



安康学院“教师网上评教评学”操作指南

评教提示：

所有参加评教活动的教师，要本着对自己负责、对任课教师负责、对学校负责的态度，“认真、客观、公正”地完成本学期学校的教师网上评教评学活动。

一、登录评价网站

教师在教务处网站左下角【教务系统】中进入安康学院教学管理信息系统登录入口，网址：<http://jwc.aku.edu.cn/info/news/content/3323.htm>。如下图1所示选择网址登录或手机扫码登录，进入如图2所示用户登录界面。教师输入用户名、密码后，点击【登录】按钮进入自己的信息系统。（用户名为教工号，密码与原教务系统密码相同）。

- 新版教务系统用户登录点击图片



推荐使用Chrome、Firefox、Safari浏览器，360浏览器请切换至“极速模式”

- 新版教务系统手机用户请扫码



图1 新教务系统登录入口



图2 用户登录界面

二、网上评教

教师进入自己的信息系统之后，点击【教学评价】后可选择【同行评价】、【教师评学】、【督导评价】，如图 3 所示。



图 3 网上评价界面

1.同行评价

同行评价指对所在系或教研室的教师进行课程评价，点击页面左边的每个要评价的课程，选择要评价的课程，页面右边列出对课程评价的指标及内容，在与该门课程对应的评价内容中选取评价等级（分为 5 个等级，分别为优秀、良好、中等、合格、不合格），若有其他情况需要说明，请在“其他评价与建议”中填写，如图 4 所示。



图 4 同行评价界面



以此重复完成所有评价任务，每门课程都评价完毕后，每次点击【保存】按钮后【提交】，提交后将不能再对教学评价做任何操作。

2. 督导评价

督导评价（督导与二级学院领导请选择此项）一般为我校督导及二级学院主要领导在此对听过的课程进行评价，点击页面左边选择听课类型、听课时间等信息，点击【查询】按钮后会出现本学期可以评价的课程，督导或领导挑选要评价的课程后，在页面右边列出对该课程评价的指标及内容，在与该门课程对应的评价内容中选取评价等级（分为5个等级，分别为优秀、良好、中等、合格、不合格），若有其他情况需要说明，请在“其他评价与建议”中填写，如图5所示。

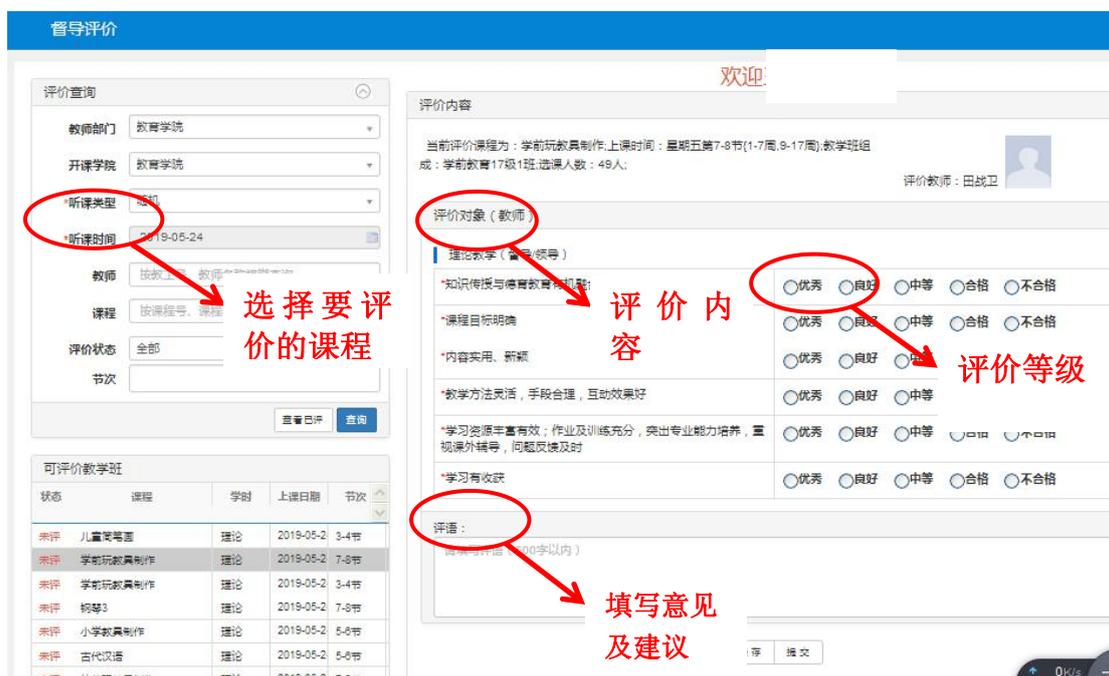


图5 督导/领导评价界面

以此重复完成所有评价任务，课程评价完毕后，每次点击【保存】按钮后【提交】，提交后将不能再对教学评价做任何操作。

三、网上评学

教师网上评学指教师对所授的非毕业班进行班级课程评学，点击页面左边选择教师本人本学期所授班级课程，选择具体班级课程后，在页面右边列出对该班级课程评价的指标及内容，在与班级课程对应的评价内容中选取评价等级（分为5个等级，分别为优秀、良好、中等、合格、不合格），若有其他情况需要说明，请在“其他评价与建议”中填写，如图6所示。

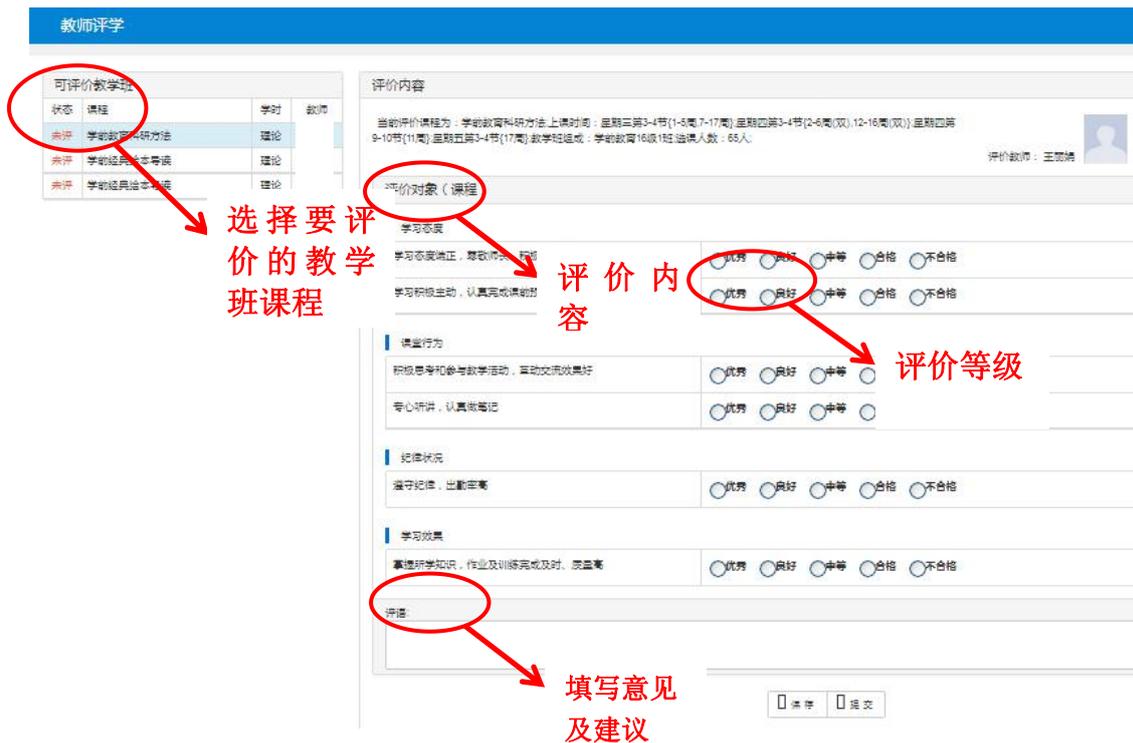


图6 教师评学界面

以此重复完成所有评学任务，评学完毕后，每次点击【保存】按钮后【提交】，提交后将不能再对评学做任何操作。