

# 安康学院文件

校发〔2019〕14号

---

## 关于印发《安康学院实习工作条例》的通知

各二级学院、各部门：

《安康学院实习工作条例》经2019年1月10日校长办公会议审定通过，现予以印发，请认真学习，遵照执行。



# 安康学院实习工作条例

为进一步加强和完善实习教学管理，根据教育部等七部门《关于进一步加强高校实践育人工作的若干意见》（教思政〔2012〕1号）和《陕西省教育厅关于进一步加强高校学生实习工作的意见》（陕教〔2017〕10号）等文件精神，结合我校实际情况，特制定本条例。

## 第一章 总则

**第一条** 实习主要包括专业专项实习（如教育见习、专业见习、生产实习、课程实习等）和综合实习（如教育实习、毕业实习等）。

**第二条** 实习可采取集中与分散、校内与校外等组织形式进行，二级学院根据本专业教学质量国家标准和相关专业认证要求，结合具体情况予以确定并报教务处审核后实施，师范类专业原则上采取集中实习。对于以分散形式进行的实习，要加强组织领导，严格实习要求和监督检查。

## 第二章 组织与领导

**第三条** 实习工作实行学校、二级学院两级管理。

**第四条** 学校成立实习工作领导小组，由校长任组长，主管教学工作和主管学生工作的校领导任副组长，教务处、保卫处、学工部、团委、后勤保障处和二级学院负责人为领导小组成员，

统一领导全校的实习工作，领导小组办公室设在教务处。各部门的具体职责为：

教务处负责全校实习教学宏观管理，制订实习管理规章制度，组织实习检查与评估以及协调处理实习中的重要问题等。保卫处会同相关二级学院加强安全教育，审批安全预案，处理突发事件。学工部、团委会同相关二级学院加强实习生的思想工作。后勤保障处负责实习的后勤保障等工作。

**第五条** 二级学院成立实习工作小组，院长任组长，党总支书记、分管教学副院长、实习单位负责人任副组长，系主任、实习班级辅导员等为成员。具体职责为：

1. 根据专业或课程建设规划进行实习基地建设与管理。

2. 与实习单位未签订实习基地协议或已签订协议中对实习的具体要求（如双方权责、实习内容、任务安排与相关管理要求等）不明确的，在实习前应与实习单位签订本次实习的协议。

3. 按照实习教学大纲要求制定实习计划。内容包括：实习单位、时间地点、实习人数、实习内容、日程安排、考核评价、经费预算、注意事项及实习安全、纪律等相关要求。

4. 确定实习指导（带队）教师。

（1）二级学院应安排责任心强、具有一定组织协调能力的教师担任实习指导（带队）教师。

（2）集中组织的实习，一般应按 1: 20 的师生比例配备实习指导（带队）教师。

(3) 分散安排的实习, 应配备教师负责审查实习生实习单位的落实情况、有关事宜的联系及实习检查、实习考核等工作。

5. 做好实习过程管理。主要包括: 实习动员、纪律教育、安全教育、中期检查、实习总结、成绩评定等, 及时解决实习中出现的困难和问题。

### **第三章 实习指导(带队)教师职责**

**第六条** 了解实习单位情况, 做好实习准备工作。加强与实习单位的联系和沟通, 及时解决实习过程中出现的问题。

**第七条** 督促学生认真完成实习任务, 做好实习指导工作。对学生严格要求, 及时了解、掌握及检查实习的进展情况, 指导学生撰写实习报告。

**第八条** 对学生进行安全和纪律教育, 做好学生管理工作。对违反实习纪律的学生, 应及时给予批评教育, 情节严重者, 应及时报告二级学院实习工作小组。

**第九条** 在指导实习期间应言传身教, 为人师表。不得擅自离开岗位, 不得私自找人顶替。指导实习期间原则上不得请假, 如遇特殊情况须请假, 经批准后, 并在指派的顶岗教师到位后才能离开实习单位。

**第十条** 按照学校财经制度要求, 处理实习中的财务事项。

**第十一条** 实习结束后, 要认真做好考核和总结工作, 返校后 1 周内将相关材料交学生所在二级学院。

### **第四章 对实习学生的要求**

**第十二条** 实习学生要服从校内外指导（带队）教师管理。

**第十三条** 实习学生应按实习计划的要求，认真完成各项实习任务，做好实习记录，撰写实习报告。

**第十四条** 实习学生应自觉遵守实习纪律和实习单位规章制度，特别是实习现场的保密和安全制度。

**第十五条** 严格执行请销假制度，未经指导（带队）教师允许不得擅自离实习岗位，如有特殊情况需持有关证明按规定办理请假手续。

## **第五章 实习安全管理**

**第十六条** 每次外出实习，都必须召开动员会，安排专题安全教育，制定出周密的安全预案和防范措施，并宣传到每位实习学生，提高学生的安全保护意识和防范能力。

**第十七条** 实习安全管理工作实行学校与二级学院两级负责制。在学校实习工作领导小组的统一领导下，二级学院负责具体实施。

**第十八条** 二级学院实习工作小组负责学生实习安全工作，确保实习安全、有序、规范。具体职责为落实学校有关安全制度，制定安全管理细则，做好指导教师管理及安全教育动员工作，协助职能部门做好安全事故的调查、取证和善后处理工作。

**第十九条** 实行外出实习安全审批制度。所有外出实习，在实施前由指导（带队）教师对沿途线路及目的地安全隐患因素预先进行考察了解，制定出安全预案及防范措施，报二级学院

和保卫处审批。涉及跨学院外出实习的，由指导（带队）教师负责报请学生、指导（带队）教师所在学院共同审批。

**第二十条** 实习过程中，指导（带队）教师要加强安全监督、检查，随时做好考勤，对可能存在的安全隐患，及时提醒学生，确保每位学生的安全。发生突发事件时，要做好应急处理，及时报告二级学院实习工作小组。

## **第六章 实习考核与成绩评定**

**第二十一条** 指导（带队）教师按照实习大纲要求，根据学生的实习表现、实习日志、实习报告、实习单位鉴定等情况综合评定实习成绩。

**第二十二条** 实习成绩采用五级制，分别为：优、良、中、及格、不及格。优秀等次一般不超过 20%。

**第二十三条** 有下列情况之一者，实习成绩评定为不及格。

1. 缺勤超过实习时间 1/3 者；
2. 擅离实习岗位达三天以上者；
3. 实习单位鉴定意见为不合格者；
4. 实习单位未在实习报告相应栏目签署意见或未加盖公章者；
5. 实习日志、实习报告有抄袭行为者；
6. 实习中有违法或违纪行为造成不良影响者。

## **第七章 实习检查与总结**

**第二十四条** 学校开展实习检查工作。内容包括：实习组织

管理，实习教学大纲、计划执行情况，实习教学质量，安全管理及其他等。

**第二十五条** 每年校长至少带队检查实习工作 2 次，校长办公会至少专题研究实习工作 1 次。

**第二十六条** 实习结束后，实习指导（带队）教师要从实习计划执行情况、质量分析、存在问题、解决措施、经验体会、意见建议等方面进行书面总结。教务处和二级学院要做好实习经验交流总结工作。学校对在综合实习中表现突出，成绩优秀的实习生进行表彰奖励。

## **第八章 实习经费及管理**

**第二十七条** 学校根据有关规定，设立实习专项经费。教育实习经费由教务处统一管理；其他专业实习经费下拨到二级学院经费预算中。

**第二十八条** 实习经费开支范围包括：实习学校指导费（含水电、饮管、办公等费用）、实习生交通费、实习师生意外保险费、实习指导（带队）教师补助和差旅费以及其它相关支出。

**第二十九条** 学校应为外出实习的教师和学生购买意外保险。

**第三十条** 经费开支标准及办法按照学校有关规定执行。

## **第九章 附则**

**第三十一条** 二级学院应根据本条例，结合专业特点制定本学院实习工作管理细则。

**第三十二条** 本条例自公布之日起实施，由教务处负责解释。原《安康学院实习教学管理暂行规定》（教字〔2007〕35号）同时废止。