学校组织开展的主题教育活动荣获奖励	3/2/1	1 等奖/2 等奖/3 等奖同项荣誉取最高
科	7	核心期刊发表专业论文或作品	8/4/2/1	作者顺序: 1/2/3/4

艺术学院

类型	序号	项目	学分	备注
技 创 新 活 动 及 成 果	8	一般学术刊物发表专业论文或作品	4/2/1/0.5	作者顺序：1/2/3/4
	9	公开出版专著、画册等	3-8	院系根据出版社级别确定
	10	国家级学科（专业）、创新创业竞赛奖	8/6/4/1	1 等奖/2 等奖/3 等奖/参与
	11	省级学科（专业）、创新创业竞赛奖	4/3/2	1 等奖/2 等奖/3 等奖
	12	校级学科（专业）、创新创业竞赛奖	2/1	1 等奖/2 等奖
	13	获取实用新型专利证书	5	
	14	主持学生创新创业项目并结题	10/6/2	国家级/省级/校级
	15	参与学生创新创业项目并结题	3/2/1	国家级/省级/校级
	16	参与教师科研项目研究	4/2/1	国家级/省级/校级
	17	参与工程实践、工程训练	2/1	重大工程/一般工程
	18	参与科技创新活动	2/0.5	重大创新活动/一般科技创新
	19	“挑战杯”大学生科技创新大赛	8/6/4	国家/省/校
	20	“挑战杯”大学生创业大赛	8/6/4	国家/省/校
	21	暑期“三下乡”社会实践服务	6/4/2	国家/省/校
各 种 职 业 技 能 培 训	22	非计算机专业学生计算机类证书	3/2/1	三级/二级/一级
	23	非外语类专业学生获外语类证书	3/1	六级/四级
	24	国家级注册水平（资格）证书	6/4/2	高级/中级/初级
	25	行业操作技能证书	3/2/1	高级/中级/初级
	26	获省级体育裁判证	3/2/1	一级/二级/三级
社 会	27	参与组织大型社会实践	2/1	主要组织者/一般组织者


学生学业指导手册


类型	序号	项目	学分	备注
实践和校园文化活 动	28	参与组织大型校园文化活动	2/1	主要组织者/一般组织者
	29	参与社会实践/公益劳动	1/0.5	大型活动/一般活动
	30	参与校园文化活动	1/0.5	大型活动/一般活动
	31	必读书目*	1	
志愿公益服 务	32	参加支教助残慈善等校外社会公益活动	1	凭服务单位证明, 每次认定 1 分, 可以累加, 不超过 6 分
	33	参加大学生志愿服务西部计划	3	通过选拔并签约
	34	参加社区志愿公益服务	1	凭服务单位证明, 每次认定 1 分, 可以累加, 不超过 6 分
	35	参加校内外大型公益环保主题比赛	3/2/1	国家级/省级/校级
	36	参加校内外大型赛会志愿服务工作	2/1/0.5	国家级/省级/校级
	37	参与校、院志愿服务活动	1	每次认定 1 分, 可以累加, 不超过 6 分
	38	参加博物馆、展览馆等机关事业单位招募的志愿者并从事相应的志愿服务工作	1	凭服务单位证明, 每次认定 1 分, 可以累加, 不超过 6 分
艺术活 动	39	国家级奖	8/6/4/1	1 等奖/2 等奖/3 等奖/参与
	40	省级奖	4/3/2	1 等奖/2 等奖/3 等奖
	41	校级奖	2/1	1 等奖/2 等奖
	42	参与学校运动会	2/1	1 等奖/2 等奖
	43	参与学校艺术团或乐队	2/1	主要队员/一般队员
	44	参与大型文艺汇演	3/2/1	省级/市级/校级
	45	参与美术作品展	3/2/1	省级/市级/校级
创 业	46	注册公司	8/6/4/1	独资/合资/一般股东/参与成 员

艺术学院


类型	序号	项目	学分	备注
实践	47	创业项目入驻（创业工作室、创业中心、创业园等）	6/4/2	项目负责人/合伙人/参与成员
	48	创新创业项目成果转化	6/3	负责人/成员
	49	创新创业协会	2/1	负责人/成员
	50	创业俱乐部	2/1	负责人/成员
学院特色活动	51	在校期间，举办个人或双人作品展、音乐会	8/4/2	省级/市级/校级
	52	加入各级美术家、音乐家、设计师协会	8/4/1	国家级/省级/地市级
	53	参与地方文化艺术活动组织工作	1	市级/校级
	54	拍摄并制作影视作品	6/4/2	国家/省/校
	55	参加各类大学生学术报告、讲座	3/2/1	市/校/院（每学年度加一次）
	56	校级师范生职业技能大赛	6/4/2	1 等奖/2 等奖/3 等奖
	57	多媒体课件制作比赛	6/4/2	省/校/院
	58	参与龙舟节等类活动	1/0.5	主要参与/一般参与


注：*号为必选项，实施办法（参见《艺术学院学生第二课堂与创新创业教育实践项目实施细则》）。

专业负责人：

教学副院长：

院长：

教务处处长：

学校教学委员会主任：

五、艺术学院规章制度、实验实习 教学安全规定

艺术学院院务会议议事内容

一、参加人员

院务会议由院长主持，院党政领导、院办主任、系主任、工会分会主席、办学顾问参会，秘书承担会议记录。

二、系务会议内容

- (一)研究决定全院总体规划及年度工作计划。
- (二)研究审定院一级各项管理制度。
- (三)研究院内人员的调出、变动及院外人员的调入。
- (四)研究决定院内机构设置及调整，任命各机构与院主任负责人。
- (五)通过教学计划、教学大纲。
- (六)商定经费使用原则，决定经费的使用方案。
- (七)通过教研计划及学科建设规划。
- (八)研究决定奖励金发放办法。通过院内各种奖惩条例，决定对有关当事人的奖惩。
- (九)研究对学生的奖惩问题。
- (十)研究院内财产（房屋、设备等）的配置调拨。
- (十一)通过按教学计划规定的各门课程的主讲教师和任课教师名单。
- (十二)研究并决定其他有关重要事宜。

艺术学院学术委员会章程

第一章 总 则

为进一步加强艺术学院的科研工作的管理，切实落实院部科研管理工作职能，全面提升科研水平，依据《安康学院学术委员会章程》，特制定艺术学院学术委员会章程。

第二章 组 成

第一条 艺术学院学术委员会由院长、副院长及三名高级职称教师组成。

第二条 每届学术委员会任期三年，可以连选连任。委员在任职期间退休、调离或离岗不离职连续一年以上者，经学术委员会会议同意和院务会批准，可以增补委员。

第三条 学术委员会在讨论、评定、审议与委员有关事项时，当事委员应回避。

第四条 学术委员会委员须对学术委员会会议上讨论的保密事项严格保密。

第三章 职 责

第一条 对本院教师申报的各类科研成果，编写的教材、专著等进行审议，并确认评定其学术价值。

第二条 对科研课题的最终成果及申报奖励的科研和教学成果进行初步评审，并写出评审意见。

第三条 审议本院所有拟调入人员及选聘教师方案。

第四条 审议本院学科建设、专业建设及资料室建设计划等。

第五条 对本院专业技术职务晋级教师进行专业业务考核。

第六条 审核本科生的学位论文。

第七条 负责本院学风建设和学术道德建设工作。

第四章 附 则

第一条 本章在执行过程中，如遇需要补充、修改、完善的事宜，须经院学术委员会全体委员会讨论决定。

第二条 本章程自 2016 年 9 月开始实施。

艺术学院教学工作领导小组工作职责

为适应高等教育事业发展和教育教学改革的需要，加强对教学改革的宏观指导，集思广益，促进我院教学工作的科学化和民主化管理，特成立教学工作领导小组，现将艺术学院教学工作领导小组的人员组成、主要任务和工作职责明确如下：

一、教学领导工作小组的人员构成

我院聘请教学经验丰富、学术水平较高、熟悉教育教学规律、热心教学改革的具有高级职称的教师和教学管理人员组成教学工作领导小组。设组长 1 人，由院长担任；副组长 1 人，由主管教学的副院长担任；成员若干人，由系主任及教学经验丰富、教学水平较高、热爱教学工作的教授、副教授兼任；兼职秘书 1 人，由办公室主任兼任。秘书主要协助院长处理日常工作，负责与教学工作领导小组成员联系。教学工作领导小组的全体会议原则上每学期召开 1~2 次。确因工作需要可临时召集全体成员会议或部分成员参加的会议。

二、教学领导工作小组的主要任务：

根据国家的教育方针和教育部、省教育厅、市教育局、学校教务处的有关教育法规、制度及相关文件精神，对我院的专业建设、课程建设、教材建设、教学设施建设、校内外实习基地建设、教风学风建设、教学管理制度建设和人才培养计划修订、课堂教学、教学评估等方面的工作进行研究、指导、审议和检查。同时，对我院教学改革与发展的重要问题进行理论研究、咨询和指导。

三、教学领导工作小组的工作职责

教学领导小组在组长领导下开展工作，并接受校教务处及教学指导委员会的业务指导，具体职责是

1. 就本院教育教学改革与发展的重要问题进行理论与实践研究，为教学管理提供咨询意见和建议。

2. 审议艺术学院专业建设规划、课程建设及教学改革计划，教学管理方面的主要文件和规章制度。指导本院的专业、课程、教材、实验室、实习基地、教风学风、教学管理等方面建设，推动教学改革不断深化。

3. 审定本院各专业的人才培养计划，指导、审定各专业教学计划、教学基本文件；

4. 根据学校的总体要求，指导本院各专业、各课程的教学评估工作。审定课程评估指标体系、评估标准和方法，并审议各门课程的评估结果。

5. 审定本院教师培训计划，对各学科专业教师的配置提出原则性指导意见，促进教师队伍建设及教学水平的不断提高。

6. 加强教学质量评估问题研究，审定教学质量、教学管理等方面的评估方案及实施办法。

7. 总结教学经验，推广教学成果，负责本院教学成果奖、教学质量奖等奖项的推荐工作。评审、推荐各专业课程使用教材。

8. 对毕业生的毕业资格及本科毕业生的学位授予资格提出初审意见。

艺术学院教学副院长工作职责

- 一、对院长和教务处负责。
- 二、协助院长负责制定有关专业的人才培养方案，课程教学大纲，学科、专业、课程、团队建设规划，制定教学计划，教材建设规划及实施办法。
- 三、负责各系开展教研活动，协调各教研室提出的各门课程的主讲教师和其他任课教师的聘任。
- 四、制定教育实习、教学见习工作计划及其它实践环节工作计划并付诸实施，监督检查，作好总结与善后工作。
- 五、负责检查教学进度，做好教学质量评估。
- 六、负责安排期中、期末教学考查和考试。
- 七、经常听取师生对教学工作的意见，并负责向院长汇报和向有关教师反馈。
- 八、协助院长搞好办公室工作和职称评定工作。
- 九、协助院长抓好院资料室和教学设备的建设与管理。
- 十、审定任课教师教学工作量，审核教师业务档案。
- 十一、完成院长及相关部门安排的其它工作。

艺术学院科研及实践教学副院长工作职责

- 一、对院长和有关部门负责。
- 二、协助院长负责制定有关科研工作、实践教学及社会服务工作计划。
- 三、负责本院日常科研管理，包括项目策划、项目申报、科研计划的执行、项目进程检查、结题等；负责实践教学的组织实施及监督检查；搭建社会服务平台，组织师生社会服务工作的开展及学者下乡调研、文艺下乡活动。
- 四、负责完成和院长安排的其他工作。

艺术学院兼职班主任工作职责

兼职班主任是院党总支选择委派的做学生思想政治工作和日常管理工作的基层工作干部，其根本任务是按照党的教育方针和校系要求，教育和帮助学生在德、智、体、美、劳几个方面都得以发展并成为合格毕业生。

兼职班主任由院学生工作领导小组管理，在院学生工作领导小组的直接领导下开展工作。兼职班主任的任免由院党总支提出并报学校备案。

兼职班主任的具体职责是：

（一）培养良好的学风、班风、建设好班集体。

（二）负责对学生进行思想政治教育。

根据校院的安排布署，兼职班主任应组织好学生的政治理论学习；了解和掌握学生的思想动态，耐心细致地做好思想工作。

（三）教育和指导学生学好专业课和公共课。

对学生进行学习目的、学习态度、学习方法的教育和指导，使学生牢固掌握基本知识和技能，不断提高分析、解决问题的能力和自学能力。

（四）教育和指导学生积极参加体育锻炼和组织课外活动。

（五）负责评定学生的操行。

建立教室日志制度，平时注意了解和积累学生德、智、体、美、劳几方面的情况。学年末负责算出学生综合成绩和学业成绩名次，亲自写出毕业生的毕业鉴定。

（六）负责执行对学生的奖励和处分。

平时注意发现事迹突出的好人好事，并及时报校、院表扬。在校院表彰活动中指导学生认真评选三好、优干、优团等候选人；对于犯严重错误或屡教不改的学生，要负责整理有关材料报院学生工作领导小组研究处理。

（七）负责学生的“专升本”及毕业就业指导。

（八）负责领导和指导班委会工作。

（九）负责组织本班学生的考勤工作，严肃请假制度（学生请假必须首先通过兼职班主任）。

（十）做好计划、总结工作。

（十一）根据实际情况，兼职班主任应跟班上早操并与学生一道参加各项活动。

（十二）负责学生安全保护工作，遇有打架、斗殴要及时调解，并将处理结果报院学生工作领导小组。

（十三）兼职班主任的考核参照辅导员考核办法进行。

艺术学院教师工作职责

一、拥护党和国家的路线、方针、政策，热爱社会主义祖国，贯彻国家的教育方针，忠诚教育事业。

二、积极参加政治学习和集体活动，吸收人类文明的一切优秀成果，树立正确的世界观、人生观、价值观，不断提高思想素质和理论水平，塑造高尚健全的人格。

三、努力钻研业务，系统掌握本学科的基础理论，及时了解本学科领域的最新研究成果，不断提高课堂教学中的示范能力，积极从事教学研究。

四、认真履行教师聘约，执行教学大纲和教学计划，认真研究教材，因材施教，备好讲好每一节课。随时征求意见，及时改进教法，不断提高教学质量。全身心投入于教育教学工作之中，做到教书育人两者并举，技能教学与文化传播并举。

五、积极承担相应职务的课程和规定课时的教学任务。每年应完成 220 计划学时的教学任务。教授应承担三门以上课程的教学工作（其中一门基础课或专业基础课，一门选修课）；副教授应承担三门以上课程的教学工作（其中一门基础课或专业基础课）；讲师应承担两门以上课程的教学任务；助教应承担课程的辅导、答疑、批改作业、指导教育实习等。保质保量完成教学任务。

六、严格遵守师德规范，上班上课仪容端方，举止文雅，言谈得体，为人师表。

七、自觉遵守党纪国法，校纪校规，自觉维护教育教学秩序，不得私自停课，随意代课或调课，确需变动的应经院部主管教学领导批准后方可调整。

八、增强科研意识，提高科研水平。教师应具有与职务相应的教学科研成果。教授、副教授每年至少应撰写发表论文 2 篇，讲师 1 篇，或 3 至 5 年出版著作一部，形成教学科研互动机制。

九、认真指导学生撰写科研论文，培养学生撰写学术论文的基本能力，养成高年级学生进行专题研究、社会调查的良好风气。

十、勇于接受院领导及教研室安排的其他工作，保质保量完成任务。

十一、认真搞好本职工作，在外兼职不得影响本单位工作，不得损害本单位利益。

十二、自觉遵守请假制度，有事确需请假的，按照规定在院长处办理请假手续。

艺术学院实践教学活动教师工作职责

一、组织专业课程实践教学工作，包括拟定实践教学工作计划，教学目的、要求，及课业考评办法，协调实践教学活动中校内、校外各部门、单位的有关工作。

二、审定学生拟定的总体实践计划。重视学生独立分析问题、解决问题和创新能力的培养，着重启发引导，充分发挥学生的主动性和积极性。

三、认真做好实践教学中的指导工作，认真检查学生对拟定计划的执行情况和进度。为确保作业的质量，对学生的实践作品完成情况进行阶段考核和记载。

四、实践教学期间，教师若因故请假，事先应向学生布置好任务，并委托他人代为指导，并报经院部教学负责人及教务处批准备案。

五、坚持教书育人，在实践期间，要对学生进行政治思想、职业道德和纪律教育，对学生严格考勤。学生因故请假应督促其按有关规定办理。

六、对学生进行全面考核。对学生的作品进行评价和成绩评定前，应根据学生的实践能力、实践态度、作品的质量水平、考勤情况等写出评价意见。

七、组织学生实践教学成果展，推荐实践教学优秀成果、作品。

八、收齐学生实践教学活动的全部资料归入档案。

艺术学院资料员工作职责

- 一、坚持四项基本原则，爱岗敬业，忠诚教育事业。
- 二、自觉遵守国家的法律、法规，认真执行院部的规章制度。
- 三、树立“读者第一”的思想，态度和蔼，全心全意为教学、科研和学生服务。
- 四、按时上下班，坚守岗位，方便师生查阅资料，并做好每日接待记录。
- 五、讲究文明礼貌，爱护图书及公共财产。
- 六、熟悉图书管理规范，科学化管理图书，不断提高业务水平。
- 七、负责资料室的管理、开放，保持室内环境整洁，图书、刊物排放整齐有序。
- 八、负责报纸、期刊、图书的征订、采购，关注新的图书信息，根据师生借阅的具体情况，提出补充新图书资料的建议。
- 九、负责资料室书刊的保管、清点、登记及过期刊物的合订工作。

艺术学院关于教学大纲制订工作规范

一、教学大纲的性质

教学大纲是根据人才培养计划和目标制订的,是课程教学活动的顶层设计,规定某一课程教学内容和课时分配的指导性文件,是课堂教学活动的根本依据。

二、制定教学大纲的程序

教学大纲由经验丰富的主讲教师制订,系组织同头课教师和相关专家审核提出审定意见。

三、制订大纲的原则

1. 具有科学性、系统性,能准确反映该课程的基本内容。
2. 理论联系实际,突出创新教育和实践环节,注重学生能力培养。
3. 能反映本专业特色,展示本学科的最新研究成果和学术水平。
4. 结合课时确定大纲的内容容量,要切合课程特点和专业实际。

四、教学大纲的基本内容

1. 阐明本课程的性质、目的、任务及在课程体系中的地位。
2. 规定各章节的基本内容。
3. 提出各章节的教学要求、教学形式和教学方法。
4. 开列课内外学习的必读书目、参考书目及教学示范要求。
5. 规定总学时各章的学时分配。
6. 指出执行本大纲的注意事项。

五、教学大纲的执行

教学大纲一经制订,就必须严格执行。教师在教学中可采取灵活的教学方式,但必须完成教学大纲的基本要求。

艺术学院专业课程主讲教师聘任办法

一、为切实加强教学工作，提高教学质量，特制定我院主讲教师聘任办法。

二、主讲教师等本科教学人员的权利与职责见“安康学院教师教学工作规范”。

三、由我院教学指导委员会全体成员，学校的教学督导组组成聘任工作组。院长为聘任工作组长，分管本院教学工作的副院长为聘任工作组副组长，教学秘书任聘任工作组办公室主任。

四、教师申报：自通知发布之日起一周内，申请主讲教师的申请人向工作组提交表明本人所具备应聘条件的申请书和有关材料（包括曾主讲课程记录、授课大纲、备课笔记、教学成果等）。

五、主讲教师的聘任：

1. 应聘我院主讲教师的申请者，必须是能履行“安康学院教师教学工作规范”之各项规定，具有硕士学位或高校教师任职资格，距退休时间在半年以上的我校在岗教师；

2. 由艺术学院公布需聘任主讲教师的课程名称及岗位数；

3. 无主讲经历的教师应聘，须提交有该课程主讲教师签字的、并证明有在该课程听课、辅导、答疑、上习题课和批改作业本等教学经历一门次以上的推荐书；

4. 工作组根据学校有关文件进行资格审查，公布推荐应聘教师名单；

5. 应聘教师需预（试）讲，委派聘任工作组成员听课，并就其教学态度、教学方法、教学手段、教学水平以及学生反馈等指标评分；

6. 聘任工作期间正在开课课程的试讲随堂进行；聘任工作期间未开课程或新开课程的试讲按聘任工作需要另行安排，每人试讲时间为 15—30 分钟；

7. 根据教育部、学校和我院有关文件精神，主讲教师聘任时，①有数名教师同时应聘一门课程时，职称高的优先，②申请人具备同等职称时，学历高的优先，③具备同等学历时，教学经历长的优先。

六、聘任工作组提出拟聘主讲教师建议名单交院学术委员会审定；

七、授聘教师由颁发聘书并下达教学任务书，报学校有关部门备案；

八、本办法解释权在党政联席会议。

艺术学院关于教材建设工作的规定

教材是教学活动的基本工具之一。教材的质量高低直接影响到教学质量的优劣。教材建设是高等学校的一项基本建设，也是教学管理的重要一环。本规定依据本院的专业设置特点，对教材的选择、使用和编写做出相应要求。

一、教材的选择。

根据相关专业人才培养计划的要求，尽量选择国家教育部推荐的优秀教材、统编教材、面向 21 世纪教材建设规划的优秀自编教材。

二、选用教材由任课教师提出，系讨论确定，并经院长批准。教材一旦确定，不得随意变动；并由院教学秘书造册，一式两份，一份留院内存档，一份报教材科。

三、专业基础课必须有指定教材，学生教师人手一册。

四、任意选修课，一般需每门都有教材。任选课教材占有率应达到 80% 以上。

五、鼓励教师著书立说，将个人研究成果融入教学内容之中，编写出版能反映最新研究成果、具有专业特色的教材和教学参考书。

六、需使用自编教材的课程须由系写出书面申请，院长签字后报教务处和主管校长审批，并列教材科备案。申请内容包括：主编、副主编、参编人名单、教材的特色及内容体系。

七、需自编教材的课程，应遵循以下原则：

1. 坚持科学性、思想性相统一，注意内容的系统性和创新性。
2. 教材要具有与本学科发展相适应的科学水平。既要阐明基本知识和基本技能，同时要反映出学科发展的新成就和新趋势。
3. 要适应教学改革和培养学生全面素质的要求，坚持理论联系实际的原则。

八、教材的征订。任课教师及系在选定教材后，由院办造册上报校教材科，统一征订。

九、本规定自 2016 年 9 月 1 日起执行。

艺术学院关于教师备课的规范要求

一、备课是教学过程的重要一环，是保证和提高教学质量的前提，认真备课，是每个主讲教师课前必须履行的教学程序之一。

二、主讲教师要按本门课程教学大纲的要求和教学进度表的安排，在系统掌握该门课程的全部内容的基础上，结合学生实际合理地处理好教材，明确重点、难点，做到深入浅出、化难为易。

三、在认真钻研教材的基础上，多方查找资料，补充讲义，及时将学科新知识、新成果融入教案中，增加深度、广度，满足不同层次学生需求，实现科研教学相互促进。

四、关注教材变革新动向，善于辨别不同教材的优劣、选取最佳教材作为备课依据。

五、教学活动要在教案中体现出来。对活动的目的、内容和方式、时间、地点、参与者等要有较为完整的思路。

六、最后完成独立的书面教案。

七、系要统一平行班级同一课程的教学要求和进度。

艺术学院教师职务职责

为充分发挥我院教师教学工作积极性、创造性，激励教师提高教学水平、学术水平及履行相应职责的能力，努力完成本职工作，特制定《艺术学院教师职务职责》。

一、助教的职务管理要求

1. 取得教师资格，具有良好的职业道德，忠诚党的教育事业。
2. 具有与所从事的教学工作相适应的专业知识结构，掌握教育规律，教学科研并重，以科研促教学。
3. 具有担任一门课程的辅导、答疑、批改作业、课堂讨论、实习或社会调查等教学环节的能力。
4. 担任助教期间，至少有一年担任兼职班主任或教学行政工作，并承担一定的其他工作。
5. 在讲师以上职称教师的指导下，采取自学或校内外进修、听课等方式研修本专业的全部课程内容。
6. 在讲师以上职称教师指导下，参加教学法研究或科研活动，协助批改作业、指导毕业论文。
7. 助教一般不担任全课程的主讲任务，若少数课程主讲需助教担任，必须经系主任同意，教学主管院长批准，报教务处备案方可实施。

二、讲师的职务管理要求

1. 取得教师资格，具有良好的职业道德，忠诚党的教育事业。
2. 具有与所从事的教学工作相适应的专业知识结构，掌握教育规律，教学科研并重，以科研促教学。
3. 每学年系统地承担一门以上课程的讲授任务。
4. 协助教授、副教授指导青年教师。
5. 积极参加科研、教研活动。1—2 年至少公开发表一篇学术论文。承担周期较长课题者，应提供年度完成计划及阶段性研究成果。
6. 根据工作需要，担任学生的实习、写生、采风、社会调查、毕业论文的指导工作。
7. 根据课程特点，布置一定数量平时作业，并担任辅导、批改、讲评、答

疑工作。

8. 根据学校和的师资培训计划有关安排,外出参观、学习、培训、学历进修、在职攻读学位或参加学术会议。

三、副教授的职务管理要求

1. 取得教师资格,具有良好的职业道德,忠诚党的教育事业。

2. 具有与所从事的教学工作相适应的专业知识结构,掌握教育规律,教学科研并重,以科研促教学。

3. 每学年应担任两门或两门以上的教学任务,其中一门应为基础课或专业课。组织指导并审阅毕业论文,指导实习、写生和社会调查。

4. 从事科研活动,积极申报科研课题,掌握国内外学术动态及最新研究趋势,参加学术活动并提交学术报告,努力成为本学科学术带头人。每年在省、市级以上学术刊物发表论文一篇。

5. 主持或参加编写审议本专业新教材、教学参考书。

6. 指导进修教师和青年教师的学习,主持或参与毕业论文答辩。

四、教授的职务管理要求

1. 取得教师资格,具有良好的职业道德,忠诚党的教育事业。

2. 具有与所从事的教学工作相适应的专业知识结构,掌握教育规律,教学科研并重,以科研促教学。

3. 担任三门或三门以上课程的教学工作,其中一门基础课或专业课,一门选修课,除担任副教授职责范围的工作外,3—5年内应写出一部专著或一本质量较高的教材。

4. 应成为学术指导人或学术带头人。

5. 面向全校开设跨院公共选修课,并举办学术报告会。

艺术学院教师 外出学习、进修、培训、参加学术会议管理办法

为了提高广大教师的业务水平，不断更新知识，鼓励教师自学、攻读学位、外出学习进修，特制定具体办法如下：

一、外出攻读学位

1. 我院教师在条件允许的情况下均可攻读学位。
2. 热爱本职工作，工作在教学第一线，教学工作量饱满、有较强业务水平的教师优先考虑。
3. 通过自学，经考核达到考研水平，由本人申请报学校批准。

二、外出培训

1. 我院教师均可参加外出培训。
2. 热爱本职工作，工作在教学第一线，教学工作量饱满，有较强业务水平的教师优先考虑。
3. 平均每年至少撰写一篇论文，并且在正式刊物上发表。
4. 新开专业或新开课程的需要。
5. 根据培训计划，我院教师每 8 年外出轮流培训一次。

三、外出参加学术会议或观摩学习

从工作需要的实际出发，在实施培训计划的同时，有目的的派有关教师外出参加学术会议或观摩学习。具体办法如下：

1. 在教学工作中认真备课，刻苦钻研，教学效果好，表现突出者。
2. 注重科学研究，每年在正式刊物上发表一篇以上论文者或承担和参与课题研究者。
3. 学术会议与学术研究或教学内容密切相关者。
4. 在同等条件下，优先考虑外出学习少的教师。

艺术学院关于新开课、开新课教师的条件要求

一、新开课教师应具备的条件

1. 新开课教师应取得教师资格并获相应专业研究生学历。
2. 新开课教师需参加组织的青年教师岗前培训。
3. 院里应为新开课教师选定一位同学科方向的、有教学经验的指导老师。
4. 新开课教师必须跟随同教研室、同头课教师听至少一学期的课程。
5. 新开课教师承担过该门课程至少一遍以上的辅导、答疑、批改作业等教学环节，经确认能独立胜任。
6. 新开课教师试讲过本门课的部分章节，效果良好，经系主任和院主任审查认可。
7. 新开课教师开课前必须按教学大纲的要求，全面掌握该门课程的基本内容，完成全部内容的教案或讲稿。

二、开新课的教师应具备的条件

1. 开新课教师应在已讲授过的课程教学评估中取得良好以上的成绩，并经系主任和院主任审查认可。
2. 开新课教师开课前必须按教学大纲的要求，全面掌握该门课程的基本内容，完成课程教案及不少于三分之二内容的讲稿。

艺术学院教师教学质量评估办法

为了进一步加强教学管理，提高教师教学质量，依据全国教育工作会议精神及我校《教育事业发展规划》要求，特制定《艺术学院教师教学质量评估办法》。

一、评估的目的和重要性

教师授课是整个教学活动的核心，教学质量的高低是学校教育教学水平的重要标志。进行教学质量评估，可以系统、全面、准确地了解各类课程和教师的教学水平，掌握教学中存在的问题，收集到学生对教学的客观反映，为改进教学、促进教学质量提高、全面推动课程建设提供可靠的依据。

二、评估遵循的原则

1. 规范化原则。内容有：内容系统的教学大纲；内容新、体现理论与实践相结合的教材和教学资料；独立的自成体系的书面教案或讲稿；规范而又严格的考核办法和作业要求；有一套与课程特点相适应的教学方法；采用现代化的教学手段。

2. 创新性原则。有具备以培养学生创新精神和自主学习能力为目的的创新教育理念；课堂讲授从“传授灌输式”转向“参与式”；示范教学由单一式为多元式；教学内容开放；考核方式较新；提倡“讲一练二考三”。

3. 教师教学质量评估与评优、晋职相结合原则。

三、评估内容：六个方面

1. 教学大纲执行情况：

- ①教师的教育目标、学科目标要符合教学大纲要求。
- ②应完成教学大纲规定的教学任务和教学内容。
- ③教学大纲所规定的学习内容的连续性、系统性应得到贯彻。

2. 教学内容：

①科学性和思想性相统一，知识学习与思想品德教育相结合，注重培养学生的思想方法、学习能力和实践创新能力。

②教学内容重点难点突出，应由专而微观向宽而宏观转换。抓住知识脉络，层次分明，逻辑性强，深入浅出，化难为易，便于学生理解。

③注意教学内容出新，不断引入学科新材料新成果，实现教学与科研相结合。

④注意理论联系实际。

⑤示范具体、切实。

3. 教学方法和手段：

①结合课程特点，有针对性地选择教学方法。

②教学方法符合学生的认知规律，有利于激发学生的学习兴趣 and 参与热情，培养创新思维能力。

③教学方法有利于培养学生的独立思考、分析问题、解决问题的能力。

④教学手段与授课内容紧密结合，直观、形象、生动，有利于提高教学和学习效率。

4. 教学修养：

教师应注意职业道德的不断提高，具备良好的教师修养，在教学中形成一种积极向上、和谐融洽的教学气氛。

①教师应以积极热情、不断进取的精神感召学生，以高度的责任心、高尚的行为规范、严谨的治学态度影响学生。

②教师要热爱学生，耐心细致、循循善诱地教育学生。

③注意因材施教，培养学生专长，调动每个学生学习的积极性，课堂气氛活跃而有序。

5. 教学原则遵循情况：

①教师要具有“教学的目的在育人”的自觉意识，教书育人并重，挖掘教材的思想性，融知识传播和思想教育于一体。

②注重实践能力培养，理论联系实际，不尚空谈。

③注重并善于调动学生的求知欲和启发探索精神。

④建立新型师生关系，民主、平等地对待学生，尊重学生人格，对于教学过程中出现的失误，实事求是，敢于承认，及时纠正。

6. 教学基本功：

①运用普通话进行教学。语言表达准确、流畅、清晰、熟练。

②运用规范汉字进行教学。板面设计合理、简明、工整、书写规范，没有错别字。

③注意仪表仪容，教态自然、端庄、大方、亲切，服饰整洁。

④各教学环节时间分配合理，教学进度适中，课堂教学效率高，按时上下

课，不迟到、不早退、不拖堂。

四、评估实施办法

1. 本院每学年对任课教师组织一次评估，可放第一学期，也可放第二学期，视教师任课情况而定。

2. 评估分三个层次：

①校督导组。当年申报职称和参加教学评优活动的教师由校督导组专家进行评估。

②院督导组。按照常规对全院教师进行听、评课。

③教师评估。院内组织课堂教学评估领导小组，对全体教师进行评估，由院领导、教研室主任、专业课教师组成，认真听课、评议并填写《安康学院教师教学质量评价表》I。

④学生评估。组织学生按照《安康学院课堂教学评价表》II的要求，给每位主讲教师打分，综合并填写反馈意见，由院办统计综合。

3. 评估等级：

①将表I、表II所填成绩分别以40%和60%折合后再相加，即为每位教师的课堂教学成绩。

②评估分四个等级：优秀（A）（90-100）、良好（B）（80-89）、合格（C）（60-79）、不合格（D）（60分以下）。

③凡申请晋职的教师必须通过当年教学质量评估，连续五年被评为良好（B）以上者方可申请晋职。

④院评估领导小组对有关内容进行适当调整后，结果一式两份，一份存入教师业务档案，一份上报教务处备案，由院有关领导将收集的意见及最后成绩反馈教师。

五、本规定自2016年9月1日起执行。

艺术学院课堂教学常规要求

课堂教学是教学的基本形式,是实现应用人才培养目标的关键环节。课堂教学的主要任务是教师根据教学大纲的要求,坚持传授知识、培养能力和提高素质,向学生系统地传授该门课程的基础理论、基本知识和基本技能,开发学生的智能,进行科学世界观的教育,既教书又育人。教师应遵照以下要求:

一、以身作则,从严执教,准时上下课,教书育人并重。

二、衣着整洁、仪表端庄。

三、规范课堂纪律,严格要求学生,坚持与班上考勤员一道填写课堂教学日志;对迟到、旷课、早退的学生查明原因,并及时反映在教学日志上。

四、教学内容严格遵循教学大纲进行,安排要科学合理,容量适度,难易适中,条理清晰,重点突出。

五、积极探索和改进课堂教学方式、方法,有计划地组织讨论课、观摩课、参观实践课及与教学内容相关的学术报告、各类演出、展出活动,开阔学生视野,培养学生的综合素质。

六、及时介绍学科新知识,并将个人科研成果融入课堂教学之中。

七、积极提倡配合教学内容,采用现代化教学手段辅助教学。

八、运用普通话进行教学。语速适中,语言准确,吐字清晰,表达流畅。

九、使用规范汉字进行教学。板书设计合理,字体大小适中,字迹清晰。

十、注重师生交流,调动学生积极参与课堂讨论和课堂提问,活跃课堂气氛。

十一、尊重学生,民主平等地对待学生,认真听取学生意见,吸取合理建议,及时调整教学内容和方式,不断提高教学质量。

艺术学院关于平时作业的 布置、批改、讲评及成绩考核的规定

一、布置平时作业的要求

1. 平时作业是任课教师检查教学效果和学生学习情况的重要方式之一,是学生艺术能力训练的主要场所,也是学生巩固所学知识,运用所学知识,培养书面表达、分析问题、解决问题能力的必要环节,各门课程都应根据课程特点、大纲要求和学生实际情况,布置一定数量的平时作业。

2. 平时作业的次数要求。专业必修课每学期布置创作作业不少于二次;专业选修课不少于一次;公共课也需布置相应次数的作业。

3. 平时作业内容应为本门课的重点、难点或热点问题,完成作业有利于提高学生对该门课内容的理解和掌握。

4. 布置作业,注意培养学生技能操作、独立分析问题和解决问题的能力。

5. 布置作业要明确具体要求及完成时间。

二、批改和讲评平时作业的要求

1. 学生平时作业完成后,教师必须认真做好批改。

2. 一般要求全批全改,就作业的质量,文字表述存在的字词句、篇章结构及思想内容、学术观点等进行修改或向学生指出。

3. 对作业中发现带有共性的问题或疑难问题及方式方法问题,进行有针对性的公开讲评。

三、平时作业成绩评定办法

1. 批改后的作业应有具体成绩,评语不能千篇一律,要实事求是地指出作业中的优点和不足之处。平时作业成绩,应记入学生成绩册的“平时成绩”栏相应位置。

2. 考试课平时成绩以百分计。

3. 平时成绩占该门课程总成绩 20%,是若干次平时作业成绩相加后平均所得的分数。

艺术学院期末考试工作管理规定

一、复课

1. 根据学校教学工作安排,要求各任课教师在规定的时间内结束课程,不能提前或推后结束课。

2. 各任课教师应按教学大纲的要求,组织学生全面复习课程内容。

3. 严禁考试前向学生划范围,划重点。

二、命题要求

1. 各任课教师命题时要注意科学性、合理性,要符合教学大纲的要求,试题要求覆盖面广,重点突出,深度、难度适中,力争使大多数学生考出自己的实际水平。

2. 题型要多样化,一般每套试题不少于四种题型。

3. 各任课教师应按教务处的试卷格式拟出份量相同的两套试题(A、B卷),包括评分标准、参考答案或答案要点。在规定的时间内将纸制品与电子版交院办公室。

4. 同头课考试应在任课教师充分讨论的基础上命一份(两套)试题。

5. 命题教师应严格按照学校教务处制定的试题模式出题。

6. 术科课程依据课程特点,采取相应的考核形式。考核应提出具体的考核要求及评分标准。

三、评卷工作

1. 教师应在该门课程考试后三天内将试卷阅完并将成绩登记表(一式三份)和试卷分析表(一式两份)交院办公室。

2. 考试课成绩以百分制计。平时占 20%,期末占 80%(以实践课为主的课程可根据实际加大平时成绩的比率)。无平时成绩的,学期总评成绩只能按期末考试成绩的 80%计算。考查课成绩以五个等级计分,即优秀、良好、中等、及格、不及格。对缺考、作弊的学生,其成绩一律按 0 分记,并注明“缺考”或“作弊”字样。

3. 成绩书写要清晰,涂改的地方要签名,不及格成绩用红笔填写。

4. 在成绩登记表上按要求填写学年度、学期、科目及考试或考查,并注明主讲教师。

5. 考试评卷结束后,任课教师要对试卷进行质量分析,总结教学经验,研究教学中存在的问题,提出改进教学的意见和措施。

四、本规定从 2016 年 9 月 1 日起开始执行。

艺术学院教师监考守则

一、监考教师必须于考试前 15 分钟到院办公室领取试卷。

二、监考教师应在考前 10 分钟向学生宣读《安康学院学生考试守则》。

三、监考教师应在考前 5 分钟当众将试卷拆封，对照课程及人数，核查试卷是否分封有误，如有差错，需及时与院办联系。

四、核查考生两证（学生证、考试证），核对考场座次表；分发试卷及稿纸。督促考生在试卷及稿纸上写清班级、姓名、学号。开考 30 分钟后将缺考学生姓名记入考场记录单。

五、监考教师在监考时不得念解试题，如果试题字迹有模糊不清之处，应予当众答复。

六、监考时不得在考场吸烟、阅读书报和谈话，监考教师不得中途离开考场。实行定点监考，即一位在教室前，一位在教室后监考。

七、发生疾病或其他特殊情况时，要及时和院办联系共同处理。

八、考试期间发现考生有作弊行为，可先提出警告，同时将舞弊情况记入考试记录单。

九、考试结束前 15 分钟，提醒学生注意；考试结束时刻一到，要求考生立即停止答卷，将试卷置于桌上，迅速离开考场。将试卷统一收齐后，按学号排列，查清数目，填写考场记录单。

十、试卷及考场记录单交系办，并将试卷袋封好。

艺术学院毕业实习管理规定

实习是教学计划的重要组成部分，是贯彻理论联系实际原则的体现，也是全面检验和进一步提高教学质量、为社会培养合格人才的必要措施。为保证毕业实习工作的顺利进行，保质保量完成实习任务，特制定本规定。

一、实习目的 通过毕业实习，使学生将书本知识转化为实践能力，为做一名合格的专业人员打下基础。

二、组织领导 艺术学院主管教学的副院长对毕业实习负主要责任。成立由院领导、各系主任、带队老师和教学秘书组成的院毕业实习领导小组。

三、实习计划 起草实习计划，内容包括：实习目的、实习时间、地点、实习要求等，由主管院长签字，报学校教务处批准，方可实施。

四、实习方式 艺术学院为适应新的就业形势，采取学生自由组合与集体实习相结合的方式进行。学生可自主联系实习单位，实习与就业挂钩。艺术学院派出带队老师，分片包干管理。

五、实习时间 根据艺术学院人才培养计划规定：专业实习时间为12周，教育实习为16周。

六、实习内容 实习内容：教学工作实习；专业实习内容：艺术操作实践；创业实践。

七、实习要求

1. 实习生自觉遵守实习单位的作息时间和各项规章制度。
2. 尊重学校和实习单位的指导教师，服从调动、任劳任怨，坚守工作岗位。
3. 完成实习计划规定的环节和任务。
4. 坚持写好实习记录和实习日记。
5. 认真填写实习表格，做好实习总结。

八、成绩考核

1. 实习成绩分优秀（90-100）、良好（80-89）、中等（70-79）、及格（60-69）、不及格（60分以下）五个等级。
2. 成绩评定由实习单位指导教师初评，我院带队教师和院实习领导小组复评，主管院长最后审定。
3. 实习单位指导教师根据实习生的思想表现、工作态度、业务能力等，对

其实习工作做出实事求是的评定。

九、带队教师的职责

1. 带队教师是本院派往实习单位的代表，在实习期间代表本院对实习生全面负责。

2. 帮助学生安排好实习期间的工作、生活和学习。

3. 向实习生进行思想教育和实习纪律教育。

4. 向实习生传达院实习领导小组的有关计划、安排和指示。

5. 向院实习领导小组及时反馈实习进度及实习期间的有关情况。

6. 审批实习生的请假条。

7. 安排接待院实习领导小组的实习中期检查。

8. 与实习单位指导教师协调，做好实习成绩的评定工作和实习鉴定。

9. 指导实习生进行实习总结，并负责做好优秀实习生的推荐工作。

艺术学院领导班子理论学习制度

为了进一步提高领导班子的政治理论水平，政治素质和思想觉悟，保证各项工作的健康开展，特制定领导班子政治理论学习制度如下：

一、学习主要内容

学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，学习科学发展观理论、学习“大学理念与大学文化”方面的有关文章，围绕“评建”的工作重点，学习有关迎评工作学习资料，学习相关的法律、法规，以及党报、党刊，学习学校下发的主要文件等。

二、学习方法

1. 定期组织领导班子的理论学习和讨论，以提高领导班子决策的科学性和班子成员的认识水平、领导水平。
2. 每月召开一次领导班子党政联席会议，组织学习党委宣传部编印的《宣传资料汇编》，研讨办学的指导思想。
3. 每学期至少召开一次领导班子民主生活会，积极开展批评与自我批评，提高认识、统一思想，增强凝聚力。
4. 坚持自学，集中学习与分散学习相结合，理论学习与民主生活会相结合。
5. 集中学习要严格考勤，做好学习、讨论记录和组织交流工作。
6. 结合思想工作实际，写好学习笔记本和体会文章。

三、学习要求

1. 要进一步做好动员，统一思想，使领导班子充分认识理论学习的意义，明确学习的主要内容和讨论的重点问题，增强学习的自觉性、主动性和积极性。
2. 坚持理论联系实际的原则，把理论学习同本部门及个人工作和思想实际紧密结合起来，不断提高自身素质，推动工作的展开。
3. 年初要制定学习计划，年终要有总结材料，要由专人负责领导班子政治理论学习并负责实施。
4. 班子成员每人每年至少写一篇理论学习文章，在院内交流，并推荐 1-2 篇参加全校理论学习交流会和评优比赛。
5. 坚持理论联系实际的学风，理论学习与作风建设相结合。通过学习，不断推动思想更新和知识更新，保证文各项工作的顺利开展。

艺术学院党员政治理论学习制度

为了进一步提高党员思想政治素质，提高理论水平，特制定党员政治理论学习制度如下：

一、学习主要内容

深入学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，学习科学发展观的重要思想，学习“大学理念与大学文化”方面的有关文章，围绕“评建”的工作重点，学习有关迎评工作的学习资料，法律法规，党报、党刊等。

二、学习方法

1. 以支部为单位，定期组织学习、讨论、座谈。
2. 以自学为主，集中学习，每月至少一次。坚持集中学习与分散学习相结合，生动活泼与讲求实效相结合，
3. 集中学习要严格考勤，做好学习、讨论记录和组织交流工作。
4. 结合文实际，每学期组织一次教职工理论学习专题辅导，聘请有关专家、学者来校辅导。
5. 结合各自思想和工作实际，写好学习笔记本和体会文章。做到学有所思，思有所获。
6. 每学期至少召开一次民主生活会，积极开展批评与自我批评，提高认识，统一思想，增强凝聚力。

三、学习要求与检查评比

1. 支部要有专人负责党员政治理论学习并负责实施，年初要有学习计划，年终要有总结材料。
2. 在职党员每人每年至少写一篇理论学习文章，在院内交流，并推荐 1-2 篇参加全校理论学习交流会和评优比赛。
3. 坚持理论联系实际的良好学风，理论学习与院风建设相结合，通过学习，不断提高党员的政治理论素质，充分发挥支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，推动文各项工作的顺利开展。

艺术学院教职工理论学习制度

为了进一步提高教职工思想政治素质，提高理论水平，坚持社会主义办学方向，特制定教职工政治理论学习制度如下：

一、学习主要内容

深入学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，学习科学发展观的重要思想，学习“大学理念与大学文化”方面的有关文章，围绕“评建”的工作重点，学习有关迎评工作的学习资料，法律法规，党报、党刊等。

二、学习方法

1. 以支部为单位，定期组织学习、讨论、座谈。
2. 以自学为主，集中学习间周一次。集中学习与专题辅导相结合。
3. 集中学习要严格考勤，做好学习、讨论记录和组织交流工作。
4. 结合文实际，每学期组织一次教职工理论学习专题辅导，聘请有关专家、学者来校辅导。
5. 结合思想工作实际，写好学习笔记和体会文章。做到学有所思，思有所获。
6. 每学期至少召开一次民主生活会，积极开展批评与自我批评，提高认识，统一思想，增强凝聚力。

三、学习要求与检查评比

1. 支部要有专人负责教职工政治理论学习并负责实施，年初要有学习计划，年终要有总结材料。
2. 在职教职工每人每年至少写一篇理论学习文章，在院内交流，并推荐1-2篇参加全校理论学习交流会和评优比赛。
3. 坚持理论联系实际的良好学风，理论学习与调查研究相结合，通过学习，不断推动思想更新和知识更新，推动各项工作的顺利开展。

艺术学院教师联系学生制度

为了加强学生管理工作，使“三育人”制度落到实处，充分发挥广大教师的主动性、积极性，深入了解学生，及时反映学生的思想状况，解决存在的问题。不断完善学生管理制度，党政联手，齐抓共管，上下团结，共同奋斗，营造良好的育人氛围。特制定教师联系学生制度。

一、院领导联系学生制度

（一）每位领导据实际状况分管 3—6 个班级的学生工作，在日常生活与学习中密切与学生联系，指导学生的思想和行为。

（二）每位领导每两周至少到各自联系班级去一次，在深入了解学生思想的同时，在政治理论学习方面给予引导，不断提高学生的政治思想觉悟，提高学生的道德理论思想。

（三）加强对党员与入党积极分子的管理，发挥党员的先锋模范带头作用，做好培养新党员的工作。

（四）定期与各领导会面，共同商讨并解决学生中存在的问题。

二、党员教师联系学生制度

（一）每位教师党员在思想和具体学习生活中密切与学生联系，及时反映学生中的问题。

（二）教师党员，每周至少到各自联系班级一次，及时深入了解学生思想，做好理论教育工作，广泛开展学生道德教育，做到教书育人。

（三）做好党员培训工作，培养一批思想觉悟高、能力强、工作热心的优秀党员。

（四）加强与学生入党积极分子的联系，加强对学生马列主义思想学习的组织和指导，解决实际问题。

（五）定期与各教师党员交流学生情况，共同商讨。

三、普通教师联系学生制度

（一）每位教师分管 1-6 个宿舍的学生工作，在日常生活和学习中密切与学生的联系。

（二）联系教师每周至少下学生宿舍一次，及时深入了解学生所思所想，解决学生学习生活中的困难，将学生工作落实到宿舍。

（三）进行学生干部培训工作，培养一批思想过硬、能力较高、可以认真贯彻“上情下达，下情上达”的学生干部。

（四）教师定期与辅导员交流学生情况，共同商讨解决学生中存在的问题。

艺术学院关于学籍预警和告诫的办法

为加强学风建设，督促学生积极自觉地学习，以对社会负责、对学生负责的态度，依据艺术学院学生的专业及个性特点，特制订本办法。

- 一、本办法适用于每学期有 2 门课程经补考仍不及格的学生；
- 二、每学期开学第一周将学籍预警与告诫名单公布于公布栏；
- 三、填写学籍预警与告诫通知书，并由被预警与告诫的学生签字，通知学生家长；
- 四、每学期开学第一周将学籍预警和告诫材料报教务处；
- 五、本办法自 2012 年 9 月 1 日起实行。

学生应参加的社会考试与取得的资格证书

普通话证书；外语等级考试证书；计算机等级证书；教师资格证书；职业从业证书；书画等级证书；声乐、器乐等级证书；各类展演证书；其他技术与技能资格证书

六、教学管理有关规章制度

安康学院本科学生学籍管理规定（修订）

第一章 总 则

第一条 为了全面贯彻国家教育方针，加强和完善学籍管理，维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生合法权益，促进学生全面发展，依据《中华人民共和国高等教育法》、教育部《普通高等学校学生管理规定》，结合我校学生管理实际，制定本规定。

第二条 学生应当拥护中国共产党领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系，深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，树立中国特色社会主义共同理想；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当增强法治观念，遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守学校管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣。

第三条 本规定适用于我校普通高等学历教育本科学生的学籍管理。专升本学生参照本规定执行。

第二章 学制与学习年限

第四条 本科基本学制为4年，最长学习年限（含休学和保留学籍）为6年。不论学生在校学习实际年限，毕业时学制均以基本学制计。

第五条 对休学创业的学生，最长学习年限可在第四条规定的最长学习年限基础上延长4年；对因其他原因休学或保留学籍的学生，最长学习年限可在第四条规定的最长学习年限基础上延长2年。对达到最长学习年限但未达到规

定毕业条件的有强烈学习意愿的学生，经学生本人书面申请，二级学院审核，教务处复核，主管校长审批，可延长学习年限1年。

在基本学制以外的学习年限期内，学生仍需按标准交费并办理入学注册手续。

第三章 入学与注册

第六条 按照国家招生规定，经我校正式录取的新生，应当持《安康学院录取通知书》和其他有关证件，在规定日期来校报到，办理入学手续。因故不能按期入学的，应当事先向教务处书面请假，假期一般不得超过两周。

新生入学注册，以我校当年入学须知规定的时间期限为准。

未请假或请假逾期的，除因不可抗力延迟等正当事由以外，视为放弃入学资格。

第七条 学校在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

新生的入学资格审查由二级学院学生工作领导小组负责。经审查不合格或者有疑点的，报教务处研究处理。

第八条 对学生做出取消入学资格的处理，由学校招生管理部门提出意见，校长办公会议研究决定。学校出具书面决定并送达本人，同时报省教育厅及生源地省级招生办公室备案。

第九条 新生可以申请保留入学资格。保留入学资格期间不具有学籍。保留入学资格的期限，原则上不超过2年，保留入学资格时长不计入学习年限。

（一）因重大疾病或家庭原因等不能按时报到注册，确需保留入学资格者，保留入学资格期限一般为1年；

（二）应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校保留其入学资格至退役后2年；

（三）新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；超过两周不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

第十条 新生入学后，学校在3个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

- (一) 录取手续及程序等是否合乎国家招生规定;
- (二) 所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定;
- (三) 本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致;
- (四) 身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求, 能否保证在校正常学习、生活;

(五) 艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查的程序和办法如下:

(一) 二级学院要对新生报到所需录取通知书、身份证、户口迁移证、高考加分资格证明等材料与纸质档案、录取名册、招就处提供的电子档案逐一比对核查;

(二) 二级学院要对录取享受高考加分照顾的新生、自主招生录取新生及面向农村学生的各类专项计划录取的新生资格条件进行复核;

(三) 二级学院要组织专家组, 对艺术、体育专业或艺术、体育特长生等特殊类型录取新生开展入学专业复测;

(四) 复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的, 确定为复查不合格, 取消学籍; 情节严重的, 移交有关部门调查处理;

(五) 复查中发现学生身心状况不适宜在校学习, 经学校指定的二级甲等以上医院诊断, 需要在家休养的, 可以按照第九条的规定保留入学资格。

第十一条 经复查合格的新生在取得学籍后, 应在学校通知时间内登陆“中国高等教育学生信息网”(学信网 <http://www.chsi.com.cn>), 查询个人学籍信息, 如网上信息与本人实际信息不符, 应及时与学校教务处联系。

第十二条 每学期开学时, 学生应当按照学校规定的日期和要求办理注册手续。只有经注册, 方可获得继续在校学习的资格。不能如期注册者, 必须履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳学费或者其他不符合注册条件的, 不予注册。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助, 办理有关手续后注册。

学生未办理暂缓注册手续逾期两周以上不注册的, 视为放弃学籍, 按自动退学处理。对如遇不可抗力和其他正当原因不能如期注册者, 经教务处批准后补办注册手续。

第四章 考核与成绩记载

第十三条 学生应当参加学校教育教学计划规定课程和各种教育教学环节（以下统称为课程）的考核，考核成绩记入学生学业成绩表，并归入学生个人档案。

课程考核不合格的，应当参加补考或重修；学生原则上最多可再参加同一门课程的三次考试（即补考、第二次补考和毕业清考）。

公共选修课程考核不合格的，需选择重修或另选其他课程。

第十四条 学生思想品德的考核、鉴定，以本规定第二条为主要依据，采取个人小结，师生民主评议等形式进行。

学生体育成绩评定要突出过程管理，可以根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。

第十五条 学生根据学校有关规定，可以申请辅修校内其他专业或者选修其他专业课程；可以申请跨校修读课程，可以参加学校认可的开放式网络课程学习。学生修读的课程成绩（学分）经学校审核同意后，予以承认。

第十六条 学生参加创新创业、社会实践、志愿服务、勤工助学、创新实验等活动以及发表论文、获得专利授权与专业学习、学业要求相关的经历和成果，可以折算为课外学分。未尽事宜按照学校第二课堂与创新创业教育实践项目学分认定相关规定执行。

第十七条 学生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩无效，并应视其违纪或者作弊情节，给予相应的纪律处分。

学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间所修课程及已获得学分，予以记录。学生重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，经录取学校认定，可以予以承认。

第十八条 学生应按时参加教育教学计划规定的活动。不能按时参加的，必须事先请假并获得批准。无故缺席的，根据学校有关规定给予批评教育；情节严重的，给予相应的纪律处分。

第十九条 学业成绩记载未尽事宜，按照学校学生学业成绩管理相关规定执行。

第五章 学业警示、留级警示、留级与跳级

第二十条 学生一学期或几学期所修读课程（不含公共选修课）经考核（含补考）后不合格课程的学分累计达到 6 学分的，学生所在二级学院应在次学期初给予学生书面学业警示，并通知学生家长。

第二十一条 学生一学期或几学期所修读课程（不含公共选修课）经考核（含补考）后不合格课程的学分累计达到 12 学分的，学生所在二级学院应在次学期初给予学生书面留级警示，并通知学生家长。

第二十二条 学生所修读课程（不含公共选修课）经考核（含补考）后不合格课程的学分累计达到 18 学分的，应予以留级，留级在每学年秋季学期进行处理。留级学生仍需按标准交费并办理入学注册手续。

第二十三条 学生的留级处理由所在二级学院审核，教务处复核，主管校长审批。由学生所在二级学院安排学生按时到指定班级参加教学活动，并将安排结果报教务处，作学籍异动处理。

第二十四条 学生留级后，只需修读留级前不合格的课程和因人才培养方案调整后新增设的课程，原考核合格课程，一律免修，无需办理免修手续；留级前不合格的课程，因人才培养方案变更不再开设的，不再纳入不合格课程学分统计；因人才培养方案变更，原来不合格的课程学分已经发生变化的，再次进行学籍处理时，按变更后的人才培养方案规定学分进行统计。

第二十五条 学生留级后，如本人申请跳级，由学生所在二级学院按照跳越年级人才培养方案规定的课程进行考核，成绩合格的，经教务处复核，主管校长批准后可以跳级。跳级只能跳级到所在年级的上一年级。

学生申请跳级的，留级后一周内需向二级学院书面申请修读高一年级的课程，并申请参加修读课程的考核；二级学院应按照高一年级人才培养方案安排对申请跳级学生进行考核。

学生留级后，必须修读的课程和申请修读的高一年级课程，经考核后不合格课程学分累计低于 12 学分的，学生可书面向二级学院申请跳级，二级学院应核实学生成绩，经教务处复核，主管校长审批，学生可转入高一年级学习。

第六章 转专业与转学

第二十六条 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以申请转专业；以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。

休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，学校优先考虑。学生转专业未尽事宜，按照学校学生转专业相关规定执行。

第二十七条 学生一般应当在被录取学校完成学业。如因患病或确有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。其中，患病学生需提供经转出学校、拟转入学校认可医院的检查证明。特殊困难一般指因家庭有特殊情况，确需学生本人就近照顾的。

第二十八条 有下列情况之一的，不得转学。

- （一）入学未满一学期或者毕业前一年的；
- （二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
- （三）由低学历层次转为高学历层次的；
- （四）以定向就业招生录取的；
- （五）无正当转学理由的。

第二十九条 申请转学的，按照下列规定办理。

（一）学生转学由学生本人申请，说明理由，经所在学校和拟转入学校同意，由转入学校负责审核转学条件及相关证明，认为符合本校培养要求且学校有培养能力的，经学校校长办公会议研究决定，可以转入。转入我校的学生须在校园网进行公示，公示期为5个工作日，公示无异议，报省教育厅审核。具体手续按上级主管部门有关规定办理。

（二）转学手续应当在每学期末申请办理。

（三）跨省转学的，由转出地省级教育行政部门协商转入地省级教育行政部门，按转学条件确认后办理转学手续。须转户口的由转入地省级教育行政部门将有关文件抄送转入学校所在地的公安机关。

第七章 休学、保留学籍与复学

第三十条 学生可以分阶段完成学业，应当在学校规定的最长学习年限（含

休学和保留学籍)内完成学业。

学生因病、因事申请休学或学校认为学生应当休学的,可以予以休学。学生休学一般以1年为限、累计不得超过2年。学期结束前开始休学的,该学期按休学计算。

第三十一条 有下列情况之一的,应当予以休学。

- (一) 因病停课治疗休养占一学期总学时三分之一以上的;
- (二) 根据考勤记录,一学期因病假、事假缺课累计超过本学期总学时三分之一以上的;
- (三) 患肺结核、乙型肝炎等传染性疾病,需要长时间治疗和休养的;
- (四) 因其他原因不能坚持正常学习,本人申请或者学校认为必须休学的;
- (五) 休学创业的。

第三十二条 休学需由学生提出书面申请(因病休学的需二级甲等及以上医院证明等材料),学生所在二级学院注明休学起止时间、缺课情况,由二级学院审核,学生工作部复核后,办理休学手续。

第三十三条 休学学生在批准一周内办理休学手续离校,学校保留其学籍,但不享受在校学习学生待遇。

因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。

第三十四条 在校生应征参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队),凭《入伍通知书》及本人书面申请到所在二级学院及学生工作部办理保留学籍手续,服役期间学校保留学籍。参军入伍学生退役后2年内允许复学,入伍服役至复学前的时间不计入学习年限。

第三十五条 学生因特殊困难可于学期初入学报到注册时,提供相关证明材料,申请暂缓注册,保留学籍1年;修满两年的学生为增加专业实践经验,可以申请保留学籍1至2年参加社会实践。

第三十六条 在校生到国际组织实习,学校可为其保留学籍,最长2年。

第三十七条 申请保留学籍的学生,由本人提出书面申请(附相关证明材料),二级学院审核,学生工作部复核后,办理休学手续。

第三十八条 休学、保留学籍学生的复学,按照下列规定办理。

(一) 学生休学期满前应当在学校规定的期限内提出复学申请。申请复学的,应当向所在二级学院提交本人书面申请(因病休学的还须持二级甲等及以上医院诊断恢复健康的证明)、由二级学院审核,学生工作部复核后,办理复学手续。

（二）保留学籍学生应当在期满前向所在二级学院申请复学。由学生本人提交书面申请，二级学院审核，学生工作部复核后，办理复学手续。

第三十九条 学生保留入学资格、休学、保留学籍时间均不享受在校生待遇，管理责任由本人及家长（监护人）承担，学校不对学生在保留入学资格、休学、保留学籍期间发生的任何行为事故负责。

第八章 退 学

第四十条 学生有下列情形之一的，学校可予退学处理。

（一）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

（二）根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；

（三）未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；

（四）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；

（五）已达到学校规定的最长学习年限，未修完人才培养方案规定的全部课程的；

（六）学生本人申请退学的。

第四十一条 凡按照第四十条（一）至（四）款对学生的退学处理，由学生所在二级学院提出报告并附有关材料，二级学院党政联席会议研究，学生工作部复核，校长办公会议研究决定后，出具退学决定书，由学生所在二级学院将退学决定书送达学生本人，教务处根据学校文件进行学籍异动处理。

凡按照第四十条（五）款对学生的退学处理，由学生所在二级学院依据人才培养方案核定该生课程修读情况，经教务处审核，学生本人签字确认，二级学院党政联席会议研究，报学生工作部复核，校长办公会议研究决定后，出具退学决定书，由学生所在二级学院将退学决定书送达学生本人，教务处根据学校文件进行学籍异动处理。

退学决定书可依次采取以下送达方式：

（一）直接送达。退学决定书应当直接送达学生本人。学生本人在送达回执上签收的日期为送达日期；

（二）留置送达。学生拒绝签收的，可以邀请有关基层组织或者学生代表作为见证人到场，说明情况，在送达回执上记明拒收事由和日期，由送达人、2

个及以上见证人签名或者盖章，把文书留在受送达人的住所；也可以把文书留在受送达人的住所，并采用拍照、录像等方式记录送达过程，即视为送达；

（三）邮寄送达。学生已离校的，可以采取邮寄方式送达，以回执上注明的收件日期为送达日期；

（四）公告送达。难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等发布公告，自发出公告之日起经过 60 日，即视为送达。

凡按照第四十条（六）款学生申请退学的，须由本人提出书面申请，家长（监护人）签字同意，二级学院审核，学生工作部复核后，办理退学手续。教务处根据学校文件进行学籍异动处理。

第四十二条 学生对退学有异议的，在退学决定书送达本人或者学校公告发布之日起 10 日内，可以向学校申诉处理委员会提出书面申诉。

第四十三条 退学学生，必须在退学通知送达或公告结束之日或申诉答复之日起两周内办理退学手续离校。

退学学生的档案由学校退回其家庭所在地，户口应当按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第九章 毕业、结业、肄业与延长学习年限

第四十四条 学校对毕业生进行全面鉴定和审核。学生修完人才培养方案规定的全部课程，德、智、体、美等方面达到本专业人才培养方案规定的毕业条件，准予毕业，发给毕业证书。

第四十五条 对在完成本专业学业的同时辅修其他专业并达到该专业辅修要求的学生，发给辅修专业证书。

第四十六条 学生修完人才培养方案规定的全部课程，但未达到规定毕业条件的，若学习年限已达到最长学习年限，可准予结业，发给结业证书。

第四十七条 学生修完人才培养方案规定的全部课程，但未达到规定毕业条件的，若学习年限未达到最长学习年限，学生可选择以结业方式离校，发给结业证书，也可选择延长学习年限继续完成学业。延长学习年限需本人提出书面申请，参照第二十三条留级相关规定办理手续，按原届别人才培养方案规定的毕业条件完成学业。

第四十八条 毕业生未达到人才培养方案规定的毕业条件，发给结业证书的，允许其在结业后一年内按学校规定时间申请回校重修或补考，成绩合格后，

换发毕业证；不按学校规定时间重修或补考的，不再安排重修或补考，也不再换发毕业证书。

第四十九条 对退学学生,在校学习一年以上的,学校发给肄业证书;在校学习不足一年的,学校发给写实性学习证明。

第五十条 符合学校学士学位授予规定者,学校颁发相应学士学位证书。

第五十一条 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式,以及学生录取时填报的个人信息,填写、颁发学历证书和学位证书及其他学业证书。

第五十二条 学校严格执行《高等学校学生学籍学历电子注册办法》,每年按要求进行学历证书电子注册,并由省级教育行政部门报国家教育行政部门备案。

第五十三条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的,学校取消其学籍,不发给学历证书、学位证书;已发的学历证书、学位证书,学校依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的,学校依法予以撤销。

第五十四条 毕业证书、结业证书、肄业证书和学位证书遗失或者损坏的,不能补发。经学生本人申请,学校核实后可以出具相应的证明书,证明书与原证书具有同等效力。

第十章 附 则

第五十五条 本规定所称以上、以下、以内、不超过,均包括本数。

第五十六条 学生在校期间死亡的,由学生所在二级学院向教务处书面报告,注销其学籍。

第五十七条 本规定由学校教务处负责解释,未尽事宜由有关会议研究决定。

第五十八条 本规定从2017年9月1日起施行。原《安康学院本科学生学籍管理暂行规定》(校发〔2012〕172号)同时废止。其他有关文件规定与本规定不一致的,以本规定为准。

附件 1

安康学院新生请假条

安康学院教务处:

我是_____学院_____级_____专业的学生_____,
因_____不能按时报到注册, 需要请假 _____天, 时间
至_____, 逾期未报到, 视为放弃入学资格。

家长(监护人)签字:

联 系 电 话:

请假人:

年 月 日

注: 本假条一式两份, 学生和教务处各持一份; 按照《安康学院本科学生学籍管理规定》, 请假一般不得超过两周(14天); 请假时需附《安康学院录取通知书》复印件。

安康学院新生请假条

安康学院教务处:

我是_____学院_____级_____专业的学生_____,
因_____不能按时报到注册, 需要请假 _____天, 时间
至_____, 逾期未报到, 视为放弃入学资格。

家长(监护人)签字:

联 系 电 话:

请假人:

年 月 日

注: 本假条一式两份, 学生和教务处各持一份; 按照《安康学院本科学生学籍管理规定》, 请假一般不得超过两周(14天); 请假时需附《安康学院录取通知书》复印件。

附件 2

安康学院 级普通本科新生入学资格审核异常情况统计表

二级学院:

共 页 第 页

省份	姓名	性别	学号	专业	问题或现象	备注
注: 1. 本学院应报到 人, 实际报到 人, 未报到 人, 资格审核异常情况 人。 2. 本表以二级学院为单位报送教务处。						

院长 (签章):

填表人:

联系电话:

填表时间:

年 月 日

附件 3

安康学院学生休学申请表

二级学院:

年 月 日

姓名		性别		学号		专业		班级	
申请休学时间	年 月 日至 年 月 日 (一年为期)								
申请休学原因 (因病休学须 附医院证明)	<input type="checkbox"/> 精神疾病 <input type="checkbox"/> 传染疾病 <input type="checkbox"/> 其他疾病 <input type="checkbox"/> 经济困难 <input type="checkbox"/> 学习困难 <input type="checkbox"/> 参军入伍 <input type="checkbox"/> 出国留学 <input type="checkbox"/> 家庭原因 <input type="checkbox"/> 休学创业 <input type="checkbox"/> 其他原因 (写明原因): <div style="text-align: right;">申请人 (学生): 年 月 日</div>								
以上各栏由本人认真填写									
家长意见 (因病 休学不需要)	<div style="text-align: right;">签字: 年 月 日</div>								
辅导员或班主 任意见	<div style="text-align: right;">签字: 年 月 日</div>								
二级学院意见	<div style="text-align: right;">签字 (盖章): 年 月 日</div>								
学生工作部 意见	<div style="text-align: right;">签字 (盖章): 年 月 日</div>								
联系电话									
知情同意书	<p>本人已经了解学校有关休、复学的相关管理规定。本次休学期限为一年。我将于复学前一学期末向学校提出复学申请。如果不按时办理复学手续,将按学校管理规定,取消学籍。</p> <div style="text-align: right;">签字: 年 月 日</div>								

注: 按照《安康学院本科学生学籍管理规定》关于休学的规定办理审批手续。本表一式三份,学工部和二级学院各留存一份;教务处留存一份 进行学籍异动处理,并给学生核发休学证明书,作为复学凭证。

附件 4

安康学院学生复学申请表

二级学院： 年 月 日

姓 名		性 别		学 号		专 业	
班 级		休学或保留学籍时所在班级				以往休学情况	
批准休学期限	年 月 日至 年 月 日					联系电话	
复学理由	<div><input type="checkbox"/> 休学证明书编号：</div> <div><input type="checkbox"/> 身体痊愈。（须附医院复查证明）</div> <div><input type="checkbox"/> 交换生回国返校。</div> <div><input type="checkbox"/> 退伍返校。</div> <div><input type="checkbox"/> 创业休学返校。 <input type="checkbox"/> 其他原因：</div> <div>学生（签字）： 年 月 日</div>						
以上各栏由本人认真填写							
因病复学医院复查意见	<div>因病休学的学生复学时必须提交医院证明（医院证明附后）</div> <div>签字（盖章）： 年 月 日</div>						
辅导员意见	<div>签字（盖章）： 年 月 日</div>						
二级学院审核意见	<div>同意该生复学编入 年级 班修读。</div> <div>签字（盖章）： 年 月 日</div>						
学生工作部审批	<div>签字（盖章）： 年 月 日</div>						

注：按照《安康学院本科学生学籍管理规定》关于复学的规定办理审批。本表一式三份，学工部和二级学院各留存一份；教务处留存一份进行学籍异动处理。

附件 5

安康学院处理学生退学审批表（样表）

姓名		性别		学号	
二级学院			专业班级		
学生情况 简要说明 （具体见 附件）	<p>我院 XX 专业 XX 年级 XX 班 XXX 学生，于 XX 年 XX 月 XX 日提出休学，休学期限为 XX 年 XX 月 XX 日至 XX 年 XX 月 XX 日，该生已超过复学期限未提出复学申请，我院于 XX 年 XX 月 XX 日跟（学生本人或者家长）联系，并告知……，（学生反映……），根据《安康学院本科学籍管理规定》（校发〔2017〕148 号）第 XX 条，我院经研究决定，建议对 XXX 学生作退学处理。</p>				
处理 依据	<p>根据《安康学院本科学籍管理规定》（校发〔2017〕148 号）第四十条，学生有下列情形之一者，学校可予退学处理：</p> <p>□ 1. 休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；</p> <p>□ 2. 根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；</p> <p>□ 3. 未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；</p> <p>□ 4. 超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的；</p> <p>□ 5. 已达到学校规定的最长学习年限，未修完人才培养方案规定的全部课程的。</p>				
家校 联系 情况	<p>经审核，该学生本学期达到《安康学院本科学籍管理规定》第四十条（XXX）规定的退学学籍处理条件，相关情况已经通告学生家长（详情见所附学院与学生家长联系记录）</p> <p style="text-align: right;">经办人签名：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>				
学工办 审查	<p>经审查，XXX 同学因休学期满，未按规定复学，已达到处理退学的条件。</p> <p>（根据具体情况填写）</p> <p>签名：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>	二级学 院意见	<p>经审核，该学生达到《安康学院本科学籍管理规定》第四十条（XXX）的相关规定，经 X 月 X 日院党政联席会议研究，拟对其作退学处理，请学校审核。（根据实情填写）</p> <p>签字（公章）：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>		
学生工作 部意见	<p style="text-align: right;">处长签名（公章）：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>				
学校领导 审批意见	<p style="text-align: right;">主管校领导签名：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>				
校长办公 会议研究 决定					

注：本表一式三份，学工部和二级学院各留存一份；教务处留存一份进行学籍异动处理。

附件 6

安康学院学生退学申请表

二级学院： 年 月 日

姓名		性别		学号		专业		班级	
事 由		<div>申请人： 年 月 日</div>							
以上各栏由本人认真填写									
家长或监护人 意见		<div>签字： 年 月 日</div>							
辅导员或班主任 意见		<div>签字： 年 月 日</div>							
二级学院 审核意见		<div>签字（盖章）： 年 月 日</div>							
学生工作部 审核意见		<div>签字（盖章）： 年 月 日</div>							
主管校领导 意见		<div>签字： 年 月 日</div>							

注：详细事由材料附后；本表一式三份，学工部和二级学院各留存一份；教务处留存一份进行学籍异动处理。

附件 7

安康学院退学决定书

编号:

学生基本情况:

姓名: _____ 性 别: _____

学院: _____ 专 业: _____

班级: _____ 学 号: _____

年级: _____ 身份证号: _____

处理理由及依据:

根据《安康学院学生管理规定》(校发〔2017〕147号)第三十一条第三款:

“XXXXXXXXXXXX”规定。

处理决定:

退学处理。

申诉途径:

被处理学生对以上处理有异议的,在接到本处理决定书之日起10日内,可以向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉;在申诉期内未提出申诉的,视为同意学校的处理决定。

有关说明:

被处理学生如拒绝签收本决定书,可以邀请有关基层组织或者学生代表作为见证人到场,说明情况,在送达回执上记明拒收事由和日期,由送达人、2个及以上见证人签名或者盖章,把文书留在受送达人的住所;也可以把文书留

在受送达人的住所，并采用拍照、录像等方式记录送达过程，即视为送达；学生已离校的，可以采取邮寄方式送达，以回执上注明的收件日期为送达日期；公告送达。难于联系的，可以利用学校网站、新闻媒体等发布公告，自发出公告之日起经过 60 日，即视为送达。

安 康 学 院

年 月 日

接收人签名：

年 月 日

送达方式记录：

- | | |
|---------------|--------------|
| 1. 直接送达：（执行人： | 年 月 日） |
| 2. 留置送达：（执行人： | 年 月 日） |
| 3. 邮寄送达：（执行人： | 年 月 日） |
| 4. 公告送达：（执行人： | 年 月 日） |

附件 8

安康学院 休学证明书

_____, 学号 _____, 系我校 _____ 学生,
于 _____ 年 _____ 月进入本校 _____ 专业学习, 现因 _____ 申
请休学。休学期自 _____ 至 _____。

特此证明!

注: 复学手续: 学生休学期满, 应于学期开学前一个月办理复学手续。逾期不办理者,
取消其学籍。此证明只作复学用, 投考、转学、就业无效。

安康学院教务处

编号:

发证日期

签收:

附件 9

复学通知单（存根）

XXXX 学院：

兹有你院_____学生_____，学号_____，

于_____因_____，现已_____，本人申请复

学，教务处同意复学，并编入_____上课，请安排

好该生上课教材和住宿等事宜。

签收：

教 务 处
年 月 日

复学通知单

XXXX 学院：

兹有你院_____学生_____，学号_____，

于_____因_____，现已_____，本人申请复

学，教务处同意复学，并编入_____上课，请安排

好该生上课教材和住宿等事宜。

教 务 处
年 月 日

高校学生获得学籍及毕业证书政策告知

一、高校学生指具有所在学校（含承担研究生培养任务的科研机构）学籍的博士研究生、硕士研究生、本科生、专科（高职）生。

二、按国家招生规定经省级招生办公室办理录取手续，持学校录取通知书入学，经录取学校复查合格的学生取得学籍。

三、自 2007 年始，国家实行普通高等学校本专科新生学籍电子注册制度，对取得学籍的学生实行学籍电子注册。注册规则是：教育部将全国录取新生数据分发至学校所在地省级教育行政部门，高等学校向所在地省级教育行政部门核对本校新生名单后予以注册，省级教育行政部门将注册新生数据报教育部审核备案。

四、普通高等学校和省级教育行政部门分别在各自指定网站公布已注册新生学籍信息，学生可进入网站查询本人学籍注册情况。省、校两级网站中无学生信息者即无学籍，不能获得国家承认的学历证书。

五、国家实行学业证书制度。高等学校学生修完教学计划规定课程考核合格准予毕业者，获得毕业证书。毕业证书内容由国家规定，种类如下：

普通高等学校本、 专科毕业证书 (内容)

普通高等学校 毕业证书

学生 性别 ， 年 月 日
生，于 年 月至 年 月在本
校 专业 年制本(专或
高职)科学习，修完教学计划规定的全部
课程，成绩合格，准予毕业。

校 名： 校（院）长：
证书编号： 年 月 日

普通高等学校 “专升本”毕业证书 (内容)

普通高等学校 毕业证书

学生 性别 ， 年 月 日
生，于 年 月至 年 月在本
校 专业专科起点本科学习，修完
教学计划规定的全部课程，成绩合格，准
予毕业。

校 名： 校（院）长：
证书编号： 年 月 日

六、国家实行学历证书电子注册制度。高等学校将颁发的每份毕业证书内容信息报所在地省级教育行政部门，省级教育行政部门依据入学时学籍电子注册数据审核注册后，报教育部审核备案并提供网上查询（中国高等教育学生信息网，网址：<http://www.chsi.com.cn>）。经电子注册的毕业证书国家予以承认和保护，未经电子注册的国家不予承认。

安康学院学士学位授予条例

第一条 根据《中华人民共和国学位条例》《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》和《普通高等学校学生管理规定》的相关规定，结合我校实际，制定本条例。

第二条 本条例适用于我校普通高等教育本科毕业生。学校依据教育部颁发的《普通高等学校本科专业目录》分类，按照专业人才培养方案，对各专业毕业生分别授予相应学科的学士学位。

第三条 根据《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》规定，学校成立学位评定委员会，二级学院成立学位评定分委员会，负责学位授予工作。学位评定委员会办公室设在教务处，负责组织授予学位的具体工作。

第四条 凡我校本科学生完成人才培养方案规定的各项学习任务，经审核准予毕业，并符合下列条件者，可申请授予学士学位：

- 1.拥护中国共产党的领导，拥护社会主义制度；
- 2.遵纪守法，品行端正，遵守学术规范，坚守学术诚信；
- 3.在学籍管理规定的修业年限内，达到本科专业人才培养方案规定的毕业要求，经审核准予毕业，其课程学习和毕业论文（毕业设计或其他毕业实践环节）的成绩，表明确已较好地掌握本门学科的基础理论、专门知识和基本技能，并且有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力的。

第五条 有下列情形之一者，不授予学士学位：

- 1.结业生；
- 2.课程设置与教学计划表中（含实践教学环节）所有课程，加权平均成绩低于 65 分者（ $\text{加权平均成绩} = \frac{\sum(\text{课程成绩} \times \text{课程学分})}{\sum \text{课程学分}}$ ）；
- 3.重修课程（人才培养方案中规定的公共选修课除外）学分达到 40 学分（两年制专升本 15 学分）及以上者；
- 4.因考试违纪，曾受到记过及以上处分者；
- 5.因毕业论文（设计）、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术

不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文者；

6.因其他问题，经学校学位评定委员会表决，决定不授予学士学位者。

第六条 因第五条之第2款至第4款规定不能授予学士学位的毕业生，符合下列条件之一者，经学校学位评定委员会表决同意，可授予学士学位。

1.因第五条第2款或第3款规定不能授予学士学位的毕业生，但符合下列条件之一者：

(1) 考取研究生者；

(2) 参加省级及以上政府部门主办的学科专业竞赛获得三等奖及以上者（国家级排名前三，省级排名第一）；

(3) 以第一作者在核心及以上学术期刊公开发表与本专业相关论文或以第一发明人获得发明专利授权，且署名为“安康学院”者；

(4) 主持并完成省级及以上大学生创新创业计划训练项目者。

2.因第五条第4款规定不能授予学士学位的毕业生，在受处分后，达到以下条件之一者，处分期满解除处分后可申请授予学士学位：

(1) 获得校级及以上“三好学生”或市级及以上政府部门授予的荣誉称号者；

(2) 获得国家奖学金者；

(3) 应征入伍者；

(4) 援疆援藏一年及以上者。

3.因其他良好表现，经学校学位评定委员会认定，可以授予学士学位者。

第七条 学士学位授予工作按以下程序组织实施：

1.学生本人书面申请；

2.二级学院学位评定分委员会对本学院学士学位授予资格进行初审，提出建议授予、不授予学士学位学生名单，报学校学位评定委员会办公室复审；

3.学校学位评定委员会办公室对二级学院学位评定分委员会提出的建议授予、不授予学士学位学生名单进行复审后，提交学校学位评定委员会审定；

4.学校学位评定委员会召开会议，对授予、不授予学士学位学生名单进行审定。学校学位评定委员会出席会议人员须超过委员总数的三分之二，方能召开会议；按第五条之第6款和第六条规定提交学校学位评定委员会表决的事项，

须经三分之二以上到会委员表决同意方可通过；

5.经学校学位评定委员会审定，对可授予学士学位的本科毕业生颁发学士学位证书。

第八条 不授予学士学位的学生在获得毕业证书之日起（以毕业证书上的日期为准）两年内，符合本条例授予学士学位条件者，可按程序申请补授学士学位。

第九条 学士学位证书遗失或损坏，不予补发或换发，经本人申请，学校可开具学士学位证明书，学士学位证明书与原证书具有同等效力。

第十条 对于已经授予的学士学位，如发现有违反《中华人民共和国学位条例》及本条例的情况，经学校学位评定委员会复议，可以撤销。

第十一条 本条例从 2018 级学生开始执行，由学校学位评定委员会办公室负责解释。其他有关规定与本条例不一致的，以本条例为准。

安康学院学生学业成绩考核和记载办法（修订）

为进一步规范学生的课程考核与成绩管理，维护成绩的准确性、严肃性、科学性、公正性，保障学生的合法权益，稳定学校正常教学秩序，促进学风和校风建设。依据教育部《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第21号）和《安康学院本科学生学籍管理规定（修订）》（校发〔2012〕172号），结合我校实际，特制定本办法。

一、考核目的

1. 考察学生对所学的知识和技能掌握的程度，运用所学知识与技能分析问题与解决问题的能力，督促学生学好功课；
2. 了解教师教学情况，检查教学效果，便于总结经验，改进教学工作。
3. 学生课程成绩也是作为学校决定学生升、留级，毕业与否的重要依据，并为学生就业及用人单位提供使用依据。

二、考核的范围与办法

1. 人才培养方案要求开设的所有课程（含实践教学环节，如实验、实习、课程设计、毕业设计等）均须依据教学大纲规定的教学要求进行考核。
2. 课程考核采用形成性评价与终结性评价相结合的方式，要体现客观、公正、准确，促进提高教学质量。
3. 应重视学生学习过程的考核，如到课情况、听课及课堂讨论情况、作业完成情况等。考核的方式一般为笔试（开卷/闭卷）、口试、实验操作、技能演示等。各门课程的考核方式，应依据教学大纲，根据课程的内容、特点确定。
4. 实验、实习、课程设计、毕业论文（设计）等实践课程应按照课程特点制定考核方案和成绩评定标准（参见《安康学院实践课程考核补充规定》）。
5. 学校大力推进考核方式改革，注重应用能力培养的评价，任课教师可依据课程特点调整或制定考核方式，由教研室主任审批，报院系分管教学副主任审核备案。

三、成绩评定的相关规定

1. 成绩评定，主要评定学生对基础知识、基本技能的掌握程度和分析、解决问题的能力的应用能力培养状况，任课教师应客观准确，如实记载和评价。在开课初向学生公布课程考核和成绩评定方式，要加强教学过程中平时成绩的记载。

成绩评定应有赋分明确，公平公正，科学合理的评分标准或依据。

2. 课程成绩可采用百分制或五级分制（优、良、中、及格、不及格）记录。百分制向五级分制转换对应换算关系为：59 分以下为“不及格”；60-69 分为“及格”；70-79 分为“中等”；80-89 分为“良好”；90-100 分为“优秀”。五级分制向百分制转换对应换算关系为：优—95，良—85，中—75，及格—60，不及格—50。以口试、技能演示、课程论文、作品创作等方式考核的课程以及实习、毕业设计（论文）等集中实践类课程一般采用五级分制记录成绩，其它课程一般采用百分制记录成绩。

3. 一般情况下，期末考试成绩占 60%，平时成绩占 40%，平时成绩应包括出勤、课堂提问、作业、测验等成绩；一门课程若包括有理论部分和实验部分，一般按理论考核成绩 60%、实验考核成绩 30%、平时成绩 10%的比例计入总评成绩；单独开设的实验课则单独记分。任课教师可以结合课程特点调整平时成绩与期末成绩的比例，由教研室主任审批，报院系分管教学副主任审核备案。

4. 学生因病、因事缺课或无故旷课时数较多（含各类实践课程），未完成教师布置作业等学习任务，经任课教师审查，通知学生不得参加正常考核，该课程成绩以“0”分计。

5. 凡缺考、考试不交卷、考试作弊者，该课程成绩以“缺考”或“作弊”录入成绩，教务系统以“0”分记入学生学籍成绩记载表。

6. 学生以央求、送礼、请客、威胁等手段要求任课老师提分、加分者，学生该门课程成绩按考试作弊处理，并报告院系学生管理部门对学生进行批评教育。

7. 交换生成绩

（1）经国际合作与交流处和教务处审批备案的国家公派、校际交换、跨校修读等境内外交流生所修学分和成绩，按相关规定予以承认和转换。学生自行联系且未经教务处或国际合作交流处审批备案的境内外交流项目所获学分和成绩，学校不予承认。

（2）境内外交流生应在学期结束或交流项目结束返校后 10 个工作日之内，将其成绩单交院系审核后报教务处，逾期不再办理。

8. 公共体育项目课程成绩评定按照《安康学院公共体育项目课程实施方案》的相关规定执行。

9. 学生课外素质拓展成绩和学分记载参见《安康学院学生素质拓展与创新实践项目学分认定办法》（试行）。

四、补考、重修（重考）的相关规定

1. 考核不及格课程，一般允许补考三次。首次补考安排在下一学期开学初进行；第二次补考由学生自主选择申请随高年级毕业生毕业清考时间进行；经过两次补考仍不及格的，参加学生所在届别毕业清考。

2. 补考（清考）成绩的记录

（1）补考（清考）缺考者或作弊者，该课程成绩以零分计，且不能参加下一次补考。补考缺考者如确有悔改表现的，经所在院系提出具体意见，报教务处批准，可参加毕业前清考。补考（清考）作弊者，应给予纪律处分，并不准参加补考。

（2）补考（清考）成绩评定时，仅记入卷面成绩。

（3）补考（清考）结束后评卷人应在 5 天之内通过教务管理系统准确录入补考成绩，如因未按时准确录入成绩从而影响学生学籍处理工作的，对责任人按《安康学院教学事故认定与处理办法（修订）》等规定进行处理。

3. 对正常补考未通过的学生，根据自愿的原则可选择重修。如需重修课程学校不再开设，可由学生书面申请相近课程替代。经开课院系和学生所在院系共同认定，替代课程成绩录入原培养方案修读的课程中。

4. 毕业班学生经毕业清考，仍有课程不及格者，学生可选择结业或申请延长学习年限。

五、缓考、免修、免考课程成绩的记载

1. 学生因故不能参加考核，必须在考核前一周内按程序向所在院系申请，并填写《安康学院缓考/免考/免修申请表》（样表见附件 1），经教务处批准后可以缓考。缓考安排一般安排在相应班级相应课程正常补考时间内进行。

2. 学生要求免修或免考某门课程，应该在该课程开课一周内向本院系申请，填写《安康学院缓考/免考/免修申请表》，并交验自学笔记、习题作业、证书、成绩单等相关证明材料，由有关教研室审查认可，经院系分管教学副主任同意，教务处批准后，可以免修。一般情况下，对于通过相近专业相应层次的自学考试类课程考核的可以免修、免考。对于免修、免考的课程根据其所提供的成绩分数记入学业成绩档案。

3. 学生留、降级后，原考试成绩达到及格及以上的课程，可以免修，毕业成绩档案中按原考试成绩记载。

4. 学生经过申请，院系和教务处同意在外校借读或出国留学的，学校承认在外校学习成绩，学习结束后以外校出具的成绩单为依据整体置换本校课程成

绩和学分，由院系负责对成绩进行处理，报教务处备案。

5. 公共体育课的免修，须经学生书面申请，校医院、院系和教务处主管领导审批同意后，成绩记为 60 分。

6. 学生被推荐代表学校参加校级以上比赛等重大活动，与所修课程考核时间发生冲突时，可以申请课程缓考或免考，获准免考的课程成绩，按学校有关规定予以认定和登录。

六、公共选修课、辅修课程等成绩认定

1. 学生只能获得已选课程的成绩及学分，未经选课不能获得相应课程的成绩及学分。选修课程与人才培养方案规定的其他课程同等要求，任课教师不得擅自给选课后未参加课程学习和考核的学生提交所授课程成绩，否则按教学事故等相关规定处理。

2. 辅修课程考核以及学生课外素质拓展学分认定按《安康学院学生课外素质拓展与创新实践项目学分认定办法》相关规定执行，并在课程成绩单中记载。

七、成绩记载及责任认定

1. 课程考核结束后，任课教师应在学校规定时间内在教务管理系统中逐项录入学生成绩。成绩完整录入后，需仔细检查，确认无误后保存、提交，输出成绩单，并认真填写期末考试成绩分析表，一式两份，经教研室主任审核，分管教学副主任签章，装订并归档。

2. 对于未参加考试的学生，任课教师要与学生所在院系联系，仔细、准确录入未参加考试原因（缺考、免考、缓考、作弊等），并如实在系统中记载。

3. 任课教师如遇特殊情况不能按规定期限提交成绩者，院系应明确责任并安排其他人员完成。对无正当理由未按时提交课程成绩、影响学校正常教学秩序者，将公布其名单，限期录入成绩，否则将按教学事故等相关规定处理。

八、成绩查询、查卷、确认与更正的规定

1. 成绩查询、查卷和成绩更正

（1）考核成绩一经提交，原则上任何人不得修改。学生可通过教务管理系统等方式查看自己的课程考核成绩。

（2）学生对考核成绩有异议时，可以提出查卷申请，填写《安康学院学生查卷及成绩更正申请表》（附件 2）。申请成绩复查的学生，应当在考试成绩公布后 10 个工作日内向开课院系秘书提出书面申请，经分管教学副主任批准，由开课院系指定教师和教学秘书在院系办公室核查试卷。超过规定期限申请者，不再受理查卷。按程序核查试卷后，确系教师判卷或统分有误，需更正成绩的，

经任课院系分管教学副主任在《安康学院学生查卷及成绩更正申请表》相应栏目内签署意见，报教务处审批后，由教务处修正录入，并书面告知开课院系，由开课院系通知学生本人。

教师提出查卷或修改自己已经提交的成绩时，应填写《安康学院学生查卷及成绩更正申请表》，经分管教学副主任审批，按上述程序核定后，在成绩公布后 10 个工作日内报送教务处进行更正并登记备案。

(3) 成绩提交后，院系在试卷复核中发现错漏确需更改的，由任课教师及时填写《安康学院学生查卷及成绩更正申请表》，说明更改理由，经院系分管教学副主任核实真实性，报教务处主管领导审批同意后，交教务处教务员进行更正并登记备案。

2. 学籍处理学生成绩确认

为确保学籍处理学生不及格课程成绩准确无误，各院系必须准确统计《学年学期不及格课程学生名单》(附件 3)，核实成绩，特别要核实“0”分或“空白”的成绩。凡无成绩或不及格科目成绩均需学生本人及辅导员签字确认，并以此作为学生学籍处理的依据；因院系统计成绩错误造成对学生学籍处理错误，须追究相关人员责任，并按照教学事故等相关规定处理。

九、成绩管理及保存

1. 学生在校期间学业成绩由学生所在院系负责管理和保存，教务处负责审核。

2. 学生因就业签约、校外查询或证明以及学校公派境外交流项目所需的中英文成绩单，由院系负责打印，审核签章后到教务处办理成绩验印手续。

3. 学生毕业时由各院系打印学生成绩总表一式三份，加盖院系和教务处成绩证明章后，分别由学生处归入学生个人档案，教务处、学校档案室永久保存。

十、本办法自印发之日起执行，由教务处负责解释。原《安康学院学生学业成绩考核和记载办法》同时废止。

安康学院本科毕业论文（设计）管理办法

为了切实做好我校本科毕业论文（设计）工作，确保毕业论文（设计）质量，根据教育部办公厅《关于加强普通高等学校毕业设计（论文）工作的通知》（教高厅〔2004〕14号）和《关于严厉查处高等学校学位论文代写、买卖的通知》（陕教位办〔2018〕3号）等文件精神，结合我校实际，特制定本办法。

一、组织与领导

1.为了提高毕业论文（设计）的质量，加强对毕业论文（设计）工作的组织和领导，毕业论文（设计）工作在主管教学学校的领导下，由教务处和二级学院分级管理，共同协作，并实行指导教师负责制。

2.教务处负责全校毕业论文（设计）工作的宏观管理工作。其主要职责是：贯彻落实上级主管部门对毕业论文（设计）工作的指导文件和指示精神；结合我校实际，制定学校毕业论文（设计）工作有关政策、制度及管理文件；组织对毕业论文（设计）的实施过程进行质量监控和检查；组织校级优秀毕业论文（设计）评选及表彰；组织对毕业论文（设计）工作的总结和质量评估等工作。

3.二级学院成立毕业论文（设计）工作领导小组，组长由二级学院院长担任，成员由党总支书记、副院长、系（教研室）主任等构成，负责本学院毕业论文（设计）的领导工作。主要职责是：执行学校有关毕业论文（设计）的管理规定；制订本学院毕业论文（设计）的实施方案和细则，组织实施并加强指导教师资格审查、选题、开题、实验、调研、写作、辅导、抽检、答辩、验收、评优、归档等过程管理，推进毕业论文（设计）综合改革；保障毕业论文（设计）工作的运行经费。

二、基本要求

1.毕业论文（设计）是本科生培养的重要环节和人才培养方案的重要内容，是毕业与获得学士学位必备条件。

2.本科生应按人才培养方案的规定修完相关课程后，方可进入毕业论文（设计）工作阶段。

3.二级学院应将毕业论文（设计）工作与学生的科研训练、实习实训、生产实践、创新创业及就业等结合，并从师资、实验设备、经费等方面予以保障。

三、工作程序

- 1.选聘指导教师。
- 2.确定选题，安排指导教师，下达任务书。
- 3.完成开题答辩。
- 4.组织中期检查，掌握学生毕业论文（设计）进展情况。
- 5.组织毕业论文（设计）的抽检、评阅、盲审、答辩等工作。
- 6.组织毕业论文（设计）成绩评定、质量评估和工作总结、资料归档等工作。
- 7.组织优秀毕业论文（设计）及优秀指导教师的评选。

四、时间安排

毕业论文（设计）一般在第四学年进行，二级学院依据人才培养方案，结合专业特点和实际情况合理安排时间和工作进度。

五、选题和开题

1.选题的性质、难度、份量、综合训练等要紧密结合本学科专业的教学和科研实际，与生产实际、社会现实、经济发展、科学研究、教学改革紧密相关，在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成的题目应占题目总量的50%以上，全面反映应用型人才培养目标。鼓励师范类专业学生选做学科教学论方面的课题。

2.选题应改变单一的学术论文写作模式，稳步推进毕业论文（设计）形式多样化改革。根据各专业特点及人才培养目标要求，不同专业可制定不同形式的毕业论文（设计）要求及标准。

3.选题要紧扣专业培养目标要求，考虑学生的专业基础和实际水平，完成工作量和难易程度适当。

4.选题应根据学生的实际，遵循因材施教的原则，尽可能多样化。学生选题应与本专业密切相关，也可根据创业就业需要自拟题目。

5.毕业论文（设计）选题应保持较高的更新率，避免重复。

6.毕业论文（设计）一般为一人一题。若需要两人及以上合作完成的课题，

由指导教师明确每位学生应独立承担的部分或子题目并提出申请，经二级学院主管负责人批准后实施。

7.二级学院要严把学生毕业论文（设计）的选题关。汇总学生选题，填写《安康学院本科毕业论文（设计）信息一览表》。

8.二级学院要加强对毕业论文（设计）开题过程和质量的管理。开题报告的具体格式和开题方式由二级学院结合学科专业实际情况确定。学生毕业论文（设计）的开题报告要经过指导教师和系主任审核签字。开题报告与学生毕业论文（设计）一并存档。

9.论文题目确定、任务书下达并完成开题报告后，题目一般不得随意变更。如因特殊情况需要变更的，须经二级学院主管负责人批准。

六、指导教师选聘

1.指导教师一般由具备讲师及以上职称或硕士研究生以上学历的教师担任；助教可与副教授及以上职称人员（或博士）组成指导小组联合指导，其中副教授及以上人员（或博士）承担主要指导把关任务。对选题与社会生产实践或基础教育密切结合的毕业论文（设计），须实行“双导师制”，二级学院应聘请相当于讲师及以上职称的行业企业专家、行政企事业单位管理人员、中小学教师和校内教师共同承担指导工作。

2.为确保毕业论文（设计）指导质量，每位指导教师单独指导学生人数原则上不超过 8 人，指导小组指导学生人数原则上不超过 10 人，校外指导教师指导学生人数原则上不超过 6 人。指导教师确定后，原则上不得更换。

七、指导教师职责

1.指导教师应督促学生按照进度安排完成毕业论文（设计），重点培养学生的实践能力、独立工作能力和创新能力。

要加强对学生学术道德、学术规范的教育和论文研究及撰写过程的指导，并对学位论文是否由其独立完成进行审查，确保原创性。指导教师是学生毕业论文（设计）买卖、代写等学术不端行为管理的直接责任人。

2.指导教师按照学校和二级学院的相关规范、要求和进度安排，对毕业论文（设计）的各个环节进行指导和把关。

（1）指导学生选题，下发毕业论文（设计）任务书；

- (2) 向学生介绍参考书目, 指导学生收集和查阅文献资料、撰写开题报告;
- (3) 审定学生拟定的开题报告并组织开题;
- (4) 对学生每周至少进行 1~2 次交流与指导, 掌握进展情况, 填写《安康学院本科毕业论文(设计)中期检查表》;
- (5) 审阅学生毕业论文(设计)初稿, 指导修改、定稿;
- (6) 根据学生毕业论文(设计)完成质量写出评阅意见;
- (7) 对学生答辩资格进行预审, 指导学生参加答辩。

八、撰写要求

1. 学生应独立完成毕业论文(设计), 不得弄虚作假, 不得抄袭他人成果, 否则毕业论文(设计)作不及格处理。
2. 毕业论文(设计)撰写应坚持科学精神, 要观点明确、论据充实、图表规范、数据准确、条理清楚。
3. 毕业论文(设计)格式结合学科专业特点, 按照《安康学院本科毕业论文(设计)写作技术规范》和二级学院的相关规范要求执行。
4. 毕业论文(设计)的篇幅要求: 原则上, 文史经管类不少于 8000 字、理工农医类不少于 6000 字、外语类不少于 8000 单词、艺体类不少于 5000 字。摘要一般不少于 300 字。毕业论文(设计)改革的其他形式按各二级学院制定的实施细则执行。
5. 完成毕业论文(设计)必须充分检索和利用相关的文献资料。引用参考文献原则上不少于 10 篇, 其中外文文献原则上不少于 2 篇, 近三年文献原则上不少于 3 篇。

6. 学生必须在规定时间内完成毕业论文(设计)。

九、抽检、评阅、盲审及答辩

1. 每位本科毕业生都必须参加毕业论文(设计)答辩。
2. 二级学院成立毕业论文(设计)答辩委员会, 负责组织指导答辩工作, 审议毕业论文(设计)答辩成绩。答辩委员会至少应由 5 人组成, 设主任 1 名, 其成员原则上应由副教授及以上职称人员(或博士)担任。答辩委员会根据工作需要组织若干答辩小组, 每组不少于 3 名成员, 成员须由讲师(或相当职称)及以上的人员担任。答辩小组组长由答辩委员会成员担任, 可聘

请校外专家参加。

3.毕业论文（设计）定稿后，学生须填写并向指导教师提交《安康学院本科毕业论文（设计）答辩申请表》和3~5份毕业论文（设计）文稿，由指导教师签署评阅意见后，同毕业论文（设计）文稿一并提交所在学院，由二级学院组织抽检、评阅、盲审和答辩。

4.答辩前，二级学院要严格按照每个专业毕业论文（设计）不低于总数40%的比例进行抽检，文字复制比检测超过30%的不得参加答辩。

5.答辩小组成员对学生的毕业论文（设计）从内容、质量、写作规范等方面进行评阅，给出评阅成绩，并准备好2~3个相关问题。

6.二级学院可以按一定比例随机抽取毕业论文（设计）进行校外盲审，盲审未通过者不能参加答辩。

7.二级学院提前公布答辩时间、地点并报教务处备案。

8.答辩时，答辩时间应不少于15分钟，学生从毕业论文（设计）的任务、目的和意义、主要内容、研究方法和结论等方面进行不少于10分钟的陈述。答辩小组成员根据学生陈述情况和论文内容进行质询。答辩过程应指定专人记录。

9.毕业论文（设计）的答辩结论和成绩由答辩小组成员填写，组长签名后交答辩委员会审核。

10.学生对答辩结果有异议，可向本学院书面申请复议。

十、成绩评定和评优

1.成绩评定

评阅及答辩成绩参考《安康学院本科毕业论文（设计）成绩评定参考标准》评定。综合成绩按照指导教师评分占40%、评阅人评分占30%、答辩小组评分占30%的比例确定，并采用“五级制”记分。

得分	90 以上	80~89	70~79	60~69	60 以下
等级	优	良	中	及格	不及格

2.“校级优秀毕业论文（设计）”的推荐评选

二级学院按照不超过毕业学生人数的3%推荐“校级优秀毕业论文（设计）”，由教务处组织评审、遴选并编印《安康学院本科优秀毕业论文（设计）

选编》。

十一、质量监控

1.二级学院对毕业论文（设计）的进展和教师指导等情况进行中期检查，对存在的困难和问题采取措施予以解决。

2.学校组织专家对全校毕业论文（设计）进行专项检查与评估，二级学院对反馈意见和建议及时予以整改。

3.毕业论文（设计）形式多样化改革，应按照《安康学院毕业论文（设计）综合改革指导意见》中的相关要求执行。

十二、工作总结与材料归档

1.二级学院要对毕业论文（设计）工作进行总结，内容包括：文件要求执行情况、取得成效、特色工作、存在问题及改进措施、意见建议等。完善《安康学院本科毕业论文（设计）信息一览表》等资料，撰写《安康学院本科毕业论文（设计）质量分析报告》（分专业），并报送教务处。

2.二级学院要做好毕业论文（设计）存档工作。存档资料包括：《安康学院本科毕业论文（设计）任务书》《安康学院本科毕业论文（设计）开题报告》《安康学院本科毕业论文（设计）中期检查表》《毕业论文（设计）》《安康学院本科毕业论文（设计）答辩申请表》（含指导教师评语及评分表、评阅人评语及评分表、答辩记录及成绩评定表等）、《安康学院本科毕业论文（设计）综合评分表》《安康学院本科毕业论文（设计）题目变更申请表》《安康学院本科毕业论文（设计）信息一览表》《安康学院本科毕业论文（设计）质量分析报告》《安康学院校级优秀毕业论文（设计）推荐表》《安康学院本科毕业论文（设计）公开发表情况统计表》《安康学院本科毕业论文（设计）归档登记表》等。

十三、表彰和奖励

学校对优秀毕业论文（设计）和指导教师按相关文件规定进行表彰奖励。

十四、附则

1.各二级学院应根据本规定，结合专业特点，制订相应的实施细则。

2.本规定自颁布之日起实施，由教务处负责解释。原《安康学院本科生毕业论文（设计）工作规范》（院发〔2009〕41号）同时废止。

- 附件：1.安康学院本科毕业论文（设计）（封面）
2.安康学院本科毕业论文（设计）任务书
3.安康学院本科毕业论文（设计）开题报告
4.安康学院本科毕业论文（设计）中期检查表
5.安康学院本科毕业论文（设计）答辩申请表
6.安康学院本科毕业论文（设计）综合评分表
7.安康学院本科毕业论文（设计）题目变更申请表
8.安康学院本科毕业论文（设计）信息一览表
9.安康学院本科毕业论文（设计）质量分析报告
10.安康学院校级优秀毕业论文（设计）推荐表
11.安康学院本科毕业论文（设计）公开发表情况统计表
12.安康学院本科毕业论文（设计）成绩评定参考标准
13.安康学院本科毕业论文（设计）归档登记表

安康学院毕业论文（设计）综合改革指导意见

为推进我校毕业论文（设计）改革，提高毕业论文（设计）质量，充分发挥毕业论文（设计）在应用型人才培养中的重要作用，特制定本指导意见。

一、基本原则

毕业论文（设计）改革要符合专业特点；要有利于发挥毕业论文（设计）综合训练功能；要有利于提升学生应用能力；要强化规范管理，充分论证，试点示范，稳步推进。

二、改革目标

通过综合改革，使毕业论文（设计）教学更加符合我校人才培养定位和培养要求，毕业论文（设计）形式趋于多样化，行业企业导师充分参与，过程管理不断强化，成绩评定更加科学，毕业论文（设计）质量全面提升。

三、改革内容

1.推行毕业论文（设计）形式多样化

毕业论文（设计）形式改革应体现形式多样、质量不降低的要求。根据各专业特点及人才培养目标要求，不同专业可制定不同形式的毕业论文（设计）要求及标准，可改变单一的传统形式的学术论文写作模式。文科、经管类专业应注重联系社会实际，深入开展调查研究，解决生产生活中的实际问题，以开展社会调查、作品创作为主；理工农类专业应联系生产和工程实际，科学设计实验方案，准确收集和科学处理实验数据，强调“真题实做”，通过综合性、设计性实验解决生产实际中的问题；艺术类专业要强化作品创作、作品展映或舞台表演。其中，教师教育类专业可以结合将来所从事的学科，以实际教学设计及教学反思、基础教育教学研究等为主。

2.实行毕业论文（设计）指导“双导师”制

对选题与社会生产实践或基础教育密切结合的毕业论文（设计），推行“双导师制”。学院应聘请相当于讲师或以上职称的行业企业专家、行政企事业管理人员、中小学教师和校内教师共同承担指导工作。校内指导教师负责掌握各种形式论文的进度及规范要求，并做好相关协调工作，论文指导工作量按学校工作量计算办法执行。

校外指导教师的选聘由各二级学院负责，办理外聘教师手续后承担指导工

作；每位校外指导教师所指导的学生人数以2~4人为宜，原则上不得超过6人；校外指导教师可按外聘教师的标准给付指导费，费用按照学校相关规定从毕业论文（设计）指导费中支出。

3.加强毕业论文（设计）训练过程管理

二级学院要细化各种形式毕业论文（设计）的实施细则,着眼整个训练过程，建立全程时间节点和质量控制节点，采取有效措施督促学生和指导教师按期完成各阶段工作，把学生各环节的完成情况纳入成绩评定中，不合格学生不得参加答辩。指导教师未按要求完成指导的，要纳入教师的岗位职责考核。

二级学院要对学生答辩资格进行严格审查，对各种形式的毕业论文（设计）质量严格把关。对于传统形式的学术论文，学院要加大查重的力度。学院可以按一定比例随机抽取毕业论文（设计）进行校外盲审。学生通过资格审查后方能进入答辩环节。各种形式的论文（设计）都应组织答辩，答辩环节必须严守标准，可以请校外专家参加答辩组。

4.优化毕业论文（设计）成绩评定方式

对各种形式毕业论文（设计）的综合评分，要体现各主要训练环节的成效，明确每个主要环节赋分的标准，把过程评价和结果评价结合起来。

四、工作要求

1.对拓展的新形式、新体例毕业论文（设计），二级学院要认真讨论，充分论证，制定相应实施细则，明确质量标准和考核办法，经学院学术委员会审议，报教务处备案后方可实施。

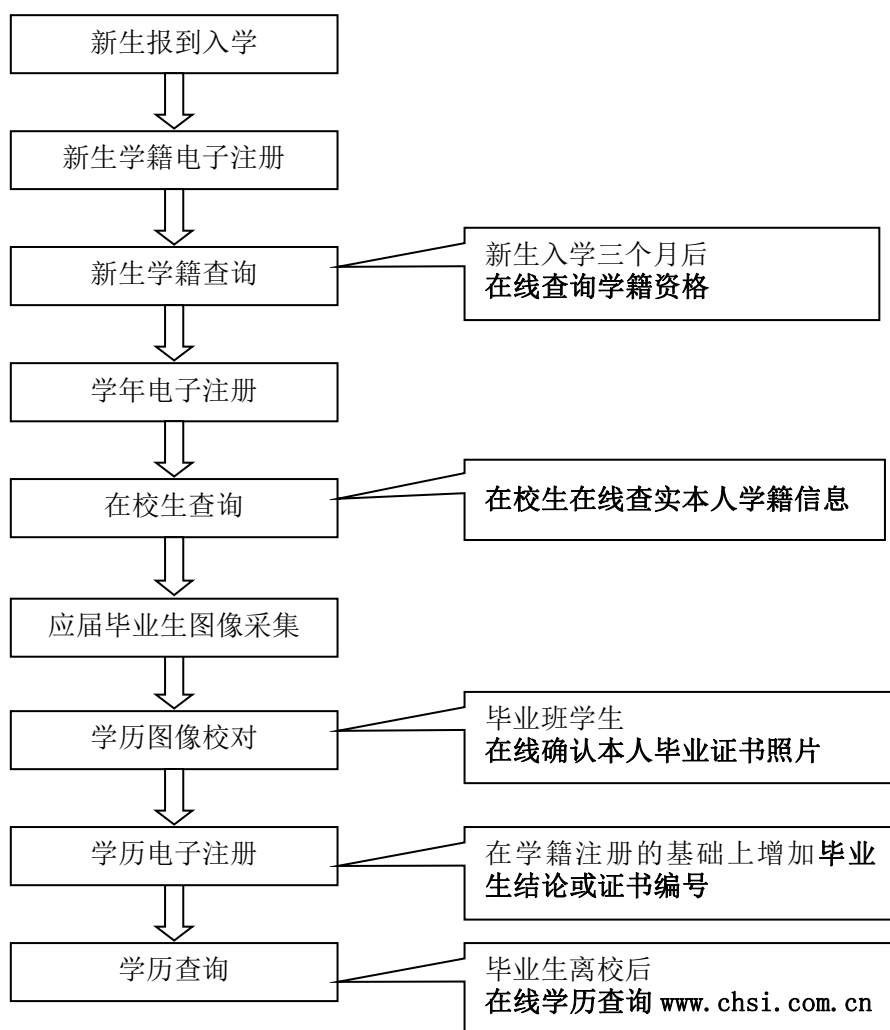
2.传统的毕业论文（设计）形式，继续执行《安康学院本科生毕业论文工作规范》的相关规定。

3.二级学院在学校总体工作安排框架内，根据实际情况合理安排不同形式毕业论文（设计）工作进程。学生集中用于毕业论文(设计)的时间不得少于专业人才培养方案规定的周数。

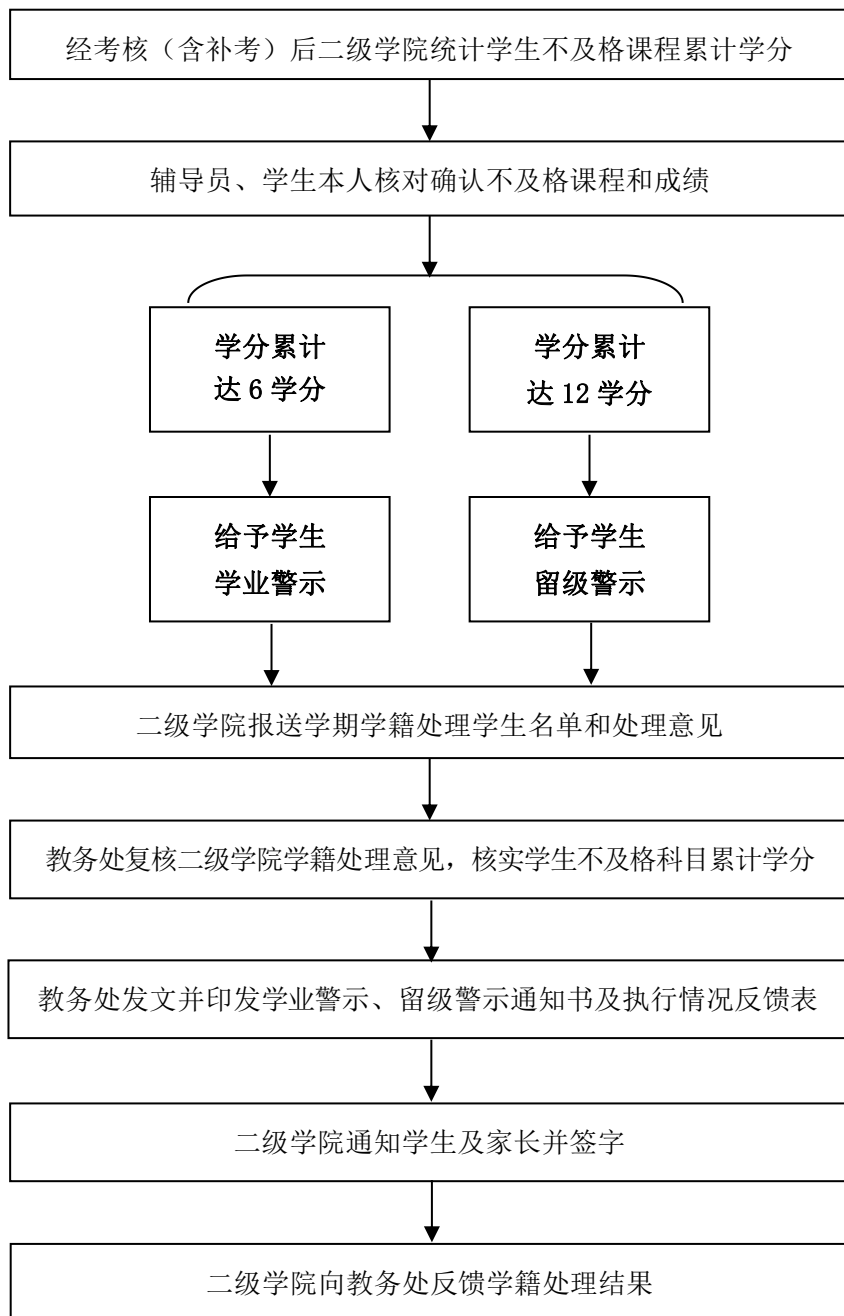
4.学校对毕业论文（设计）经费予以保障，对毕业论文（设计）工作中聘请校外专家指导、盲审、答辩等费用，列入二级学院的毕业论文与设计费预算中。

七、相关工作流程

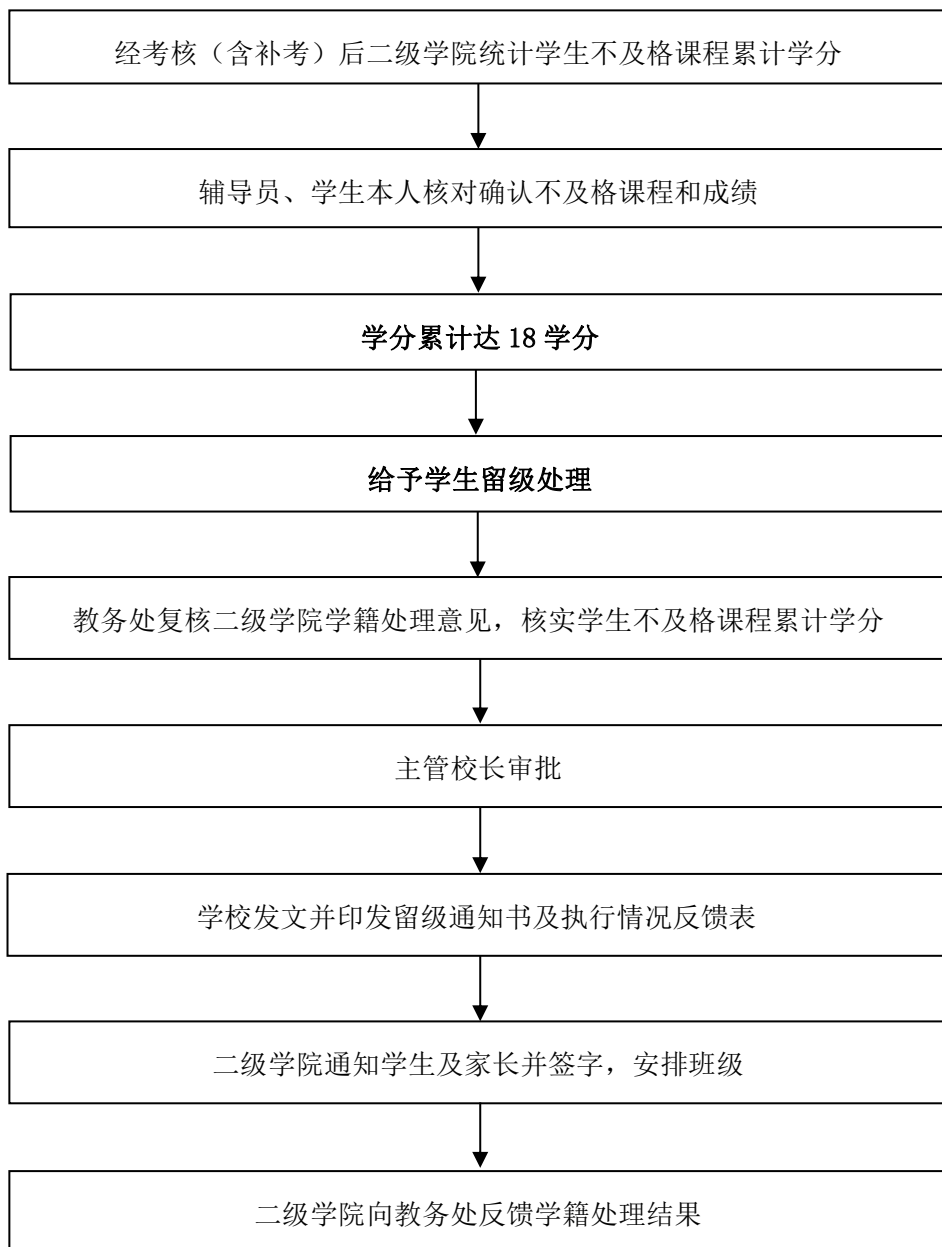
1. 安康学院学籍学历电子注册流程



2. 安康学院学籍警示处理工作流程图

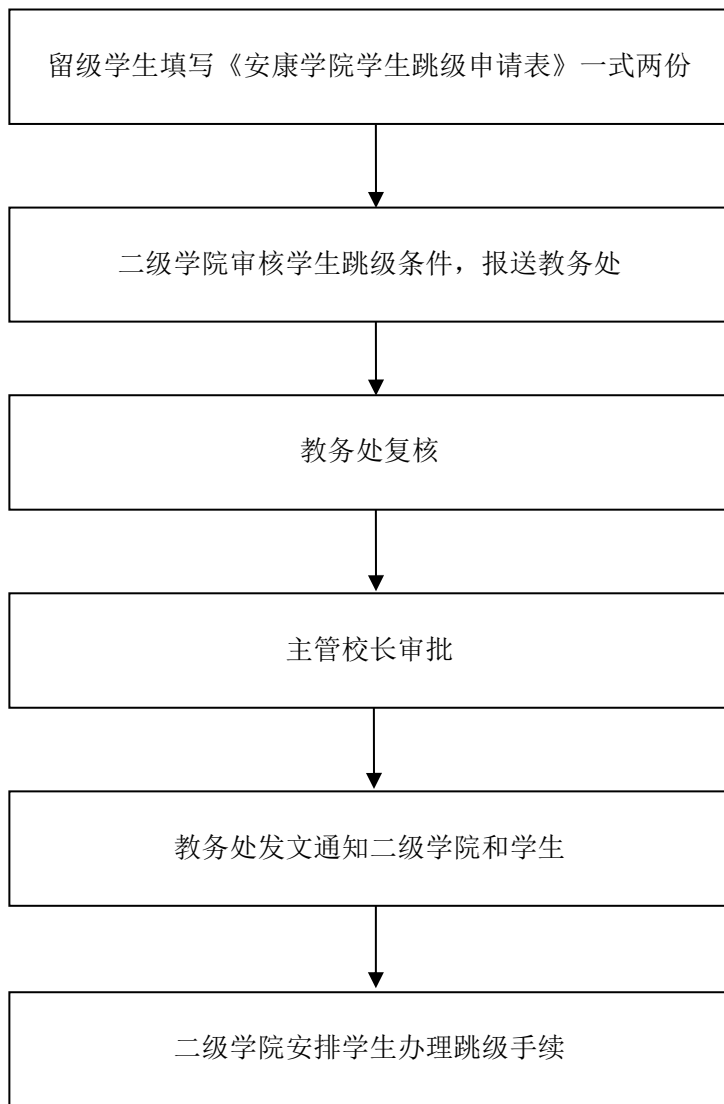


3. 安康学院留级处理工作流程图

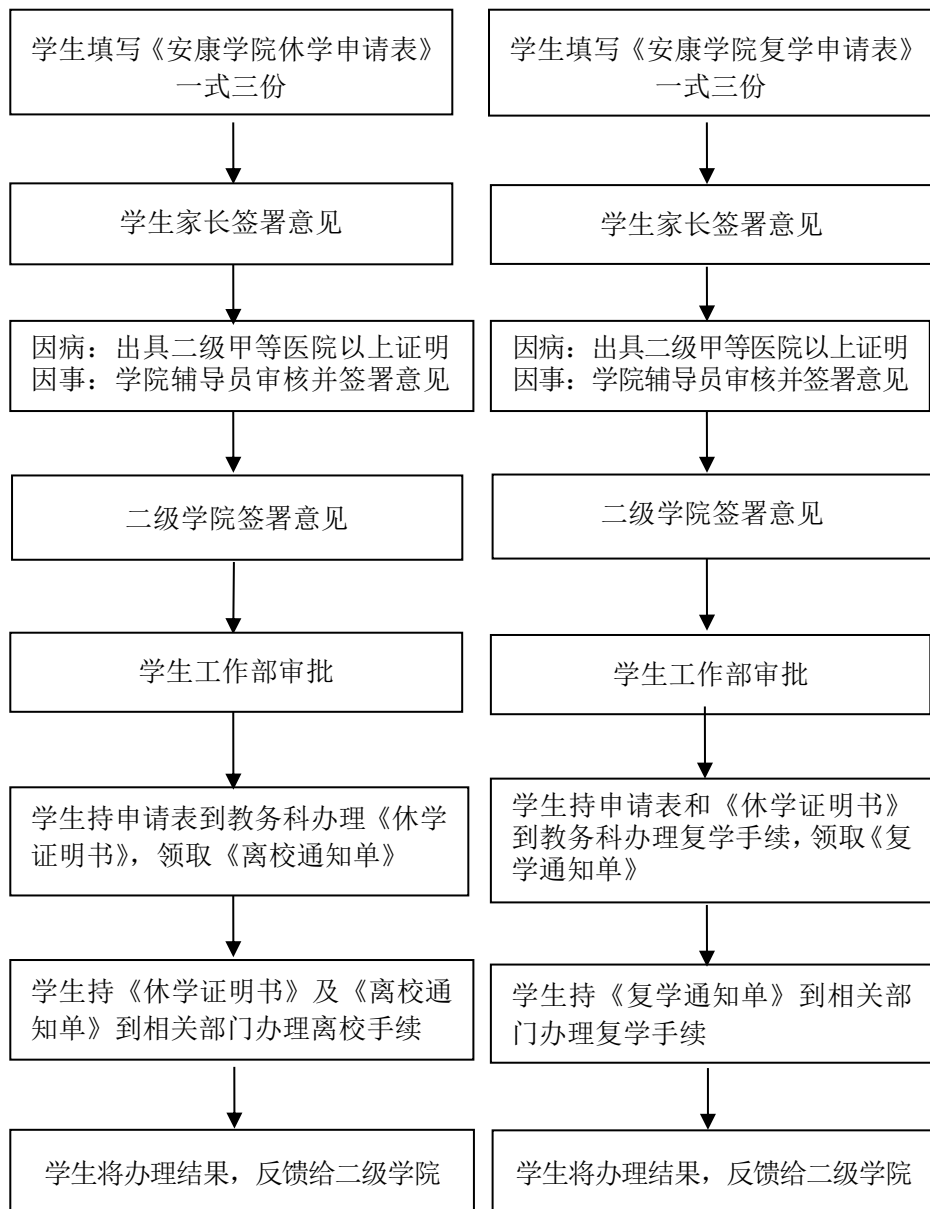


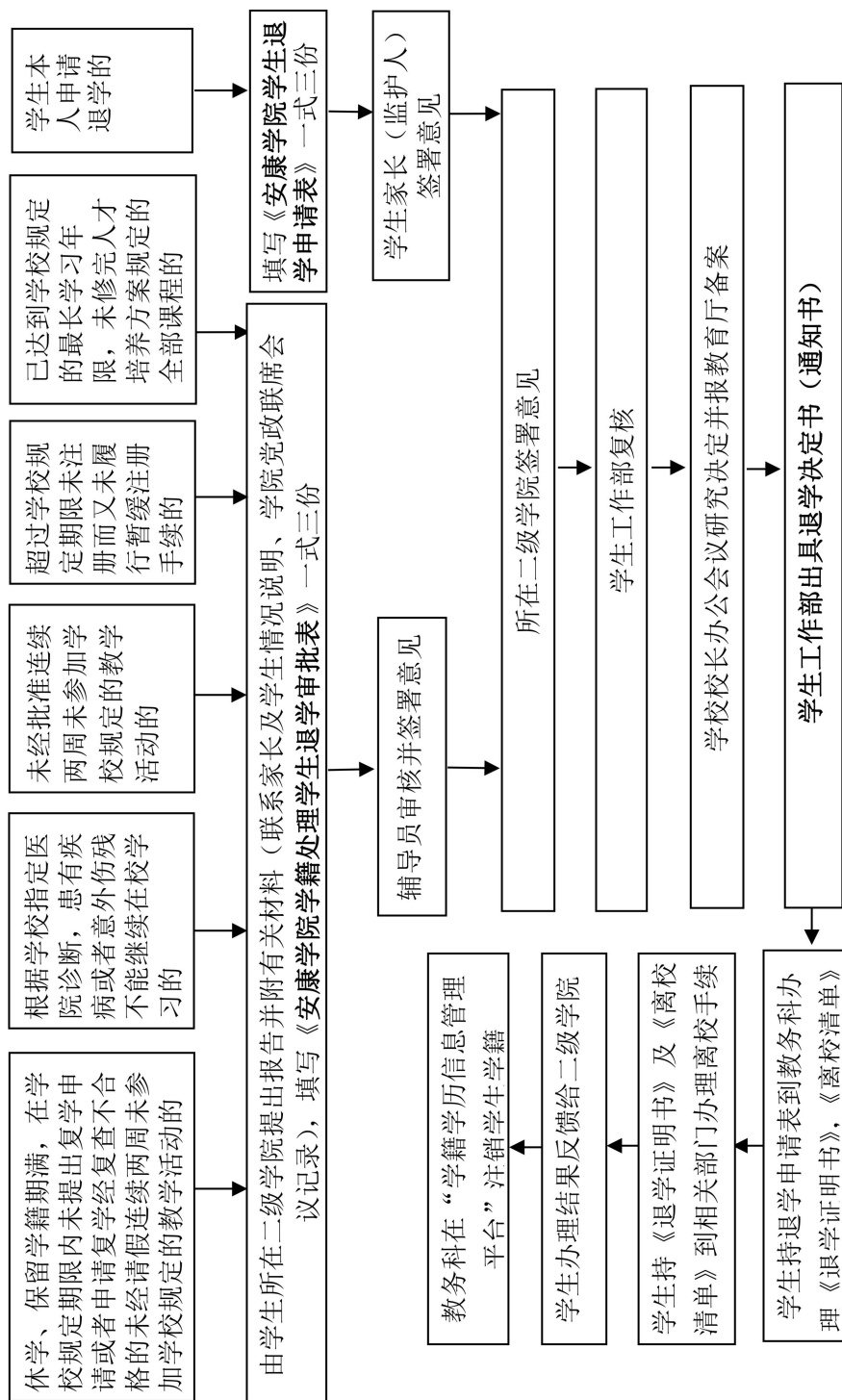
注：公共选修课课程不计入不及格课程学分统计。

4. 安康学院学生办理跳级手续流程图

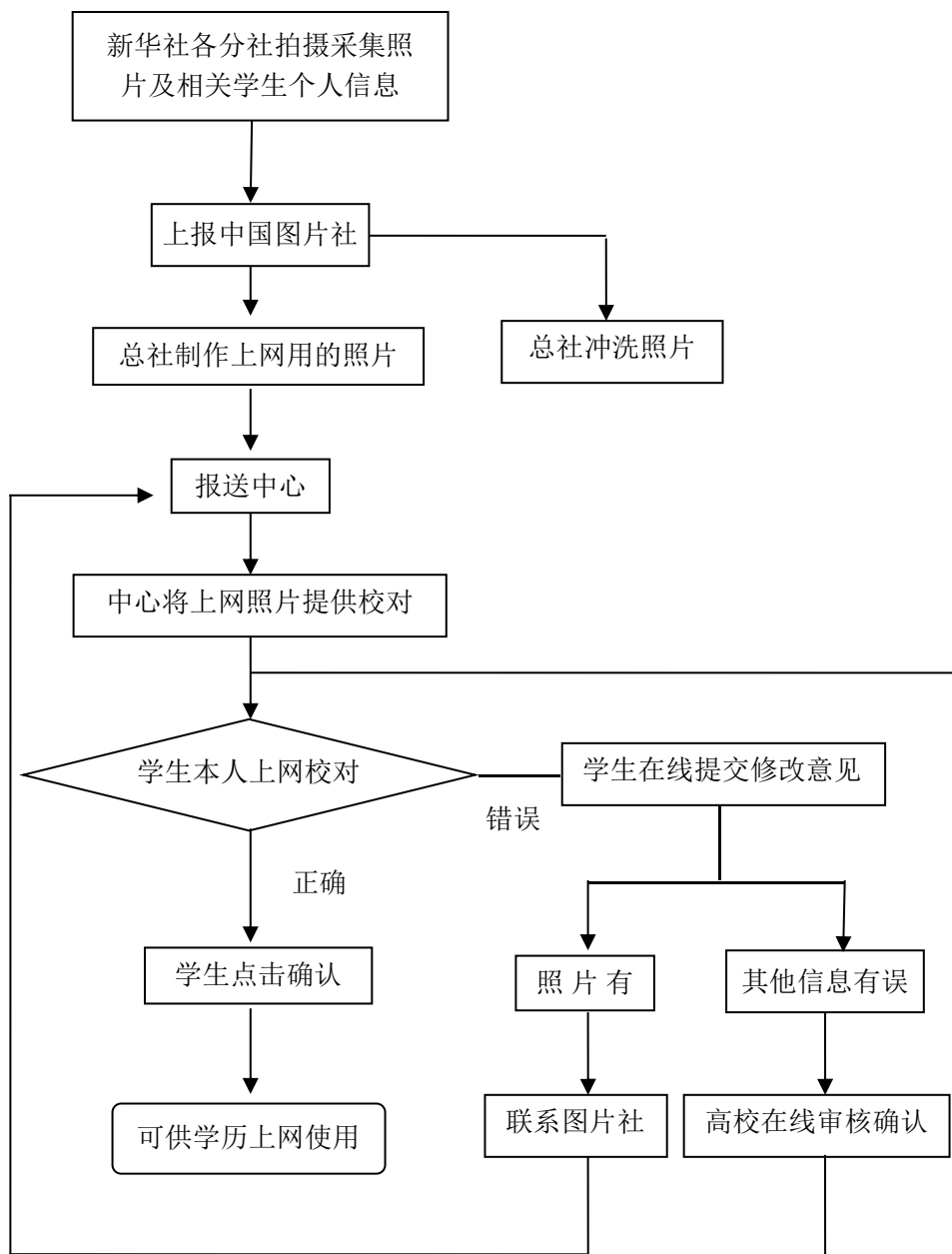


5. 安康学院办理休学、复学流程图

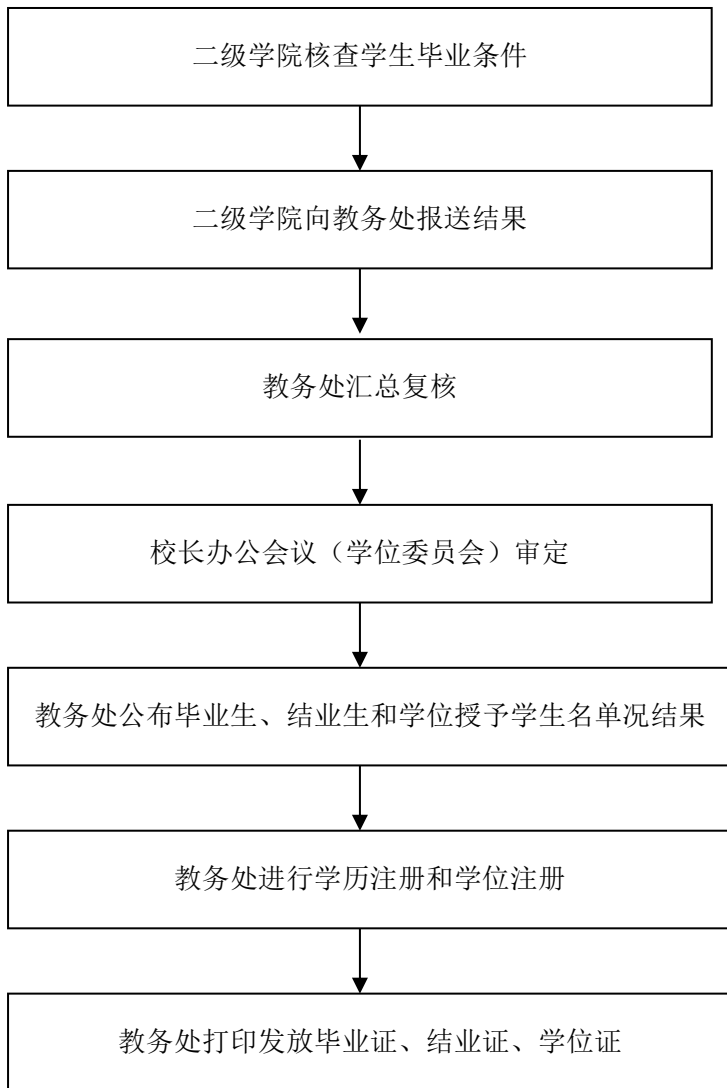




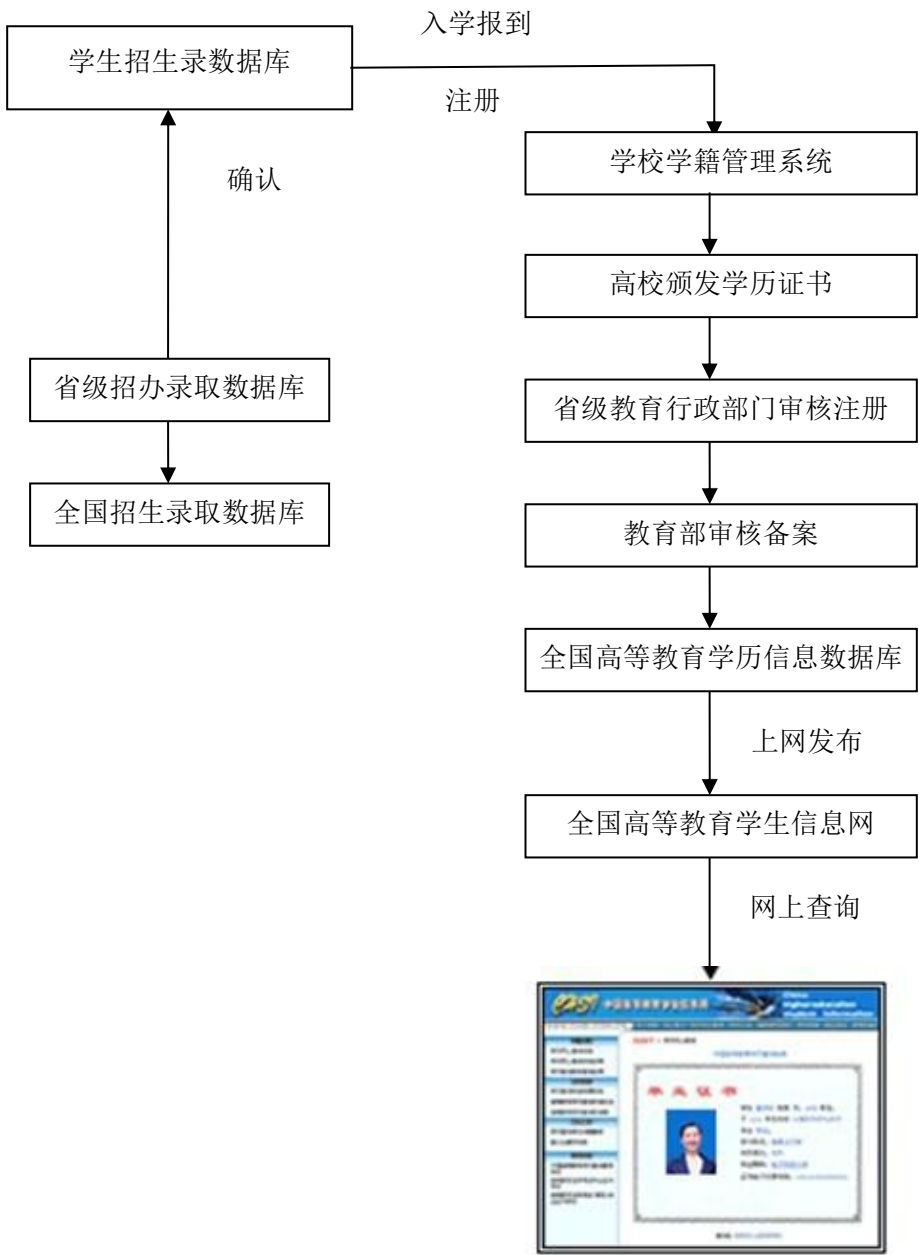
7. 安康学院学历注册图像校对流程



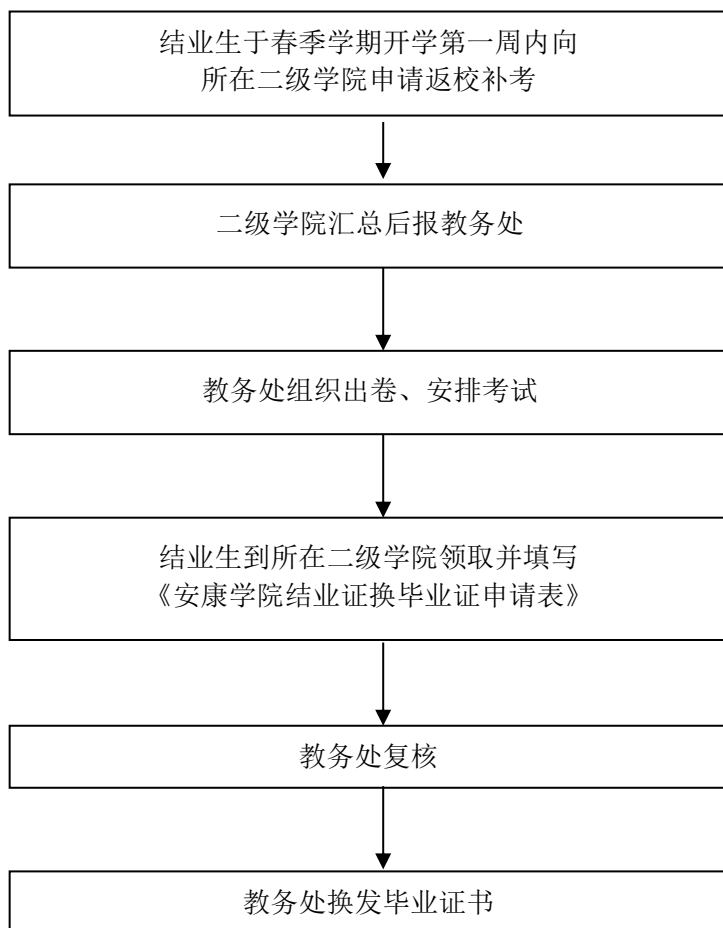
8. 安康学院毕业资格及学位资格审核流程



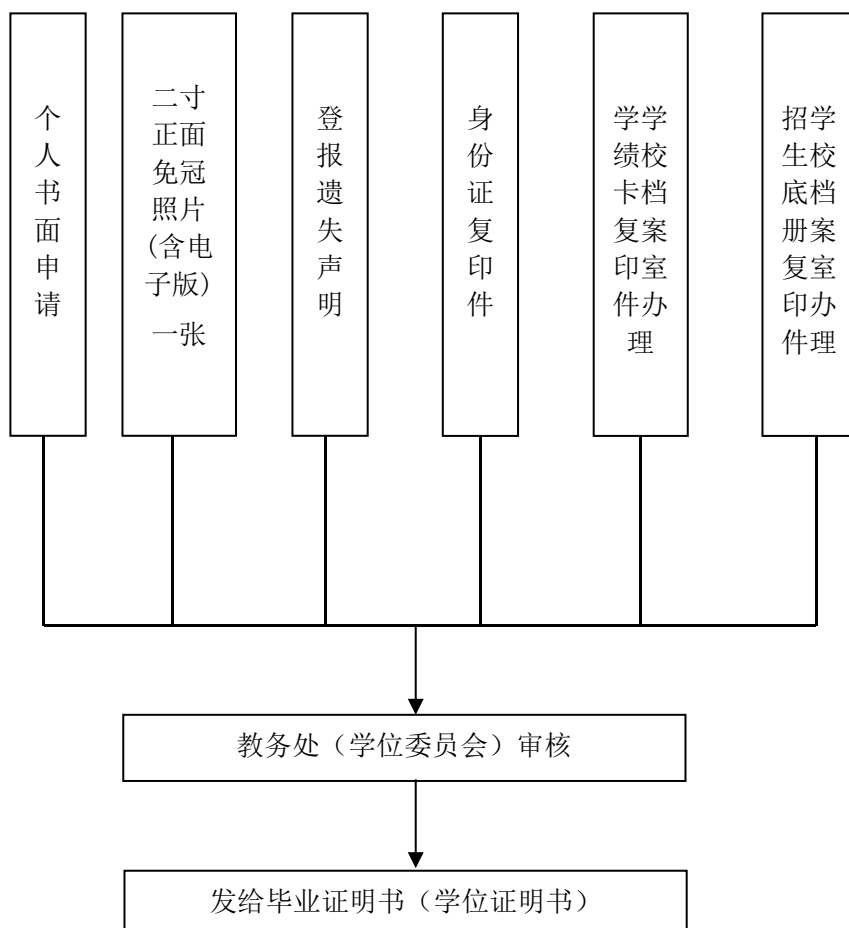
9. 安康学院学历电子注册工作流程图



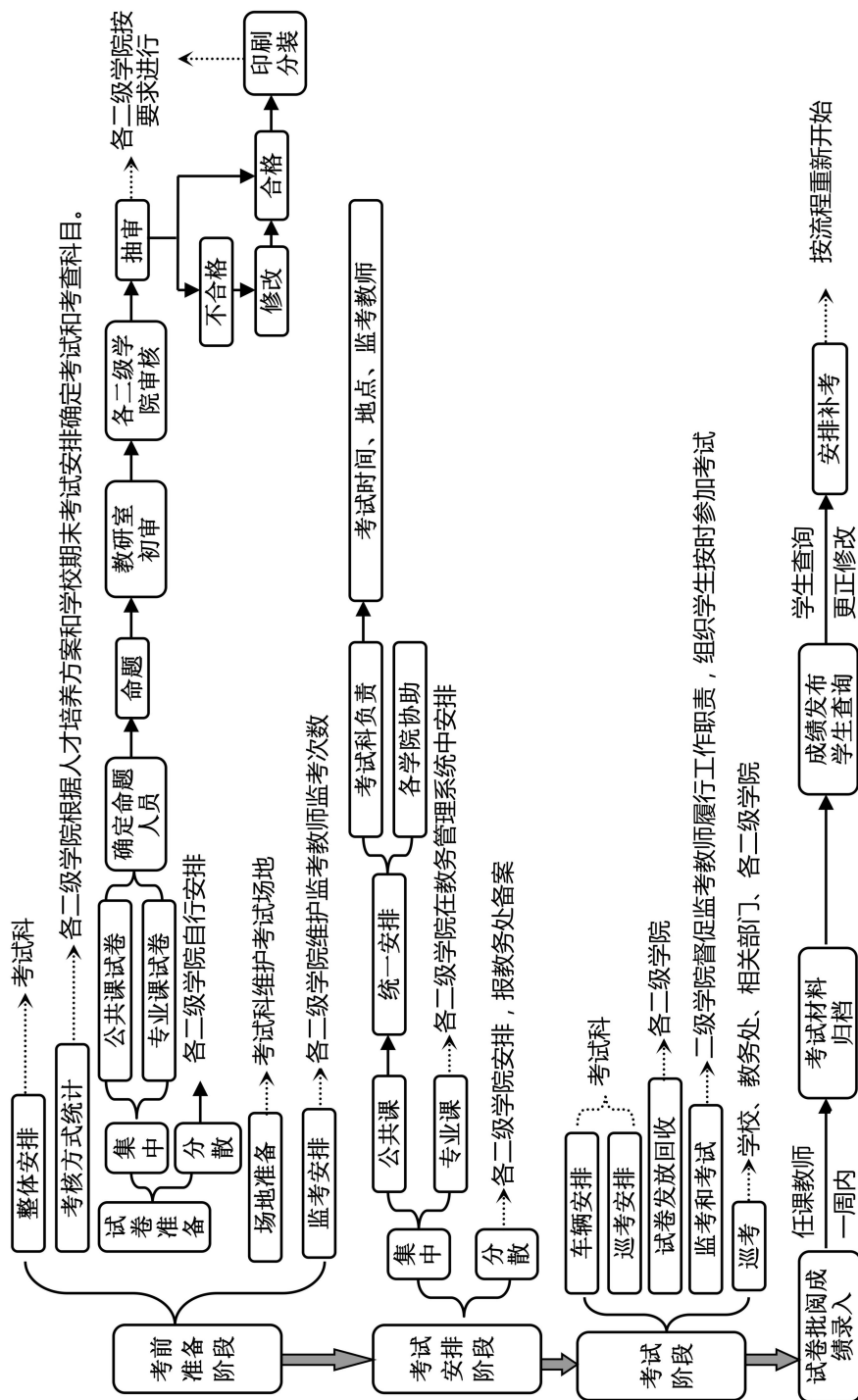
10. 安康学院结业证换发毕业证工作流程图



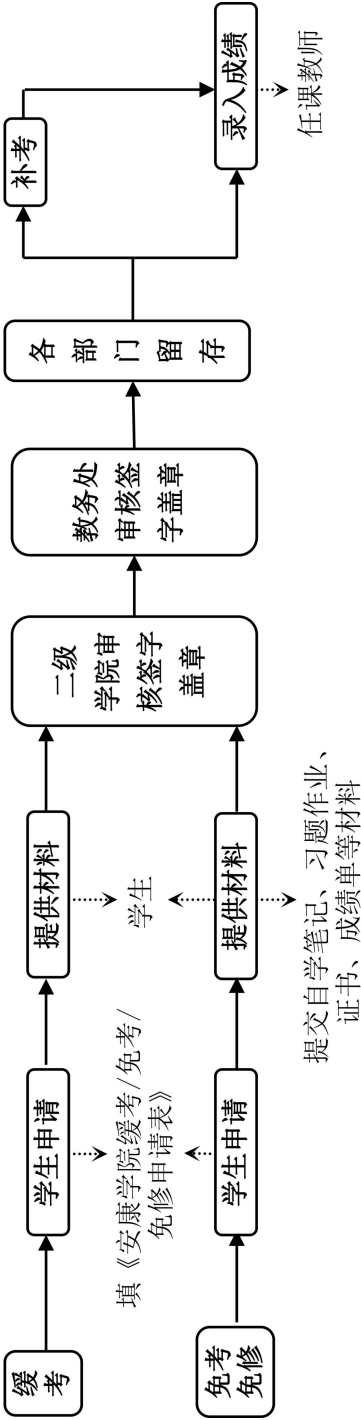
11. 安康学院补办毕业证书（学位证书）流程图



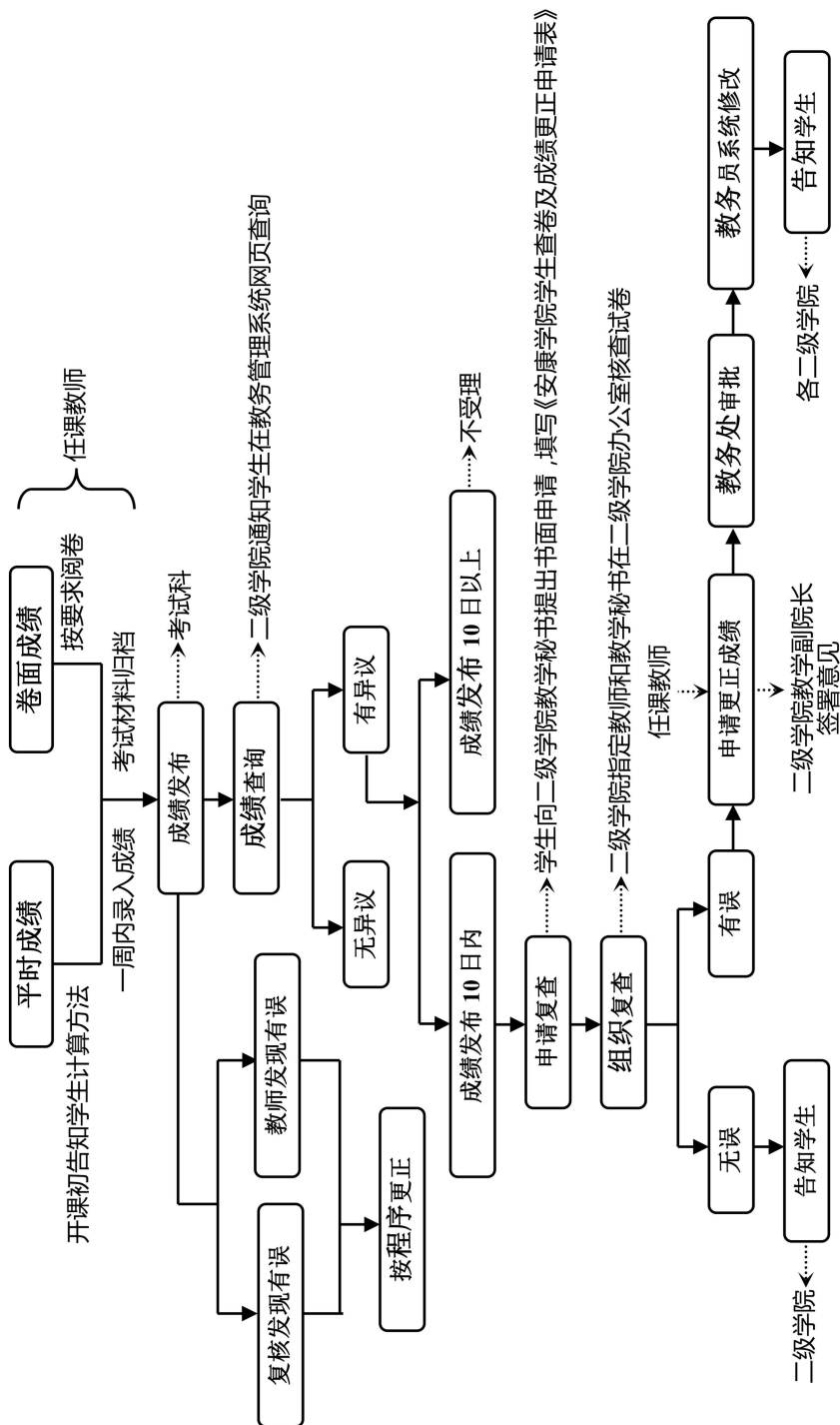
12. 安康学院课程考试管理工作流程

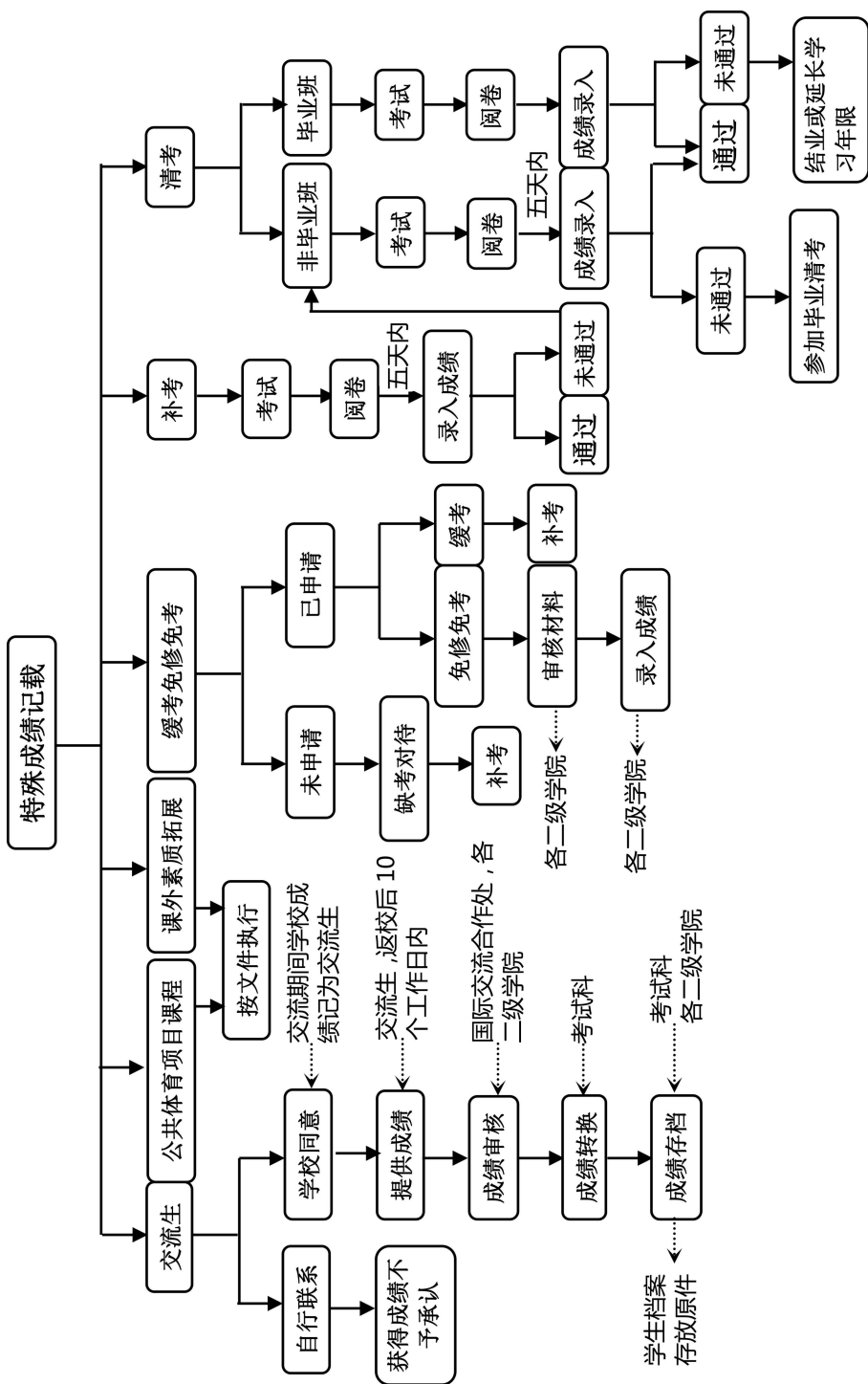


13. 安康学院缓考免考免修工作流程

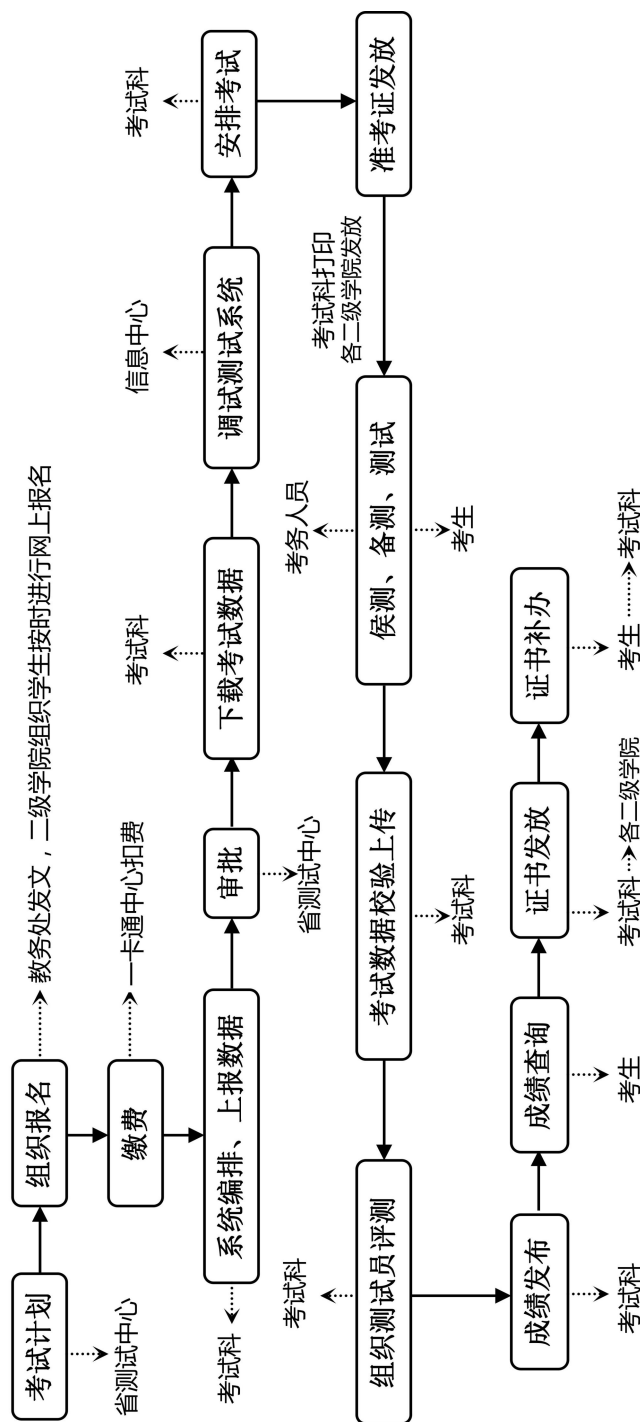


14. 安康学院学生学业成绩记载工作流程

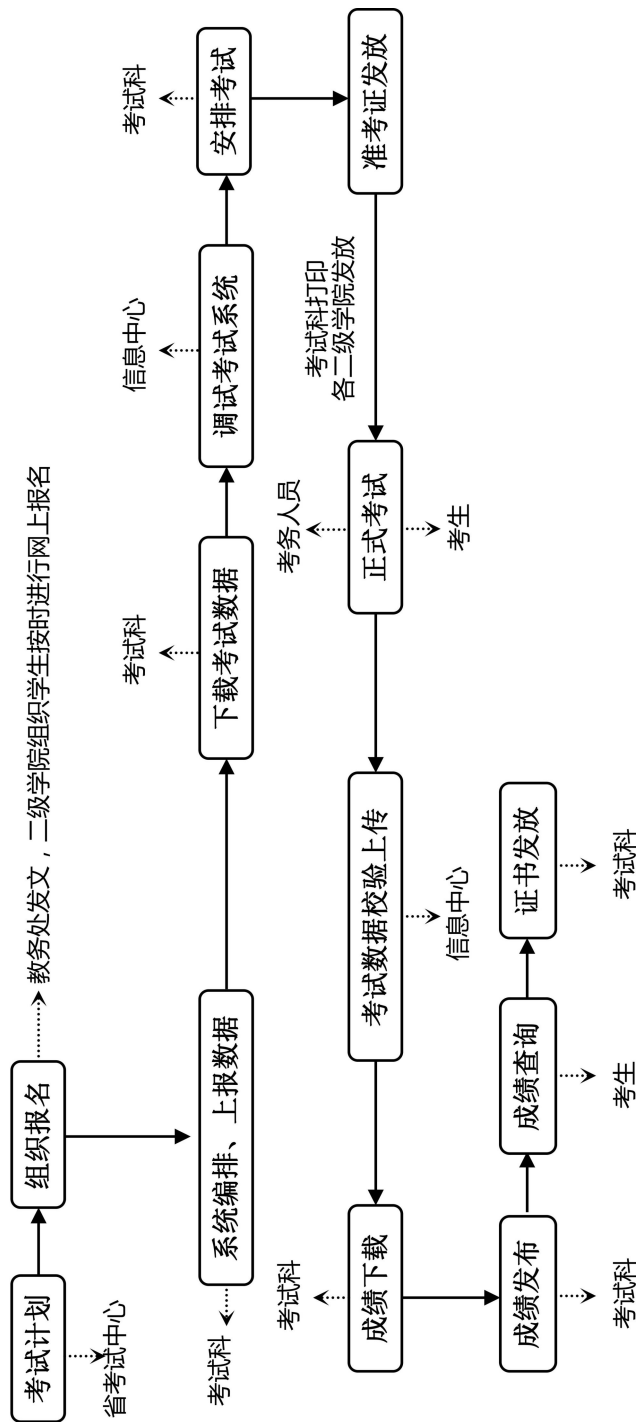




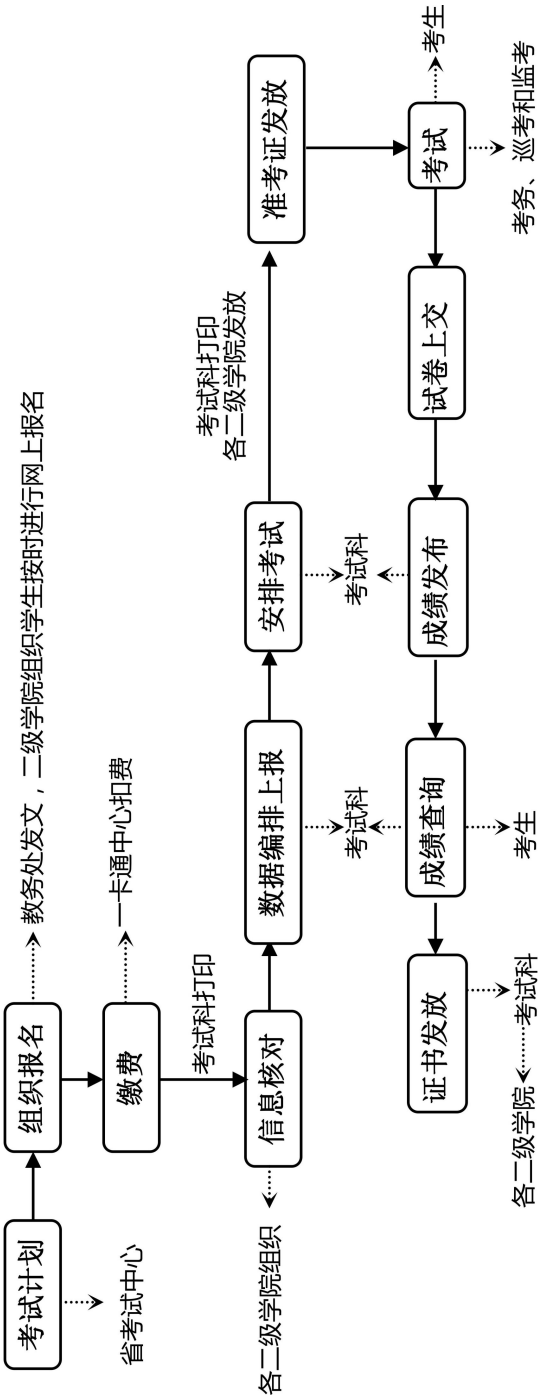
15. 计算机辅助全国普通话水平测试工作流程



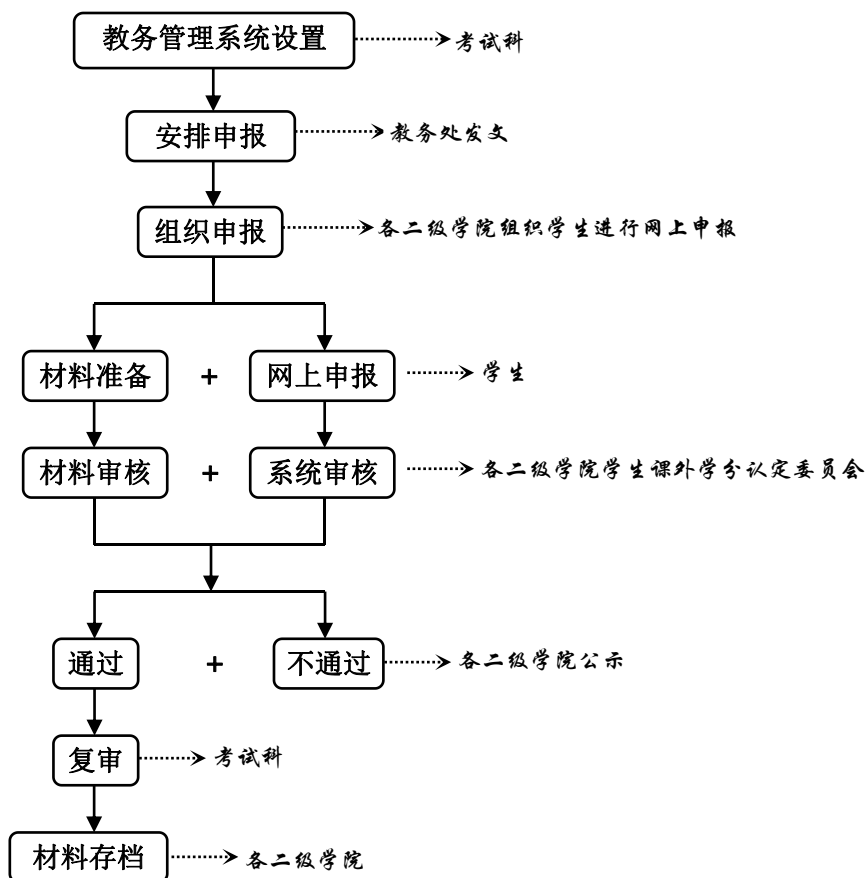
全国计算机等级考试工作流程



全国大学英语四六级考试工作流程



16. 安康学院本科生课外素质拓展与创新实践 学分认定工作流程



八、安康学院教学副院长、教学秘书一览表

二级学院 名 称	教学院长			教学秘书		
	姓 名	办公地点	办公电话	姓 名	办公地点	办公电话
数统学院	成 波	江南校区 2211	3261675	向 波	江南校区 2210	3261302
电信学院	王庆春	江北校区 科技楼 B807	3358049	管丽元	江北校区 科技楼 B809	3358021
化工学院	谢娟平	江南校区 1323	3261833	刘 蓉	江南校区 1325	3261833
文传学院	梁卫华	江南校区 2314	3261802	张 燕	江南校区 2310	3261921
政社学院	单林波	江北校区 科技楼 A808	3358023	李春秀	江北校区 科技楼 A809	3358019
外语学院	张哲华	江南校区 6302	3287132	王 庚	江南校区 6401	3287727
艺术学院	孙海洋	江北校区 2 号教学楼 2204	3358039	朱云飞	江北校区 2 号教学楼 2203	3358039
体育学院	鲁宗成	江南校区 体育楼二楼-4	3211069	刘 芹	江南校区 体育楼二楼-1	3219851
农生学院	柳 林	江北校区 科技楼 A903	3358098	樊金花	江北校区 科技楼 A904	3358005
经管学院	成党伟	江北校区 科技楼 A911	3358135	张 兰	江北校区 科技楼 A907	3358132
教育学院	权大学	江南校区 1307B	3288635	焦佩佩	江南校区 1307A	3261403
旅环学院	郭全忠	江北校区 科技楼 3010A	3358175	史 珊	江北校区 科技楼 3010B	3358176
医学院	单林波	江北校区 科技楼 A808	3358023	李春秀	江北校区 科技楼 A809	3358019